

УТВЕРЖДЕНО  
приказом РУТ (МИИТ)  
от 25.08.2022 № 655/a

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управлении по молодежной политике и воспитательной работе

#### 1. Общие положения

1.1. Управление по молодежной политике и воспитательной работе (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет), обеспечивающим организационно-управленческое решение основных направлений молодежной политики и воспитательной работы, а также координацию работы с молодежью в Университете.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.

1.3. Полное наименование Управления – Управление по молодежной политике и воспитательной работе.

Сокращенное наименование Управления – УМП и ВР.

#### 2. Структура и руководство

2.1. Штатное расписание Управления является составной частью штатного расписания Университета.

2.2. Внутренняя структура Управления определяется штатным расписанием.

2.3. Управление находится в непосредственном подчинении должностного лица согласно приказу Университета о распределении

обязанностей и полномочий между ректором, президентом, проректорами, главным бухгалтером.

2.4. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном Университетом порядке.

2.5. Начальник Управления:

1) представляет Университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а по поручениям руководства Университета – по другим вопросам;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Управления (при наличии);

3) распределяет обязанности между работниками Управления, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

4) взаимодействует со структурными подразделениями Университета;

5) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности Управления;

6) обеспечивает формирование перечня потребностей Управления, представление в Планово-финансовое управление рапортов на установление надбавок, представление в Управление финансов и бухгалтерского учета первичных документов, табелей учета использования рабочего времени;

7) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Управления;

8) организует работу Управления, обеспечивает повышение уровня его работы, регулирует и контролирует служебную деятельность работников Управления;

9) разрабатывает положения, регламентирующие молодежную политику и воспитательную работу Университета;

10) осуществляет методическое руководство воспитательной и внеучебной работой в структурных подразделениях Университета;

11) разрабатывает комплексные программы в рамках реализации молодежной политики и воспитательной работы Университета, организует ее реализацию и контролирует исполнение в структурных подразделениях Университета;

12) изучает и обобщает передовой опыт Университета и других образовательных организаций в области молодежной политики и воспитательной работы;

13) обеспечивает своевременное и качественное решение вопросов организационного характера при проведении мероприятий, курируемых Управлением;

14) готовит отчетные данные и сведения по вопросам организации и проведения мероприятий по молодежной политике и воспитательной работе Университета;

15) обеспечивает безусловное выполнение всеми работниками Управления правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

2.6. В период отсутствия начальника Управления исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника Управления, назначаемого в установленном порядке.

2.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников Управления регламентируется настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **3. Задачи и функции**

3.1. Основными задачами Управления являются:

1) создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося;

2) способствование культурному и духовному развитию молодежи, наиболее полному включению студенчества во внеучебную и культурную жизнь общества;

3) формирование у обучающихся современного мировоззрения и принципов миропонимания;

4) патриотическое воспитание обучающихся, формирование активной гражданской позиции личности, уважения к законам Российской Федерации;

5) правовое воспитание обучающихся, организация профилактики правонарушений в молодежной среде;

6) развитие культуры физического воспитания и здоровья личности, сознательного отношения к семье, ее традициям и принципам;

7) оказание помощи в адаптации обучающимся, создание бесконфликтной среды общения в Университете;

8) развитие волонтерского движения в Университете, проведение разъяснительной работы, продвижение и популяризация волонтерских ценностей;

9) оказание содействия повышению уровня и качества профессиональной подготовки;

10) формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение, возрождение и преумножение традиций Университета;

11) определение приоритетных направлений молодежной политики, планирование и реализация мероприятий внеучебной деятельности;

12) развитие имеющихся связей с образовательными организациями транспортной отрасли и другими образовательными организациями России;

13) координация и развитие молодежных программ и проектов;

14) разработка регламентирующих документов по организации и проведению внеучебной работы в Университете;

15) координация деятельности кураторов учебных групп в академиях, институтах, колледжах и гимназии;

16) организация деятельности молодежно-студенческих и волонтерских отрядов;

17) организация выездов агитбригад;

18) организация участия студенческих коллективов в конкурсах и соревнованиях;

19) обеспечение механизма взаимодействия Университета с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав обучающихся;

20) организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике правонарушений, табакокурения, алкоголизма, наркомании, токсикомании среди обучающихся;

21) проведение профилактических бесед, направленных на предотвращение правонарушений среди обучающихся с разъяснением ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление осуществляет следующие функции:

1) координация работы структурных подразделений Университета, обеспечивающих образовательную деятельность Университета, в сфере планирования, организации и проведении воспитательной и внеучебной работы с обучающимися Университета;

2) взаимодействие с органами власти, общественными организациями, образовательными организациями и другими организациями-партнерами в сфере молодежной политики;

3) организация и проведение студенческих конференций, семинаров, слетов и обменов;

4) разработка справочных, отчетных и других документов по контролю и оценке качества проведения воспитательной и внеучебной работы и их представление руководству Университета, ученому совету Университета, а также участие в подготовке отчетной документации о показателях деятельности Университета в федеральные органы управления образованием и другие государственные и общественные структуры;

5) подготовка распорядительных и иных локальных актов, регламентирующих воспитательную и внеучебную деятельность Университета;

6) координационное обеспечение, перспективное и текущее планирование внеучебной работы и ее реализация в учебные структурные подразделения Университета;

7) контроль за осуществлением воспитательной и внеучебной работы в Университете;

8) организация и проведение внутриуниверситетских студенческих конкурсов, направленных на формирование гражданской позиции обучающихся и их патриотическое воспитание, на творческое развитие и самореализацию личности и др.;

9) разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы, ее финансового и кадрового обеспечения;

10) содействие и координация работы общественных организаций, клубов и объединений Университета;

11) проведение работ по организации профилактики правонарушений в студенческой среде;

12) осуществление информационного обеспечения обучающихся с использованием всех доступных средств и методов подачи информации;

13) внедрение в практику внеучебной работы различных достижений, результатов социологических исследований;

14) проведение анализа и контроля внеучебной работы, проводимой в структурных подразделениях, реализующих образовательные программы, и распространение лучшего опыта работы других образовательных организаций;

15) мониторинг ситуаций и разработка методов и средств профилактики асоциального поведения обучающихся;

16) работа по пропаганде здорового образа жизни, организация работы, направленной на профилактику наркомании, табакокурения и алкоголизма;

17) подготовка рапортов и проектов приказов о поощрении обучающихся за активное участие в общественной жизни Университета;

18) координация деятельности структурных подразделений, реализующие образовательные программы в сфере молодежной политики;

19) целенаправленная работа с молодежными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учебы студенческого актива;

20) участие в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями;

21) организация информационного обеспечения реализации государственной молодежной политики, обеспечение проведения мониторинга положения студенческой молодежи в Университете;

22) подготовка аналитических материалов и прогнозов, определение перспективных направлений и основных приоритетов развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями в Университете;

23) разработка программ развития молодежной политики Университета, представление ее на различных уровнях, организация работ по формированию грантовой поддержки университетских молодежных проектов;

24) содействие формированию и становлению творческого отношения к жизни на всех этапах развития обучающегося;

25) формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию и саморазвитию;

26) проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация волонтерских ценностей, разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;

27) организация деятельности руководителей волонтерских отрядов, оказание им практической и методической помощи;

28) координация деятельности волонтерских отрядов с организациями - партнерами, обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;

29) обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;

30) ведение учета имеющегося имущества, проведение периодически его осмотр и обеспечение сохранности;

31) обеспечение проведения культурно-массовых мероприятий, мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, и воспитательной работы;

32) контроль исполнения технических заданий по заключенным контрактам;

33) разработка проектов локальных актов, касающихся деятельности Управления.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Управление имеет право:

1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Управление;

2) привлекать при необходимости к деятельности Управления работников иных структурных подразделений Университета в установленном порядке;

3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в установленном Университетом порядке;

4) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.2. Управление обязано:

1) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Управления;

2) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную сдачу в соответствующий архив документов, законченных делопроизводством.

4.3. Работники Управления обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять возложенные на Управление задачи и функции;

3) совершенствовать деятельность Управления в рамках компетенции;

4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Управления.

4.4. Работники Управления несут персональную ответственность:

1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) за нарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и трудовым законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках Университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности Университета;

6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;

7) за утрату и порчу документов Университета.

4.5. Начальник Управления несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Управление задач и функций.