

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Юридическая техника**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1285902  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Репьев Артем  
Григорьевич  
Дата: 17.06.2025

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для создания, оформления, применения нормативно-правовых и иных актов, а также юридической документации.

Задачами дисциплины являются:

- формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами.;

- формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нём юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приёмов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий;

- изучение приёмов, способов, средств и методов юридической техники.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-6** - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- сущность и содержание основных понятий и категорий теории юридической техники и технологии;

- технологию разработки проектов нормативно-правовых и правоприменительных актов;

- технологию осуществления правотворческой, правоинтерпретационной, правоприменительной и правосистематизационной деятельности;

- основные средства правотворческой, правоинтерпретационной, правоприменительной и правосистематизационной техники.

### **Уметь:**

- квалифицированно разрабатывать и формулировать проекты нормативно-правовых и иных правовых актов;

- квалифицированно толковать нормы материального и процессуального

права в контексте профессиональной юридической деятельности;

- квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

- осуществлять технико-юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов в целях выявления технико-юридической дефектности, обуславливающей деструктивные технологии в юридической практике и предпосылки для должностных злоупотреблений, бюрократизма и коррупции.

**Владеть:**

- практическими навыками подготовки нормативно-правовых, правоприменительных и иных правовых актов;

- практическими навыками толкования нормативно-правовых, правоприменительных и иных правовых актов;

- навыками самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности в технико-технологическом аспекте;

- практическими навыками проведения технико – юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	14	14
В том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	10	10

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 130 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. История развития юридической техники, теория юридической техники.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Юридическая техника в системе юридического знания, связь юридической техники с теорией государства и права, отраслевыми дисциплинами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Предмет юридической техники;</li> <li>-Методология юридической техники: понятие и содержание;</li> <li>-Юридическая техника в древнем, традиционном и индустриальном обществе;</li> <li>-Становление, развитие и современное состояние юридической техники в России;</li> <li>- Понятие и структура юридической техники, основные подходы к ее определению;</li> <li>- Классификация юридической техники;</li> <li>-Язык правовых документов. Юридическая терминология;</li> <li>-Правовые дефиниции;</li> <li>-Особенности юридической техники в различных правовых семьях.</li> </ul>
2	<p>Правила юридической техники, правотворческая техника.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Содержание юридической техники;</li> <li>-Понятие и виды содержательных правил юридической техники;</li> <li>-Правила обеспечения логики права;</li> <li>-Понятие и содержание правотворческой (правоустановительной) техники. Понятие и виды правотворчества;</li> <li>-Требования к содержанию нормативных правовых актов. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.;</li> <li>-Понятие и содержание внутренней формы нормативного акта. Структура нормативного акта.</li> </ul>

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

###### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. История развития юридической техники, теория юридической техники.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Юридическая техника в системе юридического знания, связь юридической техники с теорией</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>государства и права, отраслевыми дисциплинами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Предмет юридической техники;</li> <li>-Методология юридической техники: понятие и содержание;</li> <li>-Юридическая техника в древнем, традиционном и индустриальном обществе;</li> <li>-Становление, развитие и современное состояние юридической техники в России;</li> <li>- Понятие и структура юридической техники, основные подходы к ее определению;</li> <li>- Классификация юридической техники;</li> <li>-Язык правовых документов. Юридическая терминология;</li> <li>-Правовые дефиниции;</li> <li>-Особенности юридической техники в различных правовых семьях.</li> </ul>
2	<p><b>Юридический документ</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Понятие и основные характеристики юридического документа;</li> <li>-Форма юридического документа. Виды юридических документов;</li> <li>-Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды. Правоприменительный акт: понятие, признаки, виды;</li> <li>-Структура юридического документа. Особенности структуры отдельных видов юридических документов;</li> <li>-Стандарты оформления юридических документов.</li> </ul>
3	<p><b>Правила юридической техники, правотворческая техника.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Содержание юридической техники;</li> <li>-Понятие и виды содержательных правил юридической техники;</li> <li>-Правила обеспечения логики права;</li> <li>-Понятие и содержание правотворческой (правоустановительной) техники. Понятие и виды правотворчества;</li> <li>-Требования к содержанию нормативных правовых актов. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.;</li> <li>-Понятие и содержание внутренней формы нормативного акта. Структура нормативного акта.</li> </ul>
4	<p><b>Техника систематизации и толкования правовых актов</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципы систематизации;</li> <li>-Правила систематизации;</li> <li>-Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация;</li> <li>-Понятие и структура толкования нормативных актов. Структура интерпретационной технологии;</li> <li>-Способы толкования нормативных актов.</li> </ul>
5	<p><b>Техника создания правореализационных юридических документов, правоприменительная техника</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Понятие и виды правореализационных документов;</li> <li>-Техника создания правореализационных документов;</li> <li>-Понятие и виды правоприменения;</li> <li>-Судебные акты и техника их составления;</li> <li>-Требования к судебным актам и правила их оформления.</li> </ul>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18450-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560454">https://urait.ru/bcode/560454</a> (дата обращения: 09.04.2025) — Текст: электронный
2	Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21145-0.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/559442">https://urait.ru/bcode/559442</a> (дата обращения: 09.04.2025) — Текст: электронный
3	Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15532-7.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/564496">https://urait.ru/bcode/564496</a> (дата обращения: 09.04.2025) — Текст: электронный
4	Захарина, М. М. Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката : учебник для вузов / М. М. Захарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20158-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560656">https://urait.ru/bcode/560656</a> (дата обращения: 09.04.2025) — Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации —

[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» интернет-портал – [sudrf.ru](http://sudrf.ru)

Российское агентство правовой и судебной информации – [gapsinews.ru](http://gapsinews.ru)

Конституционный Суд Российской Федерации – [ksrf.ru](http://ksrf.ru)

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

СПС «Консультант Плюс» - <https://consultantplus.moscow>

Верховный Суд Российской Федерации – [vsrf.ru](http://vsrf.ru)

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru));

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 7 семестре.

## 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, доцент, д.н. кафедры  
«Теория права, гражданское право и  
гражданский процесс»

Юридического института

А.Г. Репьев

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ТПиГП

Председатель учебно-методической  
комиссии

А.Г. Репьев

Е.Н. Рудакова