

№ N 831

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(МГУПС (МИИТ))

**П Р И К А З**

«26» ноября 2014 г.

№ 480/a

**Об утверждении и введении в действие Порядка  
зачисления и прохождения промежуточной и итоговой  
аттестации экстернами в университете**

В соответствии с решением Ученого совета университета от 19.11.2014 № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2014 Порядок зачисления и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернами в университете согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого проректора – проректора по учебной работе Виноградова В.В.

Ректор



Б.А. Лёвин

СОГЛАСОВАНО  
решением Ученого Совета  
от 19.11.2014, протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МГУПС (МИИТ)  
от 26.11 2014 г. № 480/a

## ПОРЯДОК зачисления и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернами в университете

1. Экстерн - лицо, зачисленное в университет для прохождения промежуточных и итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, по которым ФГОСом не запрещено освоение программы в форме самообразования.

2. Зачисление в число экстернов может производиться в течение учебного года, но не позднее, чем за два месяца до начала промежуточной аттестации или за два месяца до начала периода подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Условием зачисления являются объективные сведения о возможности самостоятельного освоения основной образовательной программы высшего образования (диплом бакалавра, специалиста или магистра по другому направлению (специальности), документы об обучении или завершении обучения в образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации по данному направлению (специальности).

4. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования в аттестационной комиссии после анализа предоставленных документов. Формирование аттестационной комиссии производится приемной комиссией университета с включением в её состав представителей выпускающей кафедры после подачи заявления о зачислении в число экстернов.

5. После успешного прохождения вступительных испытаний, на основании решения аттестационной комиссии по представлению директора института (академии), издается приказ о зачислении в число экстернов.

6. В течение месяца со дня зачисления утверждается индивидуальный план. Утверждение индивидуального плана происходит на заседании Учёного Совета института (академии) по представлению выпускающей кафедры. Срок, на который зачисляется экстерн, не должен превышать 30% от времени освоения образовательной программы по очной форме обучения. В соответствии с индивидуальным планом экстерну учебным отделом института (деканатом академии) выдаются направления на сдачу зачетов, экзаменов и защиту курсовых проектов и работ.

7. Экстерн пользуется всеми академическими правами обучающегося в университете.

8. Взаимоотношения экстерна и университета определяются договором о взаимодействии, предусматривающим порядок прохождения практик, включая преддипломную, порядок утверждения темы итоговой аттестационной работы, руководителя и, при необходимости, консультантов.

9. Учебный отдел института (деканат) готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточных аттестаций. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи курсовых проектов и работ, практик, зачетов и экзаменов, предусмотренных рабочим учебным планом.

При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в учебном отделе (деканате) ведомость промежуточной аттестации (приложение к настоящему Порядку).

Результаты прохождения промежуточной аттестации также заносятся в зачетную книжку экстерна.

Копия ведомости промежуточной аттестации заверяется печатью университета и выдается экстерну.

10. После успешного прохождения экстерном промежуточных аттестаций, он направляется на выпускающую кафедру для подготовки к итоговой государственной аттестации. Выпускающая кафедра определяет и утверждает в установленном порядке тему выпускной аттестационной работы. Также определяется место прохождения преддипломной практики.

11. После успешного прохождения итоговой государственной аттестации экстерну выдается документ об образовании и квалификации государственного образца.

**Форма ведомости промежуточной аттестации**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
 (МГУПС (МИИТ))

**ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ЭКСТЕРНА**

экстерн \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

институт (факультет) \_\_\_\_\_

направление (специальность) \_\_\_\_\_  
 наименование

Учебная дисциплина (курс, проект, работа)	Количество зачетных единиц	Вид аттестации (экз., зач.)	Экзаменационная оценка (сдача зачета)	Дата	Подпись экзаменатора

Директор (декан) \_\_\_\_\_

## СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор  
по учебной работе

  
 (подпись)


. .2014 В.В. Виноградов

Начальник юридического  
управления

  
 (подпись)

. .2014 В.Д. Мельничук

Начальник отдела  
документационного  
обеспечения

  
 (подпись)

. .2014 Л.В. Власова

ПОДГОТОВИЛ  
Начальник учебно-  
методического управления

  
 (подпись)

. .2014 И.И. Фроликов