

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

ПРИКАЗ

31.01.2022

Москва

№ 44/а

**Об утверждении и введении в действие Порядка
предоставления академического отпуска, отпуска по беременности
и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех
лет обучающимся по образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования**

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2. Признать утратившим силу приказ РУТ (МИИТ) от 23.11.2020 № 852/а «Об утверждении и введении в действие Порядка предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Ректор



А.А. Климов

СОГЛАСОВАНО
решением студенческого
совета университета
от 27.12.2021, протокол № 6

первичной профсоюзной
организацией студентов
от 28.12.2021, протокол № 35

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом РУТ (МИИТ)
от 31.01.2022 № 44/а

ПОРЯДОК
предоставления академического отпуска, отпуска
по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет обучающимся

1. Академический отпуск предоставляется лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, образовательные программы), в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на период времени, определенный законодательством Российской Федерации.

Академический отпуск не может быть предоставлен обучающемуся, в отношении которого имеются основания для его отчисления, в том числе за невыполнение им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, либо совершившему дисциплинарный проступок, до применения к нему меры дисциплинарного взыскания за указанный проступок¹.

2. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее вместе – отпуск) предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

¹ В случаях, установленных пунктом 2 части 2 статьи 61, а также предусмотренных частью 4 статьи 43 и частью 11 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора или директора колледжа в структурное подразделение (академию, институт, колледж), реализующее программы среднего профессионального или высшего образования, в котором он обучается (далее – структурное подразделение).

При подаче заявления о предоставлении академического отпуска обучающемуся необходимо представить заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

При подаче заявления о предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам обучающемуся, имеющему академическую задолженность, необходимо представить документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

При подаче заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающемуся необходимо представить листок нетрудоспособности или справку формы 086/у² (для предоставления отпуска по беременности и родам), свидетельство о рождении ребенка и справку с места работы (учебы) второго родителя о неиспользовании указанного отпуска и неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

4. Руководитель структурного подразделения в пятидневный срок с момента получения заявления о предоставлении отпуска рассматривает основание, указанное в нем, а также представленные документы (при наличии).

5. При наличии оснований для предоставления отпуска обучающемуся, представившему заявление, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 1 настоящего Положения, руководитель структурного подразделения согласовывает указанное заявление и обеспечивает его передачу и приложенные к нему документы или заверенные копии документов (при наличии) (далее – заявление о предоставлении отпуска) в Управление кадров для подготовки приказа о предоставлении отпуска.

² Для несовершеннолетних обучающихся.

6. Приказ о предоставлении отпуска издается в десятидневный срок с момента получения от обучающегося заявления о предоставлении отпуска.

7. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

8. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

В случае досрочного выхода из отпуска, обучающийся подает заявление на имя ректора или директора колледжа с предоставлением соответствующих документов (при наличии) в структурное подразделение, которое согласуется руководителем структурного подразделения с указанием учебной группы, в которой обучающийся продолжит обучение, и даты планового окончания обучения и передается в пятидневный срок с момента его получения в Управление кадров для подготовки приказа о выходе из отпуска. Приказ о выходе из отпуска издается в десятидневный срок с момента получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

В случае окончания периода времени, на который был предоставлен отпуск, руководитель структурного подразделения направляет не позднее 14 календарных дней до окончания данного периода в Управление кадров представление о выходе обучающегося из отпуска с указанием учебной группы, в которой обучающийся продолжит обучение, и даты планового окончания обучения. Указанный приказ должен быть издан не позднее 7 календарных дней до даты завершения отпуска.

Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении отпуска. При досрочном завершении академического отпуска – с даты, указанной в заявлении.

9. После издания приказа о выходе из отпуска (в случае завершения периода времени, на который отпуск был предоставлен) структурное подразделение в срок не позднее даты окончания периода отпуска информирует обучающегося о необходимости приступить к обучению с указанием группы, в которой обучающийся продолжит обучение.

10. Продолжение обучения по завершению отпуска возможно в течение периода обучения аналогичного периоду обучения, в котором обучающемуся был предоставлен отпуск либо в более раннем периоде обучения в зависимости от срока завершения отпуска.

Обучение по завершению отпуска осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом³, своевременную подготовку которого обеспечивает руководитель структурного подразделения.

³ В случаях, если у обучающегося отсутствуют основания для зачета результатов обучения либо период его отпуска начался до прохождения им первой промежуточной аттестации, то обучение может осуществляться в соответствии с учебным планом.

Лист рассылки к приказу от 31.01.2022 № 44/а :

Ректор	А.А. Климов
Управление мониторинга и контроля исполнения поручений	С.И. Лысова
Правовое управление	В.Д. Мельничук
Управление кадров	Е.А. Ямщикова
Первый проректор	В.С. Тимонин
Проректор	М.В. Клёнов
Проректор	А.В. Савин
Проректор	М.Ю. Тугаев
Заместитель первого проректора	С.А. Потапов
Учебно-методическое управление	А.И. Пушкин
Управление международного сотрудничества	Л.В. Лучинина
Военный учебный центр	А.А. Козлов
Академия водного транспорта	А.Б. Володин
Академия «Высшая инженерная школа»	О.Н. Покусаев
Российская открытая академия транспорта	О.Н. Покусаев
Академия интеллектуальных транспортных систем в автомобильно-дорожном комплексе	С.В. Жанказиев
Институт международных транспортных коммуникаций	И.В. Карапетянц
Институт пути, строительства и сооружений	Т.В. Шепитько
Институт транспортной техники и систем управления	П.Ф. Бестемьянов
Институт управления и цифровых технологий	С.П. Вакуленко
Институт экономики и финансов	Ю.И. Соколов
Юридический институт	Е.А. Нестеров
Колледж Академии водного транспорта	А.Б. Володин
Московский колледж транспорта	Н.Е. Разинкин
Медицинский колледж	В.Н. Кузнецова
Правовой колледж	И.В. Новикова
Колледж Академии водного транспорта им. Министра речного флота Л.В. Багрова	В.И. Иванов
Отраслевой центр подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации	И.В. Федякин