

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Юридическая техника

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1285902
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Репьев Артем
Григорьевич
Дата: 17.06.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для создания, оформления, применения нормативно-правовых и иных актов, а также юридической документации.

Задачами дисциплины являются:

- формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами.;

- формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нём юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приёмов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий;

- изучение приёмов, способов, средств и методов юридической техники.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- сущность и содержание основных понятий и категорий теории юридической техники и технологии;

- технологию разработки проектов нормативно-правовых и правоприменительных актов;

- технологию осуществления правотворческой, правоинтерпретационной, правоприменительной и правосистематизационной деятельности;

- основные средства правотворческой, правоинтерпретационной, правоприменительной и правосистематизационной техники.

Уметь:

- квалифицированно разрабатывать и формулировать проекты нормативно-правовых и иных правовых актов;

- квалифицированно толковать нормы материального и процессуального

права в контексте профессиональной юридической деятельности;

- квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- осуществлять технико-юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов в целях выявления технико-юридической дефектности, обуславливающей деструктивные технологии в юридической практике и предпосылки для должностных злоупотреблений, бюрократизма и коррупции.

Владеть:

- практическими навыками подготовки нормативно-правовых, правоприменительных и иных правовых актов;
- практическими навыками толкования нормативно-правовых, правоприменительных и иных правовых актов;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности в технико-технологическом аспекте;
- практическими навыками проведения технико – юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №9
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 112 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Рассматриваемые вопросы: -Юридическая техника в системе юридического знания, связь юридической техники с теорией государства и права, отраслевыми дисциплинами; -Предмет юридической техники; -Методология юридической техники: понятие и содержание; -Общенаучные и частнонаучные методы юридической техники: общая характеристика и значение; -Значение юридической техники для юриста.
2	История развития юридической техники. Рассматриваемые вопросы: -Стадии развития права; -Юридическая техника в древнем, традиционном и индустриальном обществе; -Становление, развитие и современное состояние юридической техники в России; -История и основные этапы формирования теоретических представлений о юридической технике.
3	Теория юридической техники. Рассматриваемые вопросы: - Понятие и структура юридической техники, основные подходы к ее определению; - Классификация юридической техники; -Система технико-юридического инструментария. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, правовые презумпции, правовые фикции, правовые символы; -Язык правовых документов. Юридическая терминология; -Правовые дефиниции; -Особенности юридической техники в различных правовых семьях.
4	Юридический документ Рассматриваемые вопросы: -Понятие и основные характеристики юридического документа; -Форма юридического документа. Виды юридических документов; -Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды. Правоприменительный акт: понятие, признаки, виды; -Структура юридического документа. Особенности структуры отдельных видов юридических документов; -Стандарты оформления юридических документов.
5	Правила юридической техники Рассматриваемые вопросы:

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	-Содержание юридической техники; -Понятие и виды содержательных правил юридической техники; -Правила обеспечения логики права; -Структурные правила; -Языковые правила; -Формальные правила; -Процедурные правила.
6	Правотворческая техника Рассматриваемые вопросы: -Понятие и содержание правотворческой (правоустановительной) техники. Понятие и виды правотворчества; -Требования к содержанию нормативных правовых актов. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.; -Понятие и содержание внутренней формы нормативного акта. Структура нормативного акта. -Правила и приемы формирования внутренней формы нормативного акта; -Понятие и требования к правотворческой процедуре; -Понятие и содержания ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений; -Основные правила опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов. Значение опубликования нормативных актов. Официальные и неофициальные источники опубликования. Способы вступления нормативных актов в юридическую силу. Способы прекращения действия нормативных актов.
7	Техника систематизации и толкования правовых актов Рассматриваемые вопросы: -Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципы систематизации; -Правила систематизации; -Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация; -Понятие и структура толкования нормативных актов. Структура интерпретационной технологии; -Способы толкования нормативных актов.
8	Техника создания правореализационных юридических документов Рассматриваемые вопросы: -Понятие и виды правореализационных документов; -Техника создания правореализационных документов; -Техника ведения договорной работы; -Стадии договорной работы.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Рассматриваемые вопросы: -Юридическая техника в системе юридического знания, связь юридической техники с теорией государства и права, отраслевыми дисциплинами; -Предмет юридической техники; -Методология юридической техники: понятие и содержание; -Общенаучные и частнонаучные методы юридической техники: общая характеристика и значение; -Значение юридической техники для юриста.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
2	История развития юридической техники. Рассматриваемые вопросы: -Стадии развития права; -Юридическая техника в древнем, традиционном и индустриальном обществе; -Становление, развитие и современное состояние юридической техники в России; -История и основные этапы формирования теоретических представлений о юридической технике.
3	Теория юридической техники. Рассматриваемые вопросы: - Понятие и структура юридической техники, основные подходы к ее определению; - Классификация юридической техники; -Система технико-юридического инструментария. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, правовые презумпции, правовые фикции, правовые символы; -Язык правовых документов. Юридическая терминология; -Правовые дефиниции; -Особенности юридической техники в различных правовых семьях.
4	Юридический документ Рассматриваемые вопросы: -Понятие и основные характеристики юридического документа; -Форма юридического документа. Виды юридических документов; -Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды. Правоприменительный акт: понятие, признаки, виды; -Структура юридического документа. Особенности структуры отдельных видов юридических документов; -Стандарты оформления юридических документов.
5	Правила юридической техники Рассматриваемые вопросы: -Содержание юридической техники; -Понятие и виды содержательных правил юридической техники; -Правила обеспечения логики права; -Структурные правила; -Языковые правила; -Формальные правила; -Процедурные правила.
6	Правотворческая техника Рассматриваемые вопросы: -Понятие и содержание правотворческой (правоустановительной) техники. Понятие и виды правотворчества; -Требования к содержанию нормативных правовых актов. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.; -Понятие и содержание внутренней формы нормативного акта. Структура нормативного акта. Правила и приемы формирования внутренней формы нормативного акта; -Понятие и требования к правотворческой процедуре; -Понятие и содержания ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений; -Основные правила опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов.
7	Техника систематизации и толкования правовых актов Рассматриваемые вопросы: -Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципы систематизации; -Правила систематизации; -Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация,

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	компьютеризация; -Понятие и структура толкования нормативных актов. Структура интерпретационной технологии; -Способы толкования нормативных актов.
8	Техника создания правореализационных юридических документов Рассматриваемые вопросы: -Понятие и виды правореализационных документов; -Техника создания правореализационных документов; -Техника ведения договорной работы; -Стадии договорной работы.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18450-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560454 (дата обращения: 09.04.2025) — Текст: электронный
2	Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21145-0.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559442 (дата обращения: 09.04.2025) — Текст: электронный
3	Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15532-7.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564496 (дата обращения: 09.04.2025) — Текст:

		электронный
4	Захарина, М. М. Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката : учебник для вузов / М. М. Захарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20158-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560656 (дата обращения: 09.04.2025) — Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации — www.pravo.gov.ru

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» интернет-портал — sudrf.ru

Российское агентство правовой и судебной информации — rapsinews.ru

Конституционный Суд Российской Федерации — ksrf.ru

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

СПС «Консультант Плюс» - <https://consultantplus.moscow>

Верховный Суд Российской Федерации — vsrf.ru

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 9 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, доцент, д.н. кафедры
«Теория права, гражданское право и
гражданский процесс»
Юридического института

А.Г. Репьев

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ТПиГП
Председатель учебно-методической
комиссии

А.Г. Репьев

Е.Н. Рудакова