

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Юридическое консультирование

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Предпринимательское право. Коммерческое право

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 09.06.2025

1. Общие сведения о практике.

Целью учебной практики «Юридическое консультирование» являются формирование у обучающихся профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки, характеризующих формирование компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Для успешного прохождения практики сформулированы следующие задачи:

- формирование у обучающихся навыков оказания юридической помощи в виде правовых консультаций;

- выработка навыков консультирования по вопросам права и составления юридических документов при осуществлении трудовой функции и профессиональной деятельности.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении

практики:

ПК-6 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: -основные аспекты различных отраслей права, смежных с морским и речным правом, международно-правовое регулирование, нормы национального права, используемые при прохождении практики и в профессиональной деятельности, актуальные проблемы в отрасли, варианты их решения;

-основные направления деятельности органов государственной власти Российской Федерации и международных организаций в области предпринимательского и коммерческого права.

Уметь: -давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности в области предпринимательского и коммерческого права, анализировать международные договоры и национальное законодательство, используемые при прохождении практики и в профессиональной деятельности, определить актуальные проблемы в отрасли, варианты их решения; выделять основные направления деятельности органов государственной власти Российской Федерации и международных организаций в области предпринимательского и коммерческого права;

-формулировать и обосновывать свою позицию, давать оценку происходящим событиям в сфере предпринимательского и коммерческого права, а также работать с научной литературой; -составлять иски и заявления.

Владеть: -терминами международных договоров и национального законодательства, применяемых в профессиональной деятельности; -навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов; анализа правоприменительной практики; -разрешения правовых проблем и пробелов права; -реализации норм материального и процессуального права; -принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; -навыками составления соответствующих юридических документов в области предпринимательского и коммерческого права.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	<p>Подготовительный этап</p> <p>определяются места прохождения магистрами практики; назначается руководитель практики от университета и руководитель практики от органа власти. Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.</p> <p>До начала практики обучающиеся должны ознакомиться с настоящей программой учебной практики. Руководителем практики -От университета проводится организационное собрание, на котором должны присутствовать все обучающиеся. На этом собрании до обучающихся доводится срок и места проведения практики, определяются общие цели и задачи, дается инструктаж о поведении обучающихся по месту прохождения практики, разъясняются их права и обязанности, даются пояснения по подготовке и оформлению отчетных документов. До начала практики все студенты должны быть вооружены всеми образцами отчетных материалов.</p> <p>На подготовительном этапе руководителем практики от университета ставятся конкретные цели и задачи обучающемуся на период прохождения практики, определяется задание (задания, если их несколько), которые он должен будет выполнить.</p> <p>В установленный в приказе день обучающийся должен явиться к месту прохождения практики и представиться руководителю практики от органа власти, в которой он проходит практику</p>

№ п/п	Краткое содержание
2	<p>Основной этап</p> <p>включает прохождение учебной практики в течение установленного срока. В ходе этого этапа обучающийся решает основные задачи, связанные с полученным им заданием на практику. Он изучает и анализирует соответствующие документы, научную литературу, нормативные акты, делает обобщающие выводы.</p> <p>При прохождении практики обучающийся строго соблюдает -Правила внутреннего распорядка дня, знакомится с функциональными обязанностями работников, выполняют поручения и задания руководителя практики по месту её прохождения.</p> <p>В процессе прохождения практики обучающийся поддерживает контакты с руководителем практики от Университета, получает от него разъяснения по неясным или вызывающим затруднения вопросам. В случае возникновения каких-либо проблем обучающийся незамедлительно уведомляет об этом руководителя практики от университета.</p> <p>При прохождении практики обучающийся заполняет студенческую аттестационную книжку производственного обучения. По окончании практики книжка проверяется и подписывается руководителем практики от органа власти и заверяется печатью предприятия. Руководитель практики от органа власти также оставляет отзыв о работе практиканта.</p>

№ п/п	Краткое содержание
3	<p>Заключительный этап.</p> <p>По итогам практики студенты представляют на кафедру «Правовое обеспечение государственного управления и экономики» отчет о прохождении практики. Для защиты практики устанавливается единый для всех обучающихся день. Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и выяснения уровня и качества выполнения студентом заданий практики. Для защиты практики обучающийся должен представить все предусмотренные данной программой и индивидуальным заданием отчетные документы (отчет, статистические данные, образцы договоров, внутренних приказов, распоряжений и др.)</p> <p>Общее руководство и контроль за прохождением практики студентами осуществляет заведующий кафедрой. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студентами осуществляет руководитель практики от кафедры, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводит инструктаж студентов о порядке прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий и составления отчетов; -контролирует выполнение обучающимися программы практики и индивидуальных заданий; -консультирует магистров по вопросам составления отчетов; -изучает отзывы руководителя практики от принимающих организаций о работе магистров; -изучает уровень подготовки каждого магистра, его отношение к работе; -организует защиту отчетов магистров по практике на кафедре. <p>-Руководитель практики от предприятия, назначаемый из числа наиболее подготовленных сотрудников, обладающих высокими деловыми и моральными качествами, обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -необходимые условия для полного и качественного выполнения программы практики и индивидуальных заданий магистров; -помощь в подготовке работы магистров на весь период практики; -контроль за ходом практики магистров; -помощь магистрам в выполнении программы практики и индивидуальных заданий, составлении ими отчетов по проведенной практике; -оформление отзывов о прохождении практики магистров. <p>В отзыве необходимо отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> -полноту и качество выполнения программы практики и индивидуального задания; -степень подготовленности магистров к выполнению должностных обязанностей; -знание магистрами нормативно-правовых документов и умение пользоваться ими в повседневной работе; умение составлять служебные документы; -умение быстро ориентироваться в сложных условиях практической деятельности; -организаторские способности, морально-волевые качества, дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень; -оценку за практику. <p>В период прохождения учебной практики магистры обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> -своевременно прибыть к месту прохождения практики и приступить к выполнению.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 84 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17440-3.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533111 (дата обращения: 09.06.2025). — Текст : электронный
2	Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544336 (дата обращения: 09.06.2025). — Текст : электронный
3	Договоры коммерческого права. Проблемы общей теории торговых договоров : учебное пособие для вузов / под редакцией В. А. Белова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12554-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542671 (дата обращения: 09.06.2025). — Текст : электронный
4	Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16437-4.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541427 (дата обращения: 09.06.2025). — Текст : электронный

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет во 2, 4 семестрах

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, д.н.
кафедры «Правовое обеспечение
государственного управления и
экономики» Юридического
института

А.А. Чеботарева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической
комиссии

Е.Н. Рудакова