

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Юридическое консультирование

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Предпринимательское право. Коммерческое право

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна Александровна
Дата: 28.04.2023

1. Общие сведения о практике.

Практика юридического консультирования проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", Образовательного стандарта высшего образования – Магистратура – по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом ректора РУТ (МИИТ) № 374/а от 28.04.2021 г.

Целями учебной практики (юридическое консультирование) обучающихся по профилю Предпринимательское право. Коммерческое право являются приобретение первичных навыков юридического консультирования граждан и организаций, закрепление полученных теоретических знаний и их практического применения.

Основными задачами практики являются:

- получение умений и опыта профессиональной консультационной деятельности

- расширение умений и навыков по направлению подготовки путем устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам, составление документов правового характера

- формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- формирование способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты

- выработка навыков давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

- выработка навыков оказания правовых консультаций гражданам и организациям.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется

путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7 - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-2 - Способен оказывать юридическую помощь, консультирование

по вопросам права;

ПК-3 - Способен принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-4 - Способен квалифицированно толковать правовые акты;

ПК-5 - Способен составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами;

ПК-6 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-7 - Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

ПК-8 - Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач;

ПК-10 - Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: -действующее законодательство Российской Федерации в рамках профиля направления подготовки Юриспруденция -особенности практической деятельности по оказанию правовой помощи -методологию работы с клиентами в рамках юридического консультирования -теории и технологии составления юридических документов.

Уметь: -ориентироваться в нормативно-правовых актах, судебной и иной правоприменительной практике -осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач -осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Владеть: -современными техническими средствами и информационными технологиями для решения профессиональных задач -способностью анализировать фактическую информацию и выделять юридическизначимыеобстоятельства -психологическими приемами общения с клиентами.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических

часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	<p>Юридическое консультирование.</p> <p>Практика «юридическое консультирование» проводится в юридической клинике института, на выпускающей кафедре или в сторонних организациях. Перед началом практики студенты получают персональные задания от руководителя практики. В ходе практики студенты изучают рекомендованные нормативные акты, научную литературу и иные материалы, необходимые для выполнения задания, и подготавливают отчет по результатам практики. Для прохождения юридического консультирования магистранты используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в процессе изучения предметов по отраслям права, получаемых в ходе обучения на данном уровне образования в процессе интеграции предметов. В процессе практики студенты осуществляют прием посетителей и их консультирование по юридическим вопросам, проводят экспертизы проектов нормативных актов, дают квалифицированные юридические заключения и консультации. В сторонних организациях знакомятся с характером консультационной деятельности организации, опытом работы лучших консультантов.</p>

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496662 (дата обращения: 28.04.2023)
2	Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489806 (дата обращения: 28.04.2023)
3	Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва :	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

	Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3.	https://urait.ru/bcode/489048 (дата обращения: 28.04.2023)
4	Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498881 (дата обращения: 28.04.2023)

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет во 2, 3 семестрах

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, д.н.
кафедры «Правовое обеспечение
государственного управления и
экономики» Юридического
института

А.А. Чеботарева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова