

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Юридическое консультирование

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Актуальные проблемы гражданского права

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 104726
Подписал: заведующий кафедрой Корякин Виктор Михайлович
Дата: 20.05.2021

1. Общие сведения о практике.

Практика «Юридическое консультирование» магистрантов Юридического института РУТ (МИИТ) является неотъемлемой составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из важнейших элементов в подготовке магистров в различных областях юридической деятельности.

Практика позволяет магистрантам получить первичные профессиональные умения и навыки, лучше представить и познать особенности и специфику юридической практики, способствует формированию широкого кругозора и проявлению творческой инициативы в процессе обучения в ЮИ РУТ.

Цели юридического консультирования:

- углубление и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение профессионального опыта по юридической специальности;
- формирование и закрепление прикладных навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих магистров, расширением их практических и аналитических возможностей осуществления самостоятельной профессиональной деятельности.

Целеполагание юридического консультирования определяется двухуровневой ее структурой. На первом этапе организации данной практики преследуется цель закрепления навыков анализа применимых к охраняемым или спорным правоотношениям норм материального и процессуального права, изучения сформированной судебной практики по гражданским делам. На втором этапе прохождения практики необходимо формировать прикладные навыки анализа судебной практики с учетом особенностей оценки сформированной доказательственной базы для подготовки проектов судебных актов, соглашений об урегулировании споров во внесудебном порядке и прочее.

В ходе практики осуществляется подготовка магистрантов к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление приобретенных теоретических знаний юридическим дисциплинам;
- формирование представления о содержании и документировании практической юридической деятельности;
- приобретение навыков устных публичных консультаций

(посредством непосредственного общения с клиентами, нуждающимися в юридической помощи);

- приобретение навыков самостоятельного правового мышления и ведения практической консультационной деятельности;

- формирование умения проведения квалифицированных юридических консультаций с клиентами;

- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;

- приобщение магистранта к социальной среде практикующих юристов с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере правоприменения;

- формирование навыков составления необходимых юридических документов, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой руководителем практики;

- сбор и подготовка необходимых материалов для написания магистерской диссертации.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7 - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-2 - Способен оказывать юридическую помощь, консультирование по вопросам права;

ПК-3 - Способен принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-4 - Способен квалифицированно толковать правовые акты;

ПК-5 - Способен составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами;

ПК-6 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-7 - Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

ПК-8 - Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач;

ПК-9 - Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, квалифицированно проводить научные исследования в области права с учетом потребностей развития транспортной системы, обеспечения

транспортной безопасности, соблюдать и обеспечивать защиту прав на интеллектуальную собственность ;

ПК-10 - Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: теоретико-методологические основы консультационной, информационно-разъяснительной деятельности в сфере юриспруденции;

Уметь: организовывать работу юридической консультации, составлять юридические заключения по конкретным вопросам, возникающим в сфере юридической деятельности;

Владеть: навыками поиска, анализа и обобщения юридически значимой информации и ее доведения до клиентов.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	<p>На период прохождения практики руководитель практики от университета выдает магистранту индивидуальное задание с учетом специфики места прохождения практики, осуществляемой в организации юридической деятельности.</p> <p>Магистранту предлагается, прежде всего, составить определенные виды (в зависимости от особенностей места практики) юридических документов. Проекты данных документов обязательно подшиваются к отчету о практике. Персональные данные лиц в документах должны быть вымышленными. Проверке подлежит соблюдение требований формы документа, его реквизитов, согласованность частей документа, его завершенность. Магистрант может (или должен – в зависимости от задания) подготовить несколько различных вариантов одного и того же вида документа (в зависимости от его предмета, содержания, субъектного состава участвующих лиц и т.п.).</p> <p>Также от магистранта может требоваться выполнения иных заданий, в том числе решение задач. Задание должно быть выполнено на основе полученных на практике знаний, навыков, умений. При его решении требуется описать ответ точно и четко в содержании и лаконично в изложении. Если предполагается несколько вариантов решения, то студент должен выполнить все из них.</p> <p>Ответ на задание должен осуществляться на основе действующего законодательства и сложившейся практики решения такого рода вопросов. При расхождении буквального толкования законодательства и смысла, придаваемого ему юридической практикой, магистрант должен отразить правильное, по его мнению, решение, с аргументацией своей позиции, а также с указанием путей преодоления недостатков правового регулирования вопроса.</p> <p>Если то или иное условие задания сформулировано не совсем четко и это имеет принципиальное значение для оценки ситуации, то данное условие студент вправе скорректировать самостоятельно и при ответе указать на эту корректировку и дать оценку в соответствии с данными уточнениями. Также для корректировки условия студент может обратиться к преподавателю.</p>

№ п/п	Краткое содержание
2	<p>Выполнение задания должно производиться магистрантами непосредственно в период практики. Допустимо выполнение задания в ходе домашней самоподготовки (если это возможно по смыслу задания). Недостатки выполнения задания озвучиваются и обсуждаются с указанием верных решений и ошибок в решении при зачете по практике. Преподаватель вправе дополнить индивидуальное задание в период практики (в письменном виде, в дневнике), если будет признана их необходимость для достижения целей и задач практики. Дополнение индивидуального задания допустимо только в случае, когда имеется реальная возможность его выполнения в оставшийся период практики.</p> <p>Руководитель практики от организации вправе в целях достижения целей и задач практики и осуществления процесса обучения выдавать магистранту задания. Эти задания и результаты их выполнения магистрантом отражаются в отчете о практике и приложениях к нему. Оценка выполнения таких заданий дается руководителем практики от организации в своем отзыве о практике магистранта.</p> <p>Результат выполнения всех заданий учитывается при промежуточной аттестации по практике.</p>

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470545
2	Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471548
3	Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12920-5. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476852
4	Зайков Д.Е., Корякин В.М., Шевчук А.Н. Практикум по курсу «Гражданский процесс» : учебное пособие. — М.: ЮИ РУТ (МИИТ), 2020. – 321 с.	Библиотека ЮИ РУТ (МИИТ)
5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. Я.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

	Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Текст : электронный	https://urait.ru/bcode/468417
6	Корякин В.М., Тарадонов С.В. Арбитражный процесс (в схемах) : учебное пособие. — М.: ЮИ РУТ (МИИТ), 2020. — 357 с.	Библиотека ЮИ РУТ (МИИТ)
7	В.М. Корякин, Ю.Н. Туганов, С.В. Тарадонов. Гражданский процесс (в схемах) : учебное пособие. — М.: ЮИ РУТ (МИИТ), 2020. — 307 с.	Библиотека ЮИ РУТ (МИИТ)
8	Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14500-7. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477754
9	Протас Е.В. Гражданское право : учебное пособие. М.: ЮИ РУТ (МИИТ), 2020. — 344 с.	Библиотека ЮИ РУТ (МИИТ)

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, профессор,
д.н. кафедры «Гражданское право,
международное частное право и
гражданский процесс»

В.М. Корякин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ГПМЧП

В.М. Корякин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова