

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
23.04.02 Наземные транспортно-технологические
комплексы,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Эффективная коммуникация в информационном пространстве и
электронный документооборот**

Направление подготовки: 23.04.02 Наземные транспортно-
технологические комплексы

Направленность (профиль): Пассажирский комплекс железнодорожного
транспорта

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 8890
Подписал: заведующий кафедрой Вакуленко Сергей
Петрович
Дата: 01.10.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Учебная дисциплина «Эффективная коммуникация в информационном пространстве и электронный документооборот» является составной частью современно профессиональной подготовки научных кадров. Целью освоения данной дисциплины является изучение теоретических и практических основ профессиональной этики и служебного этикета.

Задачи курса:

- Формирование научной системы знаний о сущности, особенностях и истории профессиональной этики и служебного этикета.
- Усвоение этических принципов, правил и норм поведения в служебной деятельности.
- Осмысление роли и места профессиональной этики и этикета в обществе.
- Усвоение важнейших этических понятий и категорий этики, норм и правил служебного этикета, определяющих поведение людей в профессиональной деятельности.
- Формирование осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу.
- Повышение этической эффективности деловых отношений через формирование установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности.
- Ориентация в вопросах управленческой этики.
- Владение инструментарием для анализа и принятия этических решений в конкретных ситуациях деловой жизни.
- Формирование представлений о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций; освоение технологий разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации и т.п.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-4 - Умение формировать стратегические маркетинговые инициативы, направленные на повышение клиентоориентированности пассажирских перевозок и качества обслуживания пассажиров.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные нормы, стандарты и этические принципы профессиональной деятельности (законность, объективность, компетентность, независимость, тщательность, справедливость, честность, гуманность, демократичность, профессионализм, взаимоуважение, конфиденциальность и др.); этические кодексы и механизмы их осуществления на практике; возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.

Уметь:

следовать этическим нормам в профессиональной деятельности; оценивать аспекты профессиональной деятельности с позиции этики; осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной сфере деятельности; выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.

Владеть:

представлениями о категориях и проблемах профессиональной этики, правилами делового поведения в различных ситуациях, связанных с осуществлением профессиональной деятельности; приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.

3. Объем дисциплины (модуля).**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 56 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Лидер и его команда. В результате выполнения практической работы, студент изучает основные черты лидерства.
2	Управление поведением персонала. В результате выполнения практической работы, студент получает навык по выбору стимулов для конкретного сотрудника в результате прохождения тренинга "Эффективная мотивация персонала" (часть2).
3	Деловое общение и управление им. В результате выполнения практической работы, студент изучает этикет делового поведения в различных ситуациях деловых отношений; национальные особенности делового общения и этикета.
4	Лидер и его команда. В результате выполнения практической работы, студент развивает навыки личного влияния на людей.
5	Управление поведением персоналом. В результате выполнения практической работы, студент изучает психологические основы управления поведением в результате прохождения тренинга "Эффективная мотивация персонала".

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Внеаудиторное чтение.
2	Подготовка докладов, разработка групповых проектов и презентаций.
3	Написание эссе.
4	Подготовка к контрольной работе и тестированию.
5	Изучение учебной литературы из перечня основной и дополнительной литературы.
6	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Этика делового общения : практикум для студ. всех спец. / Ю. В. Мухлынкина ; МИИТ. Каф. "Философия и культурология". - М. : МГУПС(МИИТ), 2015. - 40 с.	НТБ РУТ (МИИТ) http://library.miit.ru/methodics/28112016/03-43976.pdf
2	Деловая этика : учебное пособие для студ. всех спец. ИМТК / М. Е. Костюк ; МИИТ. Каф.	НТБ РУТ (МИИТ) http://library.miit.ru/methodics/200217/%D0%BF%D0%BB%201%20%D0%BF%D0%BE%D0%B7%20344.pdf

	"Международные отношения и геополитика транспорта". - М. : МГУПС(МИИТ), 2016. - 289 с.	
3	Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации) : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина, О. И. Шестернина ; под ред. С. Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - ISBN: 978-5-16-005000-3.	НТБ РУТ (МИИТ)

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. База данных библиотеки РУТ (МИИТ),
2. Электронная библиотека философских текстов www.philosophy.ru;
3. Этика. Образовательный ресурсный центр - <http://ethicscenter.ru/>;
4. Центр профессиональной и прикладной этики (подбор ссылок на основные мировые сайты по этике) - <http://ethics.iph.ras.ru/cppe/links.html>;
6. Электронно-библиотечная система "BOOK.RU" - <http://book.ru>;

7. Сектор этики Института философии Российской академии наук (ИФ РАН) - <http://ethics.iph.ras.ru/>;

8. Электронная библиотека Института философии Российской академии наук (ИФ РАН) - <http://iph.ras.ru/page52091689.htm>;

9. Интернет-сайт «Словари и энциклопедии» <http://encbook.ru/content175701>.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения занятий по дисциплине необходимо наличие ПО Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения учебных занятий необходима аудитория, оснащенная доской, проектором, экраном и ПК.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Управление транспортным
бизнесом и интеллектуальные
системы»

А.В. Астафьев

Согласовано:

Заведующий кафедрой УТБиИС
Председатель учебно-методической
комиссии

С.П. Вакуленко

Н.А. Андриянова