

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Эффективный тренинг-менеджмент**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление рисками в международных  
транспортных системах

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 2191  
Подписал: заведующий кафедрой Романова Алина  
Терентьевна  
Дата: 01.06.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Эффективный тренинг-менеджмент» является формирование у обучающегося знаний, умений и навыков необходимых об основных направлениях деятельности в области управления человеческими ресурсами международной компании.

Задача дисциплины:

- изучить теоретических основ, методов и форм управления человеческими ресурсами российской и междуанродной организации;
- обучить эффективным технологиям в области управления человеческими ресурсами (российский и зарубежный опыт);
- развить у студентов практических навыков анализа новых подходов к совершенствованию управления человеческими ресурсами российской и междуанродной организации.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-4** - Способен проводить оценку квалификации работников и ее соответствия занимаемой должности/выполняемой работе, определять потребности в развитии и обучении работников, а также организовывать повышения квалификации работников подразделений по вопросам деятельности подразделения, прогнозировать латентные кризисы в производственных группах и препятствовать им, уметь воздействовать на продолжительность жизненного цикла группы .

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- подходы по оценке квалификации работников и ее соответствию занимаемой должности/выполняемой работе, определению потребности в развитии и обучении работников, а также организации повышения квалификации работников подразделений по вопросам деятельности подразделения, прогнозировании кризисов в производственных группах и препятствовании им, умению воздействовать на продолжительность жизненного цикла групп.

### **Уметь:**

- использовать приемы по оценке квалификации работников и ее

соответствию занимаемой должности/выполняемой работе, определению потребности в развитии и обучении работников, а также организации повышения квалификации работников подразделений по вопросам деятельности подразделения, прогнозировании кризисов в производственных группах и препятствовании им, умению воздействовать на продолжительность жизненного цикла групп.

**Владеть:**

- инструментарием по оценке квалификации работников и ее соответствию занимаемой должности/выполняемой работе, определению потребности в развитии и обучении работников, а также организации повышения квалификации работников подразделений по вопросам деятельности подразделения, прогнозировании кризисов в производственных группах и препятствовании им, умению воздействовать на продолжительность жизненного цикла групп.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 112 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Организация тренинга</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Что такое «психологический тренинг» и, в частности, «тренинг личностного роста»</p> <p>Правила и принципы проведения тренинга</p> <p>Организация тренинга личностного роста в учебном процессе</p> <p>Отличия тренинга личностного роста от других форм психологического воздействия</p>
2	<p>Анализ потребностей в обучении/развитии сотрудников</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Нужно ли проводить обучение?</p> <p>Анализ потребностей организации — основа планирования обучения</p> <p>Критерий наказания</p> <p>Достаточно ли спросить у руководства?</p> <p>Определение потребностей в функциональном тренинге</p> <p>Потребности в обучении/развитии, но в чем?</p> <p>Диагностика — уже вмешательство</p> <p>Потребности организации: что интересует руководство?</p>
3	<p>Аналитический отчет тренинга</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Отчет о тренинге</p> <p>Отчет о наставничестве</p> <p>Отчет о коучинге: но как же конфиденциальность?</p>
4	<p>Взрослые в тренинге</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Особенности взрослых участников</p> <p>Как учесть особенности взрослых?</p>
5	<p>Видеотренинг</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Видеопросмотр</p> <p>Видеообратная связь</p> <p>Использования видеозаписи — техника или этика?</p>
6	<p>Тренировка памяти, внимания и навыков саморегуляции</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Диагностика и тренировка памяти</p> <p>Саморегуляция функционального состояния, расслабление</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
7	<p><b>Навыки общения</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Упражнения для развития навыков общения</p> <p>Понимание невербальных сигналов</p> <p>Развитие уверенности в себе и навыков убеждения</p> <p>Совместное решение задач</p> <p>Поведение в ситуации конфликта, агрессии, манипуляции</p> <p>Общение с людьми с аномальным поведением или ограниченными возможностями</p>

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p><b>Организация тренинга</b></p> <p>В результате выполнения практического задания студент научится организовывать и проводить тренинг.</p>
2	<p><b>Анализ потребностей в обучении/развитии сотрудников</b></p> <p>В результате выполнения практического задания студент научится выявлять потребности в проведении тренингов.</p>
3	<p><b>Аналитический отчет тренинга</b></p> <p>В результате выполнения практического задания студент приобретет навык по оформлению отчетности по тренингам.</p>
4	<p><b>Взрослые в тренинге</b></p> <p>В результате выполнения практического задания студент научится работать со взрослыми участниками в тренинговой деятельности.</p>
5	<p><b>Видеотренинг</b></p> <p>В результате выполнения практического задания студент узнает приемы по проведению видеотренинга.</p>
6	<p><b>Тренировка памяти, внимания и навыков саморегуляции</b></p> <p>В результате выполнения практического задания студент выучит основные приемы, используемые в тренингах.</p>
7	<p><b>Навыки общения</b></p> <p>В результате выполнения практического задания студент получит навык коммуникации между субъектами.</p>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом и литературой
3	Подготовка презентаций на заданную преподавателем тему
4	Выполнение курсовой работы.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Влияние теории теории тренингов на систему управления персоналом предприятия, работающего на транспортном рынке
2. Инновационная составляющая тренингов современного предприятия, работающего на транспортном рынке
3. Креативность как составной элемент тренинга предприятий, работающего на транспортном рынке
4. Мониторинг в системе управления персоналом предприятия, работающего на транспортном рынке
5. Прогнозирование карьеры в системе управления персоналом предприятия, работающего на транспортном рынке
6. Сохранение персонала в системе управления ресурсами предприятия, работающего на транспортном рынке
7. Роль тренинг-менеджмента в деятельности предприятия, работающего на транспортном рынке
9. Формирование системы тренинг-менеджмента на предприятии, работающем на транспортном рынке
10. Саморегулирование рабочей силы предприятия, работающего на транспортном рынке
11. Диагностика рабочей силы предприятий, работающих на транспортном рынке
12. Развитие персонала в системе управления трудовыми ресурсами
13. Роль обучения персонала на современном этапе развития
- ?

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов Д. М. Рамендик Москва : Издательство Юрайт , 2022	Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"
2	Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов М. В. Кларин Москва : Издательство Юрайт , 2022	Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Интернет ресурсы

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент):

<http://ecsocman.hse.ru/net/> - В данном разделе портала собрана информация о наиболее интересных и полезных российских и зарубежных интернет-ресурсах.

5. Сервис информационной рассылки новых публикаций по экономике (New Economics Papers)

<http://nep.repec.org/>

Данная почтовая рассылка дает возможность следить за последними научными публикациями по экономике, изданными в RePEc, а также за новыми исследованиями в различных сферах этой науки. Пользователь может самостоятельно выбрать тему для рассылки.

6. Сервис информационной рассылки ресурсов для экономистов (Resources for Economists)

<http://rfe.wustl.edu/MailUsenet/MailLists/J/index.html>

Бесплатная почтовая рассылка дает возможность получать дайджесты (обзоры последних новостей) и содержание архива публикаций сайта. Ресурсы для экономистов в сети Интернет. Пользователь может самостоятельно выбрать тему для рассылки.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам –

библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Необходимы аудитории лекционного типа и аудитория для практических занятий и самостоятельной работы, оборудованные следующим образом:

- Штанга SMS Projector CLV 500 750 mm+Unislide,
- Компьютер Инфо Сервис Office Star 1 в сборе,
- Интерактивная доска STARBoard FX 82W,
- Проектор Nec NP215 (NP215G) DLP BrilliantColor 2500),
- Доступ в интернет и ЭБС
- Рабочая станция Flexstor 3C,
- Рабочая станция для проведения тренингов
- Ноутбук HP "Compaq 6730s"

Необходимы аудитории для хранения оборудования со стеллажами.

Необходимы аудитории для профилактического обслуживания с:

- инструментами НТ-568 для обжима коннекторов RJ-45, RJ-12; LAN тестер для BNC, RJ-45 / 12 / 11; Набором отверток; Отверткой крестовой; Ножом канцелярский с запасными лезвиями; Ножницами для кабеля; Кабелем RJ45 в бухте 100м; Кусачками.

- стеллажами, моющими средствами и средствами гигиены: специальный дезинфицирующий состав для влажной уборки пола ручным способом, дезинфицирующее средство для чистки кафельной плитки, дезинфицирующее средство для чистки раковин и унитазов, наружных частей подводки; расходными материалами: статические mopы, одноразовые мусорные мешки, ведра пластиковые для воды, поролоновые кубки, швабра, тряпка половая синтетическая, опрыскиватель ручной с пульверизатором

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие



компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

Курсовая работа в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

## Авторы

Старший преподаватель кафедры  
«Международный бизнес»

Рассказова  
Екатерина  
Евгеньевна

## Лист согласования

Заведующий кафедрой МБ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

А.Т. Романова

Г.А. Моргунова