МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Юридическая этика и коммуникация

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 826775
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарев Владимир Евгеньевич
Дата: 20.04.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-основной целью является формирование у студентов знаний в области юридической этики и профессиональной коммуникации, выработка умениий и навыков применения норм нравственности, профессионального общения и коммуникации в юридической деятельности;

-обеспечение усвоения обучаемыми исходных сведений об этической стороне юридической деятельности и их применения, формирование первичных знаний и навыков в сфере профессионального общения и коммуникации в ходе выполнения ими профессиональных задач.

Задачами дисциплины являются:

-формирование представлений о профессиональной этики юриста;

-изучение нравственных принципов профессиональной деятельности юриста;

-усвоение основных понятий и институтов профессиональной этики;

-укрепление доверия общества к представителям юридической профессии;

-развитие самодисциплины и самообразования при получении этических знаний;

-изучение нравственных норм, регулирующих профессиональную деятельность юриста, а также правил установления фактических и юридических оснований для принятия правовых решений;

-формирование представления об оптимальной модели принятия этического решения;

-изучение специфики применения норм этики в отдельных сферах профессиональной деятельности юристов, и требований к отдельным ее представителям этой профессии;

-формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения нравственных и нравственно-правовых конфликтов;

-овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики с точки зрения соответствия этическим стандартам;

-формирование умения вести деловую коммуникацию в ходе выполнения профессиональных задач, вести аргументированную дискуссию, деловую беседу, интервью и др. виды профессионального общения;

-выработка осознания значимости юридической профессии, формирование достаточного уровня правосознания и правовой культуры;

-формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительное отношение к закону и праву.

-владеть навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста, навыками профессиональной деловой коммуникации, взаимодействия, основанного на знании норм закона и профессиональной этики с представителями органов государственной власти, судебной системы, коллегами и гражданами.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-7 - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

ПК-10 - Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в целях предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений, в том числе - на транспорте.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

-прининципы этики юриста и антикоррупционые стандарты поведения;

-знать юридически значимую информацию в том числе в профессиональной деятельности юриста на транспорте.

Уметь:

-соблюдать приницпы этики юриста и антикоррупционные стандарты поведения;

-уметь реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации , проверять , анализировать , оценивать ее и использовать в целях предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в том числе на транспорте.

Владеть:

-владеть принципами этики юриста и антикоррупционными стандартами поведения;

-владеть навыками по реализации мероприятий по получению юридически значимой информации , проверять , анализировать , оценивать

ее и использовать в целях предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в том числе на транспорте.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№1	№2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	32	32
В том числе:			
Занятия семинарского типа	64	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 116 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Семинарские занятия. Основы общей этики. Рассматриваемые вопросы: -Понятие и предмет этики. История развития этики.
2	Семинарские занятия.Категория этики. Рассматриваемые вопросы: Основные этические категории: характеристики.
3	Семинарские занятия. Понятие и сущность морали. Рассматриваемые вопросы: Понятие морали. Структура и функции морали. Мораль и право.
4	Семинарские занятия. Понятие, предмет и место юридической этики в юридической системе образования.
5	Семинарские занятия.Профессиональная этика юриста. Рассматриваемые вопросы: -научные, правовые и нравственные основы. Предмет, структура юридической этики. Специфика нравственных проблем юридической деятельности.
6	Семинарские занятия. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности. Рассматриваемые вопросы: -Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека.
7	Семинарские занятия. Нравственное содержание Конституции Российской Федерации (1993 г.)
8	Семинарские занятия. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации.
9	Семинарские занятия. Этические и нравственные начала проведения отдельных следственных действий. Рассматриваемые вопросы: -Общие правила производства следственных действий. Нравственные требования при производстве следственных действий. Нравственные основы избрания меры пресечения.
10	Семинарские занятия. Нравственные основы осуществления правосудия. Рассматриваемые вопросы: -Нравственные требования к деятельности судебной власти. Роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса. Этические основы в содержании выносимых решений.
11	Семинарские занятия. Этика судебных прений. Рассматриваемые вопросы: -Нравственное содержание судебных прений. Этика обвинительной речи прокурора. Этика речи защитника.
12	Семинарские занятия. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий. Рассматриваемые вопросы: -Этические и нравственные основы деятельности адвоката.
13	Семинарские занятия.Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий. Рассматриваемые вопросы: -Этические и нравственные основы деятельности нотариуса.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
14	Семинарские занятия. Нравственные основы деятельности юриста фирмы. Рассматриваемые вопросы: -Принципы корпоративной этики.
15	Семинарские занятия. Этикет в профессиональной деятельности юриста. Рассматриваемые вопросы: -Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета. Виды и особенности юридического этикета.
16	Семинарские занятия. Нравственные качества юриста. Рассматриваемые вопросы: -Нравственно-психологические качества судьи, следователя, прокурора. Анализ психологических качеств, предъявляемых к личности юриста. Методы исследования нравственных качеств личности юриста.
17	Практические занятия. Профессиональные коммуникативные навыки юриста: теоретические основы. Рассматриваемые вопросы: -Краткая история становления и развития теории коммуникации. Коммуникавистика и ее предмет. Понятие и основные признаки коммуникации, ее соотношение с понятием общения. Социальные основы деловых коммуникаций. Профессиональные коммуникативные навыки юриста.
18	Практические занятия. Понятия « общение»и « коммуникация»: теоретические аспекты. Рассматриваемые вопросы: -Разграничение понятий « общения» и « коммуникации» понятий. Характеристика структуры общения и коммуникации. Стороны общения (Г.Андреева).Функции общения. Барьеры общения. Общие социально- психологические закономерности общения юриста.
19	Практические занятия. Личность как субъект коммуникации. Рассматриваемые вопросы: -Особенности профессиональной коммуникации юриста в зависимости от психотипа партнера по коммуникации. «Я-концепция (собственный имидж)», личный бренд юриста и его роль для эффективного делового общения.
20	Практические занятия. Профессиональные коммуникации юриста: особенности, структура и виды. Рассматриваемые вопросы: -Деловые коммуникации в профессиональной деятельности юриста и их особенности: виды. Структура деловой коммуникации. «Коммуникативный шум» или барьеры коммуникации. Роль и место коммуникации в юридической деятельности. Особенности профессиональной коммуникации юриста. Коммуникационные модели: «юрист - не юрист»; «клиент-общество»; «юрист – юрист». Навык общения с коллегами (вышестоящими, равными по статусу и нижестоящими).
21	Практические занятия. Виды и методы коммуникации в юридической деятельности. Рассматриваемые вопросы: -Реконструкция прошлого через коммуникацию. Интервью. Консультирование. Допрос. Переговоры. Выступление юриста в прениях. Резюмирование позиции. Обсуждение юридической проблемы. Медиация. Иные формы и методы коммуникации.
22	Практические занятия. Вербальная коммуникация в юридической деятельности: устная речь. Рассматриваемые вопросы: -Речь как средство коммуникации. Формы существования языка или типы речи. Метаязык и его использование в вербальной коммуникации. Устная речевая коммуникация: умение говорить и умение слушать. Психологический контакт как условие речевого общения. Психологические

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	особенности речевого воздействия и восприятия сообщения аудиторией. Общие принципы построения большой речи (лекции, доклада и т.п.).
23	Практические занятия. Устная деловая коммуникация в деятельности юриста. Рассматриваемые вопросы: -Деловая беседа и правила ее проведения. Деловой телефонный разговор: Правила коммуникации по телефону. Small talk.
24	Практические занятия. Публичная речь в деловых коммуникациях юриста. Рассматриваемые вопросы: -Методика подготовки публичного выступления юриста. Особенности устной речи юриста. Особенности использования специальной юридической терминологии.
25	Практические занятия. Письменная коммуникация в юридической деятельности: документационное обеспечение деловых коммуникаций. Рассматриваемые вопросы: -Документирование и документ. Культура юридического документа. Техника юридического письма. Требования к оформлению и содержанию юридического документа. Деловая переписка. Правила коммуникации в сети Интернет.
26	Практические занятия. Техники коммуникации. Рассматриваемые вопросы: -Техники коммуникации в профессиональной деятельности юриста. Установление контакта с собеседником, ведение диалога, активное слушание, работа с возражениями. Вопросные техники. Невербальные сигналы. Вербализация. Регуляция эмоционального напряжения. Приемы, повышающие эффективность коммуникации (подчеркивание общности, благодарность, эмоции).
27	Практические занятия. Конфликты в профессиональной коммуникации юриста. Рассматриваемые вопросы: -Понятие конфликта, его структура и типы. Типы поведения в конфликте. Стратегии и тактика разрешения конфликтных ситуаций. Содержание и виды спора в юридической практике. Приемы и уловки в споре. Конфликтное поведение и пути его преодоления.
28	Практические занятия. Манипулятивное общение. Рассматриваемые вопросы: -Противодействие манипулятивному влиянию в процессе профессиональных коммуникаций юриста. Эффективная полемика, выступление в неблагожелательно или равнодушно настроенной аудитории (совещания, коллегии, судебные прения).
29	Практические занятия. Нетворкинг (искусство налаживать профессиональные связи) в профессиональной деятельности юриста. Рассматриваемые вопросы: -Понятие о самопрезентации. Варианты начала и завершения разговора на деловых мероприятиях. Подготовка и представление краткой личной презентации. План поддержания отношений с новыми контактами. Разработка личной стратегии нетворкинга и составление пошагового плана действий на профессиональных мероприятиях.
30	Практические занятия. Психологические барьеры и стрессы в профессиональных коммуникациях юриста. Рассматриваемые вопросы: -Понятие психологических барьеров. Виды психологических барьеров. Причины возникновения и способы их преодоления. Коммуникативные барьеры (непонимания, семантический, логический, стилистический, фонетический). Перцептивные барьеры (установок, первого впечатления, отрицательных эмоций). Интерактивные барьеры (социальных установок, межличностной несовместимости).
31	Практические занятия.Убеждающая коммуникация в профессиональной деятельности юриста.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Рассматриваемые вопросы: -Понятие «убеждающая коммуникация», ее виды.Условия эффективности убеждения. Наиболее распространенные коммуникативные ситуации профессионального общения юриста, требующие навыков убеждающей коммуникации.
32	Практические занятия. Психотехники общения юриста. Рассматриваемые вопросы: -Понятие и технология слушания. Правила слушания. Понятие и технологии « обратной связи». Ведение беседы. Этапы и технологии. Интервью. Ведение интервью: технология. Правомерность применения психологических приемов в общении: правовой и этический аспект. Развитие профессиональных компетенций юриста.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с учебным материалом семинарских заданий , учебной литературой, нормативными и правовыми актами.
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
3	Выполнение учебных заданий.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515620 (дата обращения: 19.04.2023).
2	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510828 (дата обращения: 19.04.2023)
3	Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510546 (дата обращения: 19.04.2023).

4	Холина, О. А. Основы психологической компетентности в профессиональной деятельности следователя : учебное пособие для вузов / О. А. Холина, Е. В. Казанцева, В. И. Мищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14238-9. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519871 (дата обращения: 19.04.2023).
5	Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9806-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510605 (дата обращения: 19.04.2023).
6	Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05389-0. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510629 (дата обращения: 19.04.2023).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru

Государственная автоматизированная система «Правосудие» – sudrf.ru

Российское агентство правовой и судебной информации – rapsinews.ru

Конституционный Суд РФ – ksrf.ru

Образовательная платформа Юрайт (https://urait.ru)

СПС «Консультант Плюс»;

Верховный Суд РФ – Верховный Суд.РФ, ВС.РФ, supcourt.ru, vsrf.ru

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ),

Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.
Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Морское право и международное
право» Юридического института Е.П. Федорова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПиГП В.А. Мальцев

Заведующий кафедрой МП В.Е. Чеботарев

Председатель учебно-методической
комиссии М.Ю. Филиппова