

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Юридическое консультирование

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Предпринимательское право. Коммерческое право

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 09.06.2025

1. Общие сведения о практике.

Целью учебной практики «Юридическое консультирование» являются формирование у обучающихся профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки, характеризующих формирование компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Для успешного прохождения практики сформулированы следующие задачи:

- формирование у обучающихся навыков оказания юридической помощи в виде правовых консультаций;

- выработка навыков консультирования по вопросам права и составления юридических документов при осуществлении трудовой функции и профессиональной деятельности.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении

практики:

ПК-6 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: -основные аспекты различных отраслей права, смежных с морским и речным правом, международно-правовое регулирование, нормы национального права, используемые при прохождении практики и в профессиональной деятельности, актуальные проблемы в отрасли, варианты их решения;

-основные направления деятельности органов государственной власти Российской Федерации и международных организаций в области предпринимательского и коммерческого права.

Уметь: -давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности в области предпринимательского и коммерческого права, анализировать международные договоры и национальное законодательство, используемые при прохождении практики и в профессиональной деятельности, определить актуальные проблемы в отрасли, варианты их решения;

-выделять основные направления деятельности органов государственной власти Российской Федерации и международных организаций в области предпринимательского и коммерческого права;

-формулировать и обосновывать свою позицию, давать оценку происходящим событиям в сфере предпринимательского и коммерческого права, а также работать с научной литературой;

-составлять иски.

Владеть: -терминами международных договоров и национального законодательства, применяемых в профессиональной деятельности;

-навыками работы с правовыми актами;

-анализа различных правовых явлений, юридических фактов;

-анализа правоприменительной практики;

-разрешения правовых проблем и пробелов права;

-реализации норм материального и процессуального права;

-принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

-навыками составления соответствующих юридических документов в области предпринимательского и коммерческого права.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Организационный. Оформление документов для прохождения учебной практики. Прибытие на базу-практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа. Знакомство с коллективом. Устная беседа с руководителем практики от учреждения. Инструктаж.
2	Прохождение практики. Сбор материала для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ, консультаций, иных мероприятий.
3	Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей юриста (по заданию руководителя). Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителя от кафедры. Отзыв руководителя практики от Организации.

№ п/п	Краткое содержание
4	Отчетный. Обработка и систематизация собранного материала. Защита отчета. Формы отчетности и промежуточной аттестации по итогам практики. По результатам практики студенты составляют отчет и защищают его у преподавателя кафедры в установленный срок. Оценка отчета осуществляется по 100-балльной системе. 91 – 100 баллов «Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, полностью раскрыты вопросы предлагаемого задания, самостоятельно сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности объекта прохождения практики, приложены копии соответствующих документов; 71 – 90 баллов «Хорошо» – выполнена большая часть программы практики: вопросы предлагаемого задания раскрыты не в полном объеме, сделаны обобщающие выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов; 41 – 70 баллов «Удовлетворительно» – программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы задания, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, соответствующие копии 12 документов приложены не в полном объеме; 0 – 40 баллов «Неудовлетворительно» – программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу, полученные им профессиональные умения и навыки. Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Объем отчета без дневника и приложений должен составлять не менее 15 страниц.
5	По результатам прохождения практики для ее защиты студент должен представить руководителю практики следующие документы. Отчёт о практике, содержащий следующие основные сведения: место и время прохождения практики; Ф.И.О. и должность руководителя практикой от РУТ и от организации; общую характеристику учреждения прохождения практики, в том числе, нормативно-правовую базу, регламентирующую его деятельность, структуру (с указанием ФИО руководителя, заместителей), задачи, функции,; вид и объем выполненной работы на практике (согласно аттестационному листу); анализ наиболее сложных, интересных ситуаций, перечень вопросов, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и значимы для практики (с определенными предложениями по их решению).

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
----------	----------------------------	---------------

1	Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 84 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17440-3.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533111 (дата обращения: 09.06.2025). — Текст : электронный
2	Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544336 (дата обращения: 09.06.2025). — Текст : электронный
3	Договоры коммерческого права. Проблемы общей теории торговых договоров : учебное пособие для вузов / под редакцией В. А. Белова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12554-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542671 (дата обращения: 09.06.2025). — Текст : электронный
4	Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16437-4.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541427 (дата обращения: 09.06.2025). — Текст : электронный

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет во 2, 3 семестрах

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, д.н.
кафедры «Правовое обеспечение
государственного управления и
экономики» Юридического

А.А. Чеботарева

института

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической
комиссии

Е.Н. Рудакова