

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

26 июня 2019 г.

Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Автор Епишкин Илья Анатольевич, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективность управления персоналом

Направление подготовки:	38.04.03 – Управление персоналом
Магистерская программа:	Стратегическое управление персоналом
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 8 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 13 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин
---	--

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Эффективность управления персоналом» являются формирование у обучающегося следующего состава компетенций:

ОПК-8: владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отд;

ПК-31: способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности;

ПК-33: владением инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц;

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Эффективность управления персоналом" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-1 Способен выявлять кадровые проблемы в организации и определять стратегические направления совершенствования системы управления персоналом или ее отдельных подсистем	ПКС-1.1 Владеет навыками системного сбора информации в области человеческого капитала и анализа выполнения стратегических планов и программ для выработки эффективных управленческих решений. ПКС-1.2 Умеет формировать стратегию и реализовывать политику управления человеческими ресурсами. ПКС-1.3 Умеет организовывать и проводить мероприятия в области мотивации, нормирования и оплаты труда, оценки и развития персонала.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	24	24,15
Аудиторные занятия (всего):	24	24
В том числе:		
лекции (Л)	4	4
практические (ПЗ) и семинарские (С)	20	20
Самостоятельная работа (всего)	57	57
Экзамен (при наличии)	63	63
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1, ПК2	КР (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Раздел 2 Производительность труда как экономический показатель управления персоналом					9	9	ПК1
2	4	Раздел 3 Управление затратами на оплату труда	1				16	17	
3	4	Раздел 4 Оценка эффективности подбора персонала			6		8	14	ПК2
4	4	Раздел 5 Оценка эффективности обучения персонала	1		6		10	17	
5	4	Раздел 6 Показатели экономической эффективности управления персоналом	2		8		14	24	КР
6	4	Экзамен						63	КР, ЭК
7		Раздел 1 Экономика управления персоналом: затраты, результаты, эффективность							
8		Всего:	4		20		57	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 20 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 4 Оценка эффективности подбора персонала	Решение кейса по эффективности подбора персонала. Семинар на тему «Показатели эффективности подбора персонала»	6
2	4	РАЗДЕЛ 5 Оценка эффективности обучения персонала	Решение кейса по эффективности обучения персонала. Семинар на тему «Показатели эффективности обучения персонала»	6
3	4	РАЗДЕЛ 6 Показатели экономической эффективности управления персоналом	Семинар на тему «Показатели эффективности управления персоналом». Решение кейса по оценке эффективности инвестиций в персонал	8
ВСЕГО:				20 / 0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Оценка эффективности затрат на подбор персонала в организации
2. Оценка эффективности затрат на адаптацию персонала в организации
3. Оценка эффективности затрат на оплату труда персонала в организации
4. Оценка эффективности затрат на обучение персонала в организации
5. Эффективность затрат на оценку персонала в организации
6. Эффективность планирования персонала в организации
7. Оценка эффективности затрат на кадровый резерв в организации
8. Оценка эффективности инвестиций в персонал в организации
9. Оценка эффективности затрат на HR-брендинг
10. Разработка системы показателей эффективности управления персоналом в организации

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, используемые в курсе:

- Лекции
- Семинары
- Круглый стол
- Фасилитационная сессия
- Решение кейсов
- Решение задач
- Курсовое проектирование

Основными формами проведения занятий по дисциплине «Эффективность управления персоналом» являются лекции и семинары. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям оценки эффективности управления персоналом организации, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы с персоналом, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Лекции по дисциплине «Эффективность управления персоналом» должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных производственных ситуаций, возникающих в реальной практике управления персоналом, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов оценки эффективности инвестиций в персонал.

На семинарах предполагается групповое обсуждение заданной темы, подготовка сообщений студентами, решение задач.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения (фасилитация, проектный подход и другие).

Кроме того, в ходе проведения лекций и семинаров особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода решения кейсов. Кейсы, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели решения кейса в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме решения кейсов лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков. В процессе решения кейсов цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, ситуация кейса должна предполагать неоднозначность решения.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов управления персоналом. Например, в рамках каждого модуля можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Для активизации творческого потенциала студентов рекомендуется проведение научно-

практических конференций и круглых столов, что предполагает предварительную подготовку студентами докладов по обсуждаемым на конференции проблемам. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и подготовке к семинарским занятиям. Основными формами контроля являются: экзамен, реализация, анализ и оценка разработанного курсового проекта и решений задач и кейсов, а также промежуточный контроль в виде само самостоятельных работ и итогового тестирования, проводимого по всем изученным темам.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 2 Производительность труда как экономический показатель управления персоналом	Подготовка к решению задач по теме производительности труда. Подготовка к семинару на тему «Производительность труда на железнодорожном транспорте». Учебно-методическое обеспечение: презентации лекций, раздаточный материал, дистанционный курс, основная и дополнительная литература	9
2	4	РАЗДЕЛ 3 Управление затратами на оплату труда	Подготовка к решению задач по планированию затрат на оплату труда. Подготовка к семинару на тему: «Показатели эффективности затрат на оплату труда». Учебно-методическое обеспечение: презентации лекций, раздаточный материал, дистанционный курс, основная и дополнительная литература	16
3	4	РАЗДЕЛ 4 Оценка эффективности подбора персонала	Подготовка к решению кейса по эффективности подбора персонала. Подготовка к семинару на тему «Показатели эффективности подбора персонала». Учебно-методическое обеспечение: презентации лекций, раздаточный материал, дистанционный курс, основная и дополнительная литература	8
4	4	РАЗДЕЛ 5 Оценка эффективности обучения персонала	Подготовка к решению кейса по эффективности обучения персонала. Подготовка к семинару на тему «Показатели эффективности обучения персонала». Учебно-методическое обеспечение: презентации лекций, раздаточный материал, дистанционный курс, основная и дополнительная литература	10
5	4	РАЗДЕЛ 6 Показатели экономической эффективности управления персоналом	Семинар на тему «Показатели эффективности управления персоналом». Подготовка к решению кейса по оценке эффективности инвестиций в персонал. Учебно-методическое обеспечение: презентации лекций, раздаточный материал, дистанционный курс, основная и дополнительная литература	14
ВСЕГО:				57

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Практика управления человеческими ресурсами	М. Армстронг.	2012	10-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 848 с. - (Классика МВА). Библиогр.: с. 810-846. - 1500 экз. - ISBN 978-5-459-01157-9 (в пер.) Библиотека университета
2	Инновационное формирование тенденций управления человеческими ресурсами. Монография	Ларионов Г.В.	2014	2014 г., Москва, Дашков и К. http://www.knigafund.ru/books/174226

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
-------	--------------	-----------	--------------------------------------	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» <http://www.knigafund.ru/> (только для студентов ИЭФ). Для активации доступа необходимо пройти регистрацию в любой компьютерной аудитории института.
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. <http://consultant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
7. www.hr-zone.net (Проводник в мире персонала)
8. www.e-xecutive.ru (Сообщество менеджеров)
9. www.hrm.ru (Кадровый менеджмент)
10. www.headhunter.ru (Кадровый портал)
11. <http://edu.emiit.ru/> (Учебный портал ИЭФ МИИТ, логин и пароль получает староста группы в ауд 3113 по студенческому билету)
12. Электронная библиотека <http://e.lanbook.com/> (необходима регистрация из локальной сети университета)
13. Методическая литература кафедры Экономика труда и управление человеческими ресурсами: электронный ресурс
<https://drive.google.com/folderview?id=0B1ByPmBsRDzDRkJCbXR6OWU0ZmM&usp=sharing>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).
2. Электронное сопровождение практических занятий в форме презентаций Power Point.
3. Для самостоятельной работы используется учебный портал Института экономики и финансов по адресу <http://edu.emiit.ru/>
4. Он-лайн контакт со студентами реализован посредством электронной почты преподавателя, соц. сетей (ВКонтакте, https://new.vk.com/uchr_eep311), Кампуса ИЭФ https://ief.bitrix24.ru/workgroups/group/45/?current_fieldset=SOCSERV.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.
2. Аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием (проектор, экран, ноутбук, звук) и персональными компьютерами для студентов/
3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET и INTRANET

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины обучающимся необходимо учитывать следующие критерии преподавателя:

- Посещаемость занятий
- Изучение электронного курса
- Работа на практических занятиях
- Выполнение курсовой работы
- Экзамен в конце семестра

Работа на практических занятиях дает 50 процентов итоговой оценки. Электронный курс - 30 процентов итоговой оценки. В составе курса тест. Сначала необходимо изучить курс, потом пройти тестирование (учет 3 попыток). Посещаемость практических занятий дает 20 процентов итоговой оценки.

Формула для определения экзаменационной оценки по предмету «Эффективность управления персоналом»:

Итоговая оценка = $0,5 \cdot \text{Опр.зан.} + 0,3 \cdot \text{Осдо} + 0,2 \cdot \text{Опосещ}$

где

Опр.зан (от 2 до 5 баллов), оценка за работу на практических занятиях в течение семестра, выставляется в конце семестра преподавателем, ведущим практические занятия;

Осдо (от 2 до 5 баллов) - оценка за курс на портале дистанционного обучения ИЭФ, рассчитывается исходя из среднего балла за тестирование на портале: меньше 70 % - 2 балла, от 70 до 80 % - 3 балла, от 80 до 90 % - 4 балла, больше 90 % - 5 баллов;

Опосещ – (от 2 до 5 баллов) - оценка за посещаемость практических занятий: меньше 5% - 0, от 5 до 20% - 1, от 20 до 40 % - 2, от 40 до 60 % - 3, от 60 до 80 % - 4, более 80% - 5.

Процент посещаемости определяется делением количества посещенных практических занятий на общее количество практических занятий в семестре.

Пример расчета

Опр.зан = 4 (оценка за практические занятия)

Осдо = 5 (оценка за курс на портале дистанционного обучения ИЭФ, средний балл по тестированию – 92)

Опосещ – 3 (оценка за посещаемость практических занятий: студент был на 8 практических занятиях из 16, процент посещаемости – 50%)

Итоговая оценка = $0,5 \cdot \text{Опр.зан.} + 0,3 \cdot \text{Осдо} + 0,2 \cdot \text{Опосещ} = 0,5 \cdot 4 + 0,3 \cdot 5 + 0,2 \cdot 3 = 4,1 = 4$ балла

Округление по правилам

Электронный курс (контент) «Эффективность управления персоналом» разработан в соответствии с рабочей программой курса. Контент структурирован по основным темам курса и содержит текст, таблицы, схемы, рисунки, графики для более эффективного усвоения материала.

Этот контент переработан в формат СДО, размещен на учебном портале дистанционного обучения ИЭФ по адресу <http://edu.emiit.ru>

Порядок работы с электронным курсом:

1. Зайти на сайт <http://edu.emiit.ru>
2. Нажмите кнопку ВХОД
3. Введите Ваши логин и пароль
4. Вкладка «Мои курсы»
5. Нажмите «Активные электронные курсы»
6. Нажимаете на название курса
7. Просматриваете курс (время учитывается !)
8. Проходите тестирование (количество попыток учитывается – более 3 попыток тестирования делать нельзя, результаты учитываться не будут !)

Для визуального сопровождения курса имеются 6 презентаций, соответствующие основным темам дисциплины. Общий объем – более 140 слайдов, содержащих рисунки, фотографии, текст, графики, схемы и т.д. Ознакомиться с презентациями можно на кампусе ИЭФ в группе «Эффективность управления персоналом», в группе «Эффективность управления персоналом» в соц. сети «В контакте».

Курс содержит систему тестового контроля, состоящую из 128 тестовых заданий различной формы (открытая, закрытая, установление соответствия, установление правильной последовательности). Тестовые задания структурированы по основным темам курса. Данная база тестовых заданий переработана в формат АСТ и активно используется как в формате аудиторного тестирования (ауд. 3215), так и в формате удаленного тестирования с использованием приложения AST-player.