

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»
(РУТ (МИИТ))

ПРИКАЗ

19.09.2017

Москва

№ 536/a

**Об утверждении и введении в действие Порядка
зачисления и прохождения промежуточной и итоговой
аттестации экстернами в университете**

На основании решения Ученого совета университета от 29.07.2017, протокол
№ 11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок зачисления и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернами в университете согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ от 26.11.2014 № 480/a «Об утверждении и введении в действие Порядка зачисления и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернами в университете».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора-проректора по учебной работе Виноградова В.В.

Ректор



Б.А. Лёвин

СОГЛАСОВАНО
решением Ученого Совета
от 29.07.2017, протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 19 сентября 2017 г. № 536/а

ПОРЯДОК зачисления и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернами в университете

1. Экстерн - лицо, зачисленное в университет для прохождения промежуточных и итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, по которым ФГОСом не запрещено освоение программы в форме самообразования.

2. Зачисление в число экстернов может производиться в течение учебного года, но не позднее, чем за два месяца до начала промежуточной аттестации или за два месяца до начала периода подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Условием зачисления являются объективные сведения о возможности самостоятельного освоения основной образовательной программы высшего образования (диплом бакалавра, специалиста или магистра по другому направлению (специальности), документы об обучении или завершении обучения в образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации по данному направлению (специальности).

4. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования в аттестационной комиссии после анализа предоставленных документов. Формирование аттестационной комиссии производится приемной комиссией университета с включением в её состав представителей выпускающей кафедры после подачи заявления о зачислении в число экстернов.

5. После успешного прохождения вступительных испытаний, на основании решения аттестационной комиссии по представлению директора института (академии), издается приказ о зачислении в число экстернов.

6. В течение месяца со дня зачисления утверждается индивидуальный план. Утверждение индивидуального плана происходит на заседании Учёного Совета института (академии) по представлению выпускающей кафедры. Срок, на который зачисляется экстерн, не должен превышать 30% от времени освоения образовательной программы по очной форме обучения. В соответствии с индивидуальным планом экстерну учебным отделом института (деканатом академии) выдаются направления на сдачу зачетов, экзаменов и защиту курсовых проектов и работ.

7. Экстерн пользуется всеми академическими правами обучающегося в университете.

8. Взаимоотношения экстерна и университета определяются договором о взаимодействии, предусматривающим порядок прохождения практик, включая преддипломную, порядок утверждения темы итоговой аттестационной работы, руководителя и, при необходимости, консультантов.

9. Учебный отдел института (деканат) готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточных аттестаций. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи курсовых проектов и работ, практик, зачетов и экзаменов, предусмотренных рабочим учебным планом.

При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в учебном отделе (деканате) ведомость промежуточной аттестации (приложение к настоящему Порядку).

Результаты прохождения промежуточной аттестации также заносятся в

зачетную книжку экстерна.

Копия ведомости промежуточной аттестации заверяется печатью университета и выдается экстерну.

10. После успешного прохождения экстерном промежуточных аттестаций, он направляется на выпускающую кафедру для подготовки к итоговой государственной аттестации. Выпускающая кафедра определяет и утверждает в установленном порядке тему выпускной аттестационной работы. Также определяется место прохождения преддипломной практики.

11. После успешного прохождения итоговой государственной аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца.

