

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Эффективность управления персоналом

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 29.04.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины является понимание сущности экономических и социальных процессов управления персоналом в организации

Задачами освоения дисциплины является формирование у обучающихся:

1. усвоения современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала
2. овладения основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем труда как на микро-, так и на макроуровне;
3. базовых навыков практической работы в области анализа основных процессов и показателей формирования и использования трудового потенциала.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;

ОПК-3 - Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;

ПК-1 - Способен с использованием аналитических инструментов и цифровых технологий разрабатывать предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике;

ПК-2 - Способен разрабатывать корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом в условиях цифровой трансформации.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, а также основ проведения аудита и контроллинга персонала

Уметь:

проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

Владеть:

навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	48
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Предмет, содержание и задачи дисциплины - Особенности организационного развитие в постиндустриальном обществе. - Эволюция и современное состояние экономики персонала как отрасли знания и практики.
2	Трудовое поведение и его регуляторы - Трудовое поведение: понятие, структура. - Виды трудового поведения, механизм регулирования. - Особенности и характеристика функционального, организационного, экономического и инновационного поведения.
3	Эффективность экономической деятельности. - Структура экономических ресурсов. - Компоненты деятельности человека. - Сущность и показатели эффективности труда. - Основные аспекты понятия «эффективность». - Продуктивность и рентабельность труда. - Теорема о рентабельности компонент труда и ее следствия. - Концепции эффективности труда и теории стоимости (ценности). - Эффективность инвестиций в человеческий капитал. - Бюджетирование расходов на персонал. - Инвестиции в персонал. - Управление затратами на набор и адаптацию персонала. - Управление затратами на развитие персонал
4	Управление трудовым потенциалом организации. - Система управления трудовым потенциалом организации. - Оценка и выработка стратегии организации. - Петля стратегического развития. - Система стратегического управления на основе системы сбалансированных показателей. - Философия управления персоналом организации. - Основные принципы разработки философии организации. - Особенности управления персоналом при различных стратегиях развития. - Система управления персоналом организации.
5	Основные подходы к проектированию эффективного управления персоналом в бизнес-процессах. - Экономика использования персонала: эффективная мотивация. - Экономика высвобождения персонала. Заемный труд. - Основные подходы в оценке эффективности деятельности персонала. - Оценка социальной и экономической эффективности работы работником.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- Компетенции и компетентность персонала. - Трудовой потенциал и человеческий капитал. - Конкурентоспособность персонала.
6	Оценка эффективности команды - формирование команд - стадии развития команд - критерии эффективности команд - различные способы оценки эффективности команды - принятие решений на основе полученной оценки
7	ЭУП в условиях дистанционной работы - портрет эффективного дистанционного сотрудника - возможности и угрозы при удаленной работе с точки зрения работодателя и с точки зрения работника - особенности организации контроля
8	ЭУП в условиях цифровизации - новые возможности управления персоналом - виды цифровых технологий, применяемые в управлении персоналом на примере различных компаний - препятствия и риски на пути цифровизации

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Кейс «Анализ структуры персонала организации» В результате работы над кейсом студент получает навык анализа, систематизации при работе с информацией
2	Кейс «Компоненты трудового потенциала человека. Предпосылки реализации трудового потенциала человека. Показатели качества трудовой жизни. Взаимосвязь повышения уровня жизни и эффективности труда. Экономическая сущность организации труда». В результате работы над кейсом студент получает навык поиска и обработки информации
3	Кейс «Трудовой потенциал как социально-экономическая система» В результате работы над кейсом студент получает навык структурирования информации
4	Кейс «Показатели эффективности использования трудового потенциала». В результате работы над кейсом студент получает навык системного мышления
5	Кейс «Профессиональные стандарты. В результате работы над кейсом студент получает навык самостоятельной оценки потребности в изменениях

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
6	Кейс «Регулирование доходов и заработной платы». В результате работы над кейсом студент получает навык разработки и осуществления мероприятий, направленных на достижение поставленных результатов
7	Кейс «Эффективность инвестиций в человеческий капитал». В результате работы над кейсом студент получает навык критического мышления и систематизации информации для принятия решений
8	Кейс «Методы измерения производительности и эффективности труда» В результате работы над кейсом студент получает навык практической реализации полученных теоретических знаний
9	Упражнение: Оценка эффективности распределения ролей в команде. В результате работы студент знакомится с различными методиками определения необходимых ролей в группе и понимает особенности эффективной групповой работы в ходе практической деятельности
10	Упражнение: подбираем индивидуальные и групповые показатели эффективности В результате работы студент учится находить наиболее эффективные показатели оценки работы сотрудников как индивидуальные, так и коллективные
11	Деловая игра: Ограничение микроменеджмента в организации В результате работы студент учится находить проявления микроменеджмента в организациях и понимает угрозу этого явления
12	Деловая игра: Оценка эффективности движения информации В результате работы студент понимает каналы распространения информации в организации, понимает их преимущества и недостатки и учится выявлять наиболее эффективные для данной задачи
13	Кейс: оптимальные затраты на персонал В результате работы студент определяет конкурентоспособность кадровой работы посредством анализа затрат на персонал
14	Кейс «Аутсорсинг и аутстаффинг» В результате работы студент понимает возможности и ограничения аутсорсинга и аутстаффинга, в т.ч. нормативно-правовые
15	Открытое обсуждение: мероприятия по совершенствованию оценки эффективности проблемной области управления персоналом В результате работы над заданием студент самостоятельно выявляет и в ходе обсуждения в группах переосмысливает возможности оценки эффективности проблемной области своих научных исследования

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с литературой

№ п/п	Вид самостоятельной работы
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Работа с лекционным материалом
4	Выполнение курсовой работы.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Формирование экономичных и эффективных систем управления персоналом.
2. Функционально-целевая модель системы управления организацией и её персоналом.
3. Экономическая оценка трудового потенциала организации.
4. Управление расходами на персонал.
5. Бюджетирование расходов на персонал.
6. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.
7. Оценка экономических результатов и затрат, связанных с совершенствованием управления персоналом.
8. Оценка эффективности деятельности персонала организации.
9. Система экономических показателей, нормативов и регламентов, используемых в практике управления персоналом.
10. Оценка эффективности затрат на подбор персонала в организации
11. Оценка эффективности затрат на адаптацию персонала в организации
12. Оценка эффективности затрат на оплату труда персонала в организации
13. Оценка эффективности затрат на обучение персонала в организации
14. Эффективность затрат на оценку персонала в организации
15. Эффективность планирования персонала в организации
16. Оценка эффективности затрат на кадровый резерв в организации
17. Оценка эффективности инвестиций в персонал в организации
18. Оценка эффективности затрат на HR-брендинг
19. Оценка эффективности системы мотивации персонала

20. Оценка личной эффективности сотрудников кадровых служб
21. Оценка показателей эффективности наставничества в организации
22. Влияние корпоративной культуры на эффективность организации

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] URL: https://urait.ru/bcode/488852 (дата обращения: 29.04.2025).
2	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] URL: https://urait.ru/bcode/488711 (дата обращения: 29.04.2025)
3	Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] URL: https://urait.ru/bcode/496616 (дата обращения: 29.04.2025).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miit.ru>

Официальный сайт Hr-портала <https://hr-portal.ru/frontpage>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 3 семестре.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами»

В.И. Смагина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян