

315

329

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»
(РУТ (МИИТ))

ПРИКАЗ

22.11.2017

Москва

№ 707-2/a

**Об утверждении и введении в действие Положения о планировании
и учёте учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава**

В соответствии с решением Ученого совета университета от 22.11.2017,
протокол № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2017 прилагаемое Положение о планировании и учёте учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

2. Признать утратившими силу приказы:

– от 27.05.2015 № 273/a «Об утверждении и введении в действие Положения о планировании и учёте учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава»,

– от 16.02.2016 № 064-38/a «О внесении изменений в приказ от 27.05.2015 № 273/a «Об утверждении и введении в действие Положения о планировании и учёте учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава»,

– от 19.09.2017 № 547/a «Об утверждении и введении в действие Положения о планировании и учёте учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Виноградова В.В.

Ректор



Б.А. Лёвин

СОГЛАСОВАНО
решением Ученого совета университета
от 22.11.2017, протокол № 3,

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 22.11.2017 № 7072/a

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и учёте учебной нагрузки
профессорско-преподавательского состава

I. Общие положения

1. Положение о планировании и учете учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) разработано в целях совершенствования организации труда профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)» (далее – Университет).

2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,

– письма Министерства образования Российской Федерации «О примерных нормах времени для расчета объёма учебной работы» от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15,

– устава Университета.

3. Положение регламентирует планирование, учет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Университета и формирование штатного расписания при проведении расчета учебной нагрузки и штатов ППС на учебный год, а также при разработке индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы кафедр.

4. Для работников университета, осуществляющих педагогическую деятельность, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю, в пределах которого ППС, в зависимости от занимаемой должности, выполняется учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и/или индивидуальным планом.

В Университете в часах рассчитывается только учебная работа. Вторая половина рабочего дня преподавателя определяется его индивидуальным планом работы.

5. Учебная работа включает в себя различные виды работ с обучающимися,

проводимые в рамках учебного плана. Время, отведенное на эти виды деятельности, составляет учебную нагрузку.

6. Рабочим временем ППС считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском. В период каникул, администрация вправе привлекать ППС к учебной, учебно-методической и организационно-методической работе в пределах времени, не превышающего 36-часовую рабочую неделю.

II. Расчет штатов и среднегодовой учебной нагрузки ППС

7. Формирование штатного расписания и определение среднегодовой учебной нагрузки ППС на предстоящий учебный год осуществляется на основании расчетов численности ППС и общеуниверситетской годовой учебной нагрузки, выполненных в соответствии с действующими нормативами, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

8. Основой для определения расчетной численности ППС на предстоящий учебный год являются установленные федеральными органами исполнительной власти нормативы по соотношению количества обучающихся, в т.ч. иностранных студентов, слушателей подготовительного отделения (слушатели - иностранцы); аспирантов и докторантов, приходящихся на одного преподавателя (отдельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения).

Управление финансов и бухгалтерского учета (далее – УФБУ) до 15 апреля текущего календарного года производит расчет численности ППС по данным о контингенте обучающихся на 1 апреля, за исключением контингента выпускников, и с учетом планируемого увеличения контингента по плану приема на расчетный год.

9. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

- учебных планов;
- утвержденных Норм времени для расчета объема учебной работы научно-педагогических работников университета в группах, осуществляющих обучение по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров по очной, очно-заочной и заочной формам обучения и по программам ДПО преподавателей и специалистов.

- сведений о контингенте обучающихся и плане приема по направлениям подготовки (специальностям) и распределении студентов (по специализациям, профилям, программам магистратуры), предоставляемых учебными отделами институтов академии факультетов и Управлением кадров;

- сведений по расчету нагрузки на аспирантов и докторантов, предоставляемых Отраслевым центром подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации на основании Норм времени для расчета объема учебной работы научно-педагогических работников университета в группах, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- сведений по расчету нагрузки по подготовке и проведению вступительных испытаний, предоставляемых ответственным секретарем Приёмной комиссии Университета.

10. Объем учебной нагрузки по кафедрам Университета, распределение численности ППС, средняя нагрузка, почасовой фонд на предстоящий учебный год, утверждается ректором по представлению Учебно-методического управления (далее – УМУ) до 5 июня текущего календарного года. Средняя учебная нагрузка на предстоящий учебный год устанавливается с учетом соотношения объема

предварительно рассчитанной учебной нагрузки за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на выполнение государственных услуг (без расчета по Российской открытой академии транспорта) и планируемого штата. Утвержденная ректором средняя нагрузка применяется при расчете штата ППС по кафедрам и в целом по Университету по образовательным программам высшего образования.

11. На основании планируемого объема учебной нагрузки, утвержденной штатной численности ППС и утвержденной средней годовой учебной нагрузки заведующие кафедрами определяют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий год с учетом уровня квалификации и специализации преподавателя.

12. Заведующему кафедрой предоставлено право определения объема и видов работ, выполняемых преподавателем в пределах 36 - часовой рабочей недели, с учетом занимаемой им должности, характера учебной работы, объема и значимости других видов работ. В случае несогласия конкретного преподавателя решение заведующего кафедрой рассматривается на заседании кафедры и принятое решение фиксируется в протоколе.

13. Изменения в штатное расписание ППС кафедры в текущем учебном году могут вноситься по инициативе заведующих кафедрами на основании их служебных рапортов (приложение 1 к положению), согласованных с руководителем института, академии, факультета и Управлением кадров. Рапорты предоставляются в УМУ для согласования. Согласованные УМУ рапорты передаются первому проректору. Далее, при положительном решении первого проректора, рапорты передаются в УФБУ для организации работы по внесению изменения в штатное расписание. Изменение штатного расписание проводится 2 раза в месяц на 1 и 15 число. Рапорт подается не менее чем за месяц до планируемого изменения.

III. Планирование учебной работы ППС кафедры

14. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) реализация образовательных программ должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

15. При формировании штатов кафедра должна выдерживать контрольные лицензионные нормативы по качественному составу ППС, а также требования ФГОС ВО.

16. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

17. Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является индивидуальный план на текущий учебный год, в который вносится планируемая учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая и воспитательная работа. Индивидуальные планы преподавателей на следующий учебный год рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры не позднее 1 июля текущего учебного года.

18. Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с видами работ, на которые приказом ректора установлены нормы времени. Не допускается запись в индивидуальные планы преподавателей видов учебной работы, не

предусмотренных утвержденными нормами.

19. Выполнение индивидуальных планов ППС контролируется по окончании каждого семестра. Отчёт о фактически выполненной нагрузке рассматривается и утверждается на заседании кафедры за первое полугодие не позднее 5 февраля, за второе полугодие и весь учебный год не позднее 1 июля текущего учебного года.

20. На период болезни заведующий кафедрой организует замену занятий отсутствующего работника. Замещения отсутствующих по болезни преподавателей и порядок оплаты труда производятся в соответствии с приказом Университета от 22.12.2014 № 546/а «О порядке оформления и оплаты труда преподавателей по замене заболевших штатных преподавателей».

IV. Требования к распределению учебной нагрузки ППС

21. Учебная нагрузка ППС распределяется в соответствии с утвержденным штатным расписанием кафедры.

22. Учебная нагрузка по возможности распределяется равномерно на учебный год.

23. Распределение учебной нагрузки категориям ППС производится в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

24. Верхние пределы учебной нагрузки ППС по должностям в расчете на 1 ставку: профессор – 850; доцент – 880; старший преподаватель, преподаватель, ассистент – 900 часов.

25. Объем лекционных часов для профессора должен составлять, как правило, не менее 160 часов в год, для доцента – не менее 130 часов в год, для старшего преподавателя до 80 часов в год в расчете на 1 ставку.

26. Экзамен и теоретический зачет принимается преподавателем, читающим лекции.

V. Порядок планирования и учета почасовой учебной нагрузки

27. Источником почасового фонда являются средства субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на выполнение государственных услуг и средства от приносящей доход деятельности Университета. Количество часов, выделяемых кафедрам на условиях почасовой оплаты труда, устанавливается УМУ в пределах общей нагрузки кафедры и в рамках утвержденной численности ППС. Суммарный почасовой фонд кафедры должен составлять не менее 10% от общего количества учебной нагрузки, при этом доля почасовой нагрузки за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на выполнение государственных услуг не должна превышать 5% объема от нагрузки за счет средств субсидии.

28. Увеличение фонда почасовой оплаты труда за счет вакантных должностей за счет собственных средств институтов (академий, факультетов) производится в исключительных случаях при согласовании с руководителем

института, академии, факультета и согласовании первого проректора. Заведующий кафедрой, инициирующий перевод части ставок закрепленных за кафедрой в учебную нагрузку, выполняемую на условиях почасовой оплаты труда, в рапорте на имя первого проректора (приложение 2 к положению) указывает временной период, на который осуществляется перевод и ставку (долю ставки) ППС кафедры, подлежащую переводу в почасовой фонд. При невозможности занятия вакантной должности, она должна быть исключена из штатного расписания кафедры рапортом на имя первого проректора (приложение 1 к положению).

29. В случае производственной необходимости, связанной с заменой преподавателей, находящихся в отпусках по уходу за ребенком продолжительностью от одного месяца до одного года, возможен перевод учебной нагрузки, приходящейся на ставку/долю ставки ППС в почасовой фонд. Перевод учебной нагрузки осуществляется на основании рапорта заведующего кафедрой на имя первого проректора (приложение 3 к положению), который согласуется с руководителем института, академии, факультета и Управлением кадров. Рапорт о переводе учебной нагрузки в почасовой фонд представляется в УМУ до 15 числа месяца начала выполнения заявленной учебной нагрузки. УМУ согласовывает рапорт у первого проректора. В случае положительного решения УМУ рассчитывает объем часов по должностям ППС, подлежащий переводу в фонд почасовой оплаты труда и вводит часы в АСУ МИИТ «АРМ - почасовая нагрузка» с учетом источника финансирования.

30. Выполнение преподавателем учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда, учет и оплата фактически выполненной учебной работы производится на основании приказа Университета от 03.02.2017 № 029/а «Об установлении ставки почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий», в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за учебный год.

Согласен
Первый проректор_____
В.В. ВиноградовПервому проректору
Виноградову В.В.**РАПОРТ**

Прошу с 01 октября 2017 года изменить штатное расписание кафедры «Инновационные технологии» Института транспортной техники и систем управления (далее – ИТТСУ) следующим образом:

1. Исключить 0,5 ставки ассистента к.н. (вакансии) за счет ЦФ ПОД (ВО).
2. Исключить 0,1 ставки профессора, профессора д.н. (вакансия) за ЦФ ПОД (ВО).
3. Ввести 0,5 ставки профессора, профессора д.н. (Иванов И.И.) за счет ЦФ ПОД (ВО).
4. Ввести 0,1 ставки профессора доцента д.н. (Петров П.П.) за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на выполнение государственных услуг.

Директор ИТТСУ

П.Ф. Бестемьянов

Заведующий кафедрой
«Инновационные технологии»
ИТТСУ

В.Н. Тарасова

СОГЛАСОВАНО

Управление кадров

(должность)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Учебно-методическое управление

(должность)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Согласен
Первый проректор

В.В. Виноградов

Первому проректору
Виноградову В.В.**Рапорт**

Прошу с 01.09.2017 по 30.09.2017 перевести в почасовой фонд кафедры
вакантные ставки:

1. 0,5 ставки ассистента к.н. за счет за счет ЦФ ПОД (ВО)

2. 0,1 ставки профессора за счет за счет средств субсидии на финансовое
обеспечение государственного задания на выполнение государственных услуг.

Руководитель Института, Академии, Факультета. _____ (ФИО)

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Управление кадров

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (И.О. Фамилия)

Учебно-методическое управление

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (И.О. Фамилия)

Согласен
Первый проректор

_____ В.В.Виноградов

Первому проректору
Виноградову В.В.**Рапорт**

Прошу Вас в 2017/18 учебном году перевести в почасовой фонд кафедры «_____» нагрузку старшего преподавателя (1,0 ставка) Ивановой Елены Вячеславовны, находящейся в отпуске по уходу за ребенком (оформлена за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на выполнение государственных услуг).

Руководитель Института, Академии, Факультета. _____ (ФИО)

Заведующий кафедрой «_____» _____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Управление кадров

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (И.О. Фамилия)

Учебно-методическое управление

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (И.О. Фамилия)