

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет транспорта»



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника

операционный логист

Дополнительная квалификация (и) выпускника

(при наличии)

на базе среднего общего образования

срок обучения: 1 года 10 месяцев

форма обучения: очная

УТВЕРЖДЕНО



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 189EF6530A4CF14856C132C2538D1DB6
Владелец: Марканич Татьяна Олеговна
Действителен с 10-06-2025 до 03-09-2026

2025 год

Лист согласования к ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

Начальник Управления развития
профессионального образования

Г.А. Макеева

Директор Московского колледжа
транспорта

Н.Е. Разинкин

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от «21» апреля 2022 г. № 257.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Разработчики образовательной программы

Группа разработчиков:

ФИО	Структурное подразделение, должность
Стриков А.И.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Голда Е.В.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Шамрай О.В.	Заместитель начальника УМО, председатель ЦК общих гуманитарных учебных дисциплин
Воронова Д.А.	Методист, председатель ЦК физической культуры и безопасности жизнедеятельности
Хушит Е.В.	Председатель ЦК социально-экономических дисциплин
Поворотова Е.В.	Председатель ЦК специальностей 09.02.07 Информационные системы и программирование, 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)
Копейкина А.В.	Председатель ЦК специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Хабибуллина Г.Ш.	Заведующий библиотекой

Руководитель группы:

ФИО	Структурное подразделение, должность
Сухарева Т.В.	Первый заместитель директора МКТ

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
2.1. Характеристика образовательной программы.....	6
2.2. Проектное обучение.....	9
2.3. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	10
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	11
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	11
3.2. Профессиональные стандарты	10
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	12
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	13
4.1. Общие компетенции.....	13
4.2. Профессиональные компетенции	21
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	23
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	25
5.1. Учебный план.....	27
5.2. Календарный учебный график	28
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	28
5.4. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы.....	28
5.5. Практическая подготовка	28
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	28
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	29
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	30
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	33
Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочая программа воспитания	
Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы, реализуемой на базе СОО

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.22 № 257 (далее – ФГОС СПО), с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования, а также требований регионального рынка труда и работодателей ПАО «ТрансКонтейнер», ОАО «РЖД», АО «РЖД Логистика».

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 21.04.22 № 257 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);

Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Примерная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности код, наименование 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;

Устав и иные локальные нормативные акты Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет).

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОД – общеобразовательные дисциплины;

ОК – общие компетенции;

ОПЦ – общепрофессиональный цикл;

ОП СПО – основная профессиональная образовательная программа СПО;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПЦ – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

УД – учебная дисциплина;

УП – учебная практика;

УРПО – управление развития профессионального образования;

ПП – производственная практика;

ПДП – преддипломная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ЭО – электронное обучение.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

2.1. Характеристика (паспорт) образовательной программы

Параметр	Данные			
Код и наименование образовательной программы	38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Предшествующий уровень образования	На базе ООО			
Срок реализации	1 года 10 месяцев			
Общий объем ОП СПО	2952 часов			
Форма обучения	Очная			
Квалификация выпускника	В соответствии с ФГОС СПО	Дополнительная (за счет вариативной части ОП СПО), в том числе рабочая профессия		
	Операционный логист			
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)				
Направленность	Железнодорожный транспорт			
Структура образовательной программы	Общий объем ОП			
	Структура	Объем, час.		Доля от ОП без учета ГИА, %
		Обязат. часть	Вариативная часть	
	ОД	-	-	-
	СГ	322	235	20
	ОП	378	485	32
	Проф. цикл	964	352	43
	в т.ч. практика (УП и ПП)	366	-	13
	Преддипломная практика	144	-	5
	ГИА в форме (демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы)	216	-	-
	Практическая подготовка	1346	787	70
	Итого	1856	1096	100

Распределение вариативной части

1. Включение дополнительных курсов/дисциплин/модулей			
Наименование дополнительных курсов/дисциплин/модулей (цикл ОП, в который включается дисциплина)	Объем часов	Дополнительные квалификации/компетенции	Обоснование
Социально-гуманитарный цикл			
Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	38		Дисциплина способствует повышению конкурентоспособности выпускников через формирование

			коммуникативной компетенции, формирование навыков уверенного владения языком и культурой деловой переписки.
Основы философии	39		Дисциплина развивает критическое мышление, необходимое специалисту для принятия взвешенных решений в своей профессии
Психология и этика делового общения	38		Формирование способности эффективно взаимодействовать с коллегами является ключевым фактором успеха в области операционной логистики.
Публичные выступления и бизнес-презентации	36		Дисциплина формирует навыки самопрезентации
Общепрофессиональный цикл			
Маркетинг	57		Формирует умения эффективно продвигать услуги транспортной и складской инфраструктуры, разрабатывать маркетинговые стратегии, направленные на привлечение клиентов и повышение конкурентоспособности предприятия. Углубленная подготовка по таким вопросам, как исследование рынка транспортных услуг, разработка и реализация эффективных стратегий продвижения, управление брендами компаний, занимающихся логистическими услугами.
Основы грузоведения	57		Формирование навыков эффективного управления грузопотоком и минимизации возможных потерь при доставке товаров.
Бизнес-планирование и оценка рисков	57		Дисциплина формирует умение анализировать финансовые показатели предприятий отрасли, оценивать экономические риски, проводить расчеты рентабельности проектов, управлять финансовыми потоками организации, что повышает конкурентоспособность выпускника на рынке труда.
Логистика пассажирских перевозок	57		Углубленная подготовка в сфере логистических процессов при пассажирских перевозках

2. Увеличение часов на курсы/дисциплины/модули, представленные в ОП СПО			
Наименование обязательных дисциплин/курсов			
Социально-гуманитарный цикл			
История России	16		Изучение истории страны развивает патриотизм и чувство ответственности, повышает общую эрудицию обучающегося, необходимую для успешного освоения материала и восприятия культурных ценностей.
Иностранный язык в профессиональной деятельности	68		Качественное владение профессиональными терминами и развитие навыков общения для решения профессиональных задач на иностранном языке
Общепрофессиональный цикл			
Экономика организации	78		Глубокое понимание экономических аспектов функционирования транспортного предприятия существенно повысит эффективность оперативной деятельности и позволит будущим специалистам успешно решать экономические задачи в логистике.
Статистика	57		Освоение методик статистического моделирования и прогнозирования, необходимых для принятия решений на основе объективных данных. Повышение уровня подготовки в области статистики помогает специалистам лучше оценивать риски и оптимизировать ресурсы, повышая эффективность управления цепями поставок.
Финансы, денежное обращение и кредит	50		Формирование знаний, необходимых для эффективного управления финансовыми ресурсами предприятия; понимания финансовых аспектов ведения бизнеса, включая бюджетирование, управление денежными потоками и оценку инвестиционных проектов.
Основы логистической деятельности	16		Углубленная практическая подготовка в сфере будущей

			профессиональной деятельности: принципы организации логистических процессов, виды транспортировки, особенности хранения товаров и методов оптимизации затрат
Моделирование логистических систем	28		Углубленная практическая подготовка в сфере сближения складского и бухгалтерского учета: учет специфики операций, связанных с транспортировкой, хранением и обработкой грузов, обеспечивает прозрачность и точность отчетности.
Бухгалтерский учет логистических операций	28		Глубокое понимание экономических аспектов функционирования транспортного предприятия существенно повысит эффективность оперативной деятельности и позволит будущим специалистам успешно решать экономические задачи в логистике.
Профессиональный цикл			
МДК 01.01. Логистика закупок	24		Углубленная практическая подготовка в сфере логистики закупочной деятельности
МДК 01.02. Складская логистика	24		Углубленная практическая подготовка в сфере складской логистики, овладение эффективными методиками управления запасами и работе с современными информационными системами
МДК 02.01. Производственная логистика	44		Углубленная практическая подготовка в сфере производственной логистики: повышение уровня владения современными технологиями складского учета и автоматизации
МДК 02.02. Распределительная логистика	52		Углубленная практическая подготовка в сфере распределения с целью освоения принципами рационального построения распределительной сети
МДК 03.01. Транспортная логистика	48		Углубленная практическая подготовка в сфере транспортной логистики (по видам транспорта) с целью формирования навыков

			организации мультимодальных перевозок
МДК 03.02. Логистика сервисного обслуживания	28		Углубленная практическая подготовка в сфере сервисной логистике: формирование глубокого понимания процесса послепродажного сервиса
МДК 04.01. Основы планирования логистических процессов	66		Углубленная практическая подготовка при планировании логистических процессов: получение фундаментальных знаний по методологии проектирования и реализации логистических цепей
МДК 04.02. Оценка эффективности и контроль логистических систем	66		Углубленная практическая подготовка в сфере анализа эффективности логистических систем: развитие аналитического мышления и навыков оценки эффективности применяемых подходов

2.2. Проектное обучение

Реализация ОП СПО основана на применении деятельностного подхода при формировании общих и профессиональных компетенций. Усиление роли проектной составляющей в организации обучения основано на принципе междисциплинарности.

Тематика проектов, выполняемых студентами в рамках освоения междисциплинарных курсов (МДК.03.01 Транспортная логистика и МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем), разрабатывается с учётом требований работодателя. Подготовка и защита курсовой работы становится логическим переходом к подготовке дипломной работы как формы ГИА.

2.3. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации содержания дисциплин/междисциплинарных курсов

Наименование дисциплины, профессионального модуля (МДК)	Кол-во академических часов с использованием ЭО и ДОТ
УП.04.01 Учебная практика	78

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень квалификационных справочников

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	ЕКС	I	заведующий складом	Руководит работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п. Обеспечивает сохранность складироваемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов. Следит за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивает их своевременный ремонт. Организует проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда. Обеспечивает сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита. Участвует в

				проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей. Контролирует ведение учета складских операций, установленной отчетности. Принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей, внедрению в организацию складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.
--	--	--	--	--

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
ОК 06		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию

	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
		Умения:

	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт:
		заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения:
		оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания:
		требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Практический опыт:
		зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения:
		определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания:
		классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских	Практический опыт:
		заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных

	операций	операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения:
		оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания:
		систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Практический опыт:
		управления логистическими процессами в закупках
		Умения:
		оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания:
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
		Практический опыт:
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:
		определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания:
		классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
		Практический опыт:

	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания:

		содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Практический опыт:
		участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания:
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
		Практический опыт:
		участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения:
		определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания
		методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Практический опыт:
		расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения:

		производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Практический опыт:
		участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)	
		Общие компетенции (ОК)	Профессиональные компетенции (ПК)

		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
Обязательная часть образовательной программы																							
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	О	О	О	О	О	О	О	О	О													
СГ.01	История России	О	О		О	О	О		О														
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	О			О	О			О														
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О			О															
СГ.04	Физическая культура				О				О														
СГ.05	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	О	О	О	О	О	О		О	О													
СГ.06	Психология и этика делового общения	О	О		О	О																	
СГ.07	Публичные выступления и бизнес-презентации	О	О		О	О			О														
СГ.08	Основы философии	О	О		О		О																
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	О	О	О	О	О			О		О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	О	О	О	О	О			О		О		О		О		О						
ОП.02	Экономика организации	О	О	О	О	О			О							О				О		О	О
ОП.03	Статистика	О	О	О	О	О			О														
ОП.04	Документационное обеспечение управления	О	О	О	О	О			О		О		О										
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	О	О	О	О	О			О														
ОП.06	Основы логистической деятельности	О	О	О	О	О			О		О	О			О		О	О					
ОП.07	Налоги и налогообложение	О	О	О	О	О			О														
ОП.08	Моделирование логистических систем	О	О	О	О	О														О		О	
ОП.09	Менеджмент	О	О	О	О	О														О		О	
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	О	О	О	О	О			О		О	О			О		О						
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О	О	О	О	О			О		О						О						
ОП.12	Маркетинг	О	О	О	О	О			О						О								
ОП.13	Основы грузоведения	О	О	О	О	О			О								О						
ОП.14	Бизнес-планирование и оценка рисков	О	О	О	О	О			О											О	О	О	
ОП.15	Логистика пассажирских перевозок	О	О	О	О	О			О										О	О			
П.00	Профессиональный цикл	О	О	О	О	О			О		О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
ПМ.01	Организация логистических процессов в закупках и складировании	О	О	О	О	О			О		О	О	О	О									
МДК.01.01	Логистика закупок	О	О	О	О	О			О		О												
МДК.01.02	Складская логистика	О	О	О	О	О			О			О	О	О									
ПП.01.01	Производственная практика	О	О	О	О	О			О		О	О	О	О									
ПМ.02	Организация логистических процессов в производстве и распределении	О	О	О	О	О			О						О	О							
МДК.02.01	Производственная логистика	О	О	О	О	О			О						О								
МДК.02.02	Распределительная логистика	О	О	О	О	О			О							О							
ПП.02.01	Производственная практика	О	О	О	О	О			О						О	О							
ПМ.03	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	О	О	О	О	О			О								О	О	О				
МДК.03.01	Транспортная логистика	О	О	О	О	О			О								О						

МДК 03.02	Логистика сервисного обслуживания	О	О	О	О	О				О							О	О				
ПП.03.01	Производственная практика	О	О	О	О	О				О							О	О	О			
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	О	О	О	О	О				О									О	О	О	
МДК 04.01	Основы планирования логистических процессов	О	О	О	О	О				О									О			
МДК 04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	О	О	О	О	О				О										О	О	
УП. 04.01	Учебная практика	О	О	О	О	О				О									О	О	О	
Обязательная часть образовательной программы																						
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	О	О	О	О	О	О	О	О	О												
СГ.01	История России	О	О		О	О	О															
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	О			О	О				О												
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О			О														
СГ.04	Физическая культура				О				О													
СГ.05	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	О	О	О	О	О	О	О	О	О												
СГ.06	Психология и этика делового общения	О	О		О	О																
СГ.07	Публичные выступления и бизнес-презентации	О	О		О	О				О												
СГ.08	Основы философии	О	О		О		О															
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	О	О	О	О	О				О	О	О	О		О	О	О	О	О	О	О	О
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	О	О	О	О	О				О	О		О		О		О					
ОП.02	Экономика организации	О	О	О	О	О				О					О			О		О	О	
ОП.03	Статистика	О	О	О	О	О				О												
ОП.04	Документационное обеспечение управления	О	О	О	О	О				О	О		О									
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	О	О	О	О	О				О												
ОП.06	Основы логистической деятельности	О	О	О	О	О				О	О	О			О		О	О				
ОП.07	Налоги и налогообложение	О	О	О	О	О				О												
ОП.08	Моделирование логистических систем	О	О	О		О													О		О	
ОП.09	Менеджмент	О	О	О	О	О													О		О	
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	О	О	О	О	О				О	О	О			О		О					
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О	О	О	О	О				О	О						О					
ОП.12	Маркетинг	О	О	О	О	О				О				О								
ОП.13	Основы грузозедения	О	О	О	О	О				О							О					
ОП.14	Бизнес-планирование и оценка рисков	О	О	О	О	О				О									О	О	О	
ОП.15	Логистика пассажирских перевозок	О	О	О	О	О				О							О	О				
П.00	Профессиональный цикл	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
ПМ.01	Организация логистических процессов в закупках и складировании	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О								
МДК.01.01	Логистика закупок	О	О	О	О	О				О	О			О								
МДК.01.02	Складская логистика	О	О	О	О	О				О			О	О								
ПП.01.01	Производственная практика	О	О	О	О	О				О	О		О	О	О							
...	...																					

ПМ.02	Организация логистических процессов в производстве и распределении	O	O	O	O	O				O						O	O								
МДК.02.01	Производственная логистика	O	O	O	O	O				O						O									
МДК.02.02	Распределительная логистика	O	O	O	O	O				O							O								
ПП.02.01	Производственная практика	O	O	O	O	O				O						O	O								
ПМ.03	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	O	O	O	O	O												O	O	O					
МДК.03.01	Транспортная логистика	O	O	O	O	O				O								O							
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	O	O	O	O	O				O									O	O					
ПП.03.01	Производственная практика	O	O	O	O	O				O								O	O	O					
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	O	O	O	O	O				O											O	O	O		
МДК.04.01	Основы планирования логистических процессов	O	O	O	O	O				O											O				
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	O	O	O	O	O				O												O	O		
УП.04.01	Учебная практика	O	O	O	O	O				O											O	O	O		

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации ОП СПО

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Курс
				Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	557	290	484			73		
СГ.01	История России	38	8	38					1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	168	116	120			48		1-2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	80	26	80					1
СГ.04	Физическая культура	120	104	120					1-2
СГ.05	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	38	8	38					1
СГ.06	Психология и этика делового общения	38	8	38					1
СГ.07	Публичные выступления и бизнес-презентации	36	10	24			12		1
СГ.08	Основы философии	39	10	26			13		2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	863	449	618			209	36	
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	39	12	26			13		2
ОП.02	Экономика организации	114	60	64			32	18	1
ОП.03	Статистика	89	60	70			19		1
ОП.04	Документационное обеспечение управления	32	16	32					1
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	82	60	64				18	1
ОП.06	Основы логистической деятельности	48	36	40			8		1
ОП.07	Налоги и налогообложение	36	12	24			12		2
ОП.08	Моделирование логистических систем	60	50	48			12		2
ОП.09	Менеджмент	36	10	24			12		2
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	60	24	48			12		2

ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	39	8	26			13		2
ОП.12	Маркетинг	39	14	38			19		1
ОП.13	Основы грузоведения	57	29	38			19		1
ОП.14	Бизнес-планирование и оценка рисков	57	29	38			19		1
ОП.15	Логистика пассажирских перевозок	57	29	38			19		1
П.00	Профессиональный цикл	1316	1034	572	366	40	126	108	
ПМ.01	Организация логистических процессов в закупках и складировании	234	192	144	72			18	
МДК.01.01	Логистика закупок	72	68	72					1
МДК.01.02	Складская логистика	72	68	72					1
ПП.01.01	Производственная практика	72	72		72				1
	Экзамен по модулю							18	1
ПМ.02	Организация логистических процессов в производстве и распределении	280	242	152	72		38	18	1
МДК 02.01	Производственная логистика	95	90	76			19		1
МДК 02.02	Распределительная логистика	95	90	76			19		1
ПП 02.01	Производственная практика	72	72		72				1
	Экзамен по модулю							18	1
ПМ.03	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	336	280	120	144	20	36	36	2
МДК 03.01	Транспортная логистика	96	94	72		20	24		2
МДК 03.02	Логистика сервисного обслуживания	60	58	48			12		2
ПП 03.01	Производственная практика	144	144		144				2
	Экзамен по модулю							36	2
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	322	278	156	78	20	52	36	2
МДК 04.01	Основы планирования логистических процессов	104	100	78			26		2
МДК 04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	104	100	78		20	26		2
УП 04.01	Учебная практика	78	78		78				2
	Экзамен по модулю							36	2
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	144	144		144				2
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	216						2
Итого:		2952	2133	1674	510	40	408	144	

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, учебной, производственной и преддипломной практик, государственной итоговой аттестации и каникул (представлен ниже).

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I																		::	=	=																		8	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	
II													8	8	8	8	::	=	=																																		

Обозначения:

::

=

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Промежуточная аттестация

Каникулы

0

8

X

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (преддипломная)

III

*

Распределенная практика

Государственная итоговая аттестация

Неделя отсутствует

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Область применения рабочей программы содержит сведения о том, частью какой ОП является данная программа с учетом примерной программой (при наличии). Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам, профессиональным модулям обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин образовательной программы приведены в Приложении 1 к ОП СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представлены в Приложении 2.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на 1, 2 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы. Программы учебной и производственной практик представлены в Приложении 1.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях Университета, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ПАО «ТрансКонтейнер», ОАО «РЖД», АО «РЖД Логистика» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Программа ГИА включает требования к дипломным работам, методике их оценивания, описание организации и проведения защиты дипломной работы, уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные структурным подразделением, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в Приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинет	Виды учебной деятельности и дисциплины	Оснащение
Кабинет Русского языка и культуры речи	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	Оборудование: • Персональный компьютер - 1 шт. • Монитор - 1 шт. • Телевизор GoldStar с плоским экраном - 1 шт. Программно-сетевое обеспечение: • Специализированное программное обеспечение • Подключение к локальной сети и интернету • Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов Учебная инфраструктура: • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя
Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация История Россия Основы философии Психология и этика делового общения	Оборудование • Персональный компьютер - 1 шт. • Монитор - 1 шт. • Принтер HP LaserJet 3050 - 1 шт. • Телевизор с плоским экраном BQ - 1 шт. • Вытяжной шкаф - 1 шт. Программно-техническое обеспечение • Подключение к локальной сети • Доступ к интернету • Возможность использования мультимедийных материалов • Доступ к специализированному программному обеспечению Учебная инфраструктура • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя

Кабинет Безопасности жизнедеятельности	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация Безопасность жизнедеятельности	Оборудование • Интерактивная панель - 1 шт. • Автоматизированное рабочее место преподавателя - 1 шт. • МФУ - 1 шт. • Манекен-тренажер для оказания первой доврачебной помощи – 4 шт. • Кушетка – 4 шт. • Носилки – 4 шт. • Учебная аптечка – 4 шт. • Имobilизационная шина для верхних конечностей – 4шт. • Имobilизационная шина для нижних конечностей – 4шт. Программно-сетевое обеспечение • Подключение к локальной сети и интернету • Возможность использования мультимедийных материалов • Доступ к специализированному программному обеспечению Учебная инфраструктура • Посадочные места для студентов - Рабочее место преподавателя
Кабинет Менеджмента Кабинет Статистики	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация Статистика Финансы, денежное обращение и кредит Менеджмент Маркетинг	Оборудование: • Персональный компьютер - 1 шт. • Автоматизированные рабочие места (АРМ) студента - 5 шт. • Монитор - 1 шт. • Звуковая система - 1 комплект • Проектор SANYO - 1 шт. Инфраструктура и программное обеспечение: • Локальная сеть с подключением к интернету • Мультимедийное оснащение для демонстрации учебных материалов • Специализированное ПО для образовательного процесса Учебная инфраструктура: • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя
Кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности (лингафонный)	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация Иностранный язык в профессиональной деятельности	Основное компьютерное оборудование: • Персональные компьютеры - 2 шт. • Мониторы - 2 шт. • Принтер HP LaserJet 1020 - 1 шт. Демонстрационное оборудование: • Телевизор LG - 1 шт. • Звуковая система - 1 комплект Программно-сетевое обеспечение: • Специализированное программное обеспечение • Подключение к локальной сети и интернету

		• Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов Учебная инфраструктура: • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя
Кабинет экономики организации Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация Экономика организации Налоги и налогообложение Бухгалтерский учет логистических операций	Основное компьютерное оборудование: • АРМ преподавателя - 1 шт. • АРМ студента - 15 шт. • МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт. Специализированное оборудование: • Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт. • Детектор валюты - 1 шт. • Счетчик валюты - 1 шт. • Фискальные регистраторы - 16 шт. Программно-сетевое обеспечение: • Подключение к локальной сети и интернету • Специализированное программное обеспечение • Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов Учебная инфраструктура: • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя
Управления и организации логистическими процессами на предприятии	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация Информационное обеспечение логистических процессов Основы логистической деятельности Моделирование логистических систем Основы грузоведения Логистика пассажирских перевозок МДК 01.01 МДК 01.02 МДК 02.01 МДК 02.02 МДК 03.01 МДК 03.02 МДК 04.01 МДК 04.02	Оборудование • Персональный компьютер - 1 шт. • Монитор - 1 шт. • Набор плакатов - комплект Программно-сетевое обеспечение • Специализированное программное обеспечение • Подключение к локальной сети и интернету • Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов Учебная инфраструктура • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя
Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности Кабинет бизнес-планирования	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация	Оборудование: • Персональный компьютер - 1 шт. • Звуковая система - 1 комплект • Проектор SANYO - 1 шт. • Набор плакатов – 11 шт. Демонстрационное оборудование: • Мультимедийный комплекс:

Кабинет документационного обеспечения управления	Публичные выступления и бизнес-презентации Документационное обеспечение управления Правовое обеспечение профессиональной деятельности Бизнес-планирование и оценка рисков	• Компьютер с проектором • Звуковое сопровождение • Экранное отображение материалов Программно-сетевое обеспечение: • Подключение к локальной сети и интернету • Специализированное программное обеспечение • Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов Учебная инфраструктура: • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя
--	--	--

Лаборатории:

Лаборатории	Виды учебной деятельности и дисциплины	Оснащение
Информационных систем	Учебные занятия (практические занятия) Практика Информационное обеспечение логистических процессов УП 04.01	Компьютеры и периферия • Персональный компьютер (Core i5-3330, 4Гб RAM, HDD 160Гб, клавиатура, мышь, монитор Packard Bell 23") - 15 шт. • Монитор BenQ 19" - 1 шт. Мультимедийное оборудование • Проектор Sanyo - 1 шт. • Колонки Sven - 1 комплект • Наушники Thunder - 1 комплект Сетевое оборудование • Свитч D-Link 24 порта - 1 шт. • Сплиттер Kramer - 1 шт. Периферийное оборудование • Принтер HP LaserJet M1022 - 1 шт. Программно-техническое обеспечение • Подключение к локальной сети и интернету • Возможность использования мультимедийных материалов • Доступ к специализированному программному обеспечению Учебная инфраструктура • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя

Спортивный комплекс.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал;
- зал для самостоятельной работы студентов.

Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения конкретизирован в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

6.1.3 Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, формам государственной итоговой аттестации. Перечень учебно-методического обеспечения конкретизирован в

рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

6.1.4. Образовательная программа обеспечена комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Лицензионное программное обеспечение:

Windows 10 – операционная система с расширенным набором функций;

Microsoft Office 2019 – пакет офисных программ для работы с документами, таблицами, презентациями и почтой;

КОМПАС-3D V15 – система трехмерного моделирования для проектирования в машиностроении, приборостроении и строительстве;

1С: Предприятие 8.3 – система программ для автоматизации бухгалтерского и управленческого учета;

1С: Колледж ПРОФ – комплексное решение для управления образовательным процессом;

1С: Логистика: Управление складом 3.0 – ПО для автоматизации складских операций;

1С: Образование – программный комплекс для организации учебного процесса;

Система АОС ШЧ – специализированное программное обеспечение для железнодорожной отрасли;

Adobe Acrobat – программа для работы с PDF-файлами.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

LibreOffice – офисный пакет с открытым исходным кодом;

A9CAD – система автоматизированного проектирования;

GIMP – графический редактор с открытым исходным кодом;

Яндекс Браузер – браузер на основе Chromium с дополнительными функциями;

Топоматик (учебная версия) – программный комплекс для информационного моделирования в области инженерных изысканий и проектирования;

FreeCAD – программа для 3D-моделирования и проектирования.

6.1.5. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

6.1.6 Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы организована в соответствии с требованиями к кадровым условиям реализации образовательной программы, установленными в ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах

профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»	38
«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	54
«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	75
«СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	92
«СГ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ»	104
«СГ.06. ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»	118
«СГ.07. ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ И БИЗНЕС-ПРЕЗЕНТАЦИИ»	128
«СГ.08. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»	138
«ОП.01. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»	147
«ОП.02. ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ»	160
«ОП.03. СТАТИСТИКА»	177
«ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»	192
«ОП.05. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»	204
«ОП.06. ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	216
«ОП.07. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ»	230
«ОП.08. МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»	242
«ОП.09. МЕНЕДЖМЕНТ»	254
«ОП.10. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»	267
«ОП.11. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	281
«ОП.12 МАРКЕТИНГ»	294
«ОП.13. ОСНОВЫ ГРУЗОВЕДЕНИЯ»	307
«ОП.14. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА РИСКОВ»	321
«ОП.15. ЛОГИСТИКА ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК»	334

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) социально-
экономических дисциплин

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Е.В. Хушит

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа рассмотрена

предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

.

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) М.С. Абрамов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>41</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	<u>41</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>41</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>43</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>43</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	<u>43</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>46</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>46</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>47</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>48</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3. ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК 01.	выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
ОК 02.	осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; анализировать текстовые, визуальные источники	основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;

	исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;	
ОК 04.	формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;	ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
ОК 05.	составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; отражать понимание России в мировых политических и социальноэкономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших	имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

	событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);	
ОК 06.	демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями	взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	36	8 (8)
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	38	8

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Код ОК
Раздел 1. История России (38 часа)		
Тема 1. Россия – великая наша держава	Содержание	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание	ОК 05., ОК 06.
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение	

	гражданско-патриотической идентичности в ходе 2 народного ополчений	
	Практическое занятие № 1 Династический кризис и причины Смутного времени	
Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»	Содержание	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прусские походы). Формирование нового курса развития России: западно-ориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране	
Тема 6. «Отторженная возвратих»	Содержание	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание	ОК 05., ОК 06.
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	
	Практическое занятие № 2 «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе	
Тема 8. Гибель империи	Содержание	ОК 05., ОК 06.
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	
	Практическое занятие № 3 Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции	
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание	ОК 05., ОК 06.
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии	

	советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	
Тема 10. Вставай, страна огромная	Содержание	ОК 02.
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	
	Практическое занятие № 4 Основные этапы и события Великой Отечественной войны.	
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание	ОК 02.
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	
	Практическое занятие № 5 Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание	ОК 02.
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание	ОК 02.
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса	
	Практическое занятие № 6 Спецоперация по защите Донбасса	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание	ОК 05., ОК 06.
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в	

	XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	
	Практическое занятие № 7 Мифологемы и центры распространения современной русофобии	
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание	ОК 05., ОК 06.
	Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроение. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	
Тема 16. Россия в деле	Содержание	ОК 05., ОК 06.
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков	
	Практическое занятие № 8 Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	
Промежуточная аттестация: 2 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
Всего: 38 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Принтер HP LaserJet 3050 - 1 шт.
- Телевизор с плоским экраном BQ - 1 шт.
- Вытяжной шкаф - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети
- Доступ к интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века: 11-й класс: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — 3-е изд., обновл. — Москва : Просвещение, 2024. — 447 с. — ISBN 978-5-09-112830-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/408788> (дата обращения: 14.02.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561359> (дата обращения: 10.03.2025).

2. История России. 1941—2015 годы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18472-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561877> (дата обращения: 10.03.2025).

3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561358> (дата обращения: 10.03.2025).

4. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564209> (дата обращения: 10.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:	— демонстрация умения ориентироваться в	— экспертное наблюдение и оценивание знаний на

– основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;	современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. – демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте. – демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части. – демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий. – сформированность умений определять задачи поиска исторической информации. – демонстрация умения определять необходимые источники информации. – демонстрация умения структурировать получаемую информацию. – демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации. – демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. – сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.	теоретических занятиях. – оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. – подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями). – выполнение заданий на дифференцированном зачете
---	--	---

– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; – Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; – Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; – СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная	– демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности. – демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. – демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России. – демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость. – демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач. – сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.	
---	---	--

война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; – Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире. Умеет: – отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; – умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;		
--	--	--

– понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; – особенности развития культуры народов СССР (России); – анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; – сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; – формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX -		
--	--	--

начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; – формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; – систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; – сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; – оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; – характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; – соотносить год с веком, устанавливать		
--	--	--

последовательность и длительность исторических событий; – давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; – применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; – демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.		
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
Общеобразовательных дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ О.В. Шамрай

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03. Операционная
деятельность в логистике

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) Т.В. Половинкин

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>57</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	<u>57</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>57</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>58</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>58</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	<u>58</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>66</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>66</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>66</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>67</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире, формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной, развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном

учетом особенностей социального и культурного контекста ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии
---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	116	116 (116)
Самостоятельная работа	48	
Промежуточная аттестация	4	
Всего	168	116 (116)

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности (32 часа)		
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли	Содержание	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	
	В том числе практических занятий	

	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Пред текстовые упражнения на отработку лексических единиц.	
	Практическое занятие №2. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 3. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка».	
	Практическое занятие №4 Просмотр видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	
	Практическое занятие № 5. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих занятий.	
	Практическое занятие №6 Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 7. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Пред текстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики.	
	Практическое занятие №8 Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	

	Практическое занятие № 9. Пред просмотревые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме.	
	Практическое занятие №10. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	
	Практическое занятие № 11. Пред просмотревые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России».	
	Практическое занятие №12. Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	
	Практическое занятие № 13. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №12 на каждую рабочую группу в аудитории)	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Пред текстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	

	Практическое занятие № 5 . Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 16. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия».	
	Практическое занятие №17 Дискуссия «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	
	Практическое занятие № 18. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог».	
	Практическое занятие №19 Упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа.	
	Самостоятельная работа студентов в объёме 16 часов: подготовка докладов, рефератов и презентаций.	
Тема № 1.4. Основы делового общения	Содержание	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 20. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	
	Практическое занятие №21. Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	
	Практическое занятие № 22. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео.	
	Практическое занятие №23.Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	

	Практическое занятие № 24. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	
	Практическое занятие №25 Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию».	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	
	Практическое занятие №27.Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 28. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование».	
	Практическое занятие №29.Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	

	Практическое занятие № 30. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	
	Практическое занятие № 31. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	
	Практическое занятие №32 Итогово - обобщающее. Повторение пройденного материала.	
Раздел 2.Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир (18 часов).		
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	
	Практическое занятие №2. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение	
	Практическое занятие №3. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие №4. Поисково-ознакомительное чтение и работа с текстом « Отраслевые выставки в России».	
	Практическое занятие №5. Условные предложения 1-го типа. Тренировочные упражнения.	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Работа с новым лексическим материалом.	

	Практическое занятие №7. Просмотр учебных видео по теме. Работа с упражнениями по содержанию видеоматериала.	
	Практическое занятие №8. Упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера.	
	Практическое занятие №9. Условные предложения 2-го типа. Грамматические упражнения.	
	Практическое занятие №10. Условные предложения 3-го типа. Грамматические упражнения.	
	Практическое занятие №11. Работа над текстом «Наука и технология». Чтение, перевод, пересказ, после текстовые упражнения.	
	Практическое занятие №12. Дискуссия на тему «Известные научные открытия в России».	
	Практическое занятие №13. Дискуссия на тему «Известные открытия, которые были сделаны за рубежом».	
	Практическое занятие №14. Работа с материалами на тему «Влияние научно-технического прогресса на различные аспекты человеческой жизни».	
	Практическое занятие №15. Работа с диалогами по теме, вопросно-ответная работа.	
	Практическое занятие №16. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	
	Практическое занятие №17. Условные предложения смешанного типа. Тренировочные упражнения.	
	Практическое занятие №18. Повторение пройденного грамматического материала.	
	Самостоятельная работа студентов в объёме 19 часов: подготовка докладов, рефератов и презентаций.	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена (18 часов).		
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен.	Содержание учебных занятий.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена. Придаточные предложения времени и условия. Повторение временной системы.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	

	Практическое занятие №2. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	
	Практическое занятие №3. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 4. Предпросмотровые вопросы по теме «Профессионалы?». Просмотр учебных видео по предложенной теме.	
	Практическое занятие №5. Вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	
	Практическое занятие № 6. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена.	
	Практическое занятие №7. Определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту).	
	Практическое занятие № 8. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям.	
	Практическое занятие №9. Выполнение тестовых заданий на придаточные предложения времени.	
	Практическое занятие №10. Тренировочные упражнения на придаточные предложения условия.	
	Практическое занятие №11. Работа с материалами по теме «Конкурсы и чемпионаты профессионального мастерства в разных отраслях деятельности».	
	Практическое занятие №12. Тренировочные упражнения на простую группу времён.	
	Практическое занятие №13. Дискуссия на тему «Как подготовиться к демонстрационному экзамену по специальности».	
	Практическое занятие №14. Грамматические упражнения на времена продолженной группы.	
	Практическое занятие №15. Работа с аудио материалами на тему «Демонстрационный экзамен».	
	Практическое занятие №16. Выполнение упражнений на совершенные времена глагола.	

	Практическое занятие №17. Повторение пройденных лексико-грамматических тем.	
	Практическое занятие №18. Подготовка к дифференцированному зачёту.	
Раздел 4. Профессиональное содержание (48 часов)		
Тема 4.1. Моя будущая профессия	Содержание учебных занятий.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Работа в сфере логистики. Международная логистика. Профессиональная терминология. Инфинитив, неличные формы глагола, герундий.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие №1. Введение лексического материала по теме «Быть логистом. Почему такой выбор?» Выполнение лексико-грамматических заданий .	
	Практическое занятие №2. Работа с текстом «логистика туризма» Герундий.	
	Практическое занятие №3. Лексико-грамматические упражнения по тексту «Логистика туризма?» Диалогические и монологические высказывания. Тренировочные упражнения на инфинитив.	
	Практическое занятие №4. Профессиональные качества. Дискуссия на тему. Терминология в сфере логистики. Герундиальные обороты.	
	Практическое занятие №5. Введение лексического материала по тексту «Карьера в логистической компании». Чтение текста. Выполнение после текстовых упражнений. Тестовые задания на герундий.	
	Практическое занятие №6. Особенности логистических маршрутов России. Сообщение на тему. Дискуссия на тему «Перспективы карьеры в отрасли». Неличные формы глагола.	
Тема 4.2. Деловое общение	Содержание	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Особенности делового этикета. Проведение бизнес встреч и переговоров. Составление деловых писем, служебная переписка. Инфинитив, сложное дополнение и подлежащее.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие №7. Введение лексического материала по теме «Деловой этикет». Выполнение лексико-грамматических заданий. Сложное дополнение. Тренировочные упражнения по теме.	

	Практическое занятие №8. Работа с текстом «Деловой этикет». Вопросно-ответная работа. Монологические и диалогические высказывания по теме. Работа с аудио материалом.	
	Практическое занятие №9. Ознакомление с повесткой бизнес встречи. Работа с текстом «Переговоры».	
	Практическое занятие №10. Протокол собрания правления. Служебное совещание. Ролевая игра.	
	Практическое занятие №11. Тестовые задания на инфинитив. Деловая переписка. Работа с деловой корреспонденцией. Образцы деловых писем.	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда.	Содержание	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 13. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по видео, (упражнения лексического характера по содержанию, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	
	Практическое занятие № 14. Поисковое чтение документации «The Professionals Championship and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	
	Практическое занятие № 15. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на производстве.	

Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.	Содержание Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	В том числе практических занятий: Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и оборотов.	
	Практическое занятие № 17. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	
	Практическое занятие № 18. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств».	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии.	Содержание	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 19. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	

	Практическое занятие № 20. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате».	
	Практическое занятие №21. Тренировочные упражнения на причастие 1 типа. Причастие 2 типа. Грамматические упражнения по теме.	
	Практическое занятие №22. Тестовые задания на неличные формы глаголов.	
	Практическое занятие №23. Повторение пройденных грамматических структур.	
	Практическое занятие №24. Итогово-обобщающее.	
Тема 4.6. Менеджмент и маркетинг.	Содержание	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Международные экономические отношения, экономические организации и сотрудничество, менеджмент и маркетинг. Косвенная речь и согласование времён. Повторение ранее изученного грамматического материала.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 25 Поисково-знакомительное чтение и работа с текстами Современная Россия :падение и рост рыночной экономики», «Зарубежная торговля России».	
	Практическое занятие №26. Инфинитивные обороты. Сложное дополнение.	
	Практическое занятие №27. Работа с текстом «Экономика Великобритании». Лексико-грамматические упражнения.	
	Практическое занятие №28. Аудирование. Сложное подлежащее.	
	Практическое занятие № 29. Тексты «Об американской и немецкой экономике», «Деньги в экономике США».	
	Практическое занятие № 30. Упражнения по грамматике на инфинитивные конструкции.	
	Практическое занятие № 31. Введение лексического материала по теме «Общий взгляд на экономику». Выполнение предтекстовых упражнений.	
	Практическое занятие № 32. Текст «Распределительная логистика» (ч.1). Лексико-грамматические задания. Тренировочные упражнения на инфинитивные конструкции.	
	Практическое занятие № 33. Работа с текстом «Распределительная логистика» (ч.2) Инфинитивные конструкции.	
	Практическое занятие № 34. Введение лексического материала по тексту «Складская логистика».	

	Практическое занятие № 35. Работа с текстом «Складская логистика» Лексико-грамматические упражнения.	
	Практическое занятие № 36. Документы в логистике. Тестовые задания на прямую и косвенную речь.	
	Практическое занятие № 37. Заполнение накладных на иностранном языке.	
	Практическое занятие № 38. Особенности трудоустройства в международную логистическую компанию.	
	Практическое занятие № 39. Перевозка и поставка товаров. Товарный аккредитив.	
	Практическое занятие № 40. Типы и формы бизнес организаций.	
	Практическое занятие № 41. Организационный климат. Люди в организации.	
	Практическое занятие № 42. Предпринимательство. Лексико-грамматические упражнения.	
	Практическое занятие № 43. Работа с текстом «Менеджмент». Тренировочные упражнения на причастие.	
	Практическое занятие № 44. Работа с текстами «Международный менеджмент», «Информационный менеджмент».	
	Практическое занятие № 45. Введение лексического материала по тексту «Железнодорожная логистика». Выполнение пред текстовых упражнений.	
	Практическое занятие №46. Аудирование на тему «Общее представление о транспортной системе России».	
	Практическое занятие №47. Введение лексического материала по тексту «Автомобильная логистика». Выполнение предтекстовых упражнений. Работа с текстом. Аудирование на тему	
	Практическое занятие №48. Подготовка к дифференцированному зачёту.	
	Самостоятельная работа студентов в объёме 13 часов: подготовка докладов, рефератов, презентаций.	
Промежуточная аттестация:		
3, 5 семестры – оценка по итогам текущей успеваемости,		
4, 6 семестры - дифференцированный зачет (4 часа)		
Всего: 168 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности (лингфонный).

Основное компьютерное оборудование:

- Персональные компьютеры - 2 шт.
- Мониторы - 2 шт.
- Принтер HP LaserJet 1020 - 1 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Телевизор LG - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект

Программно-сетевое обеспечение:

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубев, А. П., Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. — Москва : КноРус, 2024. — 396 с. — ISBN 978-5-406-12965-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.- URL: <https://book.ru/book/953142> (дата обращения: 08.04.2025).
2. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2025. — 385 с. — ISBN 978-5-406-13994-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957484> (дата обращения: 08.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Анюшенкова, О. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers : учебное пособие / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2024. — 377 с. — ISBN 978-5-406-12870-1. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. - URL: <https://book.ru/book/952907> (дата обращения: 08.04.2025).
- Бочаров, Е. В. Англо-русский и русско-английский практикум перевода : учебное пособие / Е. В. Бочаров, А. П. Чужакин. — Москва : Русайнс, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-466-06801-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/952907> (дата обращения: 08.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знать:</u> – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем): общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и – сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	– владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); – демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; – демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на	– письменный и устный опрос. – тестирование. – дискуссия. – участие в диалогах ролевых играх. – практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. – выполнение заданий на дифференцированном зачете
<u>Уметь:</u>		

– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке – при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, – пополнять словарный запас	- иностранном языке; – демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимает тексты на базовые профессиональные темы; – составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	
--	---	--

	– общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – совершенствует устную и письменную речь, пополняет – словарный запас	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.3
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией физической
культуры и безопасности жизнедеятельности
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Воронова Д.А.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Разработчики: преподаватели МКТ РУТ (МИИТ) Маковский К.Э., Черепанов А.К.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>78</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	<u>78</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>78</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>78</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>78</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	<u>78</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>88</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>88</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>88</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>90</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование у обучающихся компетенций в области безопасности, включая освоение знаний, умений и ценностей, необходимых для защиты жизни и здоровья в повседневных, профессиональных и чрезвычайных ситуациях.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01.	Выбирать способы защиты информации и личной безопасности в различных ситуациях.	Основы информационной безопасности, методы защиты данных и личной безопасности.
ОК 02.	Организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями безопасности.	Нормативно-правовые акты в области обороны и безопасности государства.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации для обеспечения безопасности.	Источники информации по безопасности, основы противодействия терроризму.
ОК 07.	Использовать современные технологии для мониторинга угроз безопасности.	Современные технологии и системы обеспечения национальной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	78	26 (26)
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	80	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Код ОК
-----------------------------	--	--------

Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи (18 часов)		ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 1.1 Специфика современных угроз и рисков в молодежной среде	Содержание	ОК 01., ОК 07.
	<i>Понятие:</i> опасность — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек – среда обитания» в определенных условиях причинять вред людям, природной среде и материальным ресурсам; опасность как система – «объект защиты - источник опасности - негативное воздействие, опасность как процесс 1) накопления отклонений от нормального состояния или процесса; 2) инициирование негативной способности/чрезвычайного события; 3) актуализация негативных факторов; 4) локализация/прекращение действия негативных факторов; <i>предметное действие:</i> моделирование поля опасностей на примере современной молодежи; <i>правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых элемент системы человек – среда обитания становится причиной нанесения вреда человеку <i>алгоритм</i> выявления и классификации опасностей (по происхождению, по кругам опасностей)	
Тема 1.2 Диагностика и прогнозирование угроз в процессе развития	Содержание	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий <i>Понятие:</i> опасности развития - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек/общество – Жизнь» в определенных условиях препятствовать/нарушать закон сохранения Жизни <i>Предметное действие:</i> целеполагание ценностное полагание в ситуации конфликта в развитии между требованием сохранения Жизни и дефицитами в развитии <i>Правило действия:</i> чтобы выявить, что является опасным фактором/препятствием на пути к прогрессу общества/самореализации человека (мечте/цели), необходимо соотнести требование закона сохранения Жизни как общественного и человеческого смысла/ нормы развития с внутренними и внешними условиями его нарушения <i>Алгоритм</i> целеполагание ценностного полагания в ситуации конфликта в развитии	
	Содержание	ОК 01., ОК 04.

Тема 1.3 Выявление и описание потенциальных угроз в дорожном движении	В том числе практических занятий <i>Понятие:</i> опасности на дорогах - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» в определенных условиях причинять вред людям, среде и материальным ресурсам; <i>Предметное действие:</i> выявлять и описывать опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист); <i>Правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности на дорогах нужно определить условия, при которых элемент системы «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» становится причиной нанесения вреда человеку; <i>Алгоритм</i> выявления и описания опасностей на дорогах	
Тема 1.4 Идентификация и характеристика опасностей при пожаре в общественных местах	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятие:</i> опасность пожара в общественном месте – это способность явлений, процессов горения, горючих материалов и объектов причинять вред людям и материальным ресурсам; <i>Предметное действие:</i> выявлять и описывать опасности в ситуации пожара в общественном месте <i>Правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности пожара нужно определить условия пожара, при которых элемент системы «человек – общественное место» становится причиной нанесения вреда человеку <i>Алгоритм</i> выявления и описание опасностей в ситуации пожара в общественном месте (на примере торгового центра, кинотеатра, клуба)	ОК 01., ОК 04.; ОК 07.
Тема 1.5 Идентификация и характеристика угроз при захвате заложников в общественных местах (ЧС)	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятие:</i> опасности ситуации захвата заложников в общественном месте <i>предметное действие:</i> выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте <i>правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых заложнику может быть нанесен вред	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

	<i>алгоритм</i> выявления и описания опасностей в ситуации захвата заложников террористами, стрельбе в общественных местах (колледже, публичном мероприятии)	
Раздел 2. Методы оценки опасностей и рисков в безопасности жизнедеятельности (18 часов)		ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 2.1 Методы количественной и качественной оценки опасностей	Содержание	ОК 01., ОК 07.
	<i>Понятие:</i> риск – это количественная мера опасности, сочетание 1) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и 2) тяжести этого ущерба для объекта защиты; - приемлемый риск - уровень опасности, который на данном этапе социально-экономического и научно-технического развития общество считает допустимым <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий <i>Алгоритм</i> расчета риска по формуле	
Тема 2.2 Анализ факторов риска в дорожном движении	Содержание	ОК 01., ОК 04.
	В том числе практических занятий <i>Понятие:</i> риски на дорогах - количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события / ДТП и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью; <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов дорожного движения в отношении различных его участников для разработки/выбора мер по профилактике и защите <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск негативного события / ДТП для участника дорожного движения, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для участника дорожного движения <i>Алгоритм оценки</i> риска для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик / райдер, мотоциклист)	

Тема 2.3 Критерии оценки рисков при пожаре в местах массового пребывания людей	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> риски в ситуации пожара в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) пожара и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель) <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска пожара в общественном месте (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов пожара на посетителей для разработки / выбора мер по профилактике и защите <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск негативного события - пожара в общественном месте, нужно рассчитать вероятность его наступления (по формуле) и определить тяжесть его последствий для посетителей <i>Алгоритм</i> оценки рисков опасных факторов пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для престарелых)	
Тема 2.4. Оценка факторов риска при террористических актах с заложниками и применением оружия	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> риск захвата заложников в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) захвата заложников / стрельбы и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель) <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба/тяжести последствий воздействия опасных факторов захвата заложников / стрельбы в общественном месте для разработки/выбора мер по профилактике и защите посетителей <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск захвата заложников / стрельбы в общественном месте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для посетителей <i>алгоритм</i> оценки рисков в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте	
	Содержание	ОК 01., ОК 07.

Тема 2.5 Профилактика и оценка рисков нарушения здоровья у подростков	<i>Понятие:</i> риски для здоровья – количественная мера опасности заболеваний (в т.ч. смертельно опасных, инфекционных, нервно-психологических) и смерти от других факторов, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель) <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле) и тяжести последствий их воздействия для разработки/выбора мер по профилактике и защите <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск опасных и вредных факторов для жизни и здоровья в подростковом возрасте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий <i>Алгоритм</i> оценки рисков для жизни и здоровья подростков	
Раздел 3. Гражданская защита населения от природных и техногенных катастроф (16 часов)		ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 3.1. Современные подходы к защите от опасных воздействий	Содержание <i>Понятие:</i> Защита от опасностей – это способы и методы снижения уровня и продолжительности действия опасностей на человека (природу). <i>Правило:</i> чтобы защитить объект от опасностей, необходимо снизить негативное влияние источников опасности (сокращением значения риска и размеров опасных зон), его выведением из опасной зоны; применением экобиозащитной техники и средств индивидуальной защиты <i>Предметное действие:</i> выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры для защиты объекта от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации, необходимо подобрать согласно нормативным требованиям оптимальные / доступность + функциональность / средства индивидуальной защиты, модели безопасного поведения, обозначить пути выхода из опасной зоны, сформулировать правила поведения/техники безопасности	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

	<i>Алгоритм</i> выбора способа защиты на основе нормативных документов	
Тема 3.2. Профилактика заболеваний и здоровый образ жизни как способ снижения рисков	Содержание	ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья - способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья	
	<i>Предметное действие:</i> выбор мер (способов, методов, средств, образа жизни) для защиты жизни и здоровья от опасностей окружающей среды <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры снижения уровня действия вредных и опасных факторов для здоровья от опасностей окружающей, необходимо подобрать согласно гигиеническим нормам / требованиям оптимальные средства профилактики заболевания, модели безопасного поведения, в т.ч. в пандемию <i>Алгоритм</i> выбора способа профилактики типичных/смертельно опасных для подростков заболеваний (инфекционных, психологических)	
Тема 3.3. Правила личной безопасности на дорогах	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения	
	<i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья участников дорожного движения <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья участников дорожного движения, необходимо подобрать средства индивидуальной защиты, правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов <i>Алгоритм</i> выбора мер защиты жизни и здоровья участников дорожного движения (на выбор)	
Тема 3.4. Правила безопасного поведения при пожаре в общественных местах	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из опасной зоны,	

	применения средств пожаротушения и индивидуальной защиты <i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в условиях пожара, необходимо подобрать доступные средства пожаротушения индивидуальной защиты и модель поведения адекватно ситуации пожара <i>Алгоритм</i> выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре (в своем жилище, в колледже, в торговом центре, на рабочем месте) в разных условиях (задымления, активного огня, затруднений эвакуации)	
Тема 3.5 Алгоритм поведения в случае захвата заложников в местах массового пребывания людей	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий <i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения, включая способы психологической защиты <i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте, необходимо подобрать способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта/стрельбы за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения.	
Раздел 4. Основы военной службы (15 часов)		ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России	Содержание	ОК 01., ОК 04.
	<i>Понятие</i> о Вооруженных Сил России, обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота.	
	Содержание	ОК 01., ОК 04.

Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности	<i>Понятие</i> о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождении военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации.	
Тема 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятие</i> о психологических основах взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих. Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.	ОК 07.
Тема 4.4 Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования	Содержание <i>Понятие</i> об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров. Кодексе чести Российского офицера, требованиях общества, предъявляемых к офицеру.	ОК 01., ОК 04.
Тема 4.5 Строевая подготовка	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятия</i> об одиночной строевой подготовке и слаживании подразделений. <i>Правила и алгоритмы предметных действий:</i> Строевой стойки. Выполнение команд «Становись, Равняйся, Смирно, Вольно, Заправиться». Повороты на месте. Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный строй и обратно. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Прохождение в составе подразделения торжественным маршем и в составе подразделения с песней. Приветствие в движении.	ОК 01., ОК 07.
Тема 4.6 Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятие</i> о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата.	ОК 07.

	<i>Правило и алгоритмы предметных действий:</i> неполной разборки, сборки автомата <i>Правила и приемы</i> стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб	
Раздел 5. Основы медицинских знаний (13 часов)		ОК 04.
Тема 5.1. Помощь при состояниях, вызванных нарушением сознания	Содержание	ОК 04.
	<i>Понятие</i> об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении. <i>Правила и алгоритмы</i> поведения и оказания первой помощи при этих состояниях	
Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС	Содержание	ОК 04.
	В том числе практических занятий <i>Понятие</i> о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, <i>Правила</i> проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях <i>Алгоритм</i> Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких <i>Понятие</i> об ДТП и ЧС на транспорте. <i>Правила</i> помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д. <i>Алгоритмы</i> оказание первой помощи при травмах, ранениях, переломах. Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте	
Тема 5.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях	Содержание	ОК 04.
	В том числе практических занятий <i>Понятие</i> о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции. <i>Правило</i> остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки. <i>Алгоритмы</i> оказания первой помощи при кровотечениях	
Тема 5.4. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях	Содержание	ОК 04.
	<i>Понятие</i> об экстремальных ситуациях в природных условиях. <i>Способы</i> и особенности фиксации конечностей. <i>Способы</i> транспортировки пострадавших. <i>Способы</i> согревания на открытой местности, Вынужденное автономное существование. <i>Правило</i> добычи: воды, пищи, огня. Временное жилище.	
Тема 5.5. Помощь при воздействии температур на	Содержание	ОК 04.
	<i>Понятие</i> об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные).	

организм человека. Способы самоспасения.	Правило алгоритм помощи при ожогах различных видов. Способы самоспасения. Первая помощь пострадавшему на производстве. Алгоритм поведения при ЧС.	
Промежуточная аттестация		ОК 01., ОК 02.;
1 семестр - дифференцированный зачёт (2 часа)		ОК 04.; ОК 07.
Всего 80 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Безопасности жизнедеятельности.

Оборудование

- Интерактивная панель - 1 шт.
- Автоматизированное рабочее место преподавателя - 1 шт.
- МФУ - 1 шт.
- Манекен-тренажер для оказания первой доврачебной помощи – 4 шт.
- Кушетка – 4 шт.
- Носилки – 4 шт.
- Учебная аптечка – 4 шт.
- Иммобилизационная шина для верхних конечностей – 4шт.
- Иммобилизационная шина для нижних конечностей – 4шт.

Программно-сетевое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов

Рабочее место преподавателя

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение:

1. Нормативно-правовая база (актуальные редакции):

1. Конституция Российской Федерации;

2. Федеральные законы:

- «О воинской обязанности и военной службе»;
- «О гражданской обороне»;
- «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
- «О пожарной безопасности»;
- «О радиационной безопасности населения»;
- «О безопасности дорожного движения»;
- «О противодействии терроризму».

2. Плакаты/стенды:

- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (например, действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила

поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; уметь действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях)

3. Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);
- Выход в локальную сеть

4. Специальные технические средства. Модели:

- Система хранения тренажеров;
- Компас-азимут;
- Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;
- Респиратор;
- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массо-габаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-13951-6. — URL: <https://book.ru/book/956982> (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.

2. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 155 с. — ISBN 978-5-406-12823-7. — URL: <https://book.ru/book/952905> (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Липски, С. А., Безопасность жизнедеятельности : учебник / С. А. Липски, А. В. Фаткулина. — Москва : КноРус, 2024. — 241 с. — ISBN 978-5-406-13420-7. — URL: <https://book.ru/book/954630> (дата обращения: 17.04.2025). — Текст : электронный.

2. Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности. : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-12387-4. — URL: <https://book.ru/book/951432> (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.

3. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-018956-7. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2080530> (дата обращения: 14.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: — Основы информационной безопасности, методы защиты данных и личной безопасности. — Нормативно-правовые акты в области обороны и безопасности государства. — Источники информации по безопасности, основы противодействия терроризму. — Современные технологии и системы обеспечения национальной безопасности. Умеет: — Выбирать способы защиты информации и личной безопасности в различных ситуациях.	1. Знание нормативно-правовых основ обороны и безопасности — Демонстрирует понимание Конституции РФ, законов об обороне, воинской обязанности и безопасности государства. — Различает структуру Вооруженных Сил и Национальной гвардии, их функции и задачи. 2. Владение основами военной службы и гражданской обороны — Объясняет порядок прохождения военной службы, права и обязанности военнослужащих. — Применяет знания по действиям в ЧС, использованию средств индивидуальной защиты. 3. Умение работать с военной техникой и вооружением — Описывает основные виды вооружения и техники, их тактико-технические характеристики. — Выполняет сборку-разборку учебного	Тестирование, устный опрос, практические задания (нормативы, сборка оружия, оказание первой помощи). Решение ситуационных задач, участие в тактических играх и учениях. Выполнение заданий на дифференцированном зачете

— Организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями безопасности. — Осуществлять поиск и использование информации для обеспечения безопасности. — Использовать современные технологии для мониторинга угроз безопасности.	оружия, соблюдая меры безопасности. 4. Навыки первой помощи и выживания в экстремальных условиях — Оказывает первую помощь при ранениях, травмах и поражениях. — Применяет правила выживания в природной среде и в зоне боевых действий. 5. Патриотическое воспитание и морально-психологическая подготовка — Аргументирует значение защиты Отечества, демонстрирует знание воинских традиций. — Проявляет устойчивость к стрессовым ситуациям, работает в команде.	
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.4
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией физической
культуры и безопасности жизнедеятельности
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Воронова Д.А.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Разработчики: преподаватели МКТ РУТ (МИИТ) Нефедов Д.А., Хворостьян Е.Н., Медведев С.Б., Романов А.А., Кочетов В.В., Комарова Г.Л.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	95
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	95
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	95
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	95
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	95
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	95
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	99
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	99
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	103
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	103

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 04.	Работать в команде при выполнении групповых спортивных заданий (эстафеты, игры).	Правила командных видов спорта (волейбол, баскетбол) и принципы взаимодействия.
ОК 08.	Применять дыхательные и релаксационные техники для снижения стресса.	Роль физической культуры в профилактике профессиональных заболеваний (гиподинамия, нарушение осанки).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	112	104 (104)
Промежуточная аттестация	8	-
Всего	120	104

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ (2 часа)		ОК 04. ОК 08.
	Содержание	ОК 04.

Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	ОК 08.
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика (28 часов)		ОК 04. ОК 08.
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание	ОК 04.
	В том числе практических занятий Специальные упражнения прыгуна, ОФП	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	
Раздел 3. Практические основы формирования физической культуры личности. Волейбол (36 часов)		ОК 04. ОК 08.

Тема 3.1. Волейбол: основы техники, тактики и влияние на профессионально-важные качества	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	История возникновения и развития волейбола. Основные правила игры: зоны, расстановка, счет, нарушения. Роль волейбола в развитии физических качеств (координация, скорость, прыгучесть, выносливость). Влияние волейбола на психоэмоциональное состояние и командные навыки. Передачи: верхняя и нижняя (правильная постановка рук, работа ног). Подачи: нижняя, верхняя, силовая в прыжке (техника и тактическое применение). Атакующие удары: разбег, прыжок, ударное движение. Блокирование и защита: позиция, реакция, работа в команде. Индивидуальные и командные тактические схемы. Анализ игровых ситуаций и принятие решений (аналогия с работой в условиях нестабильности). Развитие коммуникативных навыков через взаимодействие в команде. Правила разминки и заминки перед игрой. Типичные травмы в волейболе и их предупреждение. Роль экипировки (наколенники, удобная обувь).	
Тема 3.2. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	
Тема 3.3. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Выполнение комплекса упражнений по ОФП	
Тема 3.4. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	
Тема 3.5. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару	
Тема 3.6. Тактика игры в защите и нападении	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча	
Тема 3.7. Основы методики судейства	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Отработка навыков судейства в волейболе	
	Содержание	ОК 04.

