

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 11.12.2017 № 110/17

ПОЛОЖЕНИЕ о платных услугах Спортивного клуба РУТ (МИИТ)

I. Общие положения

1. Положение о платных услугах Спортивного клуба РУТ (МИИТ) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом РУТ (МИИТ) (далее – Университет), Положением о Спортивном клубе РУТ (МИИТ).

2. Настоящее Положение разработано в целях установления основных принципов и подходов к оказанию платных услуг.

3. Платная услуга в терминах настоящего Положения – это оказание услуг в сфере физической культуры и спорта, а так же предоставление материально-технической базы для проведения мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности

4. Предметом деятельности Спортивного клуба РУТ (МИИТ) (далее – СК), является оказание платных услуг заинтересованным потребителям (юридическим и физическим лицам) в получении спортивно-оздоровительных услуг.

5. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- спортивной подготовки для развития способностей в избранном виде спорта;

- повышения уровня физической подготовки населения;

- создания максимально благоприятных условий для укрепления и коррекции здоровья населения средствами физкультуры и спорта.

6. Основными формами деятельности, осуществляемыми СК, являются:

- индивидуальные занятия (абонементное обслуживание);

- групповые занятия (спортивные секции);

- услуги по обеспечению материально-технических условий для проведения спортивных мероприятий;

- непрофильные мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Планирование работы

7. СК организует указанную в разделе II деятельность в течение календарного года.

8. График оказания платных услуг определяется расписанием, которое утверждает начальник СК.

9. Для осуществления деятельности, перечисленной в разделе II, к работе могут привлекаться работники кафедр «Физической культуры» институтов, СК, Дома физкультуры, а также физические лица на основании Договора.

10. Перечень платных услуг составляется начальником СК с учетом потребительского спроса, а так же возможностей СК, и утверждается ректором Университета.

11. Стоимость спортивно-оздоровительных услуг устанавливается в соответствии с калькуляционной и экономической конъюнктурой.

IV. Порядок оформления и оплата услуг

12. Для юридических лиц:

1) Оформление услуг осуществляется путем заключения Договора по обеспечению материально-технических условий для проведения спортивных мероприятий.

2) Стоимость использования спортивных сооружений определяется согласно ставкам, согласованным с главным бухгалтером – начальником Управления финансов и бухгалтерского учета, проректором по направлению деятельности и утверждается ректором Университета.

3) Оплата за использование спортивных сооружений производится по счетам, выставленным Управлением финансов и бухгалтерского учета, согласно Договору.

4) Ставки по обеспечению материально-технических условий для проведения спортивных мероприятий могут пересматриваться с учетом спроса и текущей инфляции.

13. Для физических лиц:

1) При обращении в СК посетитель обязан ознакомиться с предоставляемыми услугами, прейскурантом цен, внутренним распорядком и правилами пользования спортивными сооружениями.

2) При оплате по безналичному расчету:

– заключается договор об оказании спортивно-оздоровительных услуг;

– оплата производится по безналичному расчету через ПАО «Сбербанк» по квитанции, выданной СК.

3) При абонементном обслуживании:

– оплата осуществляется через кассу Университета;

– Кассир обязан пробить кассовый чек и сделать запись в регистрационном журнале.

4) Журнал регистрации платных услуг должен иметь следующие графы:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. посетителя	Наименование услуг	Сумма	Подпись кассира
-------	------	----------------------	-----------------------	-------	--------------------

5) После оплаты стоимости услуги посетителю выдается:

– кассовый чек и абонемент, в котором указаны дни, часы занятий и срок действия, для лиц, занимающихся индивидуально и в спортивных секциях;

– кассовый чек и двухстороннее соглашение, которое заключается между уполномоченным представителем группы (физическим лицом, осуществляющим взаимодействие с представителем Университета, а так же представляющий интересы данной группы с целью организации проведения занятий) и начальником СК, для группы лиц, принявших услуги по предоставлению материально-технической базы с целью проведения спортивного мероприятия. В соглашении указывается вид занятий, наименование зала, срок действия данного соглашения и время занятий.