Приложение 1 к ОПОП по специальност
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»	328
«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»	357
«ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО	
23369 КАССИР)»	

Приложение 1.2.1 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Председатель предметно-цикловой комиссии

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «<u>22</u>» <u>мая 2025</u>г.

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	331
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета» в структуре образовательной программы	331
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	331
2. Структура и содержание профессионального модуля	335
2.1. Трудоемкость освоения модуля	335
2.2. Структура профессионального модуля	336
2.3. Содержание профессионального модуля	336
3. Условия реализации профессионального модуля	347
3.1. Материально-техническое обеспечение	347
3.2. Учебно-методическое обеспечение	348
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	350

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОП 09.	понимать тексты на профессиональные темы на государственном языке	профессиональную терминологию на государственном языке, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле	составление (оформление) первичных учетных документов

электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив

практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационнораспорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив

ПК 1.2

применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационноденежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

		роспорянутому	
		распорядительные	
		документы	
		экономического	
		субъекта,	
		регламентирующие	
		стоимостное измерение	
		объектов	
		бухгалтерского учета, а	
ПС12	1	также оплату труда	
ПК 1.3	идентифицировать	законодательство	ведение налогового
	объекты	Российской Федерации	учета
	налогообложения,	о налогах и сборах,	исчисление и уплата
	исчислять налоговую	бухгалтерском учете,	взносов в
	базу, сумму налога и	социальном и	государственные
	сбора, а также сумму	медицинском	внебюджетные фонды
	взносов в	страховании,	
	государственные	пенсионном	
	внебюджетные фонды	обеспечении;	
	составлять регистры	гражданское,	
	налогового учета,	таможенное, трудовое,	
	налоговые расчеты и	валютное, бюджетное	
	декларации, отчетность	законодательство	
	в государственные	Российской Федерации;	
	внебюджетные фонды	законодательство	
		Российской Федерации,	
		регулирующее	
		административную и	
		уголовную	
		ответственность за	
		нарушения в сфере	
		уплаты налогов и	
		сборов;	
		законодательство	
		Российской Федерации	
		в сфере деятельности	
		экономического	
		субъекта; практика	
		применения	
		законодательства	
		Российской Федерации	
		судебная практика по	
		налогообложению	
ПК 1.4.	обосновывать	сущность плана счетов	применения рабочего
	необходимость	бухгалтерского учета	плана счетов с учетом
	разработки рабочего	финансово-	масштабов и видов
	плана счетов на основе	хозяйственной	деятельности
	типового плана счетов	деятельности	экономического
	бухгалтерского учета	организаций;	субъекта
	финансово-	теоретические вопросы	
	хозяйственной	разработки и	
	деятельности;	применения плана	
		счетов бухгалтерского	
		•	

учета в финансовоприменять рабочий план счетов хозяйственной бухгалтерского учета деятельности организации организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре ПК 1.5 вести регистрацию и законодательство регистрация данных, накопление данных Российской Федерации содержащихся в о бухгалтерском учете, посредством двойной первичных учетных записи, по простой налогах и сборах, документах, в системе архивном деле, регистрах бухгалтерского учета составлять сопиальном и бухгалтерские записи в медицинском подсчет в регистрах соответствии с рабочим страховании, бухгалтерского учета планом счетов пенсионном итогов и остатков по экономического обеспечении, хранении счетам синтетического и изъятии регистров субъекта и аналитического учета, сопоставлять данные бухгалтерского учета, закрытие оборотов по гражданское, трудовое, счетам бухгалтерского аналитического учета с оборотами и остатками таможенное учета по счетам законодательство контроль тождества синтетического учета Российской Федерации данных аналитического на последний практика применения учета оборотам и остаткам по счетам календарный день законодательства Российской Федерации каждого месяца синтетического учета по бухгалтерскому составление оборотноготовить справки, учету сальдовой ведомости и ответы на запросы, главной книги содержащие внутренние информацию, организационносистематизация и формируемую в распорядительные комплектование системе бухгалтерского документы регистров бухгалтерского учета за учета экономического обеспечивать субъекта, отчетный период регламентирующие сохранность регистров передача регистров особенности бухгалтерского учета в бухгалтерского учета до передачи их в архив группировки архив исправлять ошибки, информации, отражение в допущенные при содержащейся в бухгалтерском учете ведении бухгалтерского первичных учетных выявленных учета, в соответствии с документах, хранения расхождений между установленными документов и защиты фактическим наличием правилами информации в объектов и данными экономическом регистров субъекте бухгалтерского учета

		порядок составления	
		сводных учетных	
		документов в целях	
		осуществления	
		контроля и	
		упорядочения	
		обработки данных о	
		фактах хозяйственной	
		ингиж	
ПК 1.6	пользоваться	порядок обмена	настройки
	компьютерными	информацией по	автоматизированной
	программами для	телекоммуникационным	системы
	ведения бухгалтерского	каналам связи	бухгалтерского учета
	учета,	современные	на предприятии при
	информационными и	технологии	применении различных
	справочно-правовыми	автоматизированной	режимов
	системами	обработки информации	налогообложения
		компьютерные	учета в
		программы для ведения	автоматизированной
		бухгалтерского учета	системе активов и
		правила защиты	обязательств
		информации,	организации
		формируемой в системе	
		бухгалтерского учета	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	333	184
Самостоятельная работа	19	
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	36	36
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	18	
Всего	550	364

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 09,	МДК.01.01 Практические основы	160	90	160	160	-	-		
ПК 1.1, ПК	бухгалтерского учета активов								
1.2, ПК 1.4, ПК	организации								
1.5.									
OK 09,	МДК.01.02 Практические основы	114	42	114	95	_	19		
ПК 1.1, ПК	бухгалтерского учета источников	11.			70				
1.2, ПК	формирования имущества организации								
1.4, ПК									
1.5.									
ОК 09,	МДК.01.03 Организация расчетов с	78	52	78	78	-			
ПК 1.3.	бюджетами бюджетной системы РФ								
OK 01-05,	Учебная практика	36	36					36	
OK 09,									
ПК 1.1 –									
ПК 1.5.	П	144	144						144
OK 01-05,	Производственная практика	144	144						144
ОК 09 ПК 1.1 – ПК									
1.1 – 11K 1.6									
OK 01-05,	Промежуточная аттестация	18							
ОК 01-03,	Tipomony to man arreoragin	10							
1.1 – ΠK									
1.6									
	Всего:	550	364	352	333		19	36	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Код ОК, ПК	
•	ие основы бухгалтерского учета активов организации (160		
часов)			
МДК.01.01 Практиче	ские основы бухгалтерского учета активов организации		
Тема 1.1. Учет	Содержание		
денежных средств	Бухгалтерский учет наличных денежных средств в кассе.	ОК	09,
организации	Организация работы кассы на предприятии как структурного	ПК	1.1.,
	подразделения организации. Лимит наличных денежных средств	ПК	1.2.,

	В кассе. Основные бухгалтерские записи по счету 50 «Касса». Учет денежных документов. Документирование хозяйственных операций по учету наличных денежных средств: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга. Виды безналичных расчетов. Расчетные счета. Порядок открытия расчетного счета в банке. Специальные счета. Аккредитивы. Чековые книжки. Депозиты. Бухгалтерский учет безналичных денежных средств на расчетном счете. Бухгалтерский учет безналичных денежных средств на специальных счетах. Основные хозяйственные операции на по счетам 51 «Расчетные счета», 55 «Специальные счета в банке». Переводы в пути. Документирование хозяйственных операций по учету безналичных денежных средств: платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение, аккредитив. Правовое регулирование валютных операций в Российской Федерации. Валютные резиденты. Особенности ведения валютных операций в Российской Федерации. Виды безналичных операций в Российской Федерации. Виды безналичных операций в валюте. Бухгалтерский учет наличных денежных средств в иностранной валюте. Основные бухгалтерские записи по счетам 50 «Касса», 52 «Валютные счета». Курсовые разницы В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 1. Оформление кассовых ордеров и кассовой книги. Практическая работа № 2. Учет наличных денежных средств на расчетных и специальных счетах Практическая работа № 4. Учет движения иностранный валюты в кассе организации и на валютных счетах.	ПК 1.4., ПК 1.5.
Тема 1.2. Учет финансовых вложений	Содержание Финансовые вложения. Виды финансовых вложений. Нормативное регулирование учета финансовых вложений. Документальное оформление финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений. В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 5. Учет финансовых вложений	ПК 1.1.,
Тема 1.3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	Содержание Дебиторская задолженность. Виды дебиторской задолженности. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками. Основные бухгалтерские записи по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 6. Отражение в учете расчетов с покупателями и заказчиками	ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5.
Тема 1.4. Учет расчетов с подотчетными лицами	Содержание Подотчетные лица. Порядок расчетов с подотчетными лицами. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами. Основные бухгалтерские записи по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Документирование хозяйственных операций по учету расчетов с подотчетными лицами: авансовые отчеты	ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5.

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 7. Составление и обработка авансовых	
	отчетов.	
	Практическая работа № 8. Отражение в учете расчетов с	
Тема 1.5. Учет	подотчетными лицами. Содержание	
основных средств	Учет поступления и выбытия основных средств	ОК 09,
основных средств	Основные средства. Классификация основных средств. ФСБУ	ПК 1.1.,
	6/2020 Первоначальная стоимость. Остаточная стоимость.	ПК 1.1.,
	Поступления основных средств. Оборудование к установке.	ПК 1.2.,
	Вложения во внеоборотные активы. Основные бухгалтерские	ПК 1.4.,
	записи по счетам 01 «Основные средства», 07 «Оборудование к	1110 1.5.
	установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы».	
	Амортизация основных средств. Методы амортизации основных	
	средств в бухгалтерском учета. Основные бухгалтерские записи	
	по счету 02 «Амортизация основных средств». Выбытие	
	основных средств. Порядок формирования остаточной	
	стоимости при выбытие основных средств. Документирование	
	хозяйственных операций по учету основных средств:	
	инвентарная карточка, акт приемки-передачи основных средств,	
	акт списания основных средств.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 9. Расчет амортизации основных	
	средств.	
	Практическая работа № 10. Учет приобретения и выбытия основных средств.	
	Практическая работа № 11. Учет движения основных средств и	
	документирование хозяйственных операций по движению	
	основных средств.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовка и выполнение презентаций и кейса по теме «Учет	
	основных средств»	
Тема 1.6. Учет	Содержание	
нематериальных	Нематериальные активы. ФСБУ 14/2022. Виды нематериальных	ОК 09,
активов	активов. Первоначальная стоимость. Остаточная стоимость.	ПК 1.1.,
	Амортизация нематериальных активов. Способы расчета	ПК 1.2.,
	амортизации нематериальных активов. Методы отражения	ПК 1.4.,
	амортизации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	ПК 1.5.
	Основные бухгалтерские записи по счета 04 «Нематериальные	
	активы», 05 «Амортизация нематериальных активов», 08	
	«Вложения во внеоборотные активы». Документирование	
	хозяйственных операций по учету нематериальных активов:	
	карточка учета нематериальных активов.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 12. Учет движения нематериальных активов	
Тема 1.7. Учет	Содержание	
запасов	Запасы. Виды запасов ФСБУ 5/2019. Порядок формирования	ОК 09,
	фактической себестоимости запасов. Поступление запасов в	ПК 1.1.,
	организацию. Выбытие запасов. Поступление запасов в	ПК 1.1.,
	выбытии. Основные бухгалтерские записи по счетам 10	ПК 1.2.,
	«Материалы», 41 «Товары».	ПК 1.4.,
	Учет материальных запасов с использованием счетов 15	111(1.5.
	- 1-1 mareprismibility surfaced a manosibachaninem a fortub 15	1
	«Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16	

	Документирование хозяйственных операций по учету запасов:	
	приходный ордер, требование-накладная.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 13. Отражение в учете движения	
	запасов	
	Практическая работа № 14. Документальное оформление	
	движения запасов	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовка и выполнение презентаций и кейса по теме «Учет	
	запасов»	
Тема 1.8. Учет	Содержание	
затрат на	Себестоимость. Калькуляция себестоимости. Цеховая	OK 09,
производство и	себестоимость. Производственная себестоимость. Полная	ПК 1.1.,
калькуляция	себестоимость. Прямые расходы. Полуфабрикатный и	ПК 1.2.,
себестоимости	бесполуфабрикатный способ учета затрат. Косвенные расходы.	ПК 1.4.,
	Учет прямых расходов. Основные бухгалтерские записи по	ПК 1.5.
	счета 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательное	
	производство». Учет косвенных расходов	
	Общепроизводственные расходы. Виды расходов.	
	Общехозяйственные расходы. Виды расходов. Основные	
	бухгалтерские записи по счетам 25 «Общепроизводственные	
	расходы», 26 «Общехозяйственные расходы». Порядок	
	распределения косвенных расходов.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 15. Формирование себестоимости	
	произведенной продукции на счетах учета затрат	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовка и выполнение презентаций и кейса по теме «Учет	
	затрат на производство и калькуляция себестоимости»	
Тема 1.9. Учет	Содержание	
готовой продукции	Готовая продукция. Основные бухгалтерские записи по счету 43	ОК 09,
	«Готовая продукция». Продажа готовой продукции. Расходы на	ПК 1.1.,
	продажу виды расходов на продажу. Основные бухгалтерские	ПК 1.2.,
	записи по счету 44 «Расходы на продажу».	ПК 1.4.,
		ПК 1.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 16. Учет движения готовой продукции	
Промежуточная аттес	тация:	
	енки по итогам текущей успеваемости	
Раздел 2. Практическ	ие основы бухгалтерского учета источников формирования	
имущества организац	ии (114 часов)	
МДК.01.02 Практичес	ские основы бухгалтерского учета источников формирования	
имущества организац		
Тема 2.1. Учет	Содержание	
собственного	Уставный капитал. Минимальный размер уставного капитала.	OK 09,
капитала	Порядок формирования уставного капитала. Особенности	ПК 1.1.,
	формирования уставного капитала. Федеральный закон «Об	ПК 1.2.,
	обществах с ограниченной ответственностью». Федеральный	ПК 1.4.,
	закон «Об акционерных обществах». Учет уставного капитала.	ПК 1.5.
	Счет 80 «Уставный капитал». Счет 75 «Учет расчетов с	
	учредителями». Синтетический и аналитический учет расчетов с	
	учредителями. Учет добавочного и резервного капитала.	
	Бухгалтерский учет резервов.	
	Добавочный капитал. Резервный капитал. Особенности	
	формирования добавочного капитала. Порядок формирования	

	monompuone viewvinere Viven menempuone viewvinere Circh 92			
	резервного капитала. Учет резервного капитала. Счет 82			
	«Резервный капитал». Учет добавочного капитала. Счет 83			
	«Добавочный капитал».			
	Порядок формирования резервов. Резервы по сомнительным			
	долгам. Резерв на гарантийный ремонт. Резерв под снижение			
	стоимости ТМЦ. Резервы на отпуска. Резерв под обесценивание			
	финансовых вложений. Счет 14 «Резерв под снижение стоимости			
	материальных ценностей». Счет 59 «Резерв под обесценивание			
	финансовых вложений». Счет 63 «Резерв по сомнительным			
	долгам». Счет 96 «Резервы предстоящих расходов».			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическая работа № 1. Отражение хозяйственных операций по учету расчетов с учредителями			
	· · · · ·			
	Практическая работа № 2. Учет формирования и использования			
	добавочного капитала, резервного капитала и резервов.			
Тема 2.2. Учет	Содержание			
кредитов и займов	Кредит. Займы. Отличие кредитов от займов. Цели и задачи учета	OK 09,		
	кредитов и займов. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008	ПК 1.1.,		
	«Учет расходов по кредитам и займам». Расходы по кредитам и	ПК 1.2.,		
	займам. Проценты. Виды процентов. Дополнительные расходы	ПК 1.4.,		
	по кредитам и займам.	ПК 1.5.		
	Краткосрочные кредