

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Эффективные коммуникации»

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Экономика труда</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

Дисциплина "Эффективные коммуникации" направлена на выработку профессиональных навыков общения в коллективе и работе в команде, рассматривает такие вопросы, как психологические аспекты делового общения, вербальные и невербальные коммуникации, коммуникации в конфликтных ситуациях и в условиях искажения информации, в том числе рекламные коммуникации. Кроме того, модуль представляет студентам многообразие подходов и технологий, позволяющий создавать и развивать команды в организациях.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Эффективные коммуникации" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКС-19	Способен прогнозировать, планировать и анализировать показатели социально-трудовой сферы организации с применением современных цифровых технологий
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

В процессе прохождения производственной практики Научно-исследовательская работа руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как: - мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. В образовательном процессе электронная почта применяется как средство коммуникаций. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Теория коммуникации

Коммуникация – определение, понятия, виды.

1. Эффективная коммуникация – при каких условиях коммуникация становится эффективной, как этого добиться.

2. Цели коммуникации.

3. Процесс коммуникации и его участники

РАЗДЕЛ 2

Правила поведения при построении эффективной коммуникации.

1. Установление контакта

2. Невербальное поведение

3. Вербальный контакт

4. Приоритетные каналы восприятия информации: визуал, аудиал, кинестетик
5. Высказывание – оперативная единица речи. Структура высказывания.
6. Аргументация и ее модель «Тезис – аргумент-следствие»
7. Уточняющие вопросы и техники активного слушания.
8. Завершение коммуникации. 9. Лексические конструкции.

РАЗДЕЛ 3

Технология ведения переговоров.

1. Устные переговоры
2. Типы участников переговоров и технология ведения с каждым из них.
3. Правила ведения деловой переписки

Зачет