

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

ПРИКАЗ

27.01.2021

Москва

№ 035/a

**Об организации и функционировании
антимонопольного комплаенса**

В соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным приказом РУТ (МИИТ) от 25.01.2021 № 027/a, приказываю:

- 1. Назначить проректора М.Ю. Тугаева уполномоченным лицом, осуществляющим внедрение и контроль за исполнением в РУТ (МИИТ) антимонопольного комплаенса.
- 2. Определить Планово-финансовое управление уполномоченным подразделением, осуществляющим выявление нарушений антимонопольного законодательства и рисков нарушения антимонопольного законодательства.
- 3. Создать комиссию по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.
- 4. Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса согласно приложению 2 к настоящему приказу.
- 5. Первому проректору В.С. Тимонину обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте РУТ (МИИТ).

Ректор



А.А. Климов

УТВЕРЖДЕН
приказом РУТ (МИИТ)
от 27.01.2021 № 035/к

СОСТАВ
комиссии по оценке эффективности организации
и функционирования антимонопольного комплаенса

- Председатель Комиссии – М.Ю. Тугаев, проректор
- Члены Комиссии – Р.В. Волков, проректор
– В.Ю. Демихов, первый проректор
– М.В. Клёнов, проректор
– С.В. Курбатов, начальник
Административного управления
– В.Д. Мельничук, начальник Правового
управления
– О.И. Мирушина, директор Гимназии
– Н.Е. Разинкин, директор Московского
колледжа транспорта
– А.В. Савин, проректор
– В.С. Тимонин, первый проректор
– Ю.А. Харёва, главный бухгалтер
- Секретарь Комиссии – С.С. Пинчук, начальник Планово-
финансового управления

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 27.01.2021 № 035/а

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оценке эффективности организации
и функционирования антимонопольного комплаенса

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее – Комиссия) и их исполнения.

1.2. Комиссия действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, справедливости, коллегиальности, объективности, равноправия членов Комиссии, гласности, добровольности членства в Комиссии.

1.4. Комиссия является совещательным органом, на заседании которого не реже 1 раза в год заслушивается доклад об антимонопольном комплаенсе (далее – Доклад) в целях оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – университет).

2. Порядок формирования и работы Комиссии

2.1. Председателем Комиссии является должностное лицо, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в университете антимонопольного комплаенса, назначенное приказом университета.

2.2. Секретарем Комиссии является руководитель уполномоченного структурного подразделения, осуществляющего выявление нарушений

антимонопольного законодательства и рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Секретарь комиссии является членом Комиссии.

2.3. Остальными членами Комиссии являются проректоры, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений: Правового управления, Административного управления, Гимназии и одного из структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом университета.

2.5. Дату и время заседания Комиссии назначает председатель Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о дате и времени проведения заседания в разумный срок, но не позднее чем за два дня до заседания, посредством облачной системы электронного документа оборота.

2.7. Проведение заседаний может проводиться очно и дистанционно (посредством MS Teams).

2.8. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее работе принимают участие члены Комиссии, которые составляют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии (далее – кворум).

При отсутствии кворума председатель Комиссии переносит проведение заседания Комиссии.

2.9. В целях обеспечения деятельности Комиссии председатель Комиссии вправе требовать от работников и структурных подразделений представления необходимых документов, справок и отчетов, а также вызывать работников на заседания Комиссии.

2.10. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- представляет основные позиции Доклада;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует взаимодействие Комиссии с органами управления университета;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2.11. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку и созыв очередного заседания Комиссии, ведение протокола заседания Комиссии, хранение документов Комиссии, а также обеспечивает передачу Доклада после утверждения Комиссии для размещения на официальном сайте университета.

3. Порядок принятия решения Комиссией

3.1. По итогам заседания Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии:

- об утверждении Доклада и размещении его в открытом доступе на официальном сайте университета;

- об отклонении Доклада из-за недостаточности предоставленных сведений и необходимости его доработки до следующего заседания.

3.2. По окончании заседания не позднее двух рабочих дней оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Лист рассылки к приказу от 17.01.2021 № 035/п:

Ректор	А.А. Климов
Управление мониторинга и контроля исполнения поручений	С.И. Лысова
Правовое управление	В.Д. Мельничук
Управление кадров	Е.А. Ямщикова
Первый проректор	В.Ю. Демихов
Первый проректор	В.С. Тимонин
Проректор	Р.В. Волков
Проректор	М.В. Клёнов
Проректор	А.В. Савин
Проректор	М.Ю. Тугаев
Административное управление	С.В. Курбатов
Гимназия	О.И. Мирушина
Московский колледж транспорта	Н.Е. Разинкин
Главный бухгалтер	Ю.А. Харёва
Планово-финансовое управление	С.С. Пинчук

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: параллельное				
1	Борисова Е.В. Заместитель начальника отдела документационного обеспечения РУТ (МИИТ)		Согласовано 27.01.2021 17:15	-
Тип согласования: параллельное				
2	Волков Р.В. Проректор РУТ (МИИТ)		Согласовано 27.01.2021 17:25	-
3	Тугаев М.Ю. Проректор ФГАОУ "Российский университет транспорта" РУТ (МИИТ)		Согласовано 27.01.2021 17:20	-
Тип согласования: последовательное				
4	Мельничук В.Д. начальник Правового управления ФГАОУ "Российский университет транспорта" РУТ (МИИТ)		Согласовано 27.01.2021 17:29	-
5	Карпова Е.А. Секретарь РУТ (МИИТ)		Согласовано 27.01.2021 17:31	-
Тип согласования: последовательное				
6	Климов А.А.		Подписано 27.01.2021 17:53	-