

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 24.05 2022 № 431/а

ПОЛОЖЕНИЕ о Поликлинике

1. Общие положения

1.1. Поликлиника является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет), обеспечивающим услуги в сфере здравоохранения в соответствии с лицензиями Университета.

1.2. Поликлиника в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.

1.3. Полное наименование – Поликлиника федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта».

Сокращенное наименование – Поликлиника.

1.4. Адреса осуществления деятельности Поликлиники: г. Москва, ул. Новосущевская, д. 18; медицинские кабинеты: г. Москва, Кучин пер., д. 14, стр. 9, г. Москва, ул. Люблинская, д. 88 стр. 1, г. Москва, ул. 3-я Мытищинская, д. 12, г. Москва, 2-ой Лучевой просек, д. 5а, г. Москва, ул. Будаевская, д. 2, стр. 18, г. Москва, ул. Новосущевская, д. 24, стр. 1, г. Москва, ул. Рождественка, д. 1.

2. Структура и руководство

2.1. Штатное расписание Поликлиники является составной частью штатного расписания университета.

2.2. Внутренняя структура Поликлиники определяется штатным расписанием.

2.3. Поликлиника находится в непосредственном подчинении должностного лица согласно приказу Университета о распределении обязанностей и полномочий между ректором, президентом, проректорами, главным бухгалтером.

2.4. Поликлинику возглавляет главный врач, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном Университетом порядке.

2.5. Главный врач Поликлиники:

1) представляет Университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Поликлиники, а по поручениям руководства Университета – по другим вопросам;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Поликлиники;

3) распределяет обязанности между работниками Поликлиники, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

4) взаимодействует со структурными подразделениями Университета;

5) обеспечивает формирование перечня потребностей Поликлиники, представление в Планово-финансовое управление рапортов на установление надбавок, предоставление в Управление финансов и бухгалтерского учета первичных документов, табелей учета использования рабочего времени;

6) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности Поликлиники;

7) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Поликлиники.

2.6. В период отсутствия главного врача исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника Поликлиники, назначаемого в установленном порядке.

2.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников Поликлиники регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами Поликлиники являются:

1) оказание медицинской помощи;

2) организация (совместно с другими подразделениями университета) санитарно-противоэпидемических мероприятий;

3) оказание психологической помощи обучающимся и работникам Университета;

4) участие в практической подготовке обучающихся Медицинского колледжа;

5) осуществление совместно с кафедрами Университета научно-исследовательской деятельности в области транспортной медицины и смежных с ней областей.

3.2. Поликлиника осуществляет следующие функции:

1) оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара и по месту выезда мобильной медицинской бригады (перечень работ/услуг определяется лицензией на медицинскую деятельность) в рамках программы государственных гарантий оказания медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств фонда обязательного медицинского страхования: профилактика, диагностика и лечение острых и хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений, устранение угрожающих жизни состояний;

2) проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз (согласно лицензии на медицинскую деятельность) работников и обучающихся Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

3) осуществление санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предотвращение распространения инфекционных заболеваний среди обучающихся и работников Университета;

4) осуществление деятельности, связанной с источниками ионизирующих излучений, в соответствии с лицензией;

5) направление пациентов в медицинские организации для оказания медицинской помощи в случаях, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи по профилям;

6) направление пациентов на санаторно-курортное лечение;

7) экспертиза временной нетрудоспособности;

8) осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

9) проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, оформление и выдача личных медицинских книжек;

10) индивидуальное психологическое консультирование обучающихся и работников Университета, прикрепленных для оказания медицинской помощи к Поликлинике;

- 11) проведение лекций, тренингов и мастер-классов, направленных на профилактику психологических проблем;
- 12) проведение на базе Поликлиники практических занятий и производственных практик обучающихся Медицинского колледжа;
- 13) сотрудничество с образовательными и научными подразделениями Университета по вопросам проведения научных исследований;
- 14) создание локальной информационной системы, содержащей данные о пациентах и об оказываемых им медицинских услугах, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных и соблюдением врачебной тайны.

4. Организация деятельности Поликлиники

4.1. Организация медицинской деятельности.

1) Поликлиника оказывает следующие виды медицинской помощи (перечень работ/услуг определяется лицензией на медицинскую деятельность):

- первичная медико-санитарная помощь;
- специализированная медицинская помощь;
- проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз.

2) Поликлиника оказывает медицинскую помощь в следующих условиях:

- амбулаторно;
- в дневном стационаре;
- по месту выезда мобильной медицинской бригады.

3) Поликлиника оказывает медицинскую помощь в следующей формах:

- экстренной;
- плановой.

4) Медицинская помощь в Поликлинике организуется и оказывается в соответствии с клиническими рекомендациями и порядками оказания медицинской помощи на основе стандартов медицинской помощи.

5) Медицинская помощь оказывается безвозмездно в случаях, регламентированных нормативными актами фонда обязательного медицинского страхования, а также локальными нормативными актами Университета, и на договорной основе в соответствии с Положением об оказании платных медицинских услуг.

6) В установленном порядке в Поликлинике организуется врачебная комиссия из числа медицинских работников. Порядок работы, состав и функции врачебной комиссии определяются локальными нормативными актами Университета.

7) В установленном порядке в структуре Поликлиники организуется мобильная медицинская бригада, оказывающая первичную медико-санитарную помощь, участвующая в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации. Порядок работы и состав мобильной медицинской бригады определяются локальными нормативными актами Университета.

4.2. Организация учебной деятельности.

1) Практическая подготовка обучающихся получающих среднее профессиональное образование в сфере здравоохранения обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности Поликлиники в соответствии с образовательными программами.

2) Организация на базе Поликлиники практической подготовки обучающихся иных образовательных организаций осуществляется на основании договоров. Договор должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия обучающихся, работников образовательных организаций, работников научных организаций в медицинской деятельности, в том числе порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам.

4.3. Организация научно-исследовательской деятельности.

1) Основными задачами Поликлиники в области научной деятельности является участие в исследованиях в области транспортной медицины, биоинженерии, психологии.

2) На базе Поликлиники возможно выполнение научно-исследовательских работ, в том числе на договорной основе при соответствии существующим регламентам проведения исследований.

5. Права и обязанности

5.1. Поликлиника имеет право:

1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Поликлинику;

2) привлекать при необходимости к деятельности Поликлиники работников иных структурных подразделений в установленном в Университете порядке;

3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Поликлиники, в установленном в университете порядке.

5.2. Поликлиника обязана:

1) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Поликлиники;

2) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, законченных делопроизводством.

5.3. Работники Поликлиники обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять возложенные на Поликлинику задачи и функции;

3) совершенствовать деятельность Поликлиники в рамках компетенции;

4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Поликлиники.

5.4. Работники Поликлиники несут персональную ответственность:

1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках университета и врачебной тайны;

6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;

7) за утрату и порчу документов Университета.

5.5. Главный врач Поликлиники несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Поликлинику задач и функций.

6. Источники финансирования

Финансирование Поликлиники осуществляется за счёт:

- средств, получаемых из федерального бюджета;
- средств фонда обязательного медицинского страхования;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- иных источников, предусмотренных уставом Университета.