

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Юридическая техника

Направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственно-правовой

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 758893
Подписал: Сидоркин Александр Иванович
Дата: 20.05.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Изучение дисциплины «Юридическая техника» имеет цель – сформировать научно-теоретические знания, а также профессиональные навыки студента по использованию юридической техники. Использование достаточно широкого круга источников учебной и научной литературы, нормативных материалов и судебной практики должно обеспечить студентам овладение навыками юридической техники при подготовке юридических документов.

Задачами преподавания дисциплины являются получение знаний:

- о понятии юридической техники;
- о видах юридической техники;
- о принципах юридической техники;
- о субъектах юридической техники;
- об условиях применения юридической техники;
- о содержании применения юридической техники;
- о результатах реализации юридической техники;
- об особенностях юридической техники при подготовке правовых документов на транспорте.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-2 - Способен формировать юридические документы

ПК-13 - Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать

особенности использования юридической техники;

Уметь

использовать полученные знания в практической деятельности по подготовке или систематизации нормативных правовых актов;

Владеть

навыками использования юридической техники с применением полученных теоретических знаний.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр 10
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	44	44
В том числе:		
Занятия лекционного типа	12	12
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 28 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Лекции

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Теория юридической техники. Юридическая техника подготовки нормативных актов, регулирующих общественные отношения на транспорте. Понятие, предмет и структура юридической техники. Методы юридической техники. Приемы и средства юридической техники. Юридические конструкции. Правовые аксиомы, презумпции и фикции. Язык правовых документов. Юридическая терминология дефиниции.
2	Понятие, форма и содержание юридического документа. Юридический документ. Правовые и технические нормы. Нормативные правовые акты. Понятие и виды законодательных актов. Подзаконные нормативные правовые акты. Структура нормативных правовых актов. Техничко-юридические правила установления действия юридических актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Стандарты оформления.
3	Правоустановительная техника Понятие и содержание правоустановительной техники. Понятие, принципы и виды нормотворчества. Правотворчество народа. Законодательный процесс в Российской Федерации. Особенности принятия, пересмотра и внесения поправок в Конституцию Российской Федерации. Особенности принятия отдельных видов федеральных законов. Ратификация и прекращение, приостановление действия международных договоров. Подзаконное (ведомственное) нормотворчество в Российской Федерации. Правотворчество субъектов Российской Федерации. Нормотворчество в муниципальных образованиях. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.
4	Систематизация нормативных правовых актов Понятие и виды систематизации нормативных правовых актов. Основные приемы юридической техники при систематизации нормативных правовых актов. Кодификация: понятие, особенности, виды. Особенности использование юридической техники при кодификации.
5	Правоприменительная техника Толкование права. Интерпретационные правовые акты. Техника разрешения правовых коллизий. Правила оформления и построения правоприменительных актов.
6	Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Понятие, признаки и виды правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Состав правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Принципы и функции правовой экспертизы. Отдельные аспекты производства правовой экспертизы в Российской Федерации.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Теория юридической техники. Юридическая техника подготовки нормативных актов, регулирующих общественные отношения на транспорте. Понятие, предмет и структура юридической техники. Методы юридической техники. Приемы и средства юридической техники. Юридические конструкции. Правовые аксиомы, презумпции и фикции. Язык правовых документов. Юридическая терминология дефиниции.
2	Понятие, форма и содержание юридического документа. Юридический документ. Правовые и технические нормы. Нормативные правовые акты. Понятие и виды законодательных актов. Подзаконные нормативные правовые акты. Структура нормативных правовых актов. Техничко-юридические правила установления действия юридических актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Стандарты оформления.
3	Правоустановительная техника Понятие и содержание правоустановительной техники. Понятие, принципы и виды нормотворчества. Правотворчество народа. Законодательный процесс в Российской Федерации. Особенности принятия, пересмотра и внесения поправок в Конституцию Российской Федерации. Особенности принятия отдельных видов федеральных законов. Ратификация и прекращение, приостановление действия международных договоров. Подзаконное (ведомственное) нормотворчество в Российской Федерации. Правотворчество субъектов Российской Федерации. Нормотворчество в муниципальных образованиях. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.
4	Систематизация нормативных правовых актов Понятие и виды систематизации нормативных правовых актов. Основные приемы юридической техники при систематизации нормативных правовых актов. Кодификация: понятие, особенности, виды. Особенности использование юридической техники при кодификации.
5	Правоприменительная техника Толкование права. Интерпретационные правовые акты. Техника разрешения правовых коллизий. Правила оформления и построения правоприменительных актов.
6	Экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Понятие, признаки и виды правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Состав правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Принципы и функции правовой экспертизы. Отдельные аспекты производства правовой экспертизы в Российской Федерации.

Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, учебной литературой
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля)

№ п/п	Вид самостоятельной работы
3	Подготовка к практическим занятиям
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для прикладного бакалавриата / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3750-3. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426252
2	Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469165
3	Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474084
4	Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468528

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>)
2. Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru)
3. Информационный портал Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru>)
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

5. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office;
3. Интернет-браузер,
4. СПС «Консультант Плюс».

5. В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ЭИОС РУТ(МИИТ), ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams , Skype, WhatsApp и т.д.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, оснащённая набором демонстрационного оборудования и компьютерной техникой.

2. Аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащённая набором демонстрационного оборудования и компьютерной техникой.

3. Помещение для самостоятельной работы, оснащённое компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 10 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

1. Примерный вариант тестовых заданий

1. Что понимается под юридической техникой?

- а) это совокупность определенных правил, используемых для создания (подготовки и оформления) и совершенствования правовых актов
- б) это совокупность применяемых (используемых) правил для подготовки, оформления, вступления в силу и совершенствования нормативных правовых актов
- в) это осуществляемая управомоченными на то субъектами или народом деятельность по установлению, изменению или отмене норм позитивного права

2. К видам юридической техники относится:

- а) правоприменительная;
- б) информационная
- в) правоисполнительная
- г) правоохранительная

3. К средствам юридической техники относят:

- а) реквизиты
- б) юридическая конструкция
- в) последовательность в изложении юридической информации
- г) ясность и четкость языка правовых актов
- д) структура правового акта

4. К структурным единицам нормативного правового акта относят:

- а) резолюция
- б) норма права
- в) часть

5. К способам (приемам) изложения норм права в нормативных правовых актах относят:

- а) терминологический
- б) структурный
- в) прямой

6. Преамбула закона содержит:

- а) причины и поводы издания
- б) меры ответственности

- в) структуру закона
- г) цели принятия

7. Какие структурные элементы включают решения судов?

- а) Часть, раздел, параграф
- б) Вводная, описательно-мотивировочная, резолютивная
- в) Преамбула, статья, пункт

8. Какие правовые акты создаются с помощью общей и особенной частей?

- а) правоприменительные
- б) правотворческие
- в) интерпретационные

9. Какие из перечисленных терминов являются специально-юридическими?

- а) человек
- б) жилище
- в) овердрафт
- г) подсудимый

10. Какие элементы относят к реквизитам нормативно-правового акта?

- а) преамбула, форма нормативного акта, орган принявший акт, дата принятия, наименование акта, подпись
- б) форма(вид) нормативного акта, орган принявший акт, дата и место принятия, регистрационный номер, заголовок, подпись, должность
- в) вводная часть, описательно-мотивировочная часть, заключительная часть

11. Правотворчество представляет собой деятельность:

- а) по упорядочению нормативных актов
- б) по унификации правовых актов
- в) по созданию норм позитивного права

12. В зависимости от субъектов правотворчество классифицируют:

- а) непосредственное
- б) локальное
- в) представительное

13. Основное отличие правоприменительного акта как юридического документа заключается в том, что это:

- а) материальный носитель, содержащий информацию

- б) официальный документ, принятый с целью реализации норм позитивного права
- в) принимается судебными органами государства

14. По содержащейся в юридическом документе правовой информации они классифицируются:

- а) нормативные, правореализационные, интерпретационные, фиксирующие юридические факты
- б) технические и нормативные
- в) ведомственные, местные, локальные

15. Нумерация статей в законе должна быть:

- а) сквозной
- б) возобновляемой по структурным частям
- в) простой

16. Необходимым требованием к заголовку закона является:

- а) художественная окраска
- б) цифровая нумерация
- в) отсутствие многозначных терминов
- г) смысловая емкость

17. Общие положения закона, как правило, содержат:

- а) основные термины и понятия
- б) переходные положения
- в) нормы об ответственности

18. Терминология юридического документа классифицируется на:

- а) общеупотребительную, специально-неюридическую, юридическую
- б) общеустановительную, интерпретационную, договорную
- в) техническую, профессиональную, гуманитарную

19. Юридические документы по действию в пространстве классифицируются на:

- а) бессрочные, срочные, разовые
- б) территориальные, экстерриториальные
- в) общие, специальные, исключительные

20. К какому виду подзаконных нормативно-правовых актов относится Указ

Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти» от 22 сентября 1998 года:

- а) общим;
- б) местным;
- в) ведомственным;
- г) локальным.

2. Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Научный статус юридической техники в системе юриспруденции.
2. Юридическая техника в структуре теории государства и права.
3. Эволюция юридической техники.
4. Предмет и методика юридической техники.
5. Понятие и формы юридической деятельности.
6. Структура юридической техники. Юридическая тактика и юридическая стратегия.
7. Понятие и виды юридических документов.
8. Классификация юридических документов по характеру правовой информации.
9. Состав (содержание) юридической техники.
10. Содержательный элемент юридической техники (правила социальной адекватности).
11. Языковой и логический элементы юридической техники.
12. Структурный и формальный элементы юридической техники.
13. Основные и дополнительные структурные элементы юридических документов (правовых актов).
14. Понятие и признаки юридической техники.
15. Понятие и виды юридической техники.
16. Правовое регулирование правотворческих процедур. Виды правотворческих процедур.
17. Подготовительный этап законотворческого процесса. Планирование законотворческой деятельности. Сопроводительные документы к законопроекту.
18. Основной этап законотворческого процесса. Субъекты законотворческой инициативы.
19. Подзаконное правотворчество.
20. Понятие и виды правотворческой юридической техники.
21. Понятие и виды местных и локальных правовых актов.
22. Правила юридической техники муниципальных и корпоративных актов (юридических документов).

23. Содержание (состав) юридической техники нормативных правовых актов.
24. Основные правила оформления нормативно-правового акта (реквизиты).
25. Правила выбора вида (формы) и названия НПА.
26. Дата и регистрационный номер как реквизитные требования НПА.
27. Основные правила построения нормативного правового акта.
28. Структурные элементы законодательных актов.
29. Статья НПА и ее структурные единицы.
30. Правила формирования глав, разделов и частей НПА.
31. Дополнительные структурные элементы НПА (преамбула, примечание, приложение).
32. Нормативное, системное и отраслевое построение НПА.
33. Рубрикация основной части НПА. Критерии формирования части как структурного элемента НПА.
34. Структурные особенности подзаконных нормативных правовых актов.
35. Содержательные правила НПА (элементы).
36. Средства юридической техники. Текстовые и юридические конструкции.
37. Терминология НПА, лексические группы, правовые фразеологизмы.
38. Правовая дефиниция: понятие и виды.
39. Юридические конструкции: понятие, признаки и виды.
40. Приемы изложения нормативного правового акта.
41. Юридические фикции: понятие и виды.
42. Правовые презумпции: понятие, признаки и виды.
43. Правовые презумпции и правовые аксиомы.
44. Способы изложения нормативно-правовых предписаний в НПА.
45. Правила опубликования и вступления в силу НПА, как элемент правотворческой юридической техники. Официальное опубликование НПА.
46. Правовое регулирование общего порядка действия НПА.
47. Специальные и исключительные правила действия НПА.
48. Правила совершенствования НПА. Правила внесения поправок в нормативные правовые акты.
49. Правореализационные документы: понятие и виды. Основные технико-юридические правила к актам реализации права.
50. Понятие и состав (содержание) юридической техники правоприменительных актов.
51. Техничко-юридические требования к форме и структуре судебных актов. Порядок вступления в юридическую силу.
52. Виды судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.
53. Правила юридической техники договора.
54. Интерпретационная техника и ее технико-юридические правила (состав).

55. Техника документирования и опубликования актов толкования права.

Лист согласования

Заведующий кафедрой ТПИПиМП
Председатель учебно-методической
комиссии

А.И. Сидоркин

М.Ю. Филиппова