

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

ПРИКАЗ

26.05.2020

Москва

№ 396/a

**Об утверждении и введении в действие Порядка
проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной
аккредитации образовательным программам среднего
профессионального образования**

В соответствии с решением ученого совета университета от 29.04.2020, протокол № 12, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Признать утратившим силу приказ от 21.02.2018 № 054/a «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования».

Ректор



А.А. Климов

Приложение

СОГЛАСОВАН

решением ученого совета университета
от 29.04.2020, протокол № 12

УТВЕРЖДЕН

приказом РУТ (МИИТ)
от 26.05.2020 № 376/a

ПОРЯДОК

проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения в структурных подразделениях, реализующих программы среднего профессионального образования, итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет).

1.2. Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», устава Университета.

1.3. Структурные подразделения среднего профессионального образования (далее – СПО) Университета обеспечивают проведение итоговой аттестации по образовательным программам СПО, используя необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации студентов.

2. Экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов СПО итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются в структурном подразделении СПО Университета по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования. Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников структурного подразделения Университета, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом Университета.

2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Представитель из числа руководящих работников структурного подразделения СПО Университета является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания в структурном подразделении СПО Университета нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа руководящих работников структурного подразделения СПО Университета.

2.4. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы итоговой аттестации

3.1. Формой итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются структурным подразделением СПО Университета. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием

целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора структурного подразделения СПО Университета.

3.5. Программа итоговой аттестации, фонды оценочных средств, в том числе требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний студентов утверждаются структурным подразделением СПО Университета после их обсуждения на заседании Методического (Учебно-методического) совета структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО.

3.6. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные структурным подразделением СПО Университета, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.5. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии

или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные структурным подразделением СПО Университета сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Студенты, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в структурное подразделение СПО Университета на период времени, установленный структурным подразделением СПО Университета самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается структурным подразделением СПО Университета не более двух раз.

4.8. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника

в апелляционную комиссию структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом Университета одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор структурного подразделения СПО Университета либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии

о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве структурного подразделения СПО Университета.