

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра СТ  
Заведующий кафедрой СТ



И.В. Федякин

17 сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

17 сентября 2020 г.

Кафедра «История»

Автор Новожилов Александр Михайлович, к.пол.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**PR в предпринимательской деятельности**

Направление подготовки:	43.03.03 – Гостиничное дело
Профиль:	Гостиничная деятельность
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 10 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой  А.В. Федякин
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 364034  
Подписал: Заведующий кафедрой Федякин Алексей Владимирович  
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения учебной дисциплины «PR в предпринимательской деятельности» является получение студентами базовых представлений о роли связей с общественностью в современном гражданском обществе и рыночной экономике, важнейших этапах истории зарождения, становления и развития рекламы и связей с общественностью как профессии, науки и отрасли бизнеса.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "PR в предпринимательской деятельности" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Русский язык и деловые коммуникации:**

Знания: основ речевой коммуникации: законов композиции и стиля языка, основные единицы речевого общения, структуру речевой коммуникации и ведения диалога.

Умения: выбирать способы и методы логически верно, аргументировано и грамотно выстраивать устную и письменную речь.

Навыки: использовать приемы убеждения в деловой коммуникации, составлять и оформлять материалы для экспертных заключений и отчетов.

#### **2.1.2. Экономика:**

Знания: основные закономерности экономической жизни общества, способы решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов

Умения: устанавливать причинно-следственные связи экономических процессов и явлений, влияния человеческой деятельности на решение экономических проблем, возникающих в обществе.

Навыки: работы со специальной научной, учебной, справочной и учебно-методической литературой.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Ивент-менеджмент**

#### **2.2.2. Имидж гостинично-ресторанного предприятия**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-2 Способен внедрять и использовать современные технологии ресторанного обслуживания	ПКР-2.1 Выбирает оптимальные ресурсы и технические средства для формирования, реализации и продвижения ресторанного продукта.
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
3	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 6
Контактная работа	48	48,15
Аудиторные занятия (всего):	48	48
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	32	32
Самостоятельная работа (всего)	24	24
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	Раздел 1 МЕСТО СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В КОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ Теоретические основы связей с общественностью. Нормативно-правовое регулирование рекламной и PR-деятельности в РФ	2		4		4	10	
2	6	Раздел 2 ОСНОВЫ PR-КОММУНИКАЦИИ Основные виды и формы в PR-деятельности. Взаимодействие со СМИ как направление деятельности в связях с общественностью. Организационно-технологическое обеспечение медиа рилейшнз.	6		10		6	22	ПК1, Тестирование
3	6	Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ PR-ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ Организация PR-деятельности компании. PR-кампания и оценка эффективности.	4		8		6	18	
4	6	Раздел 3.1 Подготовка и заслушивание докладов по теме 6 • Подготовка и заслушивание докладов по теме 6: 1. PR-кампания и ее составляющие. 2. Эмпирические социологические исследований в PR. 3. Исследование внешней коммуникативной среды методами количественного анализа. 4. Исследование внутрикорпоративных			8			8	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		коммуникаций методами качественного анализа. 5. PR-служба в организации: функции, структура, состав. • Устный опрос по вопросам по теме 7: 1. Бюджетирование в связях с общественностью. 2. Бизнес-план. Лимит затрат и прогнозирование прибыли. 3. Медиаплан и его составляющие. 4. Методы оценки эффективности PR. 5. Оценка эффективности PR- мероприятий и PR- кампании.							
5	6	Раздел 4 ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ МЕТОДАМИ СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И УПРАВЛЕНИЕ ИМИДЖЕМ КОМПАНИИ Корпоративное позиционирование компании. Позиционирование на рынке товаров и услуг средствами связей с общественностью. Стратегия конструирования имиджа и инструменты имиджмейкинга.	4		10		8	22	ПК2, Тестирование
6	6	Раздел 5 Промежуточная аттестация						0	ЗаО
7		Всего:	16		32		24	72	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 32 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 МЕСТО СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В КОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ	Устный опрос по вопросам темы 1  1. Основные модели PR-деятельности и коммуникаций. 2. Коммуникативная модель PR-технологий. 3. Теории распространения информации в обществе. • Устный опрос по вопросам темы 2: 1. Особенности появления PR как сферы деятельности в России. 2. Объединения PR-профессионалов в России и за рубежом. 3. Возникновение этических кодексов предпринимательской деятельности. 4. Законодательство РФ в сфере информации и массовых коммуникаций. 5. Особенности информационного пространства и государственной информационной политики РФ.	4
2	6	РАЗДЕЛ 2 ОСНОВЫ PR- КОММУНИКАЦИИ	Устный опрос по вопросам темы 3  1. Коммуникация как процесс. 2. Теоретические основы и модели изучения коммуникации. 3. Основные виды и формы в PR-деятельности. 4. Коммуникация и ее виды. 5. Речь и выступление: написание и подготовка. 6. Специфика выступления на радио и телевидении. • Устный опрос по вопросам по теме 4: 1. Сравнительный анализ типологических характеристик СМИ. 2. Формат отношений СМИ и PR-специалиста. 3. Коммерческие интересы СМИ и интересы PR-субъекта. • Подготовка и заслушивание докладов по теме 5: 1. Пресс-релиз: особенности подготовки и публикации. 2. Организация и проведение пресс-конференции, брифинга. 3. Организация и проведение презентации. • Подготовка к ТК 1 (тестирование).	10

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
3	6	РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ PR- ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	Подготовка и заслушивание докладов по теме 6  • Подготовка и заслушивание докладов по теме 6: 1. PR-кампания и ее составляющие. 2. Эмпирические социологические исследований в PR. 3. Исследование внешней коммуникативной среды методами количественного анализа. 4. Исследование внутрикорпоративных коммуникаций методами качественного анализа. 5. PR-служба в организации: функции, структура, состав. • Устный опрос по вопросам по теме 7: 1. Бюджетирование в связях с общественностью. 2. Бизнес-план. Лимит затрат и прогнозирование прибыли. 3. Медиаплан и его составляющие. 4. Методы оценки эффективности PR. 5. Оценка эффективности PR- мероприятий и PR-кампании.	8
4	6	РАЗДЕЛ 4 ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ МЕТОДАМИ СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И УПРАВЛЕНИЕ ИМИДЖЕМ КОМПАНИИ	Подготовка и заслушивание докладов по теме 8  1. Позиционирование компании на рынке: внешний имидж организации. 2. Роль паблисити в деятельности компании на рынке. 3. Паблиситная кампания в структуре стратегии интегрированных коммуникаций компании. 4. Технологии создания специальных, присоединенных и целенаправленных событий. 5. Спонсоринг и фандрайзинг. • Подготовка и заслушивание докладов по теме 9: 1. Понятие фирменного блока, фирменного стиля и их составляющие. 2. Роль брендов в современной экономике. Конкуренция как фактор стимулирования брендинга. 3. Коммерческие бренды: основные типы и их характеристика. Специфика создания и продвижения коммерческих брендов в различных отраслях экономики. 4. Направления оптимизации брендинговых стратегий и тактик в современных условиях. • Подготовка и заслушивание докладов по теме 10: 1. Понятие имидж. Имиджевые характеристики. 2. Персональный имидж и его типология. 3. Корпоративный имидж и его компоненты. 4. Конструирование имиджа и инструменты имиджмейкинга. • Подготовка к ТК 2 (тестирование).	10
ВСЕГО:				32/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовых проектов (работ) по дисциплине учебным планом не предусмотрено

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «PR в предпринимательской деятельности» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и на 100 % являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные).

Практические занятия в объёме 32 часов организованы в традиционной объяснительно-иллюстративных технологии. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий - устный опрос, другая - заслушивание и обсуждение доклада, является формой диалогового обучения, в ходе которого осуществляется взаимодействие как между студентом и преподавателем, так и между самими студентами. Проблемный доклад выполняется студентом под руководством преподавателя на утверждённую тему и представляется с использованием мультимедийных средств (презентации). Презентация служит эффективным способом донесения информации и позволяет наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение и его содержательные функции. Презентация к докладу по дисциплине включает как текстовые слайды, содержащие основные определения, главные характеристики выступления, таблицы и т.п., так и иллюстративные - фото, рисунки, аудио и видео фрагменты, полнее раскрывающие тему доклада.

Самостоятельная работа студента в объёме 24 часов организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к устному опросу, подготовка доклада, а также, подготовка к текущему и промежуточному контролю.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 4 раздела, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний (устные опросы, тестирование), так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как подготовка доклада и его обсуждение.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 МЕСТО СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В КОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ	Изучение учебной литературы из приведенных источников  [1, стр. 12-34], [2, стр. 23-161], [3, стр. 8-41], [4, стр. 80 - 108]. • Повторение лекционного материала. • Подготовка к устному опросу на практических занятиях по вопросам темы 1 и темы 2.	4
2	6	РАЗДЕЛ 2 ОСНОВЫ PR- КОММУНИКАЦИИ	Изучение учебной литературы из приведенных источников  1, стр. 34-91], [2, стр.130-164, 284-412], [3, стр.41-98]. • Повторение лекционного материала. • Подготовка к устному опросу по вопросам темы 3 и темы 4. • Подготовка и выступление с докладом по теме 5, теме 6, теме 7. • Подготовка к тестированию в рамках ТК 1.	6
3	6	РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ PR- ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	Изучение учебной литературы из приведенных источников  [1, стр. 91-134], [2, стр.412-428], [4, стр. 27-48] • Повторение лекционного материала. • Подготовка к устному опросу по вопросам темы 10. • Подготовка и выступление с докладом по теме 8, теме 9.	6
4	6	РАЗДЕЛ 4 ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ МЕТОДАМИ СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И УПРАВЛЕНИЕ ИМИДЖЕМ КОМПАНИИ	Изучение учебной литературы из приведенных источников  [1, стр. 135-184], [2, стр. 429-448], [3, стр. 99-158]. • Повторение лекционного материала. • Подготовка и выступление с докладом по теме 11, теме 12, теме 13. • Подготовка к тестированию в рамках ТК 2.	8
<b>ВСЕГО:</b>				<b>24</b>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Связи с общественностью: Теория, практика, коммуникативные стратегии	Под ред. Горохова В.М., Гринберг Т.Э.	М., Издательство "Аспект Пресс", 2017 НТБ РУТ (МИИТ) ЭБС «Лань»	Все разделы
2	Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика	Данилина В.В., Минаева Л.В., Салиева Л.К.	"Аспект Пресс", 2012 НТБ РУТ (МИИТ) ЭБС «Лань»	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Реклама и связи с общественностью . Имидж, репутация, бренд	Чумиков А.Н.	М., 2016 <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=68866">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=68866</a> . — НТБ РУТ (МИИТ) ЭБС «Лань»	Все разделы
4	История рекламы и связей с общественностью	Т.Г. Киселева	М., 2014 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для самостоятельной работы над темами дисциплины «Государственно-патриотическое воспитание молодежи в транспортном ВУЗе» студентам, наряду с рекомендуемой и дополнительной литературой, предлагается использовать данные и информацию следующего характера (в том числе посредством поиска в сети Интернет):

- 1) справочно-информационного (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.);
- 2) официального (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов и кодексов);
- 3) первоисточники (исторические документы и тексты, литература на иностранных языках);
- 4) научного и научно-популярного (монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.);
- 5) периодические издания (профессиональные газеты и журналы); и т.д.

В качестве электронных поисковых систем и баз данных публикаций рекомендуется пользоваться следующими электронными ресурсами:

Электронный ресурс      Электронный адрес

Официальный сайт Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» <http://gospatriotprogramma.ru/>

Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь)  
<https://fadm.gov.ru/activity/scope/2>

Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru>  
Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы <http://www.libfl.ru>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Стандартный пакет программ для выхода и работы в сети «Интернет» (типа «Windows Internet Explorer»), а также обработки и хранения полученных данных (преимущественно текстовых) на персональном компьютере (типа «Microsoft Office»).

Учебный процесс по дисциплине обеспечивается программами лицензионного ПО: Microsoft Office, Microsoft Windows 7 Контракт № 0373100006316000234-0003566-01 - АО «СофтЛайн Трейд», Google Chrome свободно распространяемое ПО.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине используется аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием: проектор, экран, персональный компьютер на базе Intel. LenovoIdeaCentreAIO 300-23ISU, IntelCorei3 2 ядракэша L2 3 Мб 2.0 ГГц, экран 23" 1920x1080, оперативная память 4 Гб DDR4 2133 МГц, HDD 1000 Гб, Видеокарта IntelHD, DVD-RW, Bluetooth 4.0, сетевая карта 1000 Мбит / с Wi-Fi 802.11a с,USB 2.0 3 порта, USB 3.0 - 2 порта, HDMI, вход микрофонный, выход аудио/наушники, картридер SDXC, MSPro, SDHC, MS, MMC, встроенные динамики, веб-камера фронтальная, Windows 7 Professional.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В качестве основной формы проведения практических занятий по учебной дисциплине рекомендуется заслушивание и обсуждение докладов, предварительно подготовленных студентами (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

В ходе подготовки студента к практическому занятию. В библиотеке самостоятельно необходимо найти учебную и методическую литературу по вопросам дисциплины. В методических указаниях приведен библиографический список, включающий основную и дополнительную литературу.

В библиотеке студент может воспользоваться алфавитным, систематическим и электронным каталогами. Библиотечные каталоги раскрывают читателям фонд библиотеки. Важными справочными источниками по самостоятельной работе студентов являются справочные и энциклопедические издания, словари, где даны объяснения терминов. С проблемами поиска информации следует обращаться к библиографам

библиотеки.

Для повышения эффективности самостоятельной работы рекомендуется делать конспекты. Конспектирование является одним из способов активизации познавательной деятельности студентов. Конспектирование - краткое письменное изложение содержания статьи, книги, доклада, лекции, включающее в себя в сжатой форме основные положения и их обоснование фактами, примерами и т.п. Начиная конспектировать источник, необходимо записать фамилию автора, полное название работы, указать год и место издания. Рекомендуется отмечать в тексте конспекта страницы источника, чтобы можно было быстро отыскать нужное место в книге. Процесс работы над источниками подразделяется на два основных этапа: 1) знакомство с документом, произведением; 2) составление конспекта. На первом этапе необходимо: прочитать работу, уяснить смысл всего текста в целом; сделать для себя заметки о структуре изучаемой работы, определить основные положения и выводы; вторично прочитать работу, выделить основные мысли автора, проследить за их развитием в труде; обратить внимание на формы и методы доказательств, которыми пользуется автор при разработке основных положений. На втором этапе необходимо: кратко, своими словами, изложить основное содержание материала соответственно главам или разделам произведения. В процессе конспектирования в авторской последовательности излагать основные положения работы; при освещении основных положений в конспекте должны быть отражены и авторские их обоснования. В конспекте необходимо привести наиболее яркие цифры и факты и т.д., внесенные автором труда для документального обоснования своих выводов и положений. Наиболее важные положения и выводы цитировать по источнику. Цитировать фрагмент произведения следует строго по источнику, не внося в цитату никаких изменений. Собственные мысли, возникшие в ходе изучения первоисточника, а также пометки другого рода, выносить на поля конспекта по мере работы над произведением. Конспект должен быть составлен с единой системой подчеркивания, отделением законченной мысли (абзаца) красной строкой.

Полезным будет владение программами Excel, Power Point, а так же умение обращаться с видео-, фото-, аудиотехникой.

Во вводной части семинарского занятия необходимо проверить наличие студентов и их готовность к семинарскому занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия. Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность студентам задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры доклада:

- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.

II. Оценка содержания доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных студентов, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать студентам рекомендации по более полному и

эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы  
научного и публицистического профиля.