Тема 3.8. Контроль выполнения тестов по волейболу	В том числе практических занятий	ОК 08.
	Выполнение передачи мяча в парах. Игра по упрощённым правилам волейбола. Игра по правилам	
Раздел 4. Практические основы формирования физической культуры личности. Баскетбол (22 часа)		ОК 04. ОК 08.
Тема 4.1. Баскетбол: технико-тактические основы и их значение для профессионального развития студентов	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	Историческая справка: возникновение и эволюция баскетбола. Современные правила игры (кратко): продолжительность, зоны, фолы, нарушения. Роль баскетбола в развитии физических качеств: Скоростно-силовые способности (рывки, прыжки). Координация и ловкость (ведение мяча, передачи). Выносливость (динамика игры). Влияние баскетбола на психологические аспекты: Командное взаимодействие. Стрессоустойчивость в условиях соревновательного давления. Перемещения: стойка игрока, защитные движения, быстрый старт и остановка. Ведение мяча: виды (низкое, высокое, с изменением направления), типичные ошибки. Передачи: одной и двумя руками, на месте и в движении. Броски в кольцо: техника выполнения с разных дистанций (штрафные, трехочковые). Защитные действия: перехваты, блок-шоты, работа ног. Индивидуальные тактические приемы: выбор позиции, обводка соперника. Командные взаимодействия: быстрый прорыв, зонная защита. Аналогии с профессиональной деятельностью: Принятие решений в условиях ограниченного времени (как в работе на ж/д транспорте). Распределение ролей в команде (аналогия с бригадной работой).	
Тема 4.2. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	
Тема 4.3. Передачи мяча. ОФП	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса	
Тема 4.4. Введение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	

Тема 4.5. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	
Тема 4.6. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	
Тема 4.7. Практика судейства в баскетболе	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Практика в судействе соревнований по баскетболу. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	
Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) (24 часа)		ОК 04. ОК 08.
Тема 5.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда. Формирование профессионально значимых физических качеств. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	
Промежуточная аттестация: 1, 2, 3 семестры - зачёт (6 часов); 4 семестр - дифференцированный зачёт (2 часа)		ОК 04. ОК 08.
Всего 120 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина СГ.04 «Физическая культура» реализуется в спортивном комплексе: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение:

Спортивный зал: спортивное табло, конь, козел, бревно, разновысокие брусья, 6 баскетбольных щитов с корзинами, сейф, мячи баскетбольные, волейбольные, скакалки, 6 столов для настольного тенниса, 4 гимнастические лестницы, тренажер для пресса, 2 штанги с блинами, ворота футбольные – 2 шт., стойки волейбольные – 2 шт., стойки большого тенниса – 2 шт.

Гимнастический зал:

1. Мультимедийное оборудование:

- Мобильный ПК HP 2000 Notebook PC 2000-2d55SR;
- Процессор Intel Celeron 1000M (1,8 ГГц), жесткий диск 320 Гб, ОЗУ 4 Гб DDR3;
- Мультимедийный проектор SANYO PLC-XU47;
- Музыкальный центр;
- Экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;
- Аудиосистема (выносные колонки для ПК) Sven SPS-702;
- Микрофон Shure BLX2/SM58 M17;
- Электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

2. Гимнастический помост (борцовский настил), 6 зеркал, маты – 8 шт, мячи набивные, скакалки, 6 гимнастических лестниц, обручи, съемная перекладина, гантели (40 пар) гимнастические палки.

Тренажерный зал общефизической подготовки: тренажер «Бабочка», скамья для пресса, 5 гимнастических лестницы, тренажер для плечевого пояса, тренажер для ног, перекладина – 2 шт., стойка с грифами и блинами, скамья «Скотта», резиновое покрытие, стойка для гантелей (2, 3, 6 кг.), тренажерный комплекс для отдельных групп мышц, 6 зеркал.

Тренажерный зал: 2 беговые дорожки, скамья для пресса, 2 гимнастических лестницы, тренажер для плечевого пояса, тренажер для ног, 1 стойка с грифами и блинами, тренажерный комплекс для отдельных групп мышц, маты, 10 зеркал, музыкальный центр.

Зал для занятий студентов специальной медицинской группы: ковровое покрытие. 10 зеркал, маты, скакалки, 4 гимнастические лестницы, обручи, гантели (10 пар), гимнастические палки, музыкальный центр, стол для армрестлинга, стол для массажа, комплекс подтягивания (3 перекладины).

В спортивном комплексе имеется четыре раздевалки № 1, 2, 3, 4.

В раздевалках в наличии 12 душевых и 4 умывальника.

Для проведения теоретических занятий используется кабинет «Безопасности жизнедеятельности»: рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet). Посадочные места на 25 обучающихся. Мультимедийное оборудование: ПК (системный блок – процессор Intel core 2 duo 6300, 1,86 ГГц, ОЗУ 3 Гб, монитор, клавиатура, мышь); мультимедийный проектор MITSUBISHI; звуковая система, экран. Тренажер для отработки навыков по оказанию первой медицинской помощи при остановке сердца и искусственной вентиляции легких «АННА». Макет массо-габаритный АК-74 (2 шт.). Тренажер по оказанию первой медицинской помощи – 1 шт. Настенные стенды – 10 шт. Плакаты – 10 шт. Носилки для переноски пострадавших – 1 шт. Противогаз ГП-5 – 1 шт. Респиратор – 2 шт. Доска меловая. Электронный лазерный тренажер (тир): лазерный автомат Калашникова - 1 шт.; лазерный пистолет Макарова - 1 шт.; лазерная винтовка МР- 2 шт.; управляющая программа; обучающее программное обеспечение с электронным USB ключом защиты программы:

- лазерное считывающее устройство – 1 шт.
- акустическая система – 1 шт.
- проекционный экран – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Борисова, М.М. Физическая культура: ЭФУ для студентов учреждений сред. проф. образования / М.М. Борисова, З.Б. Губжоков.-Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. Текст : электронный // Электронная библиотека Academia-moscow : сайт. URL: <https://preview21.academia-moscow.ru/shell/TIIIMkJ2OEFXbE1nJTNEJTNE/#433383> (дата обращения: 01.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник / А. А. Бишаева, В. В. Малков. — Москва : КноРус, 2025. — 379 с. — ISBN 978-5-406-13641-6. — URL: <https://book.ru/book/955430> (дата обращения: 07.03.2025). — Текст : электронный.

2. Виленский, М. Я. Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12454-3. — URL: <https://book.ru/book/951559> (дата обращения: 07.03.2025). — Текст : электронный.

3. Виленский, М. Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента : учебное пособие / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2022. — 239 с. — ISBN 978-5-406-09309-2. — URL: <https://book.ru/book/942846> (дата обращения: 07.03.2025). — Текст : электронный.

4. Кузнецов, В. С. Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: <https://book.ru/book/951558> (дата обращения: 12.03.2025). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: — Правила командных видов спорта (волейбол, баскетбол) и принципы взаимодействия; — Роль физической культуры в профилактике профессиональных заболеваний (гиподинамия, нарушение осанки). Умеет:	Физическая подготовленность — Демонстрирует улучшение основных физических качеств (сила, выносливость, гибкость, скорость, координация) в соответствии с нормативными требованиями. — Выполняет контрольные упражнения (тесты) с положительной динамикой результатов. Технико-тактическая подготовленность — Владеет базовыми двигательными действиями в рамках изучаемых видов спорта и	— составление словаря терминов, либо кроссворда; — защита презентации/доклада-презентации; — составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей; — составление профессиограммы; — заполнение дневника самоконтроля;

— Работать в команде при выполнении групповых спортивных заданий (эстафеты, игры); — Применять дыхательные и релаксационные техники для снижения стресса.	физической активности. — Применяет простейшие тактические схемы в игровых и соревновательных ситуациях. Мотивационно-ценностное отношение — Проявляет устойчивый интерес к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни. — Соблюдает принципы спортивной этики и дисциплины во время учебного процесса. Здоровьесберегающая деятельность — Следует правилам безопасности на занятиях, предотвращая травматизм. — Использует средства физической культуры для поддержания работоспособности и профилактики утомления. Коммуникативная и командная деятельность — Эффективно взаимодействует с группой при выполнении коллективных заданий и игровых упражнений.	— защита реферата; — составление кроссворда; — фронтальный опрос; — составление комплекса упражнений; — оценивание практической работы; — тестирование; — демонстрация комплекса ОРУ; — сдача контрольных нормативов; — сдача нормативов ГТО; — выполнение упражнений на зачете и дифференцированном зачете.
--	---	---

	— Соблюдает нормы взаимопомощи и уважения в спортивно-игровой среде. Адаптация к физическим нагрузкам — Демонстрирует способность выполнять программу занятий без чрезмерного напряжения. — Проявляет устойчивость к утомлению в рамках предложенных тренировочных режимов.	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины

**«СГ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ: ПРАКТИКА УСТНОЙ И
ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией Общих
гуманитарных учебных дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Шамрай О.В.

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) Некрасова Н. А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	107
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	107
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	107
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	109
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	109
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	109
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	116
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	116
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	116
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	117

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации»: формирование умений правильно оценивать языковые факты и отбирать языковые средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения.

Дисциплина «Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.08, ОК.09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях; - выбирать стиль общения, исходя из контекста взаимодействия;	- знать особенности устной и письменной речи; - знать особенности функциональных стилей речи литературного языка;
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	- знать способы устранения языковых ошибок, словари-справочники по русскому языку и культуре речи;
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	- уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;	- знать орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы

использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- уметь анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - уметь анализировать знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;	современного русского литературного языка; - знать основные единицы и уровни языка;
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации;	- знать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	- уметь составлять устные и письменные высказывания в соответствии с нормами современного литературного языка; - уметь осуществлять речевой самоконтроль, оценивать высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	- знать нормы современного литературного языка;
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- уметь описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства в соответствии с нормами современного литературного языка; - уметь строить общение на основе общечеловеческих ценностей;	- знать нормы современного русского языка, особенности функционально-смысловых стилей и типов речи;
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	- уметь описывать значимость здоровья и рекламировать ЗОЖ в соответствии с нормами современного литературного языка;	- знать нормы современного русского литературного языка, особенности функционально-

поддержания необходимого уровня физической подготовленности		смысловых стилей и типов речи;
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов; - уметь анализировать тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка, различной жанровой принадлежности; - уметь применять в профессиональной деятельности знания о литературном языке и его роли в обществе.	- знать о видах информационной переработки текста; - знать особенности функционально-смысловых стилей и типов речи; - знать признаки литературного языка и его роли в обществе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	36	8 (8)
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	
Всего	38	8

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Введение. Понятие культуры речи (2 часа)		ОК.09
Тема 1.1. Понятие культуры речи	Содержание	
	Понятие культуры речи, социальные аспекты качества хорошей речи (правильность,	ОК.09

	точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	
Тема 1.2. Понятие о русском литературном языке и языковой норме	Содержание	
	Понятие язык и речь. Функции языка и речи. Русский литературный язык, его признаки. Понятие о языковой норме	ОК.09
Раздел 2. Фонетика и орфоэпия (6 часов)		ОК.04
Тема 2.1. Фонетические единицы языка	Содержание	
	Фонетические единицы языка: звук, слог, фонетическое слово, синтагма, фраза.	ОК.04
Тема 2.2. Особенности русского ударения	Содержание	
	Виды ударений: тактовое, фразовое, словесное. Логическое ударение. Особенности русского словесного ударения	ОК.04
Тема 2.3. Акцентологические нормы	Содержание	
	Нормы постановки ударения в словах. Варианты акцентологической нормы	ОК.04
Тема 2.4. Орфоэпические нормы	Содержание	
	Произносительные нормы, орфоэпия грамматических форм и отдельных слогов.	ОК.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	<i>Практическое занятие. Акцентологические нормы</i>	ОК.04
	<i>Практическое занятие. Орфоэпические нормы</i>	ОК.04
Раздел 3. Лексика и фразеология (8 часов)		ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка	Содержание	
	Слово, его лексическое значение (однозначные и многозначные слова, прямое и переносное значение слов, синонимы, антонимы, омонимы).	ОК.05, ОК.06
Тема 3. 2. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии	Содержание	
	Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии (эпитет, олицетворение, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха и др.)	ОК.05, ОК.06
Тема 3. 3. Лексические единицы русского языка	Содержание	
	Лексика общеупотребительная и ограниченная в употреблении (профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы), исконно русская и заимствованная лексика. Лексические единицы русского языка (исконно русские слова, старославянизмы, иноязычные слова, архаизмы	ОК.03, ОК.04

	и неологизмы). Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	
Тема 3. 4. Фразеологические единицы русского языка	Содержание	
	Фразеологические единицы русского языка: фразеологические сращения (идиомы), фразеологические единства, фразеологические сочетания. Крылатые выражения, пословицы и поговорки. Источники фразеологизмов в русском языке.	ОК.04
Тема 3. 5. Виды лексических ошибок	Содержание	
	Виды лексических ошибок (плеоназм, тавтология, неверное использование местоимений, анахронизм, смешение паронимов, расширение и сокращение лексического состава фразеологизма, нарушение лексического и грамматического состава фразеологизма, контаминация и др.). Отработка навыка исправления лексических ошибок.	ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06
Тема 3. 5. Фразеологические ошибки и их исправление	Содержание	
	Виды фразеологических ошибок (расширение и сокращение лексического состава фразеологизма, нарушение лексического и грамматического состава фразеологизма, контаминация и др.). Отработка навыка исправления фразеологических ошибок.	ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	<i>Практическое занятие. Лексические ошибки и их исправление</i>	ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	<i>Практическое занятие. Фразеологические ошибки и их исправление</i>	ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06
Раздел 4. Словообразование (6 часов)		ОК.08, ОК.09
Тема 4.1 Способы словообразования	Содержание	
	Способы словообразования. Морфологические (приставочный, суффиксальный, бессуффиксный, приставочно-суффиксальный, постфиксальный, все виды сложения) и неморфологические (переход из одной части речи в другую, сращение, распад многозначного слова на омонимы)	ОК.09
	Содержание	

Тема 4.2. Выразительные словообразовательные средства	Выразительные словообразовательные средства: словообразовательный повтор, окказионализмы, ложная этимологизация, суффиксы оценки, семантизация морфем.	ОК.09
Тема 4.3 Особенности словообразования профессиональной лексики	Содержание Особенности образования профессионализмов (усечение основы, стяжение неоднословных наименований с суффиксацией, переосмысление слов)	ОК.08
Тема 4.4. Особенности словообразования терминов.	Содержание Особенности образования терминов (использование греческих и латинских корней и аффиксов) В том числе практических и лабораторных занятий	ОК.08
	<i>Практическое занятие.</i> Словообразовательный анализ общеупотребительной лексики	ОК.08, ОК.09
	<i>Практическое занятие.</i> Словообразовательный анализ общеупотребительной профессиональной лексики и терминов	ОК.08, ОК.09
Раздел 5. Морфология (2 часа)		ОК.01, ОК.02
Тема 5.1. Морфологические нормы русского литературного языка	Содержание Морфологические нормы русского литературного языка (употребление существительных, прилагательных, местоимений, глагола, причастий, деепричастий и тд). Основные выразительные средства морфологии.	ОК.01, ОК.02
Тема 5.2. Употребление числительных в речи	Содержание Употребление числительных в речи (особенности склонения составных порядковых и количественных числительных, сложных числительных, собирательных числительных).	ОК.01, ОК.02
Раздел 6. Синтаксис (4 часа)		ОК.09
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса	Содержание Основные единицы синтаксиса: словосочетание и предложение. Виды связи в предложении, типы словосочетаний по главному слову. Виды простых и сложных предложений.	ОК.09
Тема 6.2. Синтаксические нормы русского языка	Содержание Синтаксические нормы русского языка: согласование главных членов предложения, употребление причастных и деепричастных	ОК.09

	оборотов, однородных членов. Исправление ошибок, связанных с нарушением синтаксических норм в речи.	
Тема 6.3. Выразительные возможности русского синтаксиса	Содержание	
	Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, многосоюзие, бессоюзие, парное соединение однородных членов, парцелляция, синтаксический параллелизм и тд.)	ОК.09
Тема 6.4. Средства связи предложений в тексте	Содержание	
	Средства связи предложений в тексте. Синтаксические синонимы как источник богатства и выразительности русской речи.	ОК.09
Раздел 7. Нормы русского правописания (4 часа)		ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 7.1. Принципы русской орфографии	Содержание	
	Принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, дифференцирующий, фонематический). Нормы русского правописания.	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 7.1. Принципы русской пунктуации	Содержание	
	Принципы русской пунктуации (смысловой, интонационный, грамматический). Функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация.	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	<i>Практическое занятие. Нормы русского правописания</i>	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	<i>Практическое занятие. Нормы русской пунктуации</i>	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Раздел 8. Стилистика (4 часа)		ОК.08, ОК.09
Тема 8.1. Текст. Функционально-смысловые типы текста	Содержание	
	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования).	ОК.08, ОК.09
Тема 8.2. Функционально-	Содержание	
	Функциональные стили литературного языка. Сфера их использования. Их языковые	ОК.08, ОК.09

смысловые стили речи	признаки, особенности построения текста разных стилей.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	<i>Практическое занятие. Жанровые и стилистические особенности функциональных стилей русского языка</i>	ОК.08, ОК.09
	<i>Практическое занятие. Лингвистический анализ текста</i>	ОК.08, ОК.09
Промежуточная аттестация:		
2 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего: 38 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Русского языка и культуры речи.

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Телевизор GoldStar с плоским экраном - 1 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/559658> (дата обращения: 11.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голуб, И. Б. Русский язык. Справочник : справочное издание / И. Б. Голуб. — Москва : КноРус, 2024. — 189 с. — ISBN 978-5-406-12779-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/952438> (дата обращения: 11.03.2025).

2. Руднев, В. Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2024. — 253 с. — ISBN 978-5-406-13116-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/953747> (дата обращения: 11.03.2025).

3. Русский язык и культура речи : учебник / Е. В. Сергеева, В. Д. Черняк, А. И. Дунев [и др.] ; под ред. Е. В. Сергеевой, В. Д. Черняк. — Москва : КноРус, 2023. — 343 с. — ISBN 978-5-406-10486-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/945210> (дата обращения: 12.03.2025).

4. Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие / В. Д. Черняк, Е. В. Сергеева, А. В. Кузьмина [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк, Е. В. Сергеевой. — Москва : КноРус, 2023. — 227 с. — ISBN 978-5-406-11975-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/950160> (дата обращения: 12.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - особенности устной и письменной речи; - функциональные стили речи литературного языка; - словари-справочники по русскому языку и культуре речи; - различные языковые нормы современного русского литературного языка; - основные единицы и уровни языка; - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; - нормы современного литературного языка, особенности функционально-смысловых стилей и типов речи;	Ориентируется в различных коммуникативных ситуациях; - выбирает стиль общения, исходя из контекста взаимодействия; - работает со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - может извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - применяет знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректирует устные и письменные высказывания; - производит анализ языковых единиц с точки зрения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Проверочные работы Устные опросы Тестирование

- виды информационной переработки текста.	правильности, точности и уместности их употребления; стремится обогащать словарный запас, развивать языковые способности; - способен успешно выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использует правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации; - составляет устные и письменные высказывания в соответствии с нормами современного литературного языка; осуществляет речевой самоконтроль; - умеет описать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства в соответствии с нормами современного литературного языка; - строит общение на основе общечеловеческих ценностей; - оформляет документацию в соответствии с нормами современного русского литературного языка; - понимает значимость здоровья, ЗОЖ; - умеет использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов; - умеет анализировать тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка, различной жанровой принадлежности;	
--	--	--

	- умеет применять в профессиональной деятельности знания о литературном языке и его роли в обществе.	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«СГ.06. ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) социально-
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Е.В. Хушит

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Разработчик: преподаватели МКТ РУТ (МИИТ) Тухтеева Н.Д.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	121
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	121
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	121
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	122
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	122
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	122
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	124
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	124
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	124
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	125

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.06 «Психология и этика делового общения» сформировать у студентов целостное представление об основных проблемах психологии и этики делового общения, дать представление о типах общения и его строении, феноменах и закономерностях общения, возможностях управления впечатлением в общении и других аспектах. Это позволит в дальнейшем использовать полученные знания как фундаментальную основу для организации совместной деятельности и взаимодействия в осваиваемой профессии.

Дисциплина «Психология и этика делового общения» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 04	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Психологические основы деятельности коллектива, психологические. Особенности личности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Особенности социального и культурного контекста.

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Правила оформления документов и построения устных сообщений.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	36	8 (8)
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	38	8 (8)

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Ведение (2 часа)	Место дисциплины в общеобразовательном процессе. Роль дисциплины в современной подготовке специалистов для транспорта.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Раздел 1. Психологические аспекты общения (14 часов)		
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в деятельности. Единство общения и деятельности.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала 1. Виды общения. Структура общения. Функции общения. Общение как взаимодействие. Манера общения и Я – высказывания. Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала 1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала 1. Основные элементы коммуникации. Коммуникативный процесс. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	

Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание учебного материала 1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. В том числе, практических занятий Практическое занятие 1 Деловая игра «Я Вас слушаю».	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Раздел 2 Деловое общение (10 часов)		
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание учебного материала 1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Этика делового общения.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Доминирующий инстинкт. Акцентуация характера. Характеристика психосоциотипов. Типы лидерства. Стили управления. Психометрическая типология.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	
Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание учебного материала 1. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. Национальные особенности переговоров. Деловая беседа. Деловые совещания. Культура общения по телефону. Деловая корреспонденция.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие 2 Деловая игра «Переговоры»	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении (10 часов)		
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Причины конфликта	
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Конфликтные личности. Способы управления конфликтами.	
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие 3 «Стратегия поведения в конфликтах».	
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Преодоление конфликтов.	
	В том числе, практических занятий.	
	Практическое занятие 4 Способность действовать в социально-напряженных ситуациях	
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	1 Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	
Промежуточная аттестация:		
2 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего	38 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Принтер HP LaserJet 3050 - 1 шт.
- Телевизор с плоским экраном BQ - 1 шт.
- Вытяжной шкаф - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети
- Доступ к интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
 - Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560788> (дата обращения: 12.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Абельская, Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17871-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533880> (дата обращения: 13.03.2025).

2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561031> (дата обращения: 13.03.2025).

3. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : непосредственный

4. Леонов, Н. И. Психология общения : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564997> (дата обращения: 12.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Психологические основы деятельности коллектива, психологические. Особенности личности основы проектной деятельности. Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов и построения устных сообщений. Умеет: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Оценивать результат и последствия своих действий	Демонстрирует: -взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; . -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; -приемы саморегуляции в процессе общения. -Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. -Анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения практических работ Проверочные работы Устные опросы Представление результатов практических работ Выполнение заданий промежуточной аттестации

(самостоятельно или с помощью наставника). Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	-Определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. -Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). -Применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. - Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины

«СГ.07. ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ И БИЗНЕС-ПРЕЗЕНТАЦИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>131</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	<u>131</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>131</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>132</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>132</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	<u>132</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>134</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>134</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>134</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>135</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ И БИЗНЕС-ПРЕЗЕНТАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Публичные выступления и бизнес-презентации»: формирование умений публично представлять проекты, грамотно и четко отвечать на поставленные вопросы, использовать информационные технологии при презентациях и публичных выступлениях.

Дисциплина «Публичные выступления и бизнес-презентации» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	22	10 (10)
Самостоятельная работа	12	

Промежуточная аттестация	2	
Всего	36	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Презентации и публичные выступления как разновидность деловой коммуникации (14 часов)		
Тема 1.1. Деловая коммуникация: понятие и характеристика	Содержание Сущность понятия «деловые коммуникации». Процесс коммуникаций. Цели и содержание деловых коммуникаций. Функции деловых коммуникаций. Формы деловых коммуникаций. Вербальная и визуальная коммуникация. Традиционные и инновационные формы деловых коммуникаций. Виртуальные деловые коммуникации.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. Публичные выступления: понятие, виды, компоненты	Содержание Понятие, цели и задачи выступлений. Виды публичных выступлений. Структура публичных выступлений. Требования и особенности публичных выступлений.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Системный подход как основа публичных выступлений. Принцип экологии взаимодействия в деятельности оратора»	
Тема 1.3. Бизнес-презентации: понятие, виды, компоненты	Содержание Понятие, цели и задачи бизнес-презентации. Классификация презентаций. Основные элементы типовой презентации. Требования к тексту и дизайну. Обзор программного обеспечения для создания презентаций.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Форма изложения и логика публичного выступления	
Раздел 2. Практические аспекты подготовки и проведения публичных выступлений и бизнес-презентаций (20 часа)		
Тема 2.1. Привлечение внимания аудитории.	Содержание Содержание вступительной части и начало выступления. Имидж и ораторский стиль. Невербальные элементы. Компоненты убедительной речи. Правила увязывания частей выступления. Построение аргументации. Содержание заключительной части. Ответы на вопросы аудитории.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	Практическая работа № 2. Формирование речи к выступлению.	
	Практическая работа № 3. Техники ведения беседы с аудиторией и конкретным слушателем	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Формирование программы презентаций и публичных выступлений	
Тема 2.2. Этапы подготовки публичных выступлений и бизнес-презентаций	Содержание	
	Основные этапы выступления. Методы изложения материала. Оценка аудитории и выступления. Причины и виды страха и методы его преодоления.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Защита бизнес-проектов.	
Промежуточная аттестация: 3 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Всего: 36 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Менеджмента»

Основное оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов

Программно-сетевое обеспечение:

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565110> (дата обращения: 29.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов);	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

	демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

	демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы.	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.8
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«СГ.08. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) социально-
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Е.В. Хушит

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) Н.Д. Тухтеева

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	141
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	141
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	141
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	142
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	142
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	142
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	143
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	143
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	143
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	144

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы философии»: формирование целостного мировоззрения, устойчивых убеждений, принципов и норм поведения, формирование представлений об основных закономерностях развития природы и общества, о месте человека в мире; овладение философией как методологией мышления, познания, научного исследования; формирование умения использовать полученные знания в дальнейшем образовании и в практической деятельности.

Дисциплина «Основы философии» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.06.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контекст; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.
ОК.04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Особенности коммуникации в коллективе с целью выполнения профессиональных задач;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе правовых норм;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	24	10
Самостоятельная работа	13	-
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	39	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Предмет философии и ее история (20 часов)		
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	Содержание учебного материала	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Характерные черты философии - понятийность, логичность, дискурсивность. Предмет и задачи философии	
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	Содержание учебного материала	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Предпосылки возникновения философии в Древнем мире	
	Практическое занятие 1 Анализ философских учений Древней Индии и Древнего Китая	
	Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель	
	Практическое занятие 2. Анализ философских учений Древнего Рима	
Тема 1.3. Философия Возрождения, Нового времени и Просвещения	Практическое занятие 3. Анализ средневековой европейской философии	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Содержание учебного материала	
	Основные направления философии эпохи Возрождения.	
	Практическое занятие 4. Анализ философских учений Нового времени	
Тема 1.4.	Немецкая классическая философия. Философия марксизма	
	Практическое занятие 5.	

Современная философия	Анализ философских учений западноевропейской философии XIX века	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Анализ философских учений западноевропейской философии XX века и современных философских концепций	
	Особенности русской философии, ее основные формы и исторические этапы. Западники и славянофилы.	
	Анализ основных направлений и тенденций отечественной (русской, дореволюционной, советской и постсоветской) философии	
Раздел 2. Основные области философии (17 часов)		
Тема 2.1. Учение о бытии и теория познания	Содержание учебного материала	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Философское осмысление бытия	
	Исследование основных свойств материи и форм ее существования Познание как процесс получения истины, определение его взаимосвязи с практикой Наука и ее роль в жизни человека и общества	
Тема 2.2. Философские проблемы бытия человека	Содержание учебного материала	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Роль человека в системе социальных связей и анализ его сознания как высшей ступени развития общества	
	Философское обоснование ценностей человеческого существования	
Тема 2.3. Социальная философия	Содержание учебного материала	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Социальная структура общества, его типы и формы развития. Осмысление сущности философии культуры. Определение роли философии в решении глобальных проблем современности	
Промежуточная аттестация:		
4 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего 39 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.

- Принтер HP LaserJet 3050 - 1 шт.
- Телевизор с плоским экраном BQ - 1 шт.
- Вытяжной шкаф - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети
- Доступ к интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18997-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/564424> (дата обращения: 10.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Куликов, Л. М., Основы философии. : учебное пособие / Л. М. Куликов. — Москва : КноРус, 2025. — 294 с. — ISBN 978-5-406-14510-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957608> (дата обращения: 01.04.2025).

2. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20108-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. URL: <https://urait.ru/bcode/557573> (дата обращения: 10.03.2025).

3. Основы философии : учебник / В. П. Кохановский, Т. П. Матяш, В. П. Яковлев [и др.] ; под ред. В. П. Кохановского. — Москва : КноРус, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-406-10359-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/944970> (дата обращения: 17.03.2025).

4. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/559656> (дата обращения: 10.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; - формат представления результатов поиска информации; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы.	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе.	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - работать в коллективе и команде;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; взаимодействует с коллегами, руководством.	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности; - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе. Проявлять гражданско-патриотическую позицию.	грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов; демонстрирует толерантное поведение; демонстрирует осознанное поведение, описывает значимость своей специальности.	наблюдение за ходом выполнения учебных заданий
---	--	---

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол №_10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) И.Л. Димитров

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	150
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	150
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	150
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	154
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	154
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	154
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	156
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	156
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	156
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	157

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов»: формирование знаний об информационных системах в логистике.

Дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
--------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

	решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 1.1	управлять базисными системами управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	Использование базисных систем управления запасами в реальной практике
ПК 1.3	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	Оформление складских документов, ведение складского учета, контроль правильности оформления документов
ПК 2.1	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	методы и модели управления сбытовой деятельностью	Расчёт потребности в материалах, оптимизация запасов для производственного процесса
ПК 3.1	рассчитывать стоимость грузоперевозок	порядок разработки маршрутов движения	Расчёт стоимости грузоперевозок, выбор

	различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов	оптимальных маршрутов, оформление транспортных документов
--	--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	24	12 (12)
Самостоятельная работа	13	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	39	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Информационные ресурсы управления логистическими процессами (8 часов)		
Тема 1.1 Информационные ресурсы в логистике	Содержание	
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы и ее основные признаки. Роль и экономическая значимость информации в логистических операциях уровнях. Роль, перспективы и эффективность применения информационных систем (ИС) и технологий (ИТ) в логистике и УЦП. Логистическая система как потребитель и производитель информационных ресурсов. Информационное обеспечение логистических систем. Принципы формирования, структура, функции и управление данными в логистической информационной системе. Оперативный и координационный поток.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №1. Обозначение функций информационного обеспечения по работе с информацией в логистике.	
Тема 1.2 Логистические процессы и их информационное обеспечение	Содержание	
	Процессы и их виды. Понятие логистического процесса. Содержание логистического процесса. Роль и значение логистической информации. Требования к логистической информации. Информационная основа интеграции	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

	логистической деятельности. Уровни информационного обеспечения логистической деятельности: обслуживание сделок, управленческий контроль, анализ решений и стратегическое планирование.	ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 2. Поиск и анализ закупок в программах СБИС и ОТС: поиск торгов, анализ документации по торгам.	
Раздел 2. Информационное обеспечение логистической деятельности (8 часов)		
Тема 2.1. Информационная поддержка оперативной логистической деятельности	Содержание	
	Иерархия логистических операций. Система обслуживания сделок и цепь логистических операций: поступление заказа, распределение запасов, комплектование заказа, погрузка, отправка и доставка заказа. Подготовка товаросопроводительной документации. Информация о прохождении заказа (груза). Управленческий контроль и оценка результатов деятельности. Выявление потенциальных проблем.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №3. Поиск грузов и грузоперевозчиков через «АвтотрансИнфо»	
Тема 2.2 Информационно-справочное и программное обеспечение в логистике и УЦП	Содержание	
	Особенности, характеристики и эволюция развития корпоративных информационных систем (КИС). Базовые элементы электронного документооборота (ЭОД) и характеристика электронного документа. Офисные и корпоративные системы ЭОД коллективная работа с информацией. Глобализация и гармонизация товарообращения на основе глобальных открытых информационных сетей. Глобальная связь и мониторинг. Автоматизация проектирования цепей поставок.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. 1С: Комплексная автоматизация: Создание номенклатурных групп, карточек номенклатур, цен, карт лояльности	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовка к текущему контролю по темам Раздела 2	
Раздел 3. Развитие информационных систем в логистике (8 часов)		
Тема 3.1. Информационная поддержка оперативной логистической деятельности и принятия стратегических	Содержание	
	Анализ решений для выявления стратегических и тактических. альтернатив в логистике. Информационная поддержка стратегического планирования логистической деятельности. Клиентоориентированные технологии и системы. Проблемы сбыта в логистике и автоматизация управления продажами на основе клиентоориентированных технологий. Современные	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1

решений в логистике	CRM-решения. Системы автоматизации управления эффективностью бизнеса (BPM).	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. 1С: Комплексная автоматизация: Создание нового склада с заданной топологией, создание рабочих участков, помещений	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к текущему контролю по темам Раздела 3	
Промежуточная аттестация:		
4 семестр – в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего 39 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»
Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов - комплект

Программно-сетевое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных систем»

Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (Core i5-3330, 4Гб RAM, HDD 160Гб, клавиатура, мышь, монитор Packard Bell 23") - 15 шт.
- Монитор BenQ 19" - 1 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo - 1 шт.
- Колонки Sven - 1 комплект
- Наушники Thunder - 1 комплект

Сетевое оборудование

- Свитч D-Link 24 порта - 1 шт.
- Сплиттер Kramer - 1 шт.

Периферийное оборудование

- Принтер HP LaserJet M1022 - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560635> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19288-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/556253> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мельников, В. П. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560695> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19945-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/565796> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16992-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562227> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами) обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов методы и модели управления сбытовой деятельностью порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов	ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знание базисных автоматизированных систем управления запасами; демонстрирует знания формирования складских документов в автоматизированных системах; демонстрирует знания методов и моделей управления сбытовой деятельностью с применением автоматизированных систем; демонстрирует знания разработки маршрутов движения транспортных средств с применением автоматизированных систем	
---	---	--

<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; управлять базисными системами управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
---	--	--

рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	демонстрирует умение управлять автоматизированными базисными системами управления запасами; демонстрирует умение оформления складских документов с применением автоматизированных систем; демонстрирует умение контролировать правильность составления складских документов; демонстрирует умение определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса с применением автоматизированных систем; демонстрирует умение рассчитывать стоимость грузоперевозок с применением автоматизированных систем	
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02. ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол №_10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	163
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	163
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	163
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	166
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	166
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	166
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	171
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	171
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	171
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	172

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование знаний о структуре организации, экономических показателях, особенностях функционирования организацией.

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса.
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

	использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 2.2.	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	Проведение расчетов логистических издержек, идентификация затрат, проведение анализа расходов
ПК 3.3.	применять методы оценки качества логистического сервиса	показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация	Оценка качества логистического сервиса, проведение анализа показателей эффективности логистического обслуживания

		показателей оценки логистического сервиса	
ПК 4.2.	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы	Расчёт и анализ показателей эффективности логистической системы, выработка предложений по улучшению её работы
ПК 4.3.	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	Проведение контрольных мероприятий, анализ результатов, разработка предложений по улучшению логистических процессов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	64	60 (20)
Самостоятельная работа	32	
Промежуточная аттестация	18	
Всего	114	60

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности (16 часов)		
Тема 1.1. Предприятие – субъект предпринимательской деятельности	Содержание	
	Организация – субъект предпринимательской деятельности Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации организации (предприятия). Управление организацией. Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления. Организационно-правовые формы организаций. Коммерческие организации. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Публичное акционерное общество. Непубличное акционерное общество. Хозяйственные товарищества. Малые и средние предприятия. Некоммерческие организации. Особенности организации работы логистической организации. Цель создания логистической организации. Услуги, которые оказывает логистическая компания. Особенности работы логистических компаний. Страховка грузов. Оптимизация маршрутов. Логистические компании в России. Производственный процесс и принципы его организации. Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура организации (предприятия).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составление схем организационных структур. Изучение влияния организационной структуры на принципы управления организацией (предприятием). 2. Построение схемы простой производственной структуры предприятия и простого производственного процесса	

Раздел 2. Основные и оборотные фонды предприятия (26 часов)		
Тема 2.1. Капитальные вложения	Содержание	
	Капитальные вложения. Затраты на капитальные вложения. Виды затрат. Эффективность капитальных вложений. Планирование капитальных вложений	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.2. Основные фонды	Содержание	
	Основные фонды. Сущность и виды. Основные фонды. Виды основных фондов. Порядок определения первоначальной стоимости основных фондов. Порядок определения восстановительной стоимости. Основные фонды логистических организаций. Амортизация основных фондов. Износ. Моральный износ основных фондов. Физический износ основных фондов. Амортизационные отчисления. Расчет амортизационных отчислений. Линейный способ. Способ уменьшаемого остатка. Способ списания амортизации пропорционально объему выпущенной продукции. Остаточная стоимость основных фондов. Эффективность использования основных фондов. Среднегодовая стоимость основных фондов. Фондоотдача. Фондоемкость. Фондовооруженность. Показатели движения основных фондов: коэффициент поступления (ввода), коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент ликвидации, коэффициент замены. Показатели состояния основных фондов: коэффициент износа.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Расчет амортизации основных фондов.	
	Практическая работа № 2. Расчет эффективности основных фондов.	
Тема 2.3. Оборотные средства организации	Содержание	
	Оборотные средства. Оборотные фонды. Виды оборотный средств. Оценка оборотных фондов. Оборотные средства логистических организаций. Норма расходов оборотных фондов. Эффективность использования оборотных активов. Материалоемкость. Оборачиваемость оборотных средств. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств. Длительность одного оборота. Коэффициент закрепления средств в обороте.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Расчет эффективности использования оборотных фондов.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение порядка нормирования оборотных средств организации (предприятия).	
Тема 2.4. Нематериальные активы	Содержание	
	Нематериальные активы. Сущность нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Первоначальная стоимость. Амортизация нематериальных активов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии (8 часов)		
Тема 3.1. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	Содержание	
	Трудовые ресурсы. Кадры (персонал) предприятия. Списочный состав предприятия. Явочная численность. Среднесписочная численность.оборот рабочей силы. Коэффициент оборота по приему. Коэффициент оборота по выбытию. Коэффициент текучести кадров. Коэффициент постоянства кадров. Коэффициент общего оборота. Оплата труда на предприятии. Тарифная система оплаты труда. Сдельная заработная плата. Повременная заработная плата. Порядок расчета сдельной и повременной заработной платы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Расчет эффективности трудовых ресурсов.	
	Практическая работа № 5. Расчет заработной платы.	
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты предприятия (26 часов)		
Тема 4.1. Издержки предприятия	Содержание	
	Виды издержек производства и реализации. Издержки. Виды издержек производства. Виды издержек реализации. Смета затрат. Калькуляция себестоимости. Себестоимость продукции (работ, услуг). Прямые затраты. Косвенные затраты. Простые затраты. Комплексные затраты. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг). Логистические издержки в производстве, распределении и сбыте. Логистические издержки. Виды логистических издержек. Постоянные и переменные логистические издержки. Транспортные издержки. Издержки	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 4.2

	хранения. Факторы, влияющие на формирование логистических издержек.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Калькуляция себестоимости логистических услуг.	
Тема 4.2. Ценообразование	Содержание	
	Ценообразование. Цена. Ценообразование. Основные элементы цены. Структура цены. Процесс формирования цены. Этапы ценообразования. Типы контрактов и договоров на поставку товаров, работ, услуг Оценка качества логистического сервиса. Логистический сервис. Критерии качества логистического обслуживания. Способы оценки логистического сервиса.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3, ПК 4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 7. Ценообразование логистических услуг.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сопоставление методов ценообразования и сфер их применения.	
Тема 4.3. Финансовые результаты	Содержание	
	Прибыль. Виды прибыли. Прибыль от реализации продукции (работ, услуг). Балансовая прибыль. Налогооблагаемая прибыль. Налог на прибыль. Чистая прибыль. Рентабельность. Рентабельность имущества. Рентабельность активов. Рентабельность продукции. Рентабельность продаж.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 8. Расчет прибыли организации	
	Практическая работа № 9. Расчет рентабельности	
Раздел 5. Планирование в организации и инновационная деятельность (20 часов)		
Тема 5.1. Планирование в организации	Содержание	
	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы. Бизнес-идея. Методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов. Осуществление контрольных мероприятий	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.3

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 10. Разработка бизнес-идеи логистической компании	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практической работе № 10. Разработка бизнес-идеи логистической компании. Сбор исходных данных для выполнения практической работы	
Тема 5.2. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации	Содержание	
	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий). Виды инноваций.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих инновационную и инвестиционную деятельность в России, в т.ч. иностранных инвесторов.	
Промежуточная аттестация:		
1 семестр - экзамен (18 часов)		
Всего 114 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/566485> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/559571> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902024> (дата обращения: 23.03.2025).

3. Цевелев, А. В. Экономика и управление материальными ресурсами на железнодорожном транспорте : учебник / А.В. Цевелев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 365 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1085329. - ISBN 978-5-16-019404-2. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/2116721> (дата обращения: 23.03.2025).

4. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560917> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса; методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности	проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания содержания и классификации логистических издержек в производстве и распределении; демонстрирует знания показателей, оценивающих качество логистического сервиса; демонстрирует знания факторов качества логистического сервиса; демонстрирует знание классификации показателей оценки логистического сервиса; демонстрирует знание методики оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; демонстрирует знание факторов эффективного функционирования логистической системы;	
--	---	--

функционирования логистической системы; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	демонстрирует знание резервов повышения эффективности функционирования логистической системы; демонстрирует знания значения, формы и методов контроля логистических процессов; демонстрирует знания методики анализа выполнения стратегического и оперативного логистического плана	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы;	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; применять методы оценки качества логистического сервиса; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умение идентифицировать логистические издержки; демонстрирует умение рассчитывать логистические издержки; демонстрирует умение применять методы оценки качества логистического сервиса; демонстрирует умение производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы; демонстрирует умение анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению эффективности; демонстрирует умение осуществлять контроль на различных стадиях логистического процесса и интерпретировать результаты контрольных мероприятий; демонстрирует умение разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского

колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03. СТАТИСТИКА»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: М.В. Пригодич

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	180
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	180
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	180
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	181
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	181
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	181
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	186
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	187
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	187
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	188

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СТАТИСТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: формирование знаний о расчете статистических показателей, формирования умений расчета статистических показателей

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем

	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
--	---------------	---

Учебные занятия	68	60 (24)
Самостоятельная работа	19	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	89	60

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Введение в статистику (4 часа)		
Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики	Содержание	
	Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в РФ	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить историю и этапы развития статистики. 2. По периодическим изданиям за текущий год, сайтам ФСГС, ежегодного издания «Россия в цифрах» привести примеры статистических совокупностей. Указать признаки, характеризующие совокупность. Дать их характеристику. 3. Изучить схемы размещения территориальных органов Росстата. 4. Проанализировать зарубежный опыт организации статистики	
Раздел 2. Статистическое наблюдение (6 часов)		
Тема 2.1 Этапы проведения статистического наблюдения	Содержание	
	Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.2 Формы, способы и виды организации статистического наблюдения	Содержание	
	Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Разработать анкету «Преподаватель в зеркале статистики» 2. История переписей и их характеристика	

	3. Дать сравнительный анализ всеобщей переписи населения 1989 года и всероссийской переписи населения 2002, 2010 и 2020 годов и зарубежных переписей населения начала 21 века. 4. Дать характеристику Всероссийской сельскохозяйственной переписи по материалам, размещенным на сайте ФСГС. 5. Разработать анкету «Рабочий день студента».	
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных (10 часов)		
Тема 3.1	Содержание	
Задачи и виды статистической сводки	Задачи и виды статистической сводки Программа статистической сводки, виды сводок (ручная, механизированная, децентрализованная, централизованная)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.2 Метод группировки в статистике	Содержание	
	Метод группировки в статистике Виды группировок (типологическая, структурная, аналитическая), виды интервалов (открытые, закрытые, равные, неравные), величина открытого интервала, выбор группировочного признака.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.3 Ряды распределения в статистике	Содержание	
	Ряды распределения в статистике Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 1. Построение рядов распределения и их графическое изображение.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить группировки в социально-экономической статистике - область группировок в социально - демографической статистике - группировка в статистике труда - группировки в СНС - группировка в бюджетной статистике 2. Проанализировать какие группировки использовались при сводке материалов переписей населения 2010 и 2020 года, сельскохозяйственной переписи 2016 года на сайте ФСГС	

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных (12 часов)		
Тема 4.1 Статистические таблицы и их виды.	Содержание	
	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинационные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 2. Построение и анализ статистических таблиц	
Тема 4.2 Статистические графики, их виды и способы изображения	Содержание	
	Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, числовые значения, координатное поле, масштаб и шкала графика, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения (столбиковая, линейная, секторная, квадратная, круговая, фигурная).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 3 Построение и изображение статистических данных на графиках	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. По периодическим изданиям за текущий год, сайтам ФСГС, ежегодного издания «Россия в цифрах» найти примеры таблиц, указать подлежащие и сказуемое таблицы. Дать характеристику таблицы, проанализировать в какой мере соблюдены правила составления таблиц. 2. По периодическим изданиям за текущий год, сайтам ФСГС, ежегодного издания «Россия в цифрах» найти примеры графиков, определить вид графиков, проанализировать его, в какой мере соблюдены правила построения графиков.	
Раздел 5. Статистические показатели (22 часа)		
Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины	Содержание	
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилли и продецимилли в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Их графическое изображение.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 4	

	Вычисление относительных величин	
Тема 5.2. Средние величины в статистике	Содержание	
	Средние величины в статистике Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя геометрическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние, степенные величины в статистике.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 5 Расчет средних величин	
Тема 5.3. Показатели вариации	Содержание	
	Вариация признаков и ее измерение Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 6 Расчет показателей вариации	
Тема 5.4 Структурные средние величины.	Содержание	
	Структурные средние величины. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду. Графические способы построения моды и медианы.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 7 Расчет моды и медианы	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. По периодическим изданиям за текущий год, сайтам ФСГС, ежегодного издания «Россия в цифрах» привести примеры показателей железнодорожного транспорта, выраженных в абсолютных и относительных единицах измерения. 2. По периодическим изданиям за текущий год, сайтам ФСГС, ежегодного издания «Россия в цифрах» найти исходные данные для расчета относительных величин разных видов 3. По периодическим изданиям за текущий год, сайтам ФСГС, ежегодного издания «Россия в цифрах» найти примеры средних величин, характеризующих совокупности, указать осредняемый признак и ее объем.	

	Найти исходные данные для расчета средних, выполнить расчет и сделать вывод.	
Раздел 6. Ряды динамики в статистике (8 часов)		
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание	
	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Основные аналитические показатели рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 8 Расчет основных аналитических показателей рядов динамики.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. По периодическим изданиям за текущий год, сайтам ФСГС, ежегодного издания «Россия в цифрах» привести примеры видов рядов динамики, на их основе рассчитать основные аналитические показатели и сделать вывод по результатам расчетов. 2. Решение задач на расчет показателей и средних показателей ряда динамики; на расчет индексов сезонности, на выявление основной тенденции ряда динамики различными способами.	
Раздел 7. Индексы в статистике (12 часов)		
Тема 7.1. Сущность индексов и их виды.	Содержание	
	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий). Виды инноваций.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
Тема 7.2. Средние индексы	Содержание	
	Средние индексы. Индексы постоянного и переменного состава, индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 9 Расчет индивидуальных и сводных индексов	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Решение задач на расчет индивидуальных и общих индексов, факторный анализ. 2. Решение задач на расчет средних индексов, на расчет индексов переменного, постоянного состава, структурных сдвигов. 3. Составить глоссарий по теме. 4. Сформировать месячную потребительскую корзину семьи, указав наименование товаров и услуг, объем потребления по каждому виду товаров и услуг, месячный индекс стоимости жизни. Сделать выводы.	
Раздел 8. Статистическое изучение связи между явлениями (13 часов)		
Тема 8.1. Статистическое изучение связи между явлениями	Содержание	
	Методы изучения связи между явлениями	ОК 01,
	Причинно-следственные связи между явлениями.	ОК 02,
	Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов.	ОК 03,
	Функциональная связь и стохастическая зависимость.	ОК 04,
	Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи	ОК 05,
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 09
	Практическая работа 10	
	Комплексный экономико-статистический анализ социально-экономических явлений	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составить глоссарий по теме. 2. Решение задач на расчет коэффициентов корреляции, регрессии, уравнение регрессии. 3. По материалам периодической печати, учебной литературы, сайтов ФСГС написать самостоятельное размышление на тему «Организация статистики в _____ (указать страну)»	
Промежуточная аттестация:		
2 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего 89 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.

- Счетчик валюты - 1 шт.
 - Фискальные регистраторы - 16 шт.
- Программно-сетевое обеспечение:
- Подключение к локальной сети и интернету
 - Специализированное программное обеспечение
 - Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов
- Учебная инфраструктура:
- Посадочные места для студентов
 - Рабочее место преподавателя

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19768-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560888> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560989> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/566705> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Статистика. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18638-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562518> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562687> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы.	Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.12
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	195
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	195
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	195
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	198
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	198
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	199
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	200
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	200
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	200
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	201

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления»: формирование знаний о документировании хозяйственных процессов, в том числе логистических операций.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

	обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 1.1	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок	порядок составления закупочной документации	оформление заявок, договоров, сопутствующих документов
ПК 1.3	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	ведение складского учёта, оформление приходных и расходных накладных, актов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	30	16 (16)
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация	2	
Всего	32	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Организация документооборота на предприятии (6 часов)		
Тема 1.1. Документ и система документации	Содержание Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. Основные понятия делопроизводства. Классификация документов организации. Функции документов. Понятие и состав реквизитов документа. Схемы расположения реквизитов. Понятие и виды бланков документов. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии	Содержание Организация документооборота на предприятии. Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Работа с внутренними документами. Работа с запросами. Работа с электронными документами. Организация работы по хранению документов. Базы данных для хранения документов. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов. Порядок хранения документов в архиве. Сроки хранения документов в архиве. Порядок составления номенклатуры документов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними (24 часа)		

Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы	Содержание	
	Организационные и распорядительные документы. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Составление и оформление распоряжений	
	Практическая работа № 2. Оформление справок, докладных и служебных записок, актов.	
Тема 2.2. Кадровая документация	Практическая работа № 3. Составление и оформление деловых писем	
	Содержание	
	Кадровая документация. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Штатное расписание.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки	
Тема 2.3. Договорная документация и первичная документация по учету логистических операций	Практическая работа № 5. Оформление приказов по личному составу.	
	Содержание	
	Договорная документация и первичная документация по учету логистических операций. Понятия договора. Виды договоров. Обязательные реквизиты договоров. Правила оформления договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению. Законодательные акты и нормативно-методические документы по договорным документам. Виды документов по закупкам. Виды документов складского учета.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Оформление договора купли-продажи	
	Практическая работа № 7. Оформление товарно-транспортной накладной	

	Практическая работа № 8. Оформление и обработка претензионных писем	
Промежуточная аттестация:		
1 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего: 32 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-406-12836-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/952778> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563193> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12551-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/951739> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563440> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563264> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; порядок составления закупочной документации; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания порядка составления закупочной документации; демонстрирует знания порядка составления складской документации; демонстрирует знания обязательных реквизитов складских документов	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умение оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; демонстрирует умение оформлять документы складского учета; демонстрирует умение составлять и заполнять типовые формы складских документов; демонстрирует умение контролировать правильность составления складских документов	
---	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.13
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	207
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	207
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	207
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	208
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	208
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	211
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	211
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	211
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	211
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	213

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование знаний о финансовой системе, банковской системе, кредитных отношений.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	64	60 (28)
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация	18	
Всего	82	60

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Финансы и финансовая система (18 часов)		
Тема 1.1. Финансы в современной экономике	Содержание	
	Понятие и функции финансов Финансы. Сущность финансов. История развития финансов. Денежные отношения. Виды денежных отношений. Место финансов в денежном обращении. Функции финансов. Финансовые ресурсы. Виды финансовых ресурсов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Сущность финансов и финансовых ресурсов	
Тема 1.2. Современная финансовая система Российской Федерации	Содержание	
	Финансовая система Российской Федерации. Понятие финансовой системы. Состав финансовой системы РФ. История развития финансовой системы РФ. Государственные финансы. Бюджет. Уровни бюджета. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Анализ финансов различных субъектов экономики	
	Практическая работа № 3. Структура доходов и расходов федерального бюджета	
Тема 1.3. Финансовая политика	Содержание	
	Содержание финансовой политики. Цели финансовой политики. Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики. Современная финансовая политика Российской Федерации. Управление финансами. Государственное регулирование финансовой политики.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работы № 4. Структура и основные направления деятельности Министерства финансов РФ.	
Раздел 2. Деньги и денежная система (14 часов)		
Тема 2.1. Деньги: сущность, функции, виды.	Содержание	
	Деньги. Происхождение и эволюция денег. Сущность и функции денег. Свойства денег. Формы и виды денег.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.2. Денежное обращение и формирование спроса и предложения на деньги.	Содержание	
	Денежная система. Денежные реформы. Денежный оборот. Денежная масса. Закон денежного обращения. Формирование спроса и предложения на деньги. Спрос на деньги. Денежное предложение. Формулы спроса на деньги. Формула К. Маркса. Количественная теория.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Влияние различных факторов на денежную массу и скорость обращения денег.	
	Практическая работа № 6. Спрос на деньги.	
Тема 2.3. Инфляция	Содержание	
	Инфляция. Причины, сущность и виды инфляции. Особенности инфляции в России. Измерение инфляции. Антиинфляционная политика в Российской Федерации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 7. Анализ уровня инфляции.	
Раздел 3. Банки и денежно-кредитное регулирование (18 часов)		
Тема 3.1. Банки, банковская система	Содержание	
	Банковская система. Понятие банковской системы. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности». Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)». Центральный банк. Цели деятельности центрального банка. Функции Центрального банка. Коммерческие банки. Сущность коммерческих банков. Функции коммерческих банков. Классификация коммерческих банков.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 8. Структура и основные направления деятельности Центрального банка РФ	
Тема 3.2. Кредиты.	Содержание	
	Кредит. Сущность кредита. Кредитные отношения. Формы кредита. Виды кредита. Функции кредита. Ссудный процент. Процентная ставка. Виды процентных ставок.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 9. Определение суммы доходов по депозитным вкладам на основе простых и сложных процентов	
	Практическая работа № 10. Расчет платежеспособности заемщика и максимальной суммы кредита	
Тема 3.3. Государственный кредит. Государственный долг.	Содержание	
	Государственный кредит. Государственный долг. Государственный заем. Классификация государственного долга. Состав государственного долга. Управление государственным долгом.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 4. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг (8 часов)		
	Содержание	

Тема 4.1. Фондовые биржи	Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 4.2. Ценные бумаги	Содержание	
	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 11. Определение доходности ценных бумаг	
Раздел 5. Международные валютно-финансовые отношения (6 часов)		
Тема 5.1. Валютные отношения	Содержание	
	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 12. Определение курса валют и курсовой разницы	
Тема 5.2. Международные кредитные отношения	Содержание Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).	
Промежуточная аттестация:		
1 семестр - экзамен (18 часов)		
Всего 82 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Кабинет экономики организации»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Финансы и кредит: учебное пособие / О. И. Лаврушин, М. А. Абрамова, Ю. Я. Вавилов [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2024. — 315 с. — ISBN 978-5-406-12751-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/952429> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / О. Г. Савинов, Е. В. Жегалова, М. Б. Тершукова [и др.] ; под ред. Т. М. Ковалёвой. — Москва : КноРус, 2025. — 168 с. — ISBN 978-5-406-14202-8. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/956747> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-552-5. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215825> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Дыдыкин, А. В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е

изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560719> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110036> (дата обращения: 23.03.2025).

4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562278> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

	произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы.	
--	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06. ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.А. Смирнова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	219
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	219
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	219
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	223
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	223
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	223
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	225
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	226
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	227
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	227

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы логистической деятельности»: формирование знаний о логистической деятельности, основах складской, транспортной, производственной и распределительной логистике.

Дисциплина «Основы логистической деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
---------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

	решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 1.1	оформлять закупочную документацию	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации	оформление запросов котировок, договоров поставок, актов выполненных работ
ПК 1.2	организовывать складскую деятельность, размещать товары	классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада	размещение товара на складе, инвентаризация, организация хранения товарно-материальных ценностей
ПК 2.1	организовать производственные процессы и логистику	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла	настройка технологических цепочек, управление производством
ПК 3.1	организовывать перевозки грузов,	основы нормативно-правового регулирования	расчёт маршрутов, подбор транспортных

	подбирать транспортные средства	перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок	средств, оформление транспортной документации
ПК 3.2	оказывать логистические услуги клиентам	содержание, задачи и принципы логистического сервиса	взаимодействие с заказчиками, предоставление логистических услуг

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	38	36 (14)
Самостоятельная работа	8	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	48	36

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Сущность и значение логистики (18 часов)		
Тема 1.1 Базисные основы логистики	Содержание	
	Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях.	
Тема 1.2 Потоки в логистике	В том числе самостоятельная работа обучающихся подготовьте реферат на одну из предложенных тем «Предпосылки становления и развития логистики в России»; «Логистика и конкурентоспособность организации»; «Сущность логического подхода»; «Современная концепция логистического управления»	
	Содержание Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Взаимосвязь потоков в логистике	
	Практическая работа № 3. Определение параметров и признаков и классификации потоков	
Раздел 2. Логистические системы и концепции (28 часов)		
Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики	Содержание	
	Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью. Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности. Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Определение и содержание видов логистики.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся подготовить сообщение по предложенной теме: «Принципы логистической организации складских процессов»	
Тема 2.2. Логистические системы и их элементы.	Содержание	
	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем. Логистические цепи и принципы	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

	их формирования. Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. Подходы к оценке эффективности логистической системы. Виды рисков. Роль аутсорсинга в логистике.	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Построение простой логистической цепи.	
	Практическая работа № 6. Оценка эффективности функционирования логистической цепи	
Тема 2.3. Логистические концепции	Содержание	
	Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 7. Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики.	
Промежуточная аттестация:		
1 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего 48 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»
Основное оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Автоматизированные рабочие места (АРМ) студента - 5 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.

Инфраструктура и программное обеспечение:

- Локальная сеть с подключением к интернету
- Мультимедийное оснащение для демонстрации учебных материалов
- Специализированное ПО для образовательного процесса

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акаева, В. Р., Логистика : учебник / В. Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2025. — 327 с. — ISBN 978-5-406-14340-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957193> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Ерохина, Е. В. Основы логистики : учебное пособие / Е. В. Ерохина. — Москва : Русайнс, 2024. — 98 с. — ISBN 978-5-466-05300-5. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/952865> (дата обращения: 23.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Герасимов, Б. И. Основы логистики: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд. - Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2025. - 304 с.: ил.; . - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2188210> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17160-0. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563952> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562225> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы.

и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами	профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания требования законодательства в сфере закупок; демонстрирует знания порядка составления закупочной документации; демонстрирует знания классификации складов и их функций; демонстрирует знание вариантов размещения складских помещений; демонстрирует знания выбора формы собственности склада;	Оценка выполнения практического задания.
---	--	---

транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; содержание, задачи и принципы логистического сервиса	демонстрирует знания основ организации деятельности склада; демонстрирует знания классификации производственных процессов и структуры производственного цикла; демонстрирует знания основ нормативно-правового регулирования перевозки грузов; демонстрирует знания порядка организации перевозки грузов различными видами транспорта; демонстрирует знания содержания, задач и принципов логистического сервиса	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; оформлять закупочную документацию; организовывать складскую деятельность, размещать товары; организовать производственные процессы и логистику; организовывать перевозки грузов, подбирать транспортные средства; оказывать логистические услуги клиентам	документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умение оформлять закупочную документацию; демонстрирует умение организовывать складскую деятельность, размещать товары; демонстрирует умение организовывать производственные процессы и логистику; демонстрирует умение организовывать перевозку грузов; демонстрирует умения оказывать логистические услуги клиентам	
---	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.15
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	233
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	233
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	233
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	234
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	234
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	234
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	236
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	236
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	236
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	238

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение»: формирование знаний о налоговой системе РФ.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и
--	---------------	--

		лабораторные работы)
Учебные занятия	22	12 (12)
Самостоятельная работа	12	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	36	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Теоретические основы налогообложения (2 часа)		
Тема 1.1. Основы налогообложения.	Содержание	
	Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоги. Сборы. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 2. Действующие налоги и сборы (32 часа)		
Тема 2.1. Местные и региональные налоги.	Содержание	
	Транспортный налог. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок расчета налога. Сроки уплаты налога. Земельный налог. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок расчета налога. Сроки уплаты налога.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Расчет транспортного и земельного налога	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение тем «Налог на имущество организаций» и «Налог на имущество физических лиц»	
Тема 2.2. Федеральные налоги.	Содержание	
	Налог на добавленную стоимость. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые вычеты. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок расчета налога. Сроки уплаты налога. Налог на прибыль организаций. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Признание доходов и расходов в налоговом учете. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок расчета налога. Сроки уплаты налога.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Налог на доходы физических лиц. Налогоплательщики. Налоговые агенты. Объекты налогообложения. Налоговый период. Налоговая база. Налоговые вычеты. Налоговые ставки. Порядок расчета налога. Сроки уплаты налога.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Налог на добавленную стоимость	
	Практическая работа № 3. Налог на прибыль организаций	
	Практическая работа № 4. Налог на доходы физических лиц.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Акцизы»	
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	Содержание	
	Упрощенная система налогообложения. Налогоплательщики. Порядок перехода на УСН. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Упрощенная система налогообложения.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение тем «Патентная система налогообложения» и «Налог на профессиональный доход для самозанятых граждан»	
Тема 2.4. Страховые взносы.	Содержание	
	Плательщики. Объект обложения. База для исчисления страховых взносов. Тарифы страховых взносов. Расчетный период. Порядок и сроки уплаты страховых взносов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Расчет страховых взносов.	
Промежуточная аттестация:		
3 семестр- дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего: 36 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.
- Специализированное оборудование:
- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.
- Программно-сетевое обеспечение:
- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов
- Учебная инфраструктура:
- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19395-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560923> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/565158> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15745-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562068> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2015300> (дата обращения: 23.03.2025).

3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. —
URL: <https://urait.ru/bcode/560704> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы.	Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08. МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: С.А. Кузнецов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	245
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	245
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	245
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	247
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	247
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	247
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	249
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	249
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	250
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	251

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Моделирование логистических систем»: формирование знаний о математическом программировании в логистике и методах моделирования логистических систем.

Дисциплина «Моделирование логистических систем» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
1	2
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	

	профессиональной деятельности;		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ПК 4.1.	планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах	составление планов-графиков работы элементов логистической цепи; проектирование схем взаимодействия поставщиков, производителей и дистрибьюторов
ПК 4.3.	анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; проводить контроль логистических процессов и операций	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	анализ отклонений от планируемых показателей и выявление узких мест в логистических операциях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	46	38 (16)
Самостоятельная работа	12	12
Промежуточная аттестация	2	
Всего	60	50

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций (6 часов)		
Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций	Содержание	
	Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей. Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка эссе «Применение методов исследования операций в повседневной жизни»	
Раздел 2. Математическое программирование в логистике (20 часов)		
Тема 2.1 Математическое программирование в логистике	Содержание	
	Задачи линейного программирования. Основная задача линейного программирования (ОЗ). Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования. Задача о назначении. Транспортная задача. Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. Динамическое программирование. Задачи нелинейного программирования в логистике. Задачи целочисленного программирования в логистике. Классические методы оптимизации. Модели выпуклого программирования. Общая постановка задачи динамического программирования. Понятие принципа оптимальности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа №1. Решение задач линейного программирования графическим методом	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Решение задач линейного программирования с помощью MS EXCEL 2. Подготовка эссе «Использование методов нелинейного (целочисленного) программирование при решении оптимизационных задач в логистике и других отраслях практики»	
Раздел 3. Методы моделирования логистических систем (32 часа)		
	Содержание	

Тема 3.1. Графовые методы и модели организации и планирование в логистике	Элементы математической теории организации. Элементы теории сетей и графов в логистике. Понятие графовых и сетевых моделей. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа №2. Оптимизация логистических систем графовыми методами	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задачи повседневной жизни графовым методом	
Тема 3.2. Марковские случайные процессы	Содержание	
	Понятие о марковском процессе. Поток событий в логистике. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний. Финальные вероятности состояний	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3.
Тема 3.3. Теория массового обслуживания в логистике	Содержание	
	Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем массового обслуживания. Схема гибели и размножения. Формула Литтла. Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики. Системы массового обслуживания в логистике.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работе №3. Решение задач массового обслуживания	
	Практическая работа №4. Моделирование логистических систем с использованием теории массового обслуживания	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка эссе на тему «Применение теории массового обслуживания в различных отраслях техники и экономики»	
Промежуточная аттестация:		
3 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего 60 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов - комплект

Программно-сетевое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562014> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Попов, А. М. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под редакцией А. М. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18265-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560913> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/558654> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12490-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/565587> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Палий, И. А. Линейное программирование : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

18270-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/568837> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений;	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	демонстрирует знания методов планирования логистических систем; демонстрирует знания значений и особенностей разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; демонстрирует знания взаимосвязи основных элементов логистической системы; демонстрирует знания методов планирования потребностей в ресурсах; демонстрирует знания значения, форм и методов контроля логистических процессов и операций; демонстрирует знания методики анализа выполнения стратегического и оперативного логистического плана	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; проводить контроль логистических процессов и операций	демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умения планировать деятельность элементов логистической системы; демонстрирует умения составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; демонстрирует умение анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; демонстрирует умение проводить контроль логистических процессов и операций	
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09. МЕНЕДЖМЕНТ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

.

Разработчик: Э.А. Медведева

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>257</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	<u>257</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>257</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>259</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>259</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	<u>259</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>262</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>262</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>262</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>263</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент»: формирование знаний об основах управления организацией, ее подразделениями.

Дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
1	2
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
------------	-------	-------	-----------------------------

ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ПК 4.1.	планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах	разработка и проектирование логистических схем взаимодействия
ПК 4.3.	анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; проводить контроль логистических процессов и операций	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	анализ динамики выполнения логистических планов; контроль и оценка эффективности логистических операций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	22	10 (10)
Самостоятельная работа	12	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	36	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Основы менеджмента организации (12 часов)		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание	
	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты на темы: «История развития управленческой мысли в России», «Опыт менеджмента США и Японии».	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание	
	Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. SWOT-анализ.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 1. Проведение SWOT-анализа организации	
Тема 1.3. Цикл менеджмента	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучить опыт создания и развития успешных российских и зарубежных организаций. Подготовить выступления. Рефераты: «Анализ внешней среда организации», «Внутренние переменные организации», «Основные ресурсы организации», «Цикл менеджмента», «Основные функции управления», «Миссия организации», «SWOT-анализ организации».	
	Содержание	
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента. Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	Практическое занятие № 2. Разработка плана работы отдела логистики	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение тем: Организация деятельности. Варианты организационных структур. Разработка структуры. Распределение полномочий. Содержание должностной инструкции. Организационные структуры, типичные для железнодорожного транспорта. Контроль. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние. Содержательные и процессные концепции мотивации. Мотивация на предприятиях.	
Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений (22 часа)		
Тема 2.1. Система методов управления	Содержание	
	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 3. Разработка управленческих решений методом мозгового штурма	
Тема 2.2. Коммуникации в организации	Содержание	
	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 4. Эффективная коммуникация	
Тема 2.3. Стили управления	Содержание	
	Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 5. Анализ стилей руководства.	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение опыта знаменитых управленцев- практиков (по книге Акио Мориты «История фирмы «Сони» или сделано в Японии». Ознакомление с книгой Г.Форда «Моя жизнь. Мои достижения». Подготовка выступления. Ознакомление с книгой Ли Якокки «Карьера менеджера». Подготовка сообщения по главам издания.	
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами	Содержание Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Виды стресса. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение и оценка психологического климата в коллективе студенческой группы. Ознакомление с учебными пособиями по мастерству делового взаимодействия и искусству «строить отношения» в коллективе.	
Промежуточная аттестация: 3 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего 36 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Кабинет бизнес-планирования»

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.
- Набор плакатов – 11 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Мультимедийный комплекс:
- Компьютер с проектором
- Звуковое сопровождение
- Экранное отображение материалов

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12966-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/953143> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Грибов, В. Д., Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2024. — 275 с. — ISBN 978-5-406-12808-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/952691> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/561942> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Масленников, В. В. Менеджмент : учебник / В. В. Масленников, Ю. В. Ляндау, И. А. Калинина. — Москва : КноРус, 2022. — 421 с. — ISBN 978-5-406-09826-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/943866> (дата обращения: 23.03.2025).

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562748> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений; методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания методов построения элементов логистической системы; демонстрирует знания значения и особенности разработки	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

оперативного планов	логистических	стратегических и тактических планов в логистической системе; демонстрирует знания взаимосвязи основных элементов логистической системы; демонстрирует знания методов планирования потребностей в ресурсах; демонстрирует знание, формы и методы контроля логистических процессов и операций; демонстрирует знание методики анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы		демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; проводить контроль логистических процессов и операций	демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умения планировать деятельность элементов логистической системы; демонстрирует умения составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; демонстрирует умения проводить контроль логистических процессов и операций	
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.18
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ОП.10. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

_____ А.В. Копейкина.

Протокол №_10

от 22.05.2025 г.

.

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	270
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	270
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	270
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	273
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	273
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	273
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	276
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	276
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	276
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	277

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций»: формирование знаний об основах бухгалтерского учета, учете складских операций, денежных средств, расчетов с поставщиками и покупателями.

Дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 1.1.	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	оформление формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации
ПК 1.2.	оптимизировать расходы на складирование	структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	организация складского хозяйства, разработка схем оптимального расположения товаров, анализ и оптимизация затрат на складирование

ПК 2.1.	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	планирование и расчет потребности в сырье и материалах, выбор оптимальной стратегии распределения, расчет и оптимизация логистических параметров производственной деятельности
ПК 3.1.	проводить оптимизацию транспортных расходов	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; способы расчета стоимости перевозки; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	расчет стоимости транспортировки груза различными видами транспорта, выбор маршрута доставки, оформление транспортных документов, оптимизация транспортных расходов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	46	12 (12)
Самостоятельная работа	12	12
Промежуточная аттестация	2	
Всего	60	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета (22 часа)		
Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание	
	Сущность бухгалтерского учета Бухгалтерский учет. История бухгалтерского учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Сущность бухгалтерского учета. Внешние и внутренние пользователи. Предмет и методы бухгалтерского учета.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Объекты бухгалтерского учета. Имущество. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Источники формирования имущества. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества. Виды балансов. Бухгалтерский баланс. Актив бухгалтерского баланса. Пассив бухгалтерского баланса. Типы изменения бухгалтерского баланса.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Формирование классификации объектов бухгалтерского учета 2. Составление бухгалтерского баланса	
Тема 1.2. Счета. Двойная запись.	Содержание Счет. Виды счетов. Структура счета. Активные счета. Пассивные счета. Активно-пассивные счета. План счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Бухгалтерские проводки. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета	
Раздел 2. Бухгалтерский учет логистических операций (38 часов)		
Тема 2.1. Бухгалтерский учет денежных средств	Содержание Бухгалтерский учет наличных денежных средств Правила ведения кассовых операций в организации. Порядок приема и выдачи наличных денежных средств. Учет наличных денежных средств. Переводы в пути. Бухгалтерский учет безналичных денежных средств Порядок безналичных расчетов. Порядок составления платежных поручений при расчете с поставщиками за товары, работы, услуги. Учет безналичных денежных средств.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 2. Бухгалтерский учет денежных средств	
Тема 2.2. Бухгалтерский учет расчетных операций	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Учет иностранной валюты»	
	Содержание Учет расчетов с поставщиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками. Отражение в бухгалтерской отчетности кредиторской задолженности Учет расчетов с покупателями. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями. Отражение в бухгалтерской отчетности дебиторской	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09

	задолженности. Дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Бухгалтерский учет расчетных операций	
Тема 2.3. Бухгалтерский учет запасов	Содержание	
	Бухгалтерский учет запасов Запасы. Понятие запасов в бухгалтерском учете. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Приобретение запасов. Фактическая себестоимость запасов. Выбытие запасов. Методы списания запасов в бухгалтерском учете. Учет товаров	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Бухгалтерский учет запасов	
Тема 2.4. Бухгалтерский учет готовой продукции	Содержание	
	Формирование себестоимости готовой продукции. Расходы на продажу. Порядок формирования расходов на продажу. Продажа готовой продукции. Определение финансового результата от продажи готовой продукции. Учет экспортно-импортных операций	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2., ПК 2.1, ПК 3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции	
Тема 2.5. Бухгалтерский учет закупок	Содержание	
	Закупки. Бухгалтерский учет закупочной деятельности. Аналитический учет закупок и расчетов с поставщиками. Отражение закупочной деятельности в бухгалтерской отчетности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2
Тема 2.6. Ведение бухгалтерского учета логистических операций в программе 1С: Бухгалтерия	Содержание	
	Порядок учета запасов в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок учета продажи готовой продукции и других активов в программе 1С: Бухгалтерия.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.,

		ПК 2.1., ПК 3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Бухгалтерский учет логистических операций в программе 1С: Бухгалтерия	
Промежуточная аттестация:		
3 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего 60 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/568713> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/569609> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/569577> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; способы расчета стоимости перевозки; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания требований законодательства и нормативно-правовых актов в сфере закупок; демонстрирует знания порядка составления закупочной документации; демонстрирует знания базисных систем управления запасами; демонстрирует знания структуры затрат на складирование; демонстрирует знания схемы каналов распределения; демонстрирует знания методов и моделей управления сбытовой деятельностью; демонстрирует знания основ нормативно-правового регулирования перевозки грузов; демонстрирует знания способа расчета стоимости перевозки; демонстрирует знания структуры затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы;	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации оптимизировать расходы на складирование определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса проводить оптимизацию транспортных расходов	демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умение оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; демонстрирует умение определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; демонстрирует умение оптимизировать расходы на складирование;	
--	---	--

	демонстрирует умение определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; демонстрирует умение проводить оптимизацию транспортных расходов	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.11. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

.

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	284
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	284
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	284
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	286
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	286
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	286
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	288
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	288
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	290
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	290

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование знаний о правовых основах логистической деятельности.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 1.1	оформлять документы и осуществлять процедуры закупок в соответствии с требованиями законодательства	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	оформление документации для проведения закупок, участие в закупочных процедурах
ПК 3.1	организовывать перевозки грузов, выбирать подходящие транспортные средства и маршруты	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов	организация грузовых перевозок, выбор оптимального способа доставки, оформление сопроводительных документов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	24	8 (8)
Самостоятельная работа	13	

Промежуточная аттестация	2	
Всего	39	8

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Теория права (2 часа)		
Тема 1.1. Основные понятия теории права	Содержание	
	Источники права. Нормативные акты. Система права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 2. Законодательное регулирование профессиональной деятельности (35 часов)		
Тема 2.1. Гражданские правоотношения экономических субъектов	Содержание	
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Договор в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Понятие и условие договора. Виды договора. Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок. Цена в гражданско-правовых отношениях. Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования. Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Гражданские правоотношения субъектов экономической деятельности.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся - изучение Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ; - изучение ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп»;	

	- изучение Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ; - подготовка докладов и презентаций по темам.	
Тема 2.2. Трудовые правоотношения экономических субъектов	Содержание	
	Трудовые правоотношения. Трудовой договор. Определение трудового договора. Заключение трудового договора. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Общий порядок заключения и прекращения трудовых договоров. Основания прекращения трудовых договоров. Оплата труда. Выходное пособие, случаи выплаты выходного пособия, его размер. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная, премиальная. Премиальные системы оплаты труда. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Трудовые правоотношения субъектов хозяйствования.	
Тема 2.3. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание	
	Административное право. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний. Кодекс об административных правонарушениях (статья 7.32. КоАП РФ, статья 7.32.3. КоАП РФ, глава 11 КоАП РФ).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	изучение Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ; - изучение Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 N 63-ФЗ; - изучение Федерального закона «О безопасности» от 28.12.2010 N 390-ФЗ; - Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ;	

	- подготовка докладов и презентаций по теме.	
Тема 2.4. Нормативно-правовая база в логистической деятельности	Содержание	
	Основы законодательства в сфере логистики. Предпосылки правового обеспечения логистики. Нормы гражданского права в логистической деятельности: возмездное оказание услуг (глава 39 ГК РФ), перевозка (глава 40 ГК РФ), транспортная экспедиция (глава 41 ГК РФ), расчеты (глава 46 ГК РФ), хранение (глава 47 ГК РФ), страхование (глава 48 ГК РФ), поручение (глава 49 ГК РФ). Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности». Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности». Нормативные документы по тяжеловесным грузам. Нормативные документы по опасным грузам	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Составление договоров при перевозке грузов.	
Промежуточная аттестация:		
4 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего 39 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.
- Набор плакатов – 11 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Мультимедийный комплекс:
- Компьютер с проектором
- Звуковое сопровождение
- Экранное отображение материалов

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Олимпиев, А. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для транспортных специальностей : учебное пособие / А. В. Олимпиев, С. В. Олимпиева, И. А. Башмаков. — Москва : КноРус, 2024. — 137 с. — ISBN 978-5-406-12525-0. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/951865> (дата обращения: 23.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11342-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/948630> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2024. — 157 с. — ISBN 978-5-406-12763-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/952436> (дата обращения: 23.03.2025).

3. Некрасов, С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12118-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/950452> (дата обращения: 23.03.2025).

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16800-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/564715> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания требования законодательства и нормативно-правовых актов,	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

	регулирующих деятельность в сфере закупок; демонстрирует знания основ нормативно-правового регулирования перевозки грузов;	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; оформлять документы и осуществлять процедуры закупок в соответствии с требованиями законодательства организовывать перевозки грузов, выбирать подходящие	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

транспортные средства и маршруты	произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умение оформлять документы и осуществлять процедуры закупок в соответствии с требованиями законодательства; демонстрирует умение организовывать перевозки грузов, выбирать подходящие транспортные средства и маршруты	
----------------------------------	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.20
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ОП.12 МАРКЕТИНГ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: О.М. Лякишева

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	297
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	297
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	297
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	299
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	299
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	300
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	302
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	302
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	303
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	303

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МАРКЕТИНГ» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Маркетинг»: формирование знаний о маркетинге, маркетинговых исследованиях, товаре, цене товара, формирование спроса.

Дисциплина «Маркетинг» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

	решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 2.1	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	расчёт потребности в материалах, выбор оптимальных каналов сбыта, расчёт логистических параметров

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч.)
--	---------------	------------------------------------

		практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	36	14 (14)
Самостоятельная работа	19	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	57	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Сущность и значение маркетинга (12 часов)		
Тема 1.1. Основные понятия маркетинга	Содержание	
	Маркетинг как новая философия бизнеса. Маркетинг, сферы его применения. Основные понятия маркетинга: нужда, потребность, обмен, рынок, товар, спрос. Состояния спроса и задачи маркетинга, им соответствующие. Окружающая среда маркетинга. Комплекс маркетинга	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Комплекс маркетинга на реальном примере	
Тема 1.2. Принципы, функции, методы маркетинга	Содержание	
	Принципы маркетинга. Функции маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля. Концепции управления маркетингом. Маркетинг и общество: социальная ответственность и этика.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Этика маркетинга	
Раздел 2. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации (6 часов)	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	Доклад по теме «Концепции современного маркетинга»	
Тема 2.1 Сегментирование рынка	Содержание	
	Сегментирование рынка. Рыночный сегмент. Критерии и принципы сегментирования. Выбор целевого сегмента. Позиционирование товара на рынке. Три варианта охвата рынка	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
Тема 2.2	Содержание	

Маркетинговые исследования	Маркетинговая информационная система Источники маркетинговой информации. Основные направления сбора маркетинговой информации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3 Разработка анкеты опроса с целью изучения потребительских оценок ассортимента и качества товаров (услуг)	
Раздел 3. Товар в система маркетинга (14 часов)		
Тема 3.1 Общая характеристика товара	Содержание	
	Маркетинговое понятие товара. Три уровня товара. Товары массового спроса. Товары производственного назначения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Доклад по теме «Товарная политика организации»	
Тема 3.2 Жизненный цикл товара	Содержание	
	ЖЦТ и задачи маркетинга Разработка новых товаров. Жизненный цикл товара и задачи маркетинга, им соответствующие. Формирование товарного ассортимента.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4 Жизненный цикл товара и задачи маркетинга	
Раздел 4. Ценообразование в системе маркетинга (8 часов)		
Тема 4.1 Цена в условиях рынка	Содержание	
	Цена как рыночная категория. Спрос, предложение и цена. Ценовая политика. Цели ценообразования. Виды цен. Цена купли-продажи (по условиям ИНКОТЕРМС) Стратегия установления цен на товары. Работа с источниками информации о ценах, ее анализ.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
Тема 4.2 Установление цен на товары	Содержание	
	Методика расчета исходной цены. Ценовая и скрытая ценовая конкуренция.	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа №5 Расчет исходной цены (решение задач)	
Раздел 5. Товародвижение и организация сбыта (4 часа)		
Тема 5.1 Товародвижение и каналы распределения	Содержание	
	Организация системы товародвижения. Каналы распределения. Уровни каналов распределения. Роль транспорта в организации эффективной системы товародвижения. Торговые посредники: виды, краткая характеристика. Факторы, определяющие выбор посредников.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа №6 Товародвижение и каналы распределения	
Раздел 6. Формирование спроса и стимулирование сбыта (11 часов)		
Тема 6.1 Формирование спроса	Содержание	
	Маркетинговые коммуникации Маркетинговый коммуникационный комплекс, его составляющие. Задачи и виды рекламы. Каналы рекламных обращений.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа №7 Практика рекламы	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Разработка рекламы логистической услуги.	
Промежуточная аттестация: 2 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего 57 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет бизнес-планирования

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.
- Набор плакатов – 11 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Мультимедийный комплекс:
- Компьютер с проектором
- Звуковое сопровождение
- Экранное отображение материалов

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захарова, И. В. Маркетинг: учебное пособие / И. В. Захарова. — Москва : КноРус, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-406-10761-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/947117> (дата обращения: 23.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1.Беляев, В. И. Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. — Москва : КноРус, 2023. — 676 с. — ISBN 978-5-406-11078-2. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/947719> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Маркетинг : учебник / С. А. Калугина, В. М. Комаров, И. Н. Красюк [и др.] ; под ред. Т. Н. Парамоновой. — Москва : КноРус, 2024. — 358 с. — ISBN 978-5-406-12540-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/954383> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Рычкова, Н. В., Маркетинговые инновации : учебное пособие / Н. В. Рычкова. — Москва : КноРус, 2024. — 226 с. — ISBN 978-5-406-13456-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/955159> (дата обращения: 27.03.2025).

4.Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16790-0. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. —URL: <https://urait.ru/bcode/566952> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; схемы каналов распределения; методы и модели управления бытовой деятельностью	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания схемы каналов распределения; демонстрирует знания методов и моделей управления бытовой деятельностью	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы; распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
---	--	--

	демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умения определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; демонстрирует умения определять оптимальные каналы распределения и сбыта; демонстрирует умения рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.13. ОСНОВЫ ГРУЗОВЕДЕНИЯ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	310
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	310
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	310
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	312
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	312
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	312
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	316
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	316
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	316
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	318

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ГРУЗОВЕДЕНИЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы грузоведения»: формирование знаний понятия и классификации грузов, таре, маркировке грузов, транспортно-технологической схеме перевозки грузов исходя из видов и особенностей.

Дисциплина «Основы грузоведения» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 3.1.	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; характеристики грузов и их особенности; упаковочные материалы, принадлежность к конкретным грузам, особенности; маркировка грузов; влияние вида грузов на организацию транспортного процесса организация хранения	участие в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	36	10 (10)
Самостоятельная работа	19	19
Промежуточная аттестация	2	
Всего	57	29

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Грузы, их сущность (24 часа)		
Тема 1.1. Грузы на транспорте. Понятие, определение, классификация.	Содержание	
	Понятие груза. Классификация грузов. Характеристики отдельных видов грузов. Факторы, влияющие на свойства грузов. Классификация опасных грузов. Определение качества грузов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 1. Классификация грузов и факторы, влияющие на их свойства. Классификация скоропортящихся грузов. Классификация опасных грузов.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Классификация груза по транспортной и товарной классификации.	
Тема 1.2. Транспортные характеристики груза.	Содержание	
	Транспортная характеристика и классификация грузов. Транспортная классификация опасных грузов. Транспортная классификация крупногабаритных и длинномерных грузов. Объемно-массовые характеристики грузов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	Практическая работа № 2. Транспортная характеристика и классификация навалочных грузов, их объёмномассовые, физико-химические характеристики.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Подготовка реферата. Биохимическая характеристика продовольственных грузов	
Тема 1.3. Тара, упаковка и маркировка груза	Содержание Значение упаковки в транспортной деятельности. Упаковочные материалы. Назначение и классификация тары. Способы и технологии формирования укрупненной грузовой единицы. Контейнеры и поддоны. Требования к таре и упаковке для опасных грузов. Основные направления улучшения использования транспортной тары и тарных материалов. Маркировка грузов и контейнеров. Потребительская маркировка.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания.	
Раздел 2. Груз как элемент логистической системы (33 часа)		
Тема 2.1. Силы, действующие на груз при перемещении.	Содержание Факторы, влияющие на груз при перемещении. Основные принципы расчета прочности транспортной тары с грузом. Обеспечение защиты груза при транспортировании. Размещение и крепление груза в транспортном средстве и контейнере.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа 3 Размещение и крепление грузов, пакетов, контейнеров. Требования к таре, упаковке и подвижному составу при перевозке опасных грузов.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Индивидуальный проект на тему «Амортизационные материалы»	
Тема 2.2. Требования к транспортным средствам и	Содержание Требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при выполнении перевозок продукции пищевой промышленности, продуктов	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

погрузочно-разгрузочным механизмам при выполнении перевозок отдельных видов грузов.	растениеводства и животноводства (мясо и мясопродукты, рыба и рыбопродукты; молоко и молочные продукты). Требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при выполнении перевозок сельскохозяйственных грузов. Требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при выполнении перевозок продукции металлургической и машиностроительной промышленности. Требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при выполнении перевозок продукции строительной промышленности. Использование грузоподъемности подвижного состава при перевозке различных видов грузов. В том числе самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания. Классификация погрузо-разгрузочных механизмов	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
Тема 2.3. Требования к размещению и хранению грузов	Содержание Хранение грузов на складах. Основные группы совместимости грузов: грузы, обладающие агрессивными свойствами; грузы подверженные воздействию агрессивных факторов; грузы нейтральные. Характеристики отдельных видов грузов и их влияние на организацию погрузочно-разгрузочных и транспортноскладских работах. Пломбирование, индикация и контроль доступа к грузу. Показатели работы склада. Автоматизация идентификации грузов. Автоматизация обработки грузов и управление грузопотоками на складах. В том числе самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Виды автоматической идентификации грузов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.4. Транспортно-технологические схемы перевозок	Содержание Транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов. Влияние характеристик отдельных видов грузов на организацию транспортно-технологические схемы перевозок. В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.

	Практическая работа 4. Сертификат соответствия - как основа подтверждения качественных характеристик перевозимых грузов.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Заполнение товарно-транспортной документации.	
Промежуточная аттестация: 2 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего: 57 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.
- Набор плакатов – 11 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Мультимедийный комплекс:
- Компьютер с проектором
- Звуковое сопровождение
- Экранное отображение материалов

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Белов, Ю. Д. Грузоведение в транспортной логистике: учебное пособие / Ю. Д. Белов, Д. А. Коршунов, А. О. Ничипорук. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 124 с. - ISBN 978-5-9729-1414-2. Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2093403> (дата обращения: 23.03.2025).

2.Цыганов, А. В. Грузоведение: транспортная характеристика грузов: Практикум / Цыганов А.В. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 87 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-16-

105561-8 (online). Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/991957> (дата обращения: 23.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ведешенков, И. А. Грузоведение. Краткий курс лекций: курс лекций : учебное пособие / И. А. Ведешенков, Г. И. Шепелин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2008. — 46 с. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188267> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Клименко, Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : учебное пособие / Е. Н. Клименко. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 125 с. — 978-5-906938-11-4. Текст: электронный // Электронная библиотека УМЦЖДТ: сайт.— URL: <https://umczdt.ru/books/1196/39296/> (дата обращения 23.03.2025).

3. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563243> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Транспортно-грузовые системы: учебное пособие/А.В. Дороничев, О.В. Садовская, Н.В. Куклева, Д.Н. Куклев; под ред. А.В. Дороничева.-Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021.-181с.- Текст: электронный // Электронная библиотека УМЦЖДТ: сайт. URL: <https://umczdt.ru/books/1196/251695/> (дата обращения 23.04.2025)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; характеристики грузов и их особенности;	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания нормативно-правового регулирования перевозки грузов; демонстрирует знание структуры затрат на транспортировку,	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

упаковочные материалы, принадлежность к конкретным грузам, особенности; маркировка грузов; влияние вида грузов на организацию транспортного процесса организация хранения	направление оптимизации транспортных расходов; демонстрирует знания характеристик грузов, их особенностей; демонстрирует знание тары для конкретных видов грузов; демонстрирует знание особенности маркировки грузов; демонстрирует знание влияния вида грузов на организацию транспортного процесса организация хранения грузов	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умение рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки (по видам грузов с учетом особенностей)	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.14. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА РИСКОВ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	324
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	324
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	324
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	337
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	337
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	337
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	339
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	339
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	339
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	341

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА РИСКОВ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бизнес-планирование и оценка рисков»: формирование знаний о предпринимательской деятельности, составлении бизнес-плана.

Дисциплина «Бизнес-планирование и оценка рисков» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 4.1	составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу	роль и место бизнес-планирования в области управления финансово-инвестиционными проектами; структуру и функции бизнес-плана; требования инвесторов к разработке бизнес-планов; методику бизнес-планирования	разработка планов снабжения и распределения ресурсов, организация взаимодействия элементов логистической системы, расчет потребности в ресурсах
ПК 4.2	объективно оценивать результаты рыночной деятельности предприятия	методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;	расчет и анализ ключевых показателей эффективности логистической системы, разработка рекомендаций по улучшению её работы
ПК 4.3	анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов;	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций	контроль выполнения логистических планов, проведение анализа хода выполнения логистических

	проводить контроль логистических процессов и операций		операций и корректировка планов при необходимости
--	---	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	36	10 (10)
Самостоятельная работа	19	19
Промежуточная аттестация	2	
Всего	57	29

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Введение в бизнес-планирование (10 часов)		
Тема 1.1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации	Содержание Роль, место и значение планирования в управлении организацией (предприятием). Предмет планирования. Сущность и структура объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Значение бизнес-плана в современных условиях	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2 Структура и функции бизнес-планирования	Содержание Формы планирования. Структура и функции бизнес-планирования. Структура бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана и их содержание.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 2. Основные элементы бизнес-планирования (47 часов)		
Тема 2.1. Бизнес-идея	Содержание Определение бизнес-идеи в рыночной экономике, в разных сферах деятельности. Возможные цели создания бизнеса. Проблемы, препятствующие успешному решению задач.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1.,

		ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 1. Выбор, описание и актуализация бизнес-идеи	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление резюме (обзорный раздел бизнес-плана)	
Тема 2.2. Производственный план	Содержание	
	Планирование производственного процесса. Порядок разработки плана производства. Производственная программа. Смета затрат на производство. Баланс производственной мощности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Расчет сырьевых ресурсов и производственных затрат. Определение необходимого оборудования, материала, сырья	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Описание производственного процесса.	
Тема 2.3. Организационный план	Содержание	
	Сущность организационного плана. Порядок разработки организационного плана. Организационная структура. Ключевой управленческий персонал. Кадровая политика фирмы. Календарный план.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Разработка организационного плана предприятия	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление штатного расписания	
Тема 2.4. Маркетинговый план	Содержание	
	Принципы разработки маркетингового плана. Определение целей и стратегий маркетинга на предприятии. Определение ценообразования. Схема распространения товаров/услуг. Сервисное обслуживание клиентов. Реклама и методы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

	стимулирования продаж. Формирование имиджа предприятия.	ОК 09, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Разработка маркетингового плана бизнес-идеи	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Планирование инвестиционной деятельности	
Тема 2.5. Финансовый план	Содержание	
	Калькулирование себестоимости. Классификация затрат по элементам. Постоянный и переменные затраты. Планирование доходов. Ценообразование. Экономические показатели деятельности организации. Прибыль, виды прибыли. Точка безубыточности. Окупаемость проекта	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Смета затрат. Расчет себестоимости. Расчет доходов. Планирование объема продаж. Расчет экономических показателей.	
Тема 4.3. Оценка рисков	Содержание	
	Риски и их виды. Способы снижения рисков в бизнесе. Страхование рисков. Угроза банкротства	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Планирование рисков в бизнес-плане	
Промежуточная аттестация:		
2 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего 57 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет бизнес-планирования

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.

- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.
- Набор плакатов – 11 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Мультимедийный комплекс:
- Компьютер с проектором
- Звуковое сопровождение
- Экранное отображение материалов

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20235-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565767> (дата обращения: 29.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Фролов, Ю. В. Планирование и организация производства: стратегия и бизнес-процессы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20124-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581200> (дата обращения: 29.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности роль и место бизнес-планирования в области	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знание роли и места бизнес-планирования в области управления финансово-инвестиционными проектами; демонстрирует знание структуры и функций бизнес-плана;	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

управления финансово-инвестиционными проектами; структуру и функции бизнес-плана; требования инвесторов к разработке бизнес-планов; методику бизнес-планирования; методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	демонстрирует знание требований инвесторов к разработкам бизнес-планов; демонстрирует знание методики бизнес-планирования; демонстрирует знания методики оценки эффективности функционирования логистических систем; демонстрирует знания показателей оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; демонстрирует знание значения, формы и методов контроля логистических процессов и операций; демонстрирует знания методики анализа выполнения стратегического и оперативного логистического плана;	
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию;	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; объективно оценивать результаты рыночной деятельности предприятия; анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; проводить контроль логистических процессов и операций	демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы. демонстрирует умение составлять бизнес-планы; демонстрирует умение объективно оценивать результаты рыночной деятельности; демонстрирует умение анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; демонстрирует умение проводить контроль логистических процессов и операций	
---	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.15. ЛОГИСТИКА ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	337
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	337
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	337
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	337
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	338
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	339
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	340
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	340
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	340
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	341

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЛОГИСТИКА ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Логистика пассажирских перевозок»: формирование знаний об особенностях логистики пассажирских перевозок по видам транспорта.

Дисциплина «Логистика пассажирских перевозок» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
------------	-------	-------	-----------------------------

ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	правила оформления документов	

	профессиональной тематике на государственном языке	и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 3.2.	применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса	содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса	проведение маркетинговых исследований, расчет экономических показателей, определение параметров качества логистического сервиса
ПК 3.3.	применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса	оценка качества логистического сервиса, расчет показателей эффективности, анализ уровня логистического обслуживания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	36	10 (10)
Самостоятельная работа	19	19
Промежуточная аттестация	2	
Всего	57	29

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Логистическая характеристика различных видов пассажирского транспорта (10 часов)		
Тема 1.1. Основные виды пассажирского транспорта	Содержание	
	Классификация пассажирских перевозок. Правовые основы организации пассажирских перевозок Виды пассажирского транспорта. Железнодорожный транспорт. Автомобильный транспорт. Воздушный транспорт. Морской транспорт. Речной транспорт. Основные документы, регламентирующие пассажирские перевозки.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Управление пассажирскими железнодорожными перевозками»	
Тема 1.2. Основные показатели пассажирских перевозок	Содержание	
	Качественные показатели пассажирских перевозок. Количественные показатели пассажирских перевозок. Показатели городского пассажирского транспорта	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Основные показатели пассажирских перевозок	
Раздел 2. Структура логистической системы пассажирских перевозок (6 часов)		
Тема 2.1. Логистическое обслуживание пассажиров	Содержание Дотранспортное обслуживание пассажиров. Критерии выбора транспорта. Транспортное обслуживание пассажиров. Итермодальные и мультимодальные перевозки. Классификация автотранспортных средств. Послетранспортное обслуживание. Обратная связь с пассажирами. Способы сбора информации на транспорте.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.2. Конкурентоспособность видов транспорта.	Содержание	
	Определение конкурентоспособности разных видов транспорта при перевозке пассажиров Оценка конкурентоспособности. Этапы оценки. Показатели оценки конкурентоспособности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Определение конкурентоспособности разных видов транспорта при перевозке пассажиров	

Раздел 3. Обеспечение транспортной логистики пассажирских перевозок (19 часов)		
Тема 3.1. Логистическая информационно-справочная подсистема	Содержание	
	Логистическая информационно-справочная подсистема обслуживания пассажиров Информационно-справочные справочные системы обслуживания пассажиров.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3.
Тема 3.2. Логистическая подсистема планирования и регулирования пассажирскими перевозками	Содержание	
	Логистическая система планирования и регулирования пассажирскими перевозками Логистическая система планирования пассажирских перевозок. Маркетинг пассажирских перевозок. Прогноз пассажиропотоков. Планирование перевозок. Оперативное регулирование перевозок.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.3.
Тема 3.3. Логистическая подсистема управления багажной работой	Содержание	
	Подсистема управления багажной работы. Автоматизированные системы управления багажной работой	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.3.
Тема 3.4. Логистическая подсистема продажи услуг	Содержание	
	Особенности тарифной политики в пассажирских перевозках. Формирование тарифов на пассажирские перевозки. Логистические затраты. Затраты на логистические услуги в пассажирском транспорте. Логистическая подсистема продажи услуг. Автоматизированные системы продажи услуг	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Расчет тарифов пассажирских перевозок	
	Практическая работа № 4. Расчет логистических затрат	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	Изучение темы «Логистическая подсистема управления эксплуатацией и ремонт парка пассажирских вагонов»	
Раздел 4. Перевозка пассажиров в логистических транспортно-пересадочных узлах и комплексах. (20 часов)		
	Содержание	

Тема 4.1. Назначение классификации и функции транспортно-пересадочных узлов и комплексов	Транспортно-пересадочные узлы (ТПУ). Транспортно-пересадочные комплексы (ТПК). Функции ТПУ. Основные виды транспорта, взаимодействующие в ТПУ	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Исследование маршрутных систем города	
Тема 4.2. Основные характеристики пассажиропотоков ТПУ	Содержание	
	Основные характеристики пассажиропотоков. Плотность и интенсивность пассажиропотоков.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Расчет основных характеристик	
Тема 4.3. Координация работы различных видов транспорта в пассажирском сообщении	Содержание	
	Координация работы различных видов транспорта в пассажирском сообщении Координация работы различных видов транспорта. Схема электропоезд – метрополитен.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Логистические аспекты в организации пассажирского и пригородного движения на примере железнодорожного транспорта»	
Промежуточная аттестация:		
2 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего 57 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов - комплект

Программно-сетевое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Панк, Р. В. Логистика пассажирских перевозок : учебное пособие / Р. В. Панк, Ю. В. Голенья ; под редакцией С. В. Богдановича. — Новосибирск : СГУПС, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-00148-220-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270824> (дата обращения: 24.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. АСУ «Экспресс» – автоматизированная система управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте: сборник научных трудов / Г. А. Антонова, А. С. Бабенко, М. П. Березка [и др.]; под редакцией А. В. Комиссарова. — 2-е изд. — Москва : ВНИИЖТ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-60405-311-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264764> (дата обращения: 17.03.2025).

2.Котенко, А.Г. Организация пассажирских перевозок: учебник /А.Г.Котенко, Е.А. Макарова, И.Н. Шутов.- Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»,2016.-364с. Текст: электронный // Электронная библиотека УМЦЖДТ: сайт. - URL: <https://umczdt.ru/read/39297/> (дата обращения: 24.02.2025).

3. Организация железнодорожных пассажирских перевозок : учебное пособие / В. И. Солдаткин, Е. В. Покацкая, Т. А. Филатова, Н. А. Муковнина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Самара : СамГУПС, 2019. — 99 с. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/130456> (дата обращения: 24.03.2025).

4.Пазойский, Ю.О. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы, решения): учебное пособие / Ю.О.Пазойский, В.Г.Шубко, С.П.Вакуленко.-Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»,2016.-364с. Текст : электронный // Электронная библиотека УМЦ ЖДТ: сайт. URL: <https://umczdt.ru/books/1196/39302/> (дата обращения: 24.02.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания содержания, задач и принципов логистического сервиса, элементов логистического сервиса; демонстрирует знания классификации логистического сервиса;	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса	демонстрирует знания роли маркетинга в логистическом сервисе; демонстрирует знание экономических параметров организации логистического сервиса; демонстрирует знания факторов качества сервисного обслуживания; демонстрирует знания классификации показателей оценки логистического сервиса	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; применять методы маркетинговых исследований; определять	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами);	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умение применять методы маркетинговых исследований; демонстрирует умение определять экономические параметры логистического сервиса; демонстрирует умение определять параметры качества логистического сервиса; демонстрирует умение применять методы оценки качества логистического сервиса; демонстрирует умение рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; демонстрирует умение оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»</u>	349
<u>«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»</u>	365
<u>«ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»</u>	397

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И
СКЛАДИРОВАНИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ
ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина, С.А. Кузнецов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	352
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании» в структуре образовательной программы</u>	352
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	352
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	355
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	355
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	355
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	356
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	361
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	361
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	361
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	363

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в	-

	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОП 09.	понимать общий смысл четко произнесенных	правила построения простых и сложных	

	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
ПК 1.2	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
ПК 1.3	оформлять документы складского учета;	систему документооборота на	заполнения документации, связанной

	составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
ПК 1.4.	оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов	управления логистическими процессами в закупках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	144	136 (36)
Самостоятельная работа		
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная		
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	18	
Всего	234	208

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1.	Раздел 1. Логистика закупок	72	68	72	72				
ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2. – ПК 1.4.	Раздел 2. Складская логистика	72	68	72	72				
	Учебная практика								
ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4.	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	234	208	144	144				72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Код ОК, ПК
Раздел 1. Логистика закупок (72 часа)		
МДК.01.01 Логистика закупок		
Тема 1.1. Основы логистики закупок	Содержание Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.	ОК 01-05, ОК 09
Тема 1.2. Организация отдела закупок	Содержание Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация	ОК 01-05, ОК

	менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.	09, ПК 1.1.
Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание	
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1
Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание	
	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	
	Практическая работа № 2. Расчет затрат на закупочную деятельность	
Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности	Содержание	
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 1.6. Управление закупками	Содержание	
	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	Содержание	
	Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа	
	Практическая работа № 4. Проведение XYZ-анализа	
	Практическая работа № 5. Определение величины снижения затрат на содержание запасов	
	Практическая работа № 6. Построение матрицы ABC- XYZ-анализа	
	Практическая работа № 7. Определение потребностей в материальных запасах	
	Практическая работа № 8. Определение сроков и объемов закупок	
	Практическая работа № 9. Расчет параметров системы управления запасами	
	Содержание	

Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 11. Стратегии переговоров в процессе закупки	
	Практическая работа № 12. Определение оптимального поставщика	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 часа)		
Раздел 2. Складская логистика (72 часа)		
МДК.01.02 Складская логистика		
Тема 2.1. Понятие складской логистики	Содержание	
	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2.
Тема 2.2. Разработка системы складирования	Содержание	
	Анализ структуры системы складирования. Техно-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2.
Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада	Содержание	
	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары. Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2.

Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием	Содержание Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	Содержание Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Расчет суммарного материального потока. Расчет стоимости грузопереработки на складе.	
	Практическая работа № 2. Определение площади склада. Определение места расположения склада.	
	Практическая работа № 3. Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору	
Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	Содержание	
	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Расчет основных финансовых показателей работы склада Практическая работа № 5. Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация	

	Практическая работа № 6. Анализ затрат на хранение и пути их снижения	
Тема 2.7. Организационная структура управления складом	Содержание Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2.
Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	Содержание Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 часа)		
Учебная практика Виды работ:		
Производственная практика Виды работ: Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование Ознакомиться с порядком работы с поставщиками Провести оценку поставщиков Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе Ознакомиться с порядком организации работы склада Провести анализ системы складирования Ознакомиться с зонированием складских помещений Составить схему рационального размещения товаров на складе Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров		ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4.
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю (18 часов)		
Всего – 234 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»

Основное оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов - комплект

Программно-сетевое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (AeroCool Core i3-12100, 8Гб RAM, HDD 1Тб, клавиатура, мышь) - 16 шт.
- Монитор Philips 23" - 16 шт.
- Монитор Benq FP91 17" - 15 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo - 1 шт.
- Камера A4Tech - 1 шт.
- Наушники - 1 комплект

Сетевое оборудование

- Свитч ZyXel 24 порта - 1 шт.
- Сплиттер Gembird - 1 шт.

Периферийное оборудование

- Принтер HP LaserJet 1022 - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы создан библиотечный фонд, который имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-020399-7. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2170997> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Иванов, Г. Г. Складская логистика : учебник / Г. Г. Иванов, Н. С. Киреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0964-5. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2169673> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Ларионова, И. А. Логистика : закупочная логистика : учебное пособие / И. А. Ларионова, Н. Б. Орлова. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2008. - 27 с. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1281172> (дата обращения: 23.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров : практическое пособие / В. В. Волгин. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 460 с. - ISBN 978-5-394-02673-7. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937461> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562398> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17160-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563952> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Складская логистика : учебное пособие / составитель Р. Г. Король. — Хабаровск : ДВГУПС, 2018. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179319> (дата обращения: 24.03.2025).

5. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/567958> (дата обращения: 27.03.2025).

6. Смирнова, А. В. Логистика складирования : учебное пособие для студентов бакалавриата / А. В. Смирнова, Н. В. Черногова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 50 с. - ISBN 978-5-394-04443-4. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082998> (дата обращения: 23.03.2025).

7. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562225> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Показатели результативности

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	оформляет формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определяет потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применяет методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определяет сроки и объёмы закупок материальных ценностей; оценивает поставщиков с применением различных методик; оформляет документы складского учета; определяет потребности в складских помещениях; рассчитывает площади склада; рассчитывает и оценивает складские расходы; осуществляет выбор подъемно-транспортного оборудования; осуществляет организацию грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); осуществляет составление и заполнение типовых форм складских документов; осуществляет контроль правильности составления складских документов; осуществляет оценку рациональности структуры запасов; осуществляет выборочное регулирование запасов;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. труда и профессий	планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде; осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
---	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по ПМ (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И
РАСПРЕДЕЛЕНИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ
ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина. С.А. Кузнецов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	368
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении» в структуре образовательной программы ...	368
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	368
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	371
2.1. Трудоемкость освоения модуля	371
2.2. Структура профессионального модуля	371
2.3. Содержание профессионального модуля	372
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	376
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	376
3.2. Учебно-методическое обеспечение	377
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	378

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в	-

	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОП 09.	понимать общий смысл четко произнесенных	правила построения простых и сложных	

	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
ПК 2.2	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	152	142 (54)
Самостоятельная работа	38	38
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная		
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	18	
Всего	280	252

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.1	Раздел 1. Производственная логистика	95	90	95	76		19		
ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2.	Раздел 2. Распределительная логистика	95	90	95	76		19		
	Учебная практика								
ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2.	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	18							

	Всего:	280	252	190	152		38		72
--	---------------	------------	------------	------------	------------	--	-----------	--	-----------

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Код ОК, ПК
Раздел 1. Производственная логистика (95 часов)		
МДК.02.01 Производственная логистика		
Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента	Содержание	
	Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме «Производственная стратегия предприятия»	
Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства	Содержание	
	Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме «Структура ключевых факторов экономики».	
Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства	Содержание	
	Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
Тема 1.4. Производственный процесс как процесс	Содержание	
	Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования)	ОК 01 – ОК 05,

преобразования ресурсов в продукт	ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание.	ОК 09, ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов	
	Практическая работа № 2. Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов	
Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов	Содержание	
	Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи	Содержание	
	Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	Содержание	
	Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства	
	Практическая работа № 4. Расчет длительности производственного цикла	
	Практическая работа № 5. Расчет оптимального размера партии	

Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами	Содержание	
	Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Планирование материальных потребностей для производства	
	Практическая работа № 7. Построение графиков сложного производственного процесса	
	Практическая работа № 8. Построение графиков простого производственного процесса	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме «Система логического менеджмента «Тойота»	
Промежуточная аттестация в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Раздел 2. Распределительная логистика (95 часов)		
МДК.02.02 Распределительная логистика		
Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе	Содержание	
	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме «Материальные потоки в системе распределения»	
Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	Содержание	
	Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	Содержание	

Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Разработка конфигурации логистической сети распределения	
	Практическая работа № 2. Определение оптимальных каналов сбыта	
Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения	Содержание	
	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме: «Основы коммерческой деятельности в логистике распределения»	
Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения	Содержание	
	Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Выбор оптимального логистического посредника	
	Практическая работа № 4. Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики	
Тема 2.6. Функции логистики распределения	Содержание	
	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих	
	Практическая работа № 6. Определение местоположения распределительного центра	
	Практическая работа № 7. Расчет затрат на сбытовую деятельность	
Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения	Содержание	
	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	Практическая работа № 8. Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения	
Тема 2.8. Логистика возвратных потоков	Содержание	
	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 9. Формирование логистической сбытовой цепи	
	Практическая работа № 10. Определение потерь от возврата товара потребителями	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме: «Формирование системы распределения на предприятиях, участвующих в мировой торговле».	
Промежуточная аттестация в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Учебная практика		
Виды работ:		
Производственная практика		
Виды работ: Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему производственного процесса на предприятии Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением Определить и провести анализ логистических издержек в производстве Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе Рассчитать длительность производственного цикла Составить схему и график распределительных потоков на предприятии Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности Провести анализ системы распределения Определить и провести анализ логистических издержек в распределении Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности Определить финансовые потери от возврата товара Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю (18 часов)		
Всего: 280 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»

Основное оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов - комплект

Программно-сетевое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (AeroCool Core i3-12100, 8Гб RAM, HDD 1Тб, клавиатура, мышь) - 16 шт.

- Монитор Philips 23" - 16 шт.
- Монитор Benq FP91 17" - 15 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo - 1 шт.
- Камера A4Tech - 1 шт.
- Наушники - 1 комплект

Сетевое оборудование

- Свитч ZyXel 24 порта - 1 шт.
- Сплиттер Gembird - 1 шт.

Периферийное оборудование

- Принтер HP LaserJet 1022 - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы создан библиотечный фонд, который имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аникин, Б. А. Производственная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/568326> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Ивуть, Р. Б. Закупочная и распределительная логистика : учебно-методическое пособие / Р. Б. Ивуть, А. Г. Баханович, И. И. Краснова. — Минск : БНТУ, 2016. — 80 с. — ISBN 978-985-550-396-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/248711> (дата обращения: 24.05.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ерохина, Е. В. Основы логистики : учебное пособие / Е. В. Ерохина. — Москва : Русайнс, 2024. — 98 с. — ISBN 978-5-466-05300-5. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/952865> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика. Практикум : учебное пособие / М. В. Карпычева. — Москва: РУТ (МИИТ), 2021. — 33 с. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/269588> (дата обращения: 24.03.2025).

3. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562225> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Назаркина, В. А. Распределительная логистика : учебное пособие / В. А. Назаркина, В. Ю. Щеколдин. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 110 с. - ISBN 978-5-7782-4317-0. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870343> (дата обращения: 23.03.2025).

5. Павлова, Е. И. Логистика производства : практикум / Е. И. Павлова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 64 с. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896331> (дата обращения: 23.03.2025).

6. Рупосов, В. Л. Производственная логистика: учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/217286> (дата обращения: 24.03.2025).

7. Степанов, В. И. Логистика производства : учебное пособие / В.И. Степанов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. - ISBN 978-5-16-004973-1. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216919> (дата обращения: 23.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Показатели результативности

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	определяет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определяет оптимальные каналы распределения и сбыта;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	рассчитывает логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицирует логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывает логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;	оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде; осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике
--	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по ПМ (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ
И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ
ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина, С.А. Кузнецов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	384
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» в структуре образовательной программы</u>	384
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	384
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	388
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	388
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	388
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	389
<u>2.4. Курсовой проект (работа)</u>	389
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	393
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	393
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	394
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	395

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в	-

	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОП 09.	понимать общий смысл четко произнесенных	правила построения простых и сложных	

	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
ПК 3.2	применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса	содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические	участия в разработке элементов логистического сервиса

		параметры организации логистического сервиса	
ПК 3.3.	применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса	участия в анализе элементов логистического сервиса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	100	96 (34)
Курсовой проект (работа)	20	20
Самостоятельная работа	36	36
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная		
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	36	
Всего	336	296

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1	Раздел 1. Транспортная логистика	96	94	96	52	20	24		
ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.3.	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	60	58	60	48		12		
	Учебная практика								
ОК 01-05, ОК 09, ПК	Производственная практика	144	144						144

3.1., ПК								
3.2., ПК								
3.3.								
	Промежуточная аттестация	36						
	Всего:	336	296	156	100	20	36	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Код ОК, ПК
Раздел 1. Транспортная логистика (96 часов)		
МДК.03.01 Транспортная логистика		
Тема 1.1. Основы транспортной логистики	Содержание	
	Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов. Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта. Правовое регулирование перевозок. Применение условий Incoterms. Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Выбор транспортного средства для перевозки груза. Выбор тары и упаковки. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов. Размещение груза в транспортном средстве	
	Практическая работа № 2. Построение маршрута перевозки груза	
Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики	Содержание	
	Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Порядок и требования к заполнению транспортных документов. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 3.1

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Организация перевозки груза в международном сообщении	
	Практическая работа № 4. Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта	
	Практическая работа № 5. Заполнение транспортной документации	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовка докладов по теме: «Транспортная логистика железнодорожным транспортом» Подготовка докладов по теме: «Транспортная логистика автомобильным транспортом» Подготовка докладов по теме: «Транспортная логистика воздушным транспортом» Подготовка докладов по теме: «Транспортная логистика водным транспортом» Подготовка докладов по теме: «Транспортная логистика при мультимодальных перевозках»	
Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания (60 часов)		
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания		
Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания	Содержание	
	Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы услуг логистического сервиса	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Оптимизация параметров выполнения логистического заказа	
	Практическая работа № 2. Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовка докладов по теме «Содержание транспортно-экспедиционных услуг в процессе обслуживания потребителей»	
Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса	Содержание	
	Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Формирование логистического сервиса	

	Практическая работа № 4. Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей	
	Практическая работа № 5. Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса	
	Практическая работа № 6. Оценка уровня логистического сервиса поставщиков	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме: «Управление качеством в системе обслуживания потребителей»	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 часа)		
Курсовая работа (20 часов)		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
Учебная практика Виды работ:		
Производственная практика Виды работ: Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы Составить маршрут движения Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию Принять участие в организации процесса перевозки грузов Составить схему сервисного обслуживания на предприятии Изучить работу сервисов предприятия Провести анализ системы сервисного обслуживания Рассчитать затраты на сервисное обслуживание Оценить качество логистического сервиса на предприятии Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю (36 часов)		
Всего – 336 часов		

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсовой работы по модулю является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ):

1. Организация транспортной логистики на предприятии.
2. Оптимизационные решения в транспортировке.
3. Направления совершенствования управления транспортными потоками.
4. Организация контроля за транспортными операциями в товаропроводящей сети.
5. Пути повышения эффективности работы транспортных предприятий.
6. Управление транспортно-экспедиционными компаниями.
7. Эффективность применения рациональных видов тары при перевозке материально-технических ресурсов.
8. Основные показатели транспортной обеспеченности и доступности транспорта для потребителей.

9. Количественные и качественные показатели транспортного обслуживания потребителей.
10. Определение спроса на грузовые перевозки и особенности их планирования.
11. Определение спроса на пассажирские перевозки и особенности их планирования.
12. Основные экономические показатели функционирования транспортного хозяйства.
13. Принципы и методы выбора видов транспорта потребителями транспортных услуг.
14. Экономическая эффективность использования прямых смешанных перевозок грузов.
15. Принципы построения транспортных тарифов в условиях рыночной экономики.
16. Направления повышения эффективности и конкурентоспособности различных видов транспорта.
17. Оборотные средства и материально-техническое обеспечение транспортного хозяйства.
18. Управление перевозками с учетом логистических принципов.
19. Логистический подход к организации транспортной логистики на предприятии.
20. Логистический подход к совершенствованию перевозок пассажиров.
21. Организация автомобильных перевозок грузов в международном сообщении.
22. Формирование и эксплуатация собственного автотранспортного хозяйства.
23. Логистический подход к выбору видов транспорта.
24. Анализ транспортной логистики на предприятии.
25. Логистический подход к организации транспортного процесса.
26. Определение логистических расходов на транспорте.
27. Планирование транспортных процессов на различных видах транспорта.
28. Управление транспортной логистикой при автомобильных перевозках.
29. Управление транспортной логистикой при железнодорожных перевозках.
30. Управление транспортной логистикой при морских перевозках.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»

Основное оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов - комплект

Программно-сетевое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (AeroCool Core i3-12100, 8Гб RAM, HDD 1Тб, клавиатура, мышь) - 16 шт.

- Монитор Philips 23" - 16 шт.
- Монитор Benq FP91 17" - 15 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo - 1 шт.

- Камера A4Tech - 1 шт.
- Наушники - 1 комплект
- Сетевое оборудование
- Свитч ZyXel 24 порта - 1 шт.
- Сплиттер Gembird - 1 шт.
- Периферийное оборудование
- Принтер HP LaserJet 1022 - 1 шт.
- Программно-техническое обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению
- Учебная инфраструктура
- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы создан библиотечный фонд, который имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Еремеева, Л. Э. Транспортная логистика : учебное пособие / Л. Э. Еремеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/993518. - ISBN 978-5-16-019427-1. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2118041> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19152-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/566571> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562225> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18372-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560494> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Зачёсов, А. В. Транспортная логистика и организация перевозок : учебное пособие / А. В. Зачёсов, С. В. Бунташова. — Новосибирск : СГУВТ, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-8119-0925-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/293432> (дата обращения: 24.03.2025).

3.Лёвкин, Г.Г. Логистика : учебник / Г. Г. Лёвкин. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 461 с. — 978-5-907055-74-2. Текст : электронный // Электронная библиотека УМЦ ЖДТ: сайт. URL: <https://umczdt.ru/books/1196/230309/> (дата обращения 24.02.2025).

4. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/561193> (дата обращения: 27.03.2025).

5. Подсорин, В. А. Транспортная логистика: учебное пособие / В. А. Подсорин, М. В. Карпычева, А. С. Яшина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 74 с. - Текст: электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896552> (дата обращения: 24.03.2025).

6.Хмелев, В. В. Влияние железнодорожного транспорта на формирование сервисного пространства: Монография / В.В. Хмелев. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 108 с. (Научная мысль; Логистика). ISBN 978-5-16-010254-2. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/479057> (дата обращения: 23.04.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Показатели результативности

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	осуществляет расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; осуществляет определение оптимальных маршрутов перевозок; осуществляет выбор транспортного средства; осуществляет заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке; осуществлять оптимизацию транспортных расходов; применяет методы маркетинговых исследований; определяет экономические параметры логистического сервиса; применяет методы оценки качества логистического сервиса; определяет параметры качества логистического сервиса; выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике; оценка выполнения и защиты курсовой работы.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде; осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
---	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по ПМ (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Разработчик: А.В. Копейкина, С.А. Кузнецов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	400
1.1. <u>Цель и место профессионального модуля «ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» в структуре образовательной программы</u>	400
1.2. <u>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	400
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	404
2.1. <u>Трудоемкость освоения модуля</u>	404
2.2. <u>Структура профессионального модуля</u>	404
2.3. <u>Содержание профессионального модуля</u>	405
2.4. <u>Курсовой проект (работа)</u>	408
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	409
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u>	409
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u>	409
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	410

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые	номенклатура информационных источников,	-

	источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОП 09.	понимать общий смысл четко произнесенных	правила построения простых и сложных	

	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах	участия в планировании и организации логистических процессов
ПК 4.2	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы	расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
ПК 4.3.	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых

	результатам анализа выполнения планов		
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	136	128 (58)
Курсовой проект (работа)	20	20
Самостоятельная работа	52	52
Практика, в т.ч.:	78	78
учебная	78	78
производственная		
Промежуточная аттестация	36	
Всего	322	278

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-05, ОК 09, ПК 4.1	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов	104	100	104	78		26		
ОК 01-05, ОК 09, ПК 4.2., ПК 4.3.	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	104	100	104	58	20	26		
ОК 01-05, ОК 09, ПК 4.1., ПК	Учебная практика	78	78					78	

4.2., ПК 4.3.									
	Производственная практика								
	Промежуточная аттестация	36							
	Всего:	322	278	208	136	20	52	78	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Код ОК, ПК
Раздел 1. Основы планирования логистических процессов (104 часа)		
МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов		
Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах	Содержание	
	Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования. Принципы и основные направления планирования в логистических системах. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). Типы стратегических решений. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Основы планирования в логистических системах	
	Практическая работа № 2. Разработать кольцо управления участка логистической цепи	
	Практическая работа № 3. Взаимосвязь видов планирования на предприятии	
Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов	Содержание	
	Место логистики снабжения в логистической системе. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика. Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.1

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Решение задачи «сделать или купить» (МОВ)	
	Практическая работа № 5. Применение методов выбора поставщика	
	Практическая работа № 6. Выбор логистического посредника	
	Практическая работа № 7. Разработка звена логистической цепи	
	Практическая работа № 8. Разработка плана деятельности звена логистической цепи	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по темам: «Информационные системы и технологии в логистике для планирования», «Планирование транспортировки в логистической системе», «Планирование управление запасов». Составление производственных и маркетинговых планов.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 часа)		
Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем (104 часа)		
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем		
Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем	Содержание	
	Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей КРП в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса. продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы. Основные элементы логистической системы. Звено логистической системы. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Логистическая сеть. Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Система показателей КРП Практическая работа № 2. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы.	
Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций	Содержание	
	Значение контроля. Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга. Этапы осуществления контроллинга логистической системы. Формы и методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода. Разработка контрольных мероприятий. Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий. Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению). Выявление отклонений от плановых показателей. Контроль и анализ отклонения логистических операций. Анализ неопределенностей в логистических системах. Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов. Ликвидация отклонений от плановых показателей. Алгоритм эффективности хозяйственной	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.2., ПК 4.3.

	деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Причины возникновения узких мест.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Выявление отклонений от плановых показателей	
	Практическая работа № 4. Анализ неопределенностей в логистических системах	
	Практическая работа № 5. Ликвидация отклонений от плановых показателей	
Тема 2.3. Анализ работы логистических систем	Содержание	
	Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия. Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы. Показатели эффективности логистических цепей. Критерии и методы оценки рентабельности. Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия. Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы. Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Два основных показателя рентабельности: рентабельность оборота, рентабельность имущества.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Организация контроля логистических процессов и операций	
	Практическая работа № 7. Оценка качества. Использование контрольных листков для оценки качества.	
	Практическая работа № 8. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций	
	Практическая работа № 9. Разработка контрольных мероприятий по закупке, производству и распределению	
	Практическая работа № 10. Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Расчет логистических издержек	
	Практическая работа № 11. Оценка рентабельности	
	Практическая работа № 12. Расчет основных показателей эффективности	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по темам: «Анализ деятельности логистического предприятия» «Организация контроля в системе управления качеством логистических процессов» «Особенности методов контроля, применяемых в логистической деятельности» «Особенности внутреннего контроля в логистическом предприятии» «Аудит как метод внешнего контроля деятельности предприятия».	
Курсовая работа (20 часов)		ОК 01 – ОК 05,

	ОК 09, ПК 4.2., ПК 4.3.
Учебная практика Виды работ: Составить схему логистической цепи Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи Разрабатывать мероприятия по совершенствованию работы элемента логистической цепи Разрабатывать контрольные мероприятия различных логистических процессов	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.2., ПК 4.3.
Производственная практика Виды работ:	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю (36 часов)	
Всего – 322 часа	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсовой работы по модулю является обязательным.

Тематика курсовых работ:

1. Миссии и цели организации в логистических системах
2. Экономические особенности логистических систем
3. Современные модели учета логистических затрат
4. Характеристика и свойства логистических систем
5. Применение целевых государственных программ в инвестировании логистической системы
6. Анализ договоров в логистической системе
7. Управление проектами в логистической системе
8. Управление рисками в логистических системах
9. Анализ инвестиционных проектов в условиях логистики
10. Анализ рисков проектных решений в логистике
11. Принятие управленческих решений в логистике
12. Оценка показателей эффективности логистических систем
13. Анализ логистических издержек в рамках организации
14. Процесс планирования в логистических системах
15. Анализ внутренней среды логистической системы
16. Анализ внешней среды логистической системы
17. Бизнес планирование в рамках логистической системы
18. Управление логистическими инновациями на предприятии
19. Формирование макрологистических и микрологистических систем и их характеристика
20. Логистические системы в современной экономике
21. Понятие управленческих решений в логистике
22. Исследование логистических информационных потоков и их проектирование
23. Стратегическое планирование, его оценка и контроль в логистических системах
24. Логистический реинжиниринг производственных (торговых)
25. Анализ логистических посредников в каналах распределения
26. Анализ поставщиков и потребителей в условиях логистической
27. Экспертиза качества товаров в условиях логистической системы
28. Сертификация и стандартизация в рамках логистической системы
29. Классификация логистических систем
30. Подходы к определению конкурентоспособности логистической

31. Формирование стратегии в логистической системе
32. Роль реинжиниринга бизнес-процессов в логистике

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»

Основное оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов - комплект

Программно-сетевое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (AeroCool Core i3-12100, 8Гб RAM, HDD 1Тб, клавиатура, мышь) - 16 шт.

- Монитор Philips 23" - 16 шт.
- Монитор Benq FP91 17" - 15 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo - 1 шт.
- Камера A4Tech - 1 шт.
- Наушники - 1 комплект

Сетевое оборудование

- Свитч ZyXel 24 порта - 1 шт.
- Сплиттер Gembird - 1 шт.

Периферийное оборудование

- Принтер HP LaserJet 1022 - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы создан библиотечный фонд, который имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная

2. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562225> (дата обращения: 27.03.2025). (основной)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем : учебник для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07787-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562859> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/561193> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560508> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Показатели результативности

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	определяет потребности логистической системы в ресурсах;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования,
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	планирует деятельность элементов логистической системы;	домашнего задания;
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	составляет схемы взаимодействия элементов логистической системы;	оценка результатов выполнения практической работы;
ОК 01. Выбирать способы решения	рассчитывает основные показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;	оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;
	осуществляет анализ показателей работы логистической системы;	оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;
	разрабатывает мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы;	оценка выполнения и защиты курсовой работы;
	осуществляет контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;	
	интерпретирует результаты контрольных мероприятий;	
	разрабатывает мероприятия по результатам анализа выполнения планов;	

задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде; осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	оценка отчета по учебной практики практике
---	---	---

4.2. Контрольно-оценочные средства по ПМ (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП.04.01	ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»	Учебная практика		4	78
		Всего УП	X	X	78
ПП.01.01	ПМ.01 «Организация логистических процессов в закупках и складировании»	Производственная практика		2	72
ПП.02.01	ПМ.02 «Организация логистических процессов в производстве и распределении»	Производственная практика		2	72
ПП.03.01	ПМ.03 «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»	Производственная практика		3	144
ПДП	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Производственная практика	-	6	144
		Всего ПП	X	X	432
		Итого практики	X	X	510

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.01 ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы
логистических систем, контроль логистических операций»

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	416
<u>1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики</u>	417
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	417
<u>2.1. Трудоемкость освоения учебной практики</u>	417
<u>2.2. Структура учебной практики</u>	417
<u>2.3. Содержание учебной практики</u>	418
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	420
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики</u>	420
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	420
<u>3.3. Общие требования к организации учебной практики</u>	421
<u>3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики</u>	421
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	422

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки логиста в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОП СПО):

УП 04.01 Учебная практика	ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем
---------------------------	---	---

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля данной ОПОП

по видам деятельности: «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	уметь использовать методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП.04.01	78	рассредоточено	2 / 4	Дифференцированный зачет
Всего УП	78	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП. 04.01 Учебная практика				
ПК 4.1.	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов	Составить схему логистической цепи	Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах	10

			Тема 1.2. Элементы планировани я логистически х процессов	18
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				28
ПК 4.2. – ПК 4.3.	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи Разрабатывать мероприятия по совершенствованию работы элемента логистической цепи Разрабатывать контрольные мероприятия различных логистических процессов	Тема 2.1. Показатели эффективнос ти функционир ования логистически х систем	10
			Тема 2.2. Контроль логистически х процессов и операций	14
			Тема 2.3. Анализ работы логистически х систем	26
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				50

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций		78
Раздел ПМ 1 Основы планирования логистических процессов		28
Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах	Содержание Основы планирования в логистических системах Разработать кольцо управления участка логистической цепи Анализ взаимосвязей видов планирования на предприятии	10
Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов	Содержание Решение задачи «сделать или купить» (МОВ) Применение методов выбора поставщика Выбор логистического посредника Разработка звена логистической цепи Разработка плана деятельности звена логистической цепи	18
Раздел ПМ 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем		48

Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем	Содержание Работа с системой показателей КРІ Расчет показателей отдельных элементов логистической системы.	10
Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций	Содержание Выявление отклонений от плановых показателей Анализ неопределенностей в логистических системах Ликвидация отклонений от плановых показателей	14
Тема 2.3. Анализ работы логистических систем	Содержание Организация контроля логистических процессов и операций Оценка качества. Использование контрольных листов для оценки качества. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций Разработка контрольных мероприятий по закупке, производству и распределению Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Расчет логистических издержек Оценка рентабельности Расчет основных показателей эффективности	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		78

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»

Основное оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов - комплект

Программно-сетевое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (AeroCool Core i3-12100, 8Гб RAM, HDD 1Тб, клавиатура, мышь) - 16 шт.
- Монитор Philips 23" - 16 шт.
- Монитор Benq FP91 17" - 15 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo - 1 шт.
- Камера A4Tech - 1 шт.
- Наушники - 1 комплект

Сетевое оборудование

- Свитч ZyXel 24 порта - 1 шт.
- Сплиттер Gembird - 1 шт.

Периферийное оборудование

- Принтер HP LaserJet 1022 - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования /

Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная

2. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562225> (дата обращения: 27.03.2025). (основной)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем : учебник для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07787-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562859> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/561193> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560508> (дата обращения: 27.03.2025).

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в лабораториях образовательного учреждения.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются структурным подразделением в соответствии с ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится путем чередования с теоретическими занятиями по дням при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Показатели результативности

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.04.01	ПК4.1. Планировать работу элементов логистической системы	определяет потребности логистической системы в ресурсах; планирует деятельность элементов логистической системы;	аттестационный лист, отчет, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
	ПК4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	составляет схемы взаимодействия элементов логистической системы; рассчитывает основные показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;	
	ПК4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	осуществляет анализ показателей работы логистической системы; разрабатывает мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы; осуществляет контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретирует результаты контрольных мероприятий; разрабатывает мероприятия по результатам анализа выполнения планов.	
	ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
	ОК02. Использовать современные средства поиска,	использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	

	анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК09. Пользоваться профессиональн	и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде; осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; пользуется профессиональной	
--	---	---	--

	ой документацией на государственно м и иностранном языках	документацией на государственном и иностранном языках.	
--	--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по учебной практике (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.01.01 ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и
складировании**

**ПП.02.01 ПМ 02 Организация логистических процессов в
производстве и распределении**

**ПП.03.01 ПМ 03 Организация логистических процессов в
транспортировке и сервисном обслуживании**

**ПДП Производственная практика (преддипломная) профессиональный
цикл**

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	<u>427</u>
<u>1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 427</u>	
<u>1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики</u>	<u>428</u>
<u>1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП 429</u>	
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</u>	<u>429</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения производственной практики</u>	<u>429</u>
<u>2.2. Структура производственной практики.....</u>	<u>429</u>
<u>2.3. Содержание производственной практики.....</u>	<u>435</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	<u>440</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики</u>	<u>440</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>440</u>
<u>3.3. Общие требования к организации производственной практики</u>	<u>441</u>
<u>3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики.....</u>	<u>441</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	<u>442</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОП СПО):

ПП 01.01 Производственная практика	ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	МДК 01.01 Логистика закупок МДК 01.02 Складская логистика
ПП 02.01 Производственная практика	ПМ 02 Организация логистических процессов в производстве и распределении	МДК 02.01 Производственная логистика МДК 02.02 Распределительная логистика
ПП 03.01 Производственная практика	ПМ 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	МДК 03.01 Транспортная логистика МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания
ПДП Производственная практика	ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ 02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	МДК 01.01 Логистика закупок МДК 01.02 Складская логистика
		МДК 02.01 Производственная логистика МДК 02.02 Распределительная логистика
		МДК 03.01 Транспортная логистика МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и

профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОП СПО по видам деятельности: «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в

		организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей управления логистическими процессами в закупках
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	и	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке сервисном обслуживании	и в и	участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов участия в разработке элементов логистического сервиса участия в анализе элементов логистического сервиса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01.01	72	концентрированно	2 / 4
ПП. 02.01	72	концентрированно	2 / 4
ПП. 03.01	144	концентрированно	3 / 5
ПДП	144	концентрированно	
Всего ПП	432	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 01.01 ПМ.01	Организация логистических процессов в закупках и складировании			x
ПК 1.1.	Раздел 1. Логистика закупок	Ознакомиться с исторической справкой	Тема 1.1. Организация	6

		об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование Ознакомиться с порядком работы с поставщиками Провести оценку поставщиков	отдела закупок	
			Тема 1.2. Стратегические аспекты закупочной логистики	4
			Тема 1.3. Бизнес-процесс «Закупка»	6
			Тема 1.4. Регламентация закупочной деятельности	4
			Тема 1.5. Управление закупками	4
			Тема 1.6. Управление запасами и товарооборотом	6
			Тема 1.7. Управление взаимоотношениями с поставщиками и	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1			36	

ПК 1.2. – ПК 1.4	Раздел 2. Складская логистика	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе Ознакомиться с порядком организации работы склада Провести анализ системы складирования Ознакомиться с зонированием складских помещений Составить схему рационального размещения товаров на складе Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	Тема 2.1. Понятие складской логистики	2
			Тема 2.2. Разработка системы складирования	4
			Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада	4
			Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием	4
			Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	6
			Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	6
			Тема 2.7. Организационная структура управления складом	2
			Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				36

ПП 02.01 ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении				x
ПК 2.1	Раздел 1. Производственная логистика	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему производственного процесса на предприятии Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением Определить и провести анализ логистических издержек в производстве Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе Рассчитать длительность производственного цикла	Тема 1.1. Концептуальные положения логистики производства	6
			Тема 1.2. Миссия, стратегия и тактика логистики производства	4
			Тема 1.3. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт	6
			Тема 1.4. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов	4
			Тема 1.5. Синхронизация звеньев логистической цепи	4
			Тема 1.6. Логистическая организация обеспечивающих процессов	6

			Тема 1.7. Логистическое управление производственными процессами	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36
ПК 2.2	Раздел 2. Распределительная логистика	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему и график распределительных потоков на предприятии Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности Провести анализ системы распределения Определить и провести анализ логистических издержек в распределении Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности Определить финансовые потери от возврата товара	Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе	2
			Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	4
			Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования	4
			Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения	4
			Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения	6
			Тема 2.6. Функции логистики	6

		Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности	распределен ия	
			Тема 2.7. Логистическ ий сервис в сети распределен ия	4
			Тема 2.8. Логистика возвратных потоков	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				36
ПП.03.01 ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании				
ПК 3.1.	Транспортная логистика	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза Изучить нормативно-инструктивный материал по	Тема 1.1. Основы транспортно й логистики	50
			Тема 1.2. Оптимизаци я транспортно й логистики	50

		организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы Составить маршрут движения Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию Принять участие в организации процесса перевозки грузов		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				100
ПК 3.2., ПК 3.3.	Логистика сервисного обслуживания	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему сервисного обслуживания на предприятии Изучить работу сервисов предприятия Провести анализ системы сервисного обслуживания Рассчитать затраты на сервисное обслуживание Оценить качество логистического сервиса на предприятии Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов	Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания	20
			Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса	24

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание работ обучающихся	Объем часов
1	2	3
ПМ 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании		72
Раздел ПМ 1 Логистика закупок		36
Введение	Содержание Ознакомиться с объектом практики. Первичный инструктаж на месте прохождения практики. Ознакомиться с системой документационного обеспечения на предприятии.	2
Тема 1.1. Организация отдела закупок	Содержание Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	4
Тема 1.2. Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание Изучить аспекты закупочной деятельности на конкретном предприятии. Рассмотреть особенности закупочной деятельности на данном предприятии и элементы планирования.	4
Тема 1.3. Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание Изучить бизнес-процесс «Закупка». Изучить документооборот.	6
Тема 1.4. Регламентация закупочной деятельности	Содержание Изучить нормативно-правовую базу закупочной деятельности на предприятии	4
Тема 1.5. Управление закупками	Содержание Изучить процесс управления закупками на предприятии	4
Тема 1.6. Управление запасами и товарооборотом	Содержание Изучить порядок управления запасами на предприятии. Изучить документооборот.	6
Тема 1.7. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Содержание Изучить порядок взаимодействия с поставщиками по закупкам. Изучить документооборот.	6
Раздел ПМ 2. Складская логистика		34

Тема 2.1. Понятие складской логистики	Содержание Ознакомление со складом предприятия.	2
Тема 2.2. Разработка системы складирования	Содержание Ознакомление с системой складирования на предприятии	4
Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада	Содержание Ознакомление с материально-техническим оснащением склада	4
Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием	Содержание Ознакомление с порядком подготовки товаров к складированию. Ознакомление с системой управления складским оборудованием.	4
Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	Содержание Рекомендации и предложения по оптимизации складского хозяйства	6
Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	Содержание Изучение складских издержек на предприятии. Расчет складских издержек за месяц на предприятии	6
Тема 2.7. Организационная структура управления складом	Содержание Ознакомление с организацией управления и контроля склада	2
Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	Содержание Анализ обратной связи и системы оценки деятельности склада. Выводы и предложения по результатам анализа.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		72
ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ		72
Раздел ПМ 1 Производственная логистика		36
Введение	Содержание Ознакомиться с объектом практики. Первичный инструктаж на месте прохождения практики. Ознакомиться с системой документационного обеспечения на предприятии.	2
Тема 1.1. Концептуальные положения логистики производства	Содержание Ознакомиться с производством на предприятии. Рассмотреть основные положения логистики производства на предприятии.	4
Тема 1.2. Миссия, стратегия и тактика логистики производства	Содержание Изучить аспекты стратегии и тактики логистики производства на конкретном предприятии. Проанализировать взаимосвязь с другими видами логистики (транспортной логистикой, складской логистикой, логистикой при распределении)	4

Тема 1.3. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт	Содержание Изучить производственный процесс на предприятии. Рассмотреть схемы логистического обеспечения основных процессов на производстве. Изучить документооборот.	6
Тема 1.4. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов	Содержание Рассмотреть схемы логистического обеспечения обслуживания производственного процесса на различных стадиях производственного цикла. Изучить документооборот.	4
Тема 1.5. Синхронизация звеньев логистической цепи	Содержание Изучить процесс взаимосвязи закупочной логистики и производственной логистики. Изучить материальные потоки на предприятии.	4
Тема 1.6. Логистическая организация обеспечивающих процессов	Содержание Изучить порядок логистического обеспечения процесса ремонта производства.	6
Тема 1.7. Логистическое управление производственными процессами	Содержание Составить план материальных потребностей производства на предприятии	6
Раздел ПМ 2. Распределительная логистика		34
Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе	Содержание Изучить порядок распределения на предприятии. Рассмотреть материальные потоки в системе распределения на предприятии.	2
Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	Содержание Рассмотреть функционал отдела продаж, рассмотреть взаимосвязь отдела продаж с другими подразделениями организации	4
Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования	Содержание Рассмотреть каналы распределения на предприятии	4
Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения	Содержание Ознакомиться с порядком оптовой торговли	4
Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения	Содержание Ознакомиться и изучить порядок выбора логистического посредника при распределении. Проанализировать логистических посредников предприятия. Выявить их сильные и слабые стороны.	6
Тема 2.6. Функции логистики распределения	Содержание Рассчитать время полного цикла заказа и его составляющих. Рассчитать затраты на сбытовую деятельность	6
Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения	Содержание Рассчитать затраты на логистический сервис в сети распределения	4

Тема 2.8. Логистика возвратных потоков	Содержание Сформировать логистическую сбытовую цепь	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		72
ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ		144
Раздел ПМ 1 Транспортная логистика		100
Введение	Содержание Ознакомиться с объектом практики. Первичный инструктаж на месте прохождения практики. Ознакомиться с системой документационного обеспечения на предприятии.	2
Тема 1.1. Основы транспортной логистики	Содержание Изучить роль транспорта в цепи поставок. Изучить виды транспортных перевозок на предприятии. Изучить виды грузов на предприятии. Дать характеристики видам грузам, которые перевозит предприятие. Определить оптимальный вид транспорта для перевозки каждого вида груза. Изучить правовое регулирование перевозок, нормативно-правовые акты предприятия. Изучить способы погрузочно-разгрузочных работ на предприятии. Проанализировать выбор тары для грузов (в зависимости от вида груза). Рассмотреть порядок размещения груза в транспортном средстве. Составить маршрут перевозки груза (двумя видами транспорта), проанализировать оптимальный маршрут.	48
Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики	Содержание Рассмотреть систему планирования перевозок. Рассмотреть виды маршрутов для перевозки, проанализировать и выбрать наиболее оптимальный маршрут (по видам). Осуществить планирование перевозок (по видам транспорта, не менее двух). Рассмотреть транспортные тарифы, нормативную базу по тарифам, применяемую на предприятии. Рассчитать затраты на перевозку груза различными видами транспорта (не менее двух). Изучить транспортную документацию на перевозку.	50
Раздел ПМ 2. Логистика сервисного обслуживания		42
Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания	Содержание Изучить сервисное обслуживание на предприятии. Рассмотреть подходы к управлению заказами. Проанализировать взаимосвязь маркетинга и логистики сервисного обслуживания. Проанализировать влияние внешней среды предприятия на	20

	сервисное обслуживание. Определить параметры логистического сервиса предприятия и оценить их.	
Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса	Содержание Оценить качество сервисного обслуживания предприятия. Определить критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Оценить логистический сервис посредством системы сбалансированных показателей. Рассчитать затраты на создание и поддержание логистического сервиса.	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации): в ОАО «РЖД», ПАО «ТрансКонтейнер», АО «ФПК», АО «РЖД Логистик», ООО «Восток-Запад», ООО «ЯТА», ООО «ПЭК».

База прохождения производственной практики укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аникин, Б. А. Производственная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/568326> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-020399-7. - Текст :

электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2170997> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Еремеева, Л. Э. Транспортная логистика : учебное пособие / Л. Э. Еремеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/993518. - ISBN 978-5-16-019427-1. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2118041> (дата обращения: 23.03.2025).

4. Иванов, Г. Г. Складская логистика : учебник / Г. Г. Иванов, Н. С. Киреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0964-5. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2169673> (дата обращения: 27.03.2025).

5. Ивуть, Р. Б. Закупочная и распределительная логистика : учебно-методическое пособие / Р. Б. Ивуть, А. Г. Баханович, И. И. Краснова. — Минск : БНТУ, 2016. — 80 с. — ISBN 978-985-550-396-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/248711> (дата обращения: 24.05.2025).

6. Ларионова, И. А. Логистика : закупочная логистика : учебное пособие / И. А. Ларионова, Н. Б. Орлова. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2008. - 27 с. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1281172> (дата обращения: 23.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562225> (дата обращения: 27.03.2025).

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между структурным подразделением, реализующим образовательные программы СПО, и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с ОП СПО по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно условия обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от структурного подразделения и от профильной организации (ОАО «РЖД», ПАО «ТрансКонтейнер», АО «ФПК», АО «РЖД Логистик», ООО «Восток-Запад», ООО «ЯТА», ООО «ПЭК»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Показатели результативности

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01.01 ПДП	ПК 1.1- ПК 1.4., ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.	оформляет формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определяет потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применяет методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определяет сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивает поставщиков с применением различных методик; оформляет документы складского учета; определяет потребности в складских помещениях; рассчитывает площади склада; рассчитывает и оценивает складские расходы; осуществляет выбор подъемно-транспортного оборудование; осуществляет организацию грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; экзамен по модулю; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)

		осуществляет составление и заполнение типовых форм складских документов; осуществляет контроль правильности составления складских документов; осуществляет оценку рациональности структуры запасов; осуществляет выборочное регулирование запасов	
ПП 02.01 ПДП	ПК 2.1., ПК 2.2., ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; экзамен по модулю; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)
ПП 03.01 ПДП	ПК 3.1. - ПК 3.3, ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.	осуществлять расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; осуществлять определение оптимальных маршрутов перевозок; осуществлять выбор транспортного средства; осуществлять заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке; осуществлять оптимизацию транспортных расходов;	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; экзамен по модулю; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)

		применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса	
--	--	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по производственной практике

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания разработана
на основе примерной программы воспитания по УГПС 38.00.00 Экономика и управление,
одобренной ФУМО Протоколом от 15.08.2023 № 5 и размещенной в реестре
по ссылке: <https://reestrspo.firpo.ru/usefulResource/8>

,

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является приложением 2 к рабочей программе воспитания программе воспитания Московского колледжа транспорта ФГАОУ ВО «Российский университет транспорта». Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Гражданское воспитание
- понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни (города Москвы и Московской области);
Патриотическое воспитание
- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растёт, прославляя свою специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
Духовно-нравственное воспитание
- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
Эстетическое воспитание
- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
Профессионально-трудовое воспитание
- применяющий знания о нормах выбранной специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода финансово-экономических операций, в том числе связанных с материальными и нематериальными потоками и ресурсами;
- обладающий опытом координации, оперативного учета и контроля производственного процесса, оформления/составления/анализа различного рода

сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
Экологическое воспитание
- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
Ценности научного познания
- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- обладающий знаниями финансовой грамотности, умением поиска, учета, контроля, анализа и обработки данных, в том числе с помощью информационных технологий;
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Модуль «Образовательная деятельность»

- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- организация практических занятий по работе с современными информационными системами, технологиями в области экономики и управления, по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в том числе с применением программных продуктов;

Модуль «Кураторство»

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 38.02.03

Операционная деятельность в логистике»

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- встречи с известными представителями специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

- круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- размещение, поддержание, обновление на территории Московского колледжа транспорта выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

Модуль «Профилактика и безопасность»

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в Московском колледже транспорта и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в Московском колледже транспорта, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике: презентации, лекции, акции;
- реализация социальных проектов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (День банковских и финансовых работников, День финансиста, День страховщика, День бухгалтера России, День банковского работника)
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам производственных практик 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности» 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- проведение практико-ориентированных мероприятий по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике направленных на соблюдения правил работы с кассово-вычислительными приборами, базами данных, автоматизированными системами учета экономической деятельности; особенностям учета и хранения ценностей и денежных средств

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в Московском колледже транспорта, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующих отделениями, работников отдела организационно-массовой работы (ООМР), классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников колледжа. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов, должностных инструкций.

Основные задачи работников отдела организационно-массовой работы:

Педагог-психолог	Психолого-педагогическая поддержка всех участников образовательного процесса;
Социальный педагог	Социально-педагогическая поддержка обучающихся, их родителей (законных представителей);
Педагог-организатор	Проектирование и реализация программ воспитания, организация внеурочной деятельности;
Руководитель физвоспитания	Организация оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий;
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Проведение мероприятий по охране труда, жизни и здоровья всех участников образовательного процесса, мероприятий допризывной подготовки.

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Московского колледжа транспорта, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов Московского колледжа транспорта;

- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

- положение о Московском колледже транспорта;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- правила внутреннего распорядка обучающихся РУТ (МИИТ);
- режим занятий студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;
- кодекс этики обучающихся РУТ (МИИТ);
- положение об организации деятельности по противодействию коррупции;
- правила пользования библиотекой Московского колледжа транспорта;
- положение о классном руководстве - кураторстве в Московском колледже транспорта;
- положение о Совете профилактики правонарушений Московского колледжа транспорта;
- положение о Студенческом Совете Московского колледжа транспорта;
- положение о родительском комитете Московского колледжа транспорта;
- положение о кружковой работе в Московском колледже транспорта;

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами

- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями – Партнер 1 «С»;
- активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения практико-ориентированного образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции, обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (при наличии):

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- успешное освоение образовательных программ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

- сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

- анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

Основные способы получения информации для анализа воспитательного процесса по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

- педагогическое наблюдение;
- анкетирование обучающихся;
- беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями Студенческого совета.

**Календарный план воспитательной работы
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся целевых ориентиров воспитания	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин.
2.	Проектная деятельность	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин.
3.	Участие студентов в научных и научно-исследовательских конференциях муниципального, регионального, федерального, международного уровней	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин.
4.	Открытые уроки по предметам общеобразовательного цикла.	Обучающиеся 1 курса	В течение учебного года	Методист, председатель ПЦК, преподаватели общеобразовательных дисциплин.
5.	Цикл открытых уроков по дисциплинам профессионального цикла	Обучающиеся 2-3 курсов	В течение учебного года	Методист, председатель ПЦК, преподаватели специальных дисциплин.
6.	Международный день грамотности. Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню грамотности	Обучающиеся 1 курса	сентябрь	Преподаватели русского языка и литературы.
7.	Проведение недели финансовой грамотности	Обучающиеся 1-3 курсов	По плану	Преподаватели экономических дисциплин
8.	Всероссийский урок по правам человека	Обучающиеся 1-3 курсов	декабрь	Преподаватели обществознания и ПОПД

9.	Проведение Уроков мужества	Обучающиеся 1-2 курсов	В течение учебного года	Преподаватель- организатор ОБЗиР
10.	Празднование памятных дат и дней воинской славы России	Обучающиеся 1 - 3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, председатель ПЦК, педагог- организатор
11.	Всероссийский экономический диктант	Обучающиеся 1-3 курсов	Октябрь	Преподаватели экономически х дисциплин
12.	Международный день толерантности	Обучающиеся 1 – 3 курсов	Ноябрь	Преподаватели
13.	Проведение недели специальных дисциплин	Обучающиеся 1-3 курсов	Февраль	Председатель ПЦК, преподаватели
14.	Конференция «День российской науки»	Обучающиеся 1-3 курсов	08.02	Председатель ПЦК, методист
15.	Диктант Победы	Обучающиеся 1-2 курсов	апрель	Преподаватели истории
16.	Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности	Обучающиеся 1 курса	27.04	Преподаватель- организатор ОБЗиР
2. Кураторство				
1.	Тематические классные часы, посвящённые Дню знаний	Обучающиеся 1- 3 курсов	01.09	Кураторы учебных групп
2.	Цикл классных часов «Правила внутреннего распорядка. Безопасность дорожного движения. Противопожарная безопасность. Антитеррор»	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп
3.	Контроль за посещаемостью обучающихся	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп, заведующие отделениями
4.	Систематический контроль за успеваемостью обучающихся	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп, заведующие отделениями
5.	Привлечение обучающихся к участию в социально-значимых, профессиональных, творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп
6.	Мониторинг занятости студентов во внеучебное время и занятиях в спортивных секциях и кружках	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп
7.	Индивидуальные беседы с обучающимися	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп,

				заведующие отделениями
8.	Подготовка характеристик на обучающихся	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп, заведующие отделениями
9.	Проведение тематических родительских собраний	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп, заведующие отделениями
	3. Наставничество			
1.	День наставника специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике «Мастерская наставника»	Обучающиеся 1- 3 курсов	Сентябрь	Зам. директора по УПР Председатели ПЦК
2.	Фотоконкурс «Преподаватель - наставник» в рамках Дня СПО	Обучающиеся 1- 2 курсов	02.10	Зам. директора по УВР Кураторы учебных групп
3.	«Наставничество» студент студенту	Обучающиеся 1 курса	В течение учебного года	Кураторы учебных групп
4.	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Профессионалы» по разным компетенциям	Обучающиеся 2-3 курсов	Сентябрь	Зам. директора по УМР Председатели ПЦК
5.	Участие с бизнес-проектами во Всероссийских конкурсах «Большая перемена», «Россия - страна возможностей»	Обучающиеся 2-3 курсов	Январь февраль	Методисты
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1.	Цикл занятий «Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждую неделю	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп
2.	«День знаний»	Обучающиеся 1-3 курсов	01.09	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кураторы учебных групп
3.	Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 1-3 курсов	03.09	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп
4.	Проведение мероприятий, посвященных Дню окончания Второй Мировой войны	Обучающиеся 1-3 курсов	03.09	Заместитель директора по

				УВР, кураторы учебных групп
5.	День финансиста	Обучающиеся 1-3 курсов	08.09	Председатель ПЦК, преподаватели экономических дисциплин
6.	День среднего профессионального образования	Обучающиеся 1-3 курсов	02.10	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп
7.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя	Обучающиеся 1-3 курсов	05.10	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
8.	День российского страховщика	Обучающиеся 1-3 курсов	06.10	Председатель ПЦК, преподаватели экономических дисциплин
9.	День отца в России	Обучающиеся 1-3 курсов	15.10	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
10.	Праздник для первокурсников «Посвящение в студенты»	Обучающиеся 1-3 курсов	Октябрь Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
11.	Урок памяти (День памяти жертв политических репрессий)	Обучающиеся 1-2 курсов	30.10	Преподаватели истории
12.	День бухгалтера России	Обучающиеся 1-2 курсов	21.11	Председатель ПЦК, преподаватели экономических дисциплин
13.	День матери	Обучающиеся 1-3 курсов	Последнее воскресенье ноября	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
14.	День государственного герба Российской Федерации	Обучающиеся 1-3 курсов	30.11	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор,

				кураторы учебных групп
15.	День банковского работника	Обучающиеся 1-3 курсов	02.12	Председатель ПЦК, преподаватели экономических дисциплин
16.	День неизвестного солдата. Уроки мужества.	Обучающиеся 1-3 курсов	03.12	Преподаватель- организатор ОБЗиР
17.	День добровольца (волонтера) в России	Обучающиеся 1- 3 курсов	05.12	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кураторы учебных групп
18.	Мероприятие «Герои России моей!», посвящённое дню героев Отечества	Обучающиеся 1-2 курсов	08.12	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кураторы учебных групп
19.	День Конституции	обучающиеся 1-3 курсов	12.12	Преподаватели истории, обществознани я
20.	Новогодний концерт	Обучающиеся 1- 3 курсов	25.12	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кураторы учебных групп, студенческий актив
21.	День российского студенчества	Обучающиеся 1- 3 курсов	25.01	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кураторы учебных групп, студенческий актив
22.	Час истории: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День памяти жертв Холокоста Сталинградская битва	Обучающиеся 1- 3 курсов	27.01	Преподаватели истории
23.	Международный день защиты персональных данных	Обучающиеся 1- 3 курсов	28.01	Председатель ПЦК, преподаватели экономических дисциплин

24.	День российской науки	Обучающиеся 1- 3 курсов	08.02	Заместитель директора по УВР, методист, кураторы учебных групп
25.	Урок мужества, приуроченный выводу войск из Афганистана	Обучающиеся 1- 3 курсов	15.02	Заместитель директора по УВР, Преподаватель- организатор ОБЗиР
26.	Международный день родного языка	Обучающиеся 1- 2 курсов	21.02	Преподаватели русского языка
27.	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	Обучающиеся 1- 3 курсов	21.02	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кураторы учебных групп, студенческий актив
28.	Мероприятие «А ну-ка, парни!», посвящённое Дню защитника Отечества.	Обучающиеся 1-3 курсов	21.02	Руководитель физвоспитания
29.	Праздничный концерт к 8 марта	Обучающиеся 1- 3 курсов	05.03	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кураторы учебных групп, студенческий актив
30.	День воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся 1-2 курсов	18.03	Преподаватели истории
31.	Всемирный день интернета	Обучающиеся 1- 3 курсов	04.04	Председатель ПЦК, преподаватели экономических дисциплин
32.	Всемирный день здоровья	Обучающиеся 1- 3 курсов	07.04	Заместитель директора по УВР, Руководитель физвоспитания, кураторы учебных групп
33.	Единый день памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	Обучающиеся 1-2 курсов	19.04	Преподаватели истории, кураторы учебных групп

34.	Проведение мероприятий, посвященных Дню космонавтики	Обучающиеся 1-2 курсов	12.04	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
35.	Всемирный день Земли	Обучающиеся 1-2 курсов	22.04	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп
36.	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	Обучающиеся 1-2 курсов	26.04	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп
37.	Мероприятия ко Дню Победы	Обучающиеся 1- 3 курсов	май	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, студенческий актив
38.	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	24.05	Преподаватели русского языка, литературы
39.	День памяти и скорби	Обучающиеся 1- 2 курсов	22.06	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
40.	Участие в Донорской акции	Совершеннолетние обучающиеся	По согласованию	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
41.	Сбор гуманитарной помощи для военнослужащих	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
42.	Сбор гуманитарной помощи и посещение Гаврилов-Ямской школы интернат	Обучающиеся 1- 3 курсов	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
43.	Посещение воинской части № 5128	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Заместитель директора по УВР,

				заведующие отделениями, педагог- организатор ОБЗиР
5. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Организация среды учебных мастерских и кабинетов по специальности	Обучающиеся 1- 3 курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УПР, заведующие кабинетами и лабораториями
2.	Обновление «Доски почёта»	Обучающиеся 1- 3 курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, начальник ВЦ
3.	Организация предметно пространственной среды событийного характера: почетные грамоты и дипломы; информационные стенды со сменной информацией; недели профессий, рисунки и плакаты к праздникам, конкурсные материалы.	Обучающиеся 1- 3 курсов	В ходе проведения	Председатель ПЦК
4.	Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте колледжа, в сети Интернет, официальных аккаунтах, в социальных сетях	-	В течение учебного года	Специалист по связям с общественност ью, начальник ВЦ
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Общее родительское собрание	Родители обучающиеся 1 курса	Сентябрь	Первый заместитель директора, заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, классные руководители
2.	Заседания Совета по профилактике	Обучающиеся 1- 3 курсов	По мере необходимости	Первый заместитель директора, Заместитель директора по

				УВР, заведующие отделениями, педагог- психолог, председатель студенческого профсоюза, юрисконсульт, социальный педагог, куратор
3.	Индивидуальные консультации родителей педагогом - психологом	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Педагог-психолог
4.	Индивидуальные консультации родителей с социальным педагогом	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Социальный педагог
5.	Индивидуальные консультации и беседы с родителями	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Администрация колледжа
6.	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся, совершивших противоправные поступки: постановка на профилактический учет; беседы.	Обучающиеся «группы риска»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
7.	Взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Обучающиеся из категории детей-сирот	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
8.	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся из категории детей-инвалидов и ОВЗ: беседы; лектории.	Обучающиеся из категории инвалиды и ОВЗ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
	7. Самоуправление			
1.	Формирование Студенческого совета: выборы председателя; распределение ответственных по направлениям; контроль	Представители учебных групп	сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор

2.	Деятельность лидеров и активистов студенческого самоуправления: Студенческий совет; внеклассные мероприятия; молодежные объединения; волонтерство; выборы; Совет профилактики; конкурсы Студенческий актив В течение учебного года Заместитель директора по УВР Социальный педагог Председатель 16 профессионального мастерства; субботники; молодежные фестивали и форумы	Студенческий актив	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, председатель студенческого совета
3.	Повышение квалификации профсоюзных кадров актива по программе «Организация и управление молодежными общественными объединениями»	Студенческий профсоюз	Октябрь ноябрь	Председатель Дорпрофжел ПОП студентов МКТ
4.	Студенческое самоуправление в медиапространстве колледжа: социальные сети; медиаконкурсы	Студенческий актив (медиагруппа)	В течение учебного года	Специалист по связям с общественностью, педагог-организатор
8. Профилактика и безопасность				
1.	Учебные тренировки (эвакуация, «стрелок в здании»)	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по АХР, ведущий инженер
2.	Инструктажи по ТБ и охране труда	Обучающиеся 1- 3 курсов	Сентябрь Январь Внеплановые	Заместитель директора по УВР. Кураторы учебных групп
3.	Социально-педагогические тестирование	Обучающиеся 1 курса	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог
4.	Классные часы, беседы по тематике профилактики деструктивного поведения в учебное и внеурочное время	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Педагог-психолог Кураторы учебных групп Социальный педагог
5.	Профилактические встречи – беседы с сотрудниками силовых структур	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Социальный педагог Преподаватель – организатор ОБЖ

6.	Профилактические беседы: «Мы против террора»; «Всемирный день борьбы со СПИДом»; «Пропаганда здорового образа жизни» «Безопасность в сети Интернет»; «Международный день борьбы с наркоманией»; «Молодежные объединения»; «Буллинг и скулшутинг»; «Права и обязанности несовершеннолетних. Ответственность за правонарушения» "Профилактика употребления наркотических средств и психотропных веществ. Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ" «Подросток и закон»; «Толерантность»; «Железная дорога – зона повышенной опасности!» и др. (совместно с социальными партнерами)	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Кураторы учебных групп
7.	Тренинги/индивидуальные беседы/анкетирование по профилактике суицидального поведения	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Педагог – психолог Социальный педагог
8.	Посещение Московской антинаркотической площадки	Обучающиеся 1-2 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, педагог-организатор ОБЗиР
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1.	Заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнёрами и работодателями	-	В течение года	Заместитель директора по УПР
2.	Заключение договоров с социальными партнёрами о прохождении студентами	-	В течение года	Заместитель директора по УПР

	производственной, преддипломной практик			
3.	Экскурсии на предприятия (по специальностям и профессиям) в рамках профессиональной ориентации	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
4.	Встречи с работодателями	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
5.	«Неделя без турникета» Экскурсии на предприятия г. Москвы и Московской области , встречи с ведущими специалистами	Обучающиеся 1 - 3 курсов	По согласованию	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями
6.	Посещение ежегодной конференции 1С "Новые информационные технологии в образовании"	Обучающиеся 2 - 3 курсов	Январь	Председатель ПЦК, заведующие отделениями, заведующий учебной части, преподаватели
7.	Участие в Ярмарке вакансий, проводимой в рамках профориентационной работы		В течении учебного года	Начальник отдела нового приема и профориентационной работы
8.	День открытых дверей: презентация специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; мастер-классы; встречи с работодателями	Учащиеся школ, волонтеры - обучающиеся колледжа	По графику	Начальник отдела нового приема и профориентационной работы, председатель ПЦК, преподаватели
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Цикл занятий «Россия – мои горизонты»	Обучающиеся 1 - 3 курсов	Каждую неделю	Заместитель директора по УВР Кураторы учебных групп
2.	Конкурсы профессионального мастерства «Профессионалы»	Обучающиеся 2 - 3 курсов	По графику конкурсов профессионального мастерства	Заместитель директора по УМР Методист

3.	Воспитательные мероприятия профессиональной направленности: «Моя будущая профессия», «День профессии в календаре» и др.	Обучающиеся 1 - 3 курсов	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Преподаватели спецдисциплин
4.	Индивидуальная помощь выпускникам из числа сирот и выпускников с ОВЗ	Обучающиеся выпускных групп	май	Социальный педагог
5.	Распределение для выпускных групп колледжа	Обучающиеся 3 курса	май	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, кураторы учебных групп
6.	Взаимодействие с РУТ (МИИТ): дни открытых дверей; рекламные буклеты; встречи; анкетирование	Обучающиеся выпускных групп	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, начальник отдела нового приема и профориентационной работы
7.	Мероприятия в рамках недели ПЦК	Обучающиеся 1 - 3 курсов	По плану председателя ПЦК	Председатели ПЦК
8.	Организация и проведение конференции по итогам производственной практики	Обучающиеся 2 - 3 курса	май	Заместитель директора по УПР, руководители производственных практик
9.	Конкурс «Транспорт будущего»	Обучающиеся 2 - 3 курса	По графику конкурса	Заместитель директора по УПР Методист
10.	Посещение выставки «TransRussia» (международная выставка транспортно-логистических услуг, складского оборудования и технологий)	Обучающиеся 2 - 3 курса	По графику	Заместитель директора по УПР Методист

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров [https://авц.пф](https://авц.пф;);

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» [https://лидерыроссии.пф](https://лидерыроссии.пф;);

«Мы Вместе» (волонтерство) [https://onf.ru](https://onf.ru;);

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения	472
2. Структура, содержание и условия допуска к ГИА. Организация и порядок проведения ГИА	474
2.1. Сроки подготовки и проведения ГИА	474
2.2. Процедура проведения демонстрационного экзамена	475
2.3. Процедура подготовки дипломной работы	475
2.4. Защита дипломной работы	477
2.5. Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	480
3. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся	481
3.1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и показатели оценки их сформированности	481
3.2. Показатели оценки результатов ГИА	482
4. Порядок апелляции и пересдачи ГИА	489

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № _____

от «___» _____ 20___ г.

Программа ГИА разработана на основе
примерной программы ГИА в соответствии
с ФГОС СПО по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике и
согласована с работодателями

Разработчик: Копейкина Алина Викторовна

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и обеспечивает процедуру проведения государственной аттестации для оценки степени и уровня освоения обучающимся данной образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,

ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике присваивается квалификация: операционный логист.

Программа ГИА является частью ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Планирование и организация Логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
ВД.02 Планирование и организация Логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении
ВД.03 Планирование и организация Логистических процессов в транспортировке и Сервисном обслуживании	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ВД.04 Планирование и оценка эффективности Работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе. ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций. ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
Планирование и организация Логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении. ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
Планирование и организация Логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса. ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.
Планирование и оценка Эффективности работы Логистических систем, контроль	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы. ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГИА. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА.

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломного работы.

На ГИА отводится 216 академических часов. Сроки проведения ГИА, в т.ч. график защиты дипломного проекта, устанавливаются в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

2.1. Сроки подготовки и проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Московского колледжа транспорта и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

Директор Московского колледжа транспорта является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа под руководством главного эксперта. Состав экспертной группы согласовывается с ФГБОУ ДПО ИРПО через цифровую платформу проведения демонстрационного экзамена и утверждается распоряжением директора Московского колледжа транспорта. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена.

2.2. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен – это вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Для проведения демонстрационного экзамена создается экспертная группа в составе ГЭК. Председатель и члены ГЭК, не включенные в экспертную группу, имеют право присутствовать на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ).

Допуск студентов в ЦПДЭ осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

При проведении ГИА используется комплект базовой оценочной документации для демонстрационного экзамена в рамках ФГОС СПО, ФГБОУ ДПО ИРПО.

Результаты демонстрационного экзамена, выраженные в баллах, обрабатываются через цифровую платформу проведения демонстрационного экзамена.

2.3. Процедура подготовки дипломной работы

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Тема дипломной работы должна отвечать современным требованиям развития отрасли, науки, техники, производства, экономики; иметь актуальность, новизну, практико-ориентированный характер и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Примерный перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, рассматривается на заседании цикловой комиссии и Методического совета Московского колледжа транспорта (приложение 1 к рабочей программе ГИА).

Тематика дипломных работ определяется при закреплении тем дипломных работ на 2025/2026 учебный год и утверждается приказом директора Московского колледжа транспорта.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного списка, а также возможность предложения своей тематики при условии обоснования ее актуальности, значимости для практического применения.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении ранее выполненной обучающимися курсовой работы, если она выполнялась в рамках профессионального модуля (модулей);

- на использовании результатов ранее выполненных практических заданий.

Выбор обучающимися и закрепление тем дипломных работ осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

По утвержденным в установленном порядке темам дипломных работ, руководителем разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося. Индивидуальные задания на дипломную работу рассматриваются цикловой комиссией по специальности и утверждаются заместителем директора МКТ, отвечающим за учебную работу в колледже. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Выполненная дипломная работа должна соответствовать утвержденному заданию и демонстрировать требуемый уровень общенаучной и профессиональной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики (преддипломной), а также работы над выполнением курсовой работы.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части, которые составляют пояснительную записку. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета на основе анализа используемых источников информации, нормативной базы по теме. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от темы дипломного проекта.

Обучающийся обязан:

- своевременно выбрать тему и получить индивидуальное задание на дипломную работу;
- выполнять дипломную работу в соответствии с индивидуальным заданием и графиком работы;
- по мере выполнения задания представлять черновой текст работы руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую работу руководителю для написания письменного отзыва;
- представить дипломную работу на внешнее рецензирование;
- представить дипломную работу заведующему отделением для принятия решения о допуске к защите.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляется заведующим отделением и председателем цикловой комиссии. Непосредственное руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляет руководитель, назначаемый приказом в установленном порядке.

Основные функции руководителя дипломной работы:

- разработка индивидуального задания на подготовку дипломной работы;

- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по всем вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых информационных источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся хода работ;
- оказание помощи в подготовке доклада (презентации) для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу;
- своевременное заполнение и представление заведующему отделением учебной документации по ходу выполнения дипломной работы (расписание консультаций, журнал учебных занятий).

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные им способности; оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы.

Выполненные дипломные работы подлежат обязательному рецензированию специалистами из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

На рецензирование одной дипломной работы предусматривается не более 4 академических часов.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломную работу после получения отзыва и рецензии не допускается. Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и решением цикловой комиссии по специальности передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

2.4. Защита дипломной работы

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Допуск дипломных работ к защите оформляется приказом директора колледжа.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее

двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

На заседание государственной экзаменационной комиссии заведующий отделением представляет следующие документы:

- федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- сводная ведомость результатов освоения студентами образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- приказ о составе государственной экзаменационной и апелляционной комиссий;
- приказ о допуске студентов к защите дипломных работ;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по специальности;
- зачетные книжки студентов.

На защиту дипломной работы отводится 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут) с демонстрацией презентации, чтение отзыва и рецензии, представление результатов демонстрационного экзамена, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя, рецензента дипломной работы, а также представителя экспертной группы демонстрационного экзамена, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

Обучающимся, присутствующим на открытом заседании ГЭК, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При защите дипломной работы обучающийся должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломной работы;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления.

Результатом государственной итоговой аттестации является оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта учитывается:

- качество выполнения дипломной работы;
- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломной работы;
- глубину и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Заседания ГЭК протоколируются.

Результаты защиты дипломной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

В протоколе заседания ГЭК (книге протоколов) записывается тема дипломной работы, оценка за демонстрационный экзамен, оценка за защиту дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Приложениями к протоколу заседания ГЭК являются итоговый протокол демонстрационного экзамена, подписанный главным экспертом, членами экспертной группы и представителем ГЭК, а также протокол оценки дипломных работ.

Протокол заседания ГЭК подписываются председателем, (в случае отсутствия председателя – его заместителем), ответственным секретарем и членами комиссии.

Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Диплом с отличием выдается выпускнику в случае, если по результатам государственной итоговой аттестации выпускник получил оценку «отлично», и все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»; количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично» составляет не менее 75% от общего количество оценок, указанных в приложении к диплому.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа. Обучающемуся, не прошедшему ГИА по неуважительной причине или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного университетом образца.

Данные лица могут пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

2.5. Порядок проведения государственной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обязательно присутствие ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и показатели оценки их сформированности

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

При оценке сформированности общих и профессиональных компетенций учитываются:

- результаты промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- результаты экзаменов квалификационных, по итогам проведения которых принято однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Освоение вида профессиональной деятельности означает достаточный уровень освоения общих и профессиональных компетенций, оцениваемых в рамках соответствующего экзамена;
- результаты прохождения всех видов производственных практик, отраженные в аттестационных листах.

Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам, экзаменов квалификационных, а также сведения из аттестационных листов по производственным практикам представляются Государственной экзаменационной комиссии в виде сводной ведомости успеваемости студентов.

3.2. Показатели оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

По каждому из видов испытаний выставляются оценки по пятибалльной шкале. Оценки по демонстрационному экзамену выставляются на основании критериев оценок, приведенных в комплекте оценочной документации по демонстрационному экзамену (приложение 1).

По результатам защиты дипломной работы выставляется единая оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По завершению процедуры прохождения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «операционный логист».

Результаты демонстрационного экзамена оцениваются оценивающими экспертами демонстрационного экзамена в соответствии с правилом и порядком проведения демонстрационного экзамена. Результаты демонстрационного экзамена вносятся в протокол и переводятся в пятибалльную систему.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов мнение председателя является решающим.

В случае проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий защита дипломной работы проводится с применением ДОТ Сферум.

3.2.1. Критерии оценивания демонстрационного экзамена.

Оценка выполнения демонстрационного экзамена осуществляется по 100-бальной шкале с использованием специализированного программного обеспечения для обработки информации в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Перевод полученного по 100-бальной шкале количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется экспертной группой с участием члена ГЭК и отражается в итоговом протоколе демонстрационного экзамена.

Таблица 2

Перевод оценки демонстрационного экзамена в пятибалльную шкалу

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

3.2.2. Критерии оценивания выполнения и защиты дипломной работы

Таблица 3

Критерии оценки содержания и оформления дипломной работы

№ п/п	Параметры оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	2	3	4	5	6
1.	Соблюдение основных требований к оформлению дипломной работы: шрифт; междустрочный интервал; поля; абзацный отступ; выравнивание текста	все требования полностью соблюдены	требования соблюдены с незначительными отклонениями	требования соблюдены с значительными отклонениями, но в целом соблюдена единство оформления	50% работы и более не соответствует требованиям
2.	Наличие всех обязательных элементов дипломной работы: титульный лист, оглавление, введение, пояснительная записка, включая теоретическую и практическую части, заключение, список использованных источников, приложения	дипломная работа содержит все обязательные элементы, полностью оформленные в соответствии с требованиями	дипломная работа содержит все обязательные элементы, оформленные с незначительными отклонениями от требований	дипломная работа содержит все обязательные элементы, оформленные с значительными отклонениями от требований	дипломная работа содержит не все обязательные элементы
3.	Оформление списка использованных	в работе использовано достаточное	в работе использовано достаточное	в работе использовано достаточное количество	в работе использовано не достаточное

	источников	количество источников; список составлен правильно	количество источников; список составлен с незначительными отклонениями	источников; список составлен неверно	количество источников; список составлен неправильно
4.	Наличие отзыва руководителя	в работе имеется положительный отзыв руководителя, который подтверждает правильность, полноту и корректность произведенных расчетов, а также степень раскрытия темы	в работе имеется положительный отзыв руководителя, который подтверждает правильность, полноту и корректность произведенных расчетов с незначительными ошибками, не повлиявшими на конечный результат, а также степень раскрытия темы	в работе имеется положительный отзыв руководителя, который подтверждает правильность, полноту и корректность произведенных расчетов с допущенными ошибками, которые повлекли за собой искажение конечного результата, а также степень раскрытия темы	в работе отсутствует отзыв руководителя или отзыв руководителя отрицательный
5.	Наличие рецензии	в работе имеется положительная рецензия с рекомендуемой оценкой «отлично»	в работе имеется положительная рецензия с рекомендуемой оценкой «хорошо»	в работе имеется положительная рецензия с рекомендуемой оценкой «удовлетворительно»	в работе отсутствует положительная рецензия
6.	Актуальность и обоснование темы дипломного проекта	содержание работы соответствует выбранному направлению подготовки и теме	содержание работы соответствует выбранному направлению подготовки и теме	содержание работы соответствует выбранному направлению подготовки и теме работы, неопределенно	содержание работы не соответствует теме и направлению подготовки

		работы, отчетливо выделена цель и грамотно сформулированы задачи, во введении к дипломной работе раскрыта актуальность темы исследования	работы, в работе отчетливо выделена цель и задачи, введение к дипломной работе недостаточно полно раскрывает актуальности темы	сформулированы цель и задачи, введение к дипломной работе не полностью раскрывает актуальность темы	
--	--	---	--	---	--

Критерии оценки защиты дипломной работы

№ п/п	Параметры оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	2	3	4	5	6
1.	Умение четко, конкретно и ясно изложить содержание дипломной работы	Доклад четкий, экономически грамотный, дает полное представление о выполненной работе, с соблюдением регламента времени	Доклад четкий, экономически грамотный, с незначительными отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлениями от принятой терминологии; со значительным отступлением от регламента времени
2.	Качество представленной информации и ее изложения	Представленная информация достоверна, актуальна, верна, соответствует тематике и содержанию дипломной работы; представлена актуальность и цель работы, а также корректные и полные выводы, что позволяет судить о корректных результатах	Представленная информация достоверна, актуальна, верна, соответствует тематике и содержанию дипломной работы; представлена актуальность и цель работы, выводы представлены не в полном объеме или не корректны, что не позволяет судить о корректности	Представленная информация достоверна, актуальна, верна, соответствует тематике и содержанию дипломной работы; представлена актуальность и цель работы, выводы не представлены, что не позволяет судить о результатах исследования	Представленная информация не достоверна и/или не актуальна, и/или информация не соответствует тематике и содержанию дипломной работы

		исследования	результатов исследования		
3.	Умение в докладе сделать и обосновать выводы по работе	Обоснованные, правильные, грамотные, уверенные	Правильные и грамотные, но не обоснованные	Недостаточно правильные или не грамотные	Нет выводов по работе
4.	Умение четко, ясно, экономически грамотным языком отвечать на вопросы комиссии (демонстрационный экзамен и дипломная работа)	Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы	В основном правильные ответы на вопросы	Ответы на вопросы верны, но упрощенные, по наводящим вопросам	Нет ответов на вопросы или ответы даны не верно
5.	Качество оформления демонстрационных материалов	Соблюден единый стиль оформления по всей презентации, демонстрируемая информация читаема и четко различима	Нарушена единая стилистика оформления презентации, демонстрируемая информация читаема и четко различима	Нарушена единая стилистика оформления презентации, демонстрируемая информация частично не читаема	Презентация отсутствует или представленная информация не читаема по всей презентации

4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии приказом ректора университета.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные распорядительным актом МКТ, но не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляционного заявления, направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию студента.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Примерная тематика дипломных работ по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

1. Управление закупочной деятельностью (организации) и направления ее совершенствования.
2. Организация закупочной деятельности на предприятии и направления ее оптимизации (на примере).
3. Управление закупками (организации) и пути ее совершенствования.
4. Совершенствование управления запасами (на примере).
5. Управление материальными потоками в закупочной логистике и пути их оптимизации (на примере).
6. Совершенствование управления запасами готовой продукции (на примере).
7. Организация логистики на предприятии и пути ее совершенствования (на примере).
8. Организация и совершенствование логистического управления запасами (организации).
9. Совершенствование закупок материально-технических ресурсов предприятия (на примере).
10. Организация закупочной логистики (организации) и пути ее совершенствования.
11. Организация закупочной деятельности (организации) на основе логистического подхода.
12. Логистическое управление запасами материальных ресурсов и пути ее совершенствования (на примере).
13. Стратегическая задача «Производить или покупать» («Make or buy») в закупочной деятельности как фактор эффективности работы организации (на примере).
14. Совершенствование системы закупок (организации).
15. Повышение эффективности закупочной деятельности (организации).
16. Анализ и планирование издержек при осуществлении операций по складированию продукции (на примере).
17. Логистическое управление складскими издержками (на примере).
18. Оптимизация инфраструктуры складского хозяйства в (организации).
19. Совершенствование стеллажного оборудования на складе (организации).
20. Совершенствование подъемно-транспортного оборудования на складе (организации).
21. Совершенствование логистических процессов на складе (на примере).
22. Совершенствование информационного обеспечения работы склада (организации).
23. Рациональная организация складского хозяйства (организации).
24. Повышение эффективности складского процесса (на примере).

- 25. Формирование рациональной складской логистической системы (на примере).
- 26. Определение рациональной структуры складского хозяйства (на примере).
- 27. Проектирование складского комплекса (организации).

ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении

- 28. Оптимизация управления дистрибуцией на (организации).
- 29. Выбор эффективных каналов распределения продукции и их оптимизация (на примере).
- 30. Управление распределением готовой продукции и пути ее совершенствования (на примере).
- 31. Оптимизация каналов распределения готовой продукции в логистической системе (организации).
- 32. Организация логистических процессов распределения товаров в системе розничной торговли и пути ее совершенствования (на примере).
- 33. Управление распределением в логистической системе (организации).
- 34. Построение системы дистрибуции (организации) и направления ее совершенствования.
- 35. Организация логистических процессов распределения товаров в системе оптовой торговли и направления ее совершенствования (на примере).
- 36. Оптимизация каналов распределения продукции (организации).
- 37. Совершенствование логистической системы распределения продукции (организации).
- 38. Повышение эффективности распределительных каналов (на примере).
- 39. Использование системы логистических посредников по доведению продукции до потребителя (на примере).
- 40. Построение эффективной схемы взаимоотношений с поставщиками (на примере).
- 41. Логистика распределительных процессов (организации).
- 42. Логистическое управление распределением продукции (организации).
- 43. Совершенствование логистических процессов на складе сырья промышленного предприятия (на примере).
- 44. Совершенствование снабжения промышленного предприятия (организация).
- 45. Выбор поставщика сырья промышленного предприятия (на примере).
- 46. Совершенствование цепи поставок сырья промышленного предприятия (на примере).
- 47. Совершенствование системы сбыта готовой продукции промышленного предприятия (организация).
- 48. Рациональная организация логистических процессов в производстве (на примере).
- 49. Совершенствование производственных процессов в (организации).
- 50. Совершенствование логистической поддержки каналов распределения производственной компании (организация).

51. Совершенствование логистической системы промышленного предприятия (организация).

52. Оптимизация управления цепями поставок при производстве и реализации продукции (на примере)

53. Организация управления запасами на предприятии (организация) и пути её совершенствования.

54. Организация складской логистики на предприятии и пути её совершенствования (на примере).

55. Управление внутрипроизводственными материальными потоками (организации).

56. Разработка мероприятий по совершенствованию процесса движения материального потока внутри производства (на примере).

57. Логистический подход к повышению конкурентоспособности производственного предприятия (организация).

58. Развитие подсистемы управления запасами на промышленном предприятии (организация).

ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

59. Определение оптимальной структуры и парка транспортных средств (на примере).

60. Организация перевозок грузов автомобильным транспортом в международном сообщении (на примере).

61. Разработка рационального маршрута доставки грузов в сообщении (тип сообщения) (на примере).

62. Совершенствование перевозки строительных грузов (на примере).

63. Совершенствование перевозки продовольственных грузов (на примере).

64. Совершенствование перевозки рефрижераторных грузов (на примере).

65. Совершенствование перевозки грузов железнодорожным транспортом (на примере).

66. Совершенствование перевозки грузов морским транспортом (на примере).

67. Совершенствование перевозки грузов речным транспортом (на примере).

68. Совершенствование перевозки грузов воздушным транспортом (на примере).

69. Совершенствование доставки грузов во внутригородском сообщении (на примере).

70. Разработка маршрута доставки грузов в районы Крайнего севера (на примере).

71. Совершенствование перевозки грузов в мультимодальном сообщении (на примере).

72. Совершенствование транспортной логистики (организации) за счет внедрения систем информационной системы управления транспортом.

73. Выбор вида транспорта при доставке грузов по маршруту (маршрут) (на примере).

74. Совершенствование перевозки бытовой техники (на примере)

75. Совершенствование логистического сервиса (на примере).

76. Определение оптимального уровня страхового запаса продукции (сырья) для выполнения заказов (на примере).

77. Применение аутсорсинга в логистическом сервисе (на примере).

- 78. Повышение уровня сервисного обслуживания клиентов (на примере).
- 79. Оптимизация расходов при выполнении заказов клиентов (на примере).
- 80. Улучшение транспортного обслуживания (на примере).
- 81. Улучшение складского обслуживания (на примере).
- 82. Организация логистического сервиса (организации).
- 83. Повышение конкурентоспособности (организации) на рынке услуг логистического сервиса.
- 84. Оптимизация сервисного обслуживания в логистической цепи поставок (на примере).
- 85. Совершенствование системы управления заказами клиентов (на примере).
- 86. Оптимизация параметров выполнения логистического заказа (на примере).
- 87. Управление возвратными потоками (на примере).
- 88. Обеспечение сервисного обслуживания с использованием системы автоматизации (на примере).
- 89. Оценка уровня логистического сервиса поставщиков (на примере).

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

- 90. Совершенствование организации складского комплекса на (организация)
- 91. Оптимизация систем хранения и форм складирования в (организации).
- 92. Совершенствование подсистемы распределения в логистической системе (организации)
- 93. Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию системы снабжения (на примере)
- 94. Организация и управление системами перемещения и хранения грузов на складах (организации).
- 95. Организация системы доставки грузов на предприятии (на примере).
- 96. Управление международными грузовыми перевозками на примере транспортной компании (организация).
- 97. Логистическая оптимизация коммерческой деятельности (организации)
- 98. Повышение конкурентоспособности предприятия за счёт совершенствования его логистической системы (организации).
- 99. Оптимизация бизнес-процессов складской логистики (организации)
- 100. Оценка эффективности логистической деятельности компании (на примере).
- 101. Повышение эффективности нормирования товарных запасов (на примере).
- 102. Повышение эффективности организации грузопереработки на складе (на примере).
- 103. Повышение эффективности организации складских работ (на примере).
- 104. Повышение эффективности распределительных каналов (на примере).
- 105. Повышение эффективности управления запасами (на примере).
- 106. Разработка параметров логистической системы (на примере).
- 107. Реорганизация логистической системы компании (на примере).

- 108. Контроллинг транспортных операций в товаропроводящей сети (на примере).
- 109. Расширение комплекса услуг в сбытовой деятельности предприятия (на примере).
- 110. Повышение эффективности управления расходами системы складирования (на примере).
- 111. Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия (на примере).
- 112. Рентабельность логистических затрат (организации).
- 113. Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов (на примере).
- 114. Анализ формирования и распределения прибыли логистического предприятия (на примере).