

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Эффективные коммуникации в современной корпорации»

Направление подготовки:	38.04.02 – Менеджмент
Магистерская программа:	Организационный дизайн
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2020

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Эффективные коммуникации в современной корпорации» является: изучение современных методик построения эффективной устной и письменной коммуникации, в том числе проведения успешных переговоров, а также их применение при обосновании управленческих решений. В ходе изучения курса «Эффективные коммуникации в современной корпорации» магистры должны знать: функции, цели и средства современной коммуникации, условия построения эффективных внутрикорпоративных коммуникаций. Уметь: применять полученные знания для решения практических задач; использовать современные методы построения эффективной коммуникации для проведения переговоров и ведения деловой переписки. Иметь представление: о поэтапном процессе построения эффективной системы внутриорганизационных коммуникаций, анализе эффективности внутренних коммуникаций, средствах налаживания внутренних коммуникаций.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Эффективные коммуникации в современной корпорации" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКС-9	Способен разрабатывать обоснованные проекты управленческих решений, направленных на формирование эффективной системы управления организацией/ архитектуры управления организацией
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными). Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным

разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Функции, средства и структура коммуникаций

Основные формы и технологии деловых коммуникаций. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникационный процесс. Модели коммуникационного процесса. Каналы коммуникации. Участники процесса коммуникации. Типы личностей-собеседников. Установление контакта

РАЗДЕЛ 1

Функции, средства и структура коммуникаций

опрос

РАЗДЕЛ 2

Эффективная коммуникация в организации

Стратегии делового общения. Этики и этикет в деловых коммуникациях. Инструменты эффективной коммуникации: активное слушание: техники и правила. Правила письменной коммуникации. Инструменты проведения переговоров, ориентированные на долгосрочные трудовые отношения. Работа с коммуникационными барьерами.

РАЗДЕЛ 2

Эффективная коммуникация в организации

опрос

РАЗДЕЛ 3

словия построения эффективной системы внутрикорпоративных коммуникаций

Основные коммуникативные средства компании. Поэтапный процесс построения эффективной системы внутриорганизационных коммуникаций. Анализ эффективности внутренних коммуникаций. Средства налаживания внутренних коммуникаций.

РАЗДЕЛ 3

словия построения эффективной системы внутрикорпоративных коммуникаций

опрос

РАЗДЕЛ 4

Зачет с оценкой