

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Юридическое консультирование

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовые основы государственного и корпоративного управления цифровой экономикой и транспортом

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич
Дата: 04.05.2023

1. Общие сведения о практике.

1. Цели практики

Практика служит основой для формирования у магистрантов практических навыков организации и осуществления юридического консультирования. В процессе прохождения практики магистрант должен ознакомиться с опытом организации и проведения юридического консультирования.

Основными целями Юридического консультирования являются:

- формирование гражданской зрелости, общественной активности, юридического мышления, высокого уровня правовой и психологической культуры, профессиональной этики, основанных на глубоком уважении к закону и бережном отношении к социальным ценностям правового государства, чести и достоинстве гражданина, высоком нравственном сознании, гуманности, твердости моральных убеждений, чувстве долга, ответственности за судьбы людей и порученное дело, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой воли и настойчивости в исполнении принятых правовых решений, чувстве нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;

- выработка навыков творческого анализа правовых явлений, институтов и норм, а также правильного их применения в процессе практической деятельности, связанной, прежде всего, с защитой нарушенных прав человека и гражданина;

- формирование у практикантов умения исследовать и давать аргументированную оценку как теорий и концепций, так и правовых актов, положенных в основу организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков правовой работы по юридическому консультированию организаций и физических лиц.

2. Задачи практики

В соответствии с поставленными целями определяются основные задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения специальных юридических дисциплин и формирование практических навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности;

- приобретение практических знаний и опыта работы по юридическому консультированию организаций и физических лиц;

-получение первоначальных навыков применения правовых норм при разрешении споров, возникающих в практике деятельности по юридическому консультированию организаций и физических лиц;

-выработка навыков составления основных правовых документов;

-умение твёрдо ориентироваться в действующем законодательстве и выработка навыков быстрого отыскания конкретных правовых актов и норм;

-сбор необходимого материала для составления отчета по практике;

-участие в практической работе по юридическому консультированию организаций и физических лиц;

-анализ и обобщение материалов для написания отчетов по практике;

-формирование у магистрантов морально-деловых качеств, необходимых для будущей практической деятельности.

-овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;

-овладение методикой анализа учебных занятий;

-формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;

-привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

-закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в

структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7 - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-2 - Способен оказывать юридическую помощь, консультирование по вопросам права;

ПК-3 - Способен принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-4 - Способен квалифицированно толковать правовые акты;

ПК-5 - Способен составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами;

ПК-6 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-7 - Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

ПК-8 - Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач;

ПК-10 - Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: -теоретические основы инновационных процессов в профессиональной деятельности, представление об основных направлениях совершенствования управленческой деятельности, стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач при выполнении профессиональных обязанностей, при осуществлении профессиональной деятельности, теоретические основы и методологию научных исследований в области права с учетом потребностей развития транспортной системы.

Уметь: -давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; -воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; анализировать действующие нормы и правила, правильно толковать их, практику их применения судебными и правоохранительными органами, а также разъяснять их другим лицам при исполнении профессиональных обязанностей; -при осуществлении профессиональной деятельности, планировать и организовывать научные исследования в области права с учетом потребностей развития транспортной системы.

Владеть: -навыками осуществлять квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; -навыками реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности; обладает навыками организации самостоятельной работы и работы коллектива при осуществлении профессиональной деятельности с учетом поставленных задач, а также навыками выполнения профессиональных обязанностей в коллективе; -при осуществлении профессиональной деятельности, навыками соблюдения и обеспечения защиты прав на интеллектуальную собственность в процессе научного исследования в области права с учетом потребностей развития транспортной системы.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Этапы практики. 1. Этап: Консультация руководителя практики. 2. Этап: Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики. 3. Этап: Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики. 4. Этап: Участие в практической деятельности организации. 5. Этап: Сбор материалов по теме диссертационного исследования. 6. Этап: Выполнение индивидуального задания на практику. 7. Этап: Первичная обработка материалов практики, оформление дневника. 8. Этап: Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики. 9. Этап: Подготовка доклада для защиты практики. 10. Этап: Круглый стол по результатам практики. 11. Этап: Защита отчета.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Транспортное право: учебник для вузов / Н.А. Духно [и др.]; ответственные редакторы Н.А. Духно, А.И. Землин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14719-3	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498940 (дата обращения: 04.05.2023). Текст: электронный — Текст : электронный
2	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности: учебник для вузов / А.И. Землин [и др.]; ответственный редактор А.И. Землин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496662 (дата обращения: 04.05.2023). — Текст : электронный

3	Энциклопедический словарь-справочник по транспортному праву: под ред. Духно Н.А., Землин А.И., Корякина В.М. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: РУСАЙНС, 2021. — 262 с. — ISBN 978-5-4365-7551-3	https://www.book.ru/book/940553 (дата обращения: 04.05.2023). — Текст : электронный
4	Актуальные проблемы развития транспортного законодательства и транспортного права России: монография / Землин А.И., Петров Ю.И., Харламова Ю.А. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: РУСАЙНС, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-4365-3786-3	https://www.book.ru/book/933880 (дата обращения: 04.05.2023). — Текст : электронный

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет во 2, 3 семестрах

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

А.И. Землин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТП

А.И. Землин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова