

Приложение

СОГЛАСОВАНО

решением ученого совета университета
от 20.12.2023, протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом РУТ (МИИТ)
от 05.02.2024 № 50/a

С учетом мнения:

Студенческой первичной профсоюзной
организации университета
от 10.01.2024, протокол № 111.3

Студенческого совета университета
от 19.12.2023, протокол № 2.1

ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, переходе с платного обучения на бесплатное по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, переходе с платного обучения на бесплатное по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – университет).

1.2. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, переходе с платного обучения на бесплатное по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является локальным нормативным актом университета (далее соответственно – положение, программа аспирантуры, аспиранты) и устанавливает порядок перевода аспирантов внутри университета, перевода в университет из других образовательных организаций, а также основания и порядок отчисления и восстановления аспирантов.

1.3. Перевод, восстановление и переход с платного обучения

на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест на конкурсной основе. Конкурс проводится совместно для всех категорий претендентов с учетом требований настоящего положения.

Количество вакантных мест определяется не менее двух раз в год с детализацией по программам аспирантуры, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством аспирантов по соответствующей программе аспирантуры и форме обучения на соответствующем курсе.

Конкурс среди претендентов проводится сначала на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а затем на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – платные места).

1.4. Отраслевой центр подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации Управления научно-исследовательской работы (далее – ОЦНПКВК) обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест, сроках и местах подачи заявлений на перевод, переход с платного обучения на бесплатное, а также их образцах и прилагаемых к заявлению документах путем размещения указанной информации на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Проведение процедуры перевода, восстановления и перехода с платного обучения на бесплатное, в том числе прием документов, осуществляется в каникулярный период.

1.6. Документы, полученные от претендентов и не соответствующие требованиям настоящего положения, рассмотрению не подлежат.

1.7. Решения о переводе, восстановлении и переходе с платного обучения на бесплатное принимает специально создаваемая в ОЦНПКВК комиссия (далее – комиссия), состоящая из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 членов комиссии. Заседание комиссии

проводится под руководством председателя¹ в очной форме, в том числе в режиме удаленного доступа с использованием дистанционных технологий.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. В случае равенства голосов при принятии решения правом решающего голоса обладает председательствующий.

Членами комиссии не подлежит разглашение конфиденциальной информации, рассматриваемой на заседаниях.

2. Порядок перевода аспирантов

2.1. Перевод аспирантов осуществляется в следующих случаях:

- перевод из других образовательных организаций (далее – организации);
- перевод в другие организации;
- перевод с образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (обучение согласно федеральным государственным образовательным стандартам или собственно устанавливаемым образовательным стандартам, далее соответственно – ФГОС, СУОС) на программу аспирантуры (обучение согласно федеральным государственным требованиям или собственно устанавливаемым требованиям, далее соответственно – ФГТ, СУТ);
- перевод с одной научной специальности программы аспирантуры на другую.

2.2. Перевод из других организаций осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей программы аспирантуры, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Рассмотрение заявления о переводе с программы аспирантуры, не имеющей государственной аккредитации, на программу аспирантуры, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению научного руководителя университета.

2.4. Перевод аспирантов из другой организации допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в этой организации.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей программы аспирантуры за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей программе аспирантуры не является получением второго или последующего высшего образования;

¹ На период временного отсутствия в связи отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью председателя комиссии заседание проводится под руководством заместителя председателя.

В случае если общая продолжительность обучения аспиранта не будет превышать более чем на один год срока освоения программы аспирантуры, на которую он переводится, установленного ФГТ (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6. Для рассмотрения вопроса о переводе аспирант подает заявление о переводе в ОЦППКВК на имя научного руководителя университета.

К заявлению прилагаются следующие документы²:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- свидетельство о признании иностранного образования, если документ об образовании и о квалификации получен в иностранном государстве;
- справка о периоде обучения либо справка о периоде освоения программы аспирантуры;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- список и копии первых страниц опубликованных научных работ (при наличии);
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).

2.7. В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований, соответствие аспиранта требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.5 настоящего положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.8. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия аспиранта требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого аспирант в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9. На основании полученных документов комиссия принимает одно из следующих решений:

о зачислении в связи с переводом из другой образовательной организации на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований или на вакантные платные места³;

² Для лиц, претендующих на перевод из другой образовательной организации.

³ В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении университет выдает аспиранту справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование научной специальности или направления подготовки, на которые аспирант будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими

об отказе в переводе.

2.10. Изданию приказа о переводе на платные места предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Аспирант, отчисляющийся из университета в порядке перевода в другую организацию, подает в бумажном виде в ОЦППКВК заявление о выдаче справки об обучении или справки об освоении программы аспирантуры.

В течение 5 рабочих дней сотрудники ОЦППКВК выдают аспиранту справку о периоде обучения или справку о периоде освоения программы аспирантуры, в которой указываются перечень и объем изученных учебных дисциплин, практик и научных исследований, и оценки, выставленные в ходе промежуточной аттестации.

2.12. В случае письменного согласия принимающей организации на перевод, аспирант, отчисляющийся из университета, подает заявление об отчислении в порядке перевода, согласованное с научным руководителем и заведующим кафедрой. К заявлению прилагается справка о переводе, выданная принимающей организацией, в которую осуществляется перевод.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.12 настоящего положения) издается приказ по университету об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию.

2.14. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, сотрудники ОЦППКВК выдают на руки отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении надлежаще оформленной доверенности) следующие документы:

- заверенную выписку из приказа об отчислении;
- справку о периоде обучения или об освоении программы аспирантуры;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет.

Документы могут быть направлены указанному лицу или в принимающую организацию через оператора почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) по личному заявлению отчисленного лица.

полномочиями ректором университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета.

По заявлению аспиранта к справке о переводе может прилагаться перечень копия протокола зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода аспиранту выдаются удостоверение или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

2.15. В личное дело аспиранта прикрепляется заявление о переводе, справка о переводе, копия документа о предшествующем образовании, или выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, включая информацию об ознакомлении аспиранта с указанным приказом.

2.16. Аспиранты, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение согласно ФГОС или СУОС, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ или СУТ.

2.17. Перевод осуществляется при условии положительной аттестации аспиранта за все предыдущие периоды обучения. Курс, на который может быть переведен аспирант, определяется исходя из ФГТ или СУТ к годовому объему программы аспирантуры с учетом трудоемкости перезачтенных элементов программы согласно представленному листу переаттестации аспиранта.

2.18. Аспирант подает на имя начальника ОЦППКВК заявление о переводе, согласованное с научным руководителем и заведующим кафедрой. Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет комиссия.

2.19. Зачет результатов освоения программы осуществляется в объеме, освоенном аспирантом. Зачет предполагает признание соответствия освоенных элементов программы аспирантуры, пройденных (изученных) аспирантом при получении образования согласно ФГОС или СУОС, элементам программы аспирантуры согласно ФГТ или СУТ, а также перенос полученных по ним оценок (зачетов) в документы об освоении программы аспирантуры, на которую переводится аспирант.

2.20. В случае перевода с одной научной специальности программы аспирантуры на другую аспирант подает на имя начальника ОЦППКВК заявление о переводе, согласованное с научным руководителем и заведующим кафедрой.

2.21. Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет комиссия. На основании решения комиссии составляется индивидуальный план работы аспиранта.

2.22. Перевод внутри университета осуществляется приказом по университету на основании решения комиссии.

3. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное

3.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в университете на платных местах, не имеющее на момент

подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи промежуточной аттестации за два последних семестра (периода обучения), предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан⁴:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты аспирантом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в ОЦПНПКВК заявление на переход на имя научного руководителя университета и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле аспиранта).

3.3. Аспирант, желающий перейти на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, представляет в ОЦПНПКВК мотивированное заявление на имя научного руководителя университета о переходе с платного обучения на бесплатное.

⁴ За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного аспиранта к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 3.1 настоящего положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле аспиранта);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета (при наличии).

3.4. ОЦПНПКВК в пятидневный срок с момента поступления заявления на переход с платного обучения на бесплатное визирует указанное заявление и передает заявление в комиссию, с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, подготовленной ОЦПНПКВК, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации аспиранта за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.5. Приоритетность перехода аспиранта с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией, в соответствии с условиями, указанными в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего положения.

3.6. В случае если количество заявлений о переходе превышает количество вакантных мест для перевода, ОЦПНПКВК дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переходе.

3.7. Конкурсный балл претендентов определяется по пятибалльной шкале, как среднее арифметическое результатов промежуточной аттестации по соответствующей программе аспирантуры, а также учитывается количество статей, опубликованных за период обучения.

3.8. По итогам заседания комиссии в отношении претендентов принимается одно из следующих решений:

о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное;

об отказе переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное.

4. Основания и порядок отчисления аспирантов

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из университета:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего положения⁵.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно

⁵ При досрочном прекращении образовательных отношений ОЦПНПКВК в трехдневный срок после издания приказа об отчислении аспиранта выдает лицу, отчисленному из университета, справку об обучении либо справку об освоении программы аспирантуры.

в следующих случаях:

по инициативе аспиранта, в том числе в связи с переводом в другую организацию⁶;

по инициативе университета, в том числе в случаях:

- применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания⁷ за неисполнение или нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению плана работы аспиранта;

- установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в университет;

- расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке университетом, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) аспиранта;

по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и университета, в том числе в случаях:

- ликвидации университета;

- избрания меры пресечения в отношении аспиранта, отбывания им наказания, в том числе в виде принудительных работ, ареста или лишения свободы;

- наличия иных обстоятельств, делающих невозможным продолжение обучения в университете.

4.3. Отчисление в связи с невыполнением аспиранта обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы аспиранта возможно в следующих случаях:

не ликвидации в установленные сроки академической задолженности;

невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

⁶ ОЦПНПКВК в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления об отчислении в порядке перевода с приложенной к нему справкой о переводе, выданной другой образовательной организацией, издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная университетом копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, а также справка об обучении либо освоении программы аспирантуры по образцу, установленному университетом.

⁷ Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к аспиранту во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

невыполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
не прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении аспиранта из университета.

4.5. При отчислении аспиранта, в случае, предусмотренном абзацем 7 пункта 4.2 настоящего положения, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа университета об отчислении аспиранта из университета.

5. Восстановление аспирантов

5.1. Прием документов на восстановление и процедура восстановления в число аспирантов проводится, как правило, два раза в год в каникулярный период.

5.2. Восстановление аспирантов, ранее отчисленных из университета, в другие периоды проводится в исключительных случаях по решению начальника ОЦППКВК.

5.3. Аспиранты, отчисленные из университета по собственной инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеют право на восстановление в аспирантуре на оставшийся срок обучения в течение 5 (пяти) лет после отчисления из университета при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий (за исключением стоимости обучения, которая пересчитывается на текущую дату) освоения программы аспирантуры, но не ранее завершения периода обучения, в котором такой аспирант был отчислен.

Восстановление возможно в течение периода обучения аналогичного периоду обучения, в котором аспирант был отчислен, либо в более раннем периоде обучения в зависимости от реализуемых в университете программ аспирантуры и имеющихся результатов обучения.

Под сохранением прежних условий обучения понимается сохранение основы обучения, в соответствии с которой обучался аспирант до отчисления: за счет бюджетных ассигнований или в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Восстановление в университете для освоения программы аспирантуры на бюджетной основе возможно только при наличии вакантных мест. При отсутствии вакантных мест возможно восстановление с оплатой по договору об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в университете является заявление аспиранта, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, и имеющего право на восстановление.

5.6. При восстановлении на оставшийся срок аспирант обязан пройти в полном объеме программу аспирантуры в соответствии с учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта.

5.7. Аспиранты, восстанавливающиеся на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, обязаны заключить новый договор и произвести оплату обучения. Приказы о восстановлении указанных аспирантов издаются после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения.