

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Транспортное право»

Аннотация к программе практики

Юридическое консультирование

Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа:	Правовые основы государственного и корпоративного управления цифровой экономикой и транспортом
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	Заочная
Год начала обучения:	2020

1. Цели практики

2. Задачи практики

3. Место практики в структуре ОП ВО

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

1. Цели практики

Практика служит основой для формирования у магистрантов практических навыков организации и осуществления юридического консультирования. В процессе прохождения практики магистрант должен ознакомиться с опытом организации и проведения юридического консультирования.

Основными целями Юридического консультирования являются:

- формирование гражданской зрелости, общественной активности, юридического мышления, высокого уровня правовой и психологической культуры, профессиональной этики, основанных на глубоком уважении к закону и бережном отношении к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоком нравственном сознании, гуманности, твердости моральных убеждений, чувстве долга, ответственности за судьбы людей и порученное дело, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой воли и настойчивости в исполнении принятых правовых решений, чувстве нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;
- выработка навыков творческого анализа правовых явлений, институтов и норм, а также правильного их применения в процессе практической деятельности, связанной, прежде всего, с защитой нарушенных прав человека и гражданина;
- формирование у практикантов умения исследовать и давать аргументированную оценку как теорий и концепций, так и правовых актов, положенных в основу организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков правовой работы по юридическому консультированию организаций и физических лиц.

2. Задачи практики

В соответствии с поставленными целями определяются основные задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения специальных юридических дисциплин и формирование практических навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности;
- приобретение практических знаний и опыта работы по юридическому консультированию организаций и физических лиц;
- получение первоначальных навыков применения правовых норм при разрешении споров, возникающих в практике деятельности по юридическому консультированию организаций и физических лиц;
- выработка навыков составления основных правовых документов;

- умение твёрдо ориентироваться в действующем законодательстве и выработка навыков быстрого отыскания конкретных правовых актов и норм;
- сбор необходимого материала для составления отчета по практике;
- участие в практической работе по юридическому консультированию организаций и физических лиц;
- анализ и обобщение материалов для написания отчетов по практике;
- формирование у магистрантов морально-деловых качеств, необходимых для будущей практической деятельности.
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика в виде юридического консультирования является обязательным этапом обучения магистрантов и предусматривается учебным планом. Она требует от магистрантов хороших знаний по пройденным курсам. Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности на базе содержания предметов профессионального цикла, поэтому данная практика логически связана с теоретическими дисциплинами. К входным знаниям для освоения данной практики относятся: уметь обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний; уметь понимать и использовать знания фундаментальных и прикладных разделов специальных дисциплин ООП магистратуры, грамотно осуществлять учебно-методическую деятельность по планированию образования и образования для устойчивого развития; владеть современными методами получения информации, глубоко понимать философские концепции естествознания и владеть основами методологии научного познания при изучении различных уровней организации материи, пространства и времени. Магистрант должен: - иметь необходимый уровень знаний по дисциплинам, предусмотренным федеральным компонентом и дисциплинам, устанавливаемым вузом. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКР-2	Способен составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами
2	ПКР-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
3	ПКР-5	Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
4	ПКС-1	Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 10 недель/540 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Консультация руководителя практики	0,11	4	4	0	
2.	Этап: Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики	3,5	126	54	72	Собеседо вание
3.	Этап: Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики	3	108	36	72	
4.	Этап: Участие в практической деятельности организации	3,89	140	104	36	
5.	Этап: Сбор материалов по теме диссертационного исследования	1,5	54	0	54	Собеседо вание
6.	Этап: Выполнение индивидуального задания на практику	1,33	48	12	36	Собеседо вание
7.	Этап: Первичная обработка материалов практики, оформление дневника	0,5	18	0	18	Собеседо вание
8.	Этап: Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики	0,83	30	4	26	
9.	Этап: Подготовка доклада для защиты практики	0,17	6	0	6	
10.	Этап: Круглый стол по	0,11	4	4	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	результатам практики					
11.	Этап: Защита отчета	0,06	2	2	0	ЗаО
	Всего:		540	220	320	

Форма отчётности: Дифференцированный зачет