

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы специалитета
по специальности
40.05.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Юридическая коммуникация

Специальность: 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: Административная деятельность

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 570108
Подписал: заведующий кафедрой Слышкин Геннадий
Геннадьевич
Дата: 20.05.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся способности к повышению эффективности своей профессиональной деятельности при помощи основ коммуникативного анализа с правоприменением.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о категориальном и методологическом аппарате юридической коммуникации,
- происходит овладение умениями и навыками использования коммуникативных методов и приемов осуществления правоприменительной практики.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга ;

ОПК-11 - Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами ;

ПК-16 - Способен решать профессиональные задачи, используя методы социальных и гуманитарных наук и соблюдая нормы профессиональной этики, коммуникативной культуры, приоритетности интересов национальной безопасности Российской Федерации.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

методологические принципы, категории, терминологию юридической коммуникации;

Уметь:

использовать коммуникативные методы в процессе принятия правовых решений;

Владеть:

навыками использования коммуникативных методов принятия решений в различных ситуациях профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№1	№2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	8	8
В том числе:			
Занятия семинарского типа	16	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 164 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Основы исследования информационно-коммуникативных процессов Семинар: Основы исследования информационно-коммуникативных процессов. Общая характеристика социальной коммуникации.
2	Истоки, становление и развитие правовой коммуникации. Семинар: Истоки, становление и развитие правовой коммуникации.
3	Понятие и признаки правовой коммуникации. Семинар: Понятие и признаки правовой коммуникации.
4	Соотношение правовой коммуникации со смежными категориями Дискуссия: Соотношение правовой коммуникации со смежными категориями. Лингвистический уровень.
5	Структура правовой коммуникации. Семинар: Структура правовой коммуникации.
6	Цели, функции и виды правовой коммуникации Дискуссия: Цели, функции и виды правовой коммуникации, также лингвистический аспект.
7	Основные направления совершенствования правовой коммуникации в современной России. Круглый стол: Основные направления совершенствования правовой коммуникации в современной России.
8	Методы работы правовой коммуникации в международном пространстве. Круглый стол: Методы работы правовой коммуникации в международном пространстве.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с литературой и интернет-источниками
3	Написание доклада
4	Выполнение проектной работы
5	Выполнение эссе.
6	Подготовка к промежуточной аттестации.
7	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем эссе

1. Виды деловой и правовой коммуникации, их специфика.
2. Самопрезентация и коммуникативная компетентность.
3. Психологические аспекты правовой коммуникации.
4. Письменная форма правовой коммуникации и деловая переписка.
5. Конфликтные ситуации в правовом общении и пути их разрешения.
6. Технические средства коммуникации.
7. Особенности деловых коммуникаций на выставках и ярмарках.
8. Правовые межкультурные коммуникации.
9. Методы диагностики конфликтов в коллективе и их урегулирования.
10. Убеждающая коммуникация в переговорном процессе на транспорте.
11. Деловые коммуникации в деятельности юриста.
12. Стили делового общения.
13. Методы социальной психологии в деловом общении.
14. Анализ и устранение барьеров в деловых коммуникациях.
15. Риторические приемы правовой коммуникации и сферы их применения.
16. Вербальная коммуникация как важный аспект права.
17. Юридическая лингвистика и юридическая техника в правовой коммуникации.
18. Юридический документ как один из аспектов юридической коммуникации.
19. Речь как один из аспектов юридической коммуникации.
20. Правовая транспортная культура делового общения.
21. Электронная коммуникация (сущность, особенности).
22. Значение правового общения и его особенности.
23. Методы коммуникативно-управленческого влияния.
24. Национальные особенности деловых отношений.
25. Роль правовой коммуникации в профессиональной деятельности юриста.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469805
2	Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468503
3	Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475010

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.edu.ru>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>);

Научная электронная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка» (<http://cyberleninka.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.mii.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Пакет программ Microsoft Office;

Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, Skype, WhatsApp и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Методология
права и юридическая
коммуникация»

Е.Л. Федорова

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПК

А.В. Борисов

Заведующий кафедрой МПиЮК

Г.Г. Слышкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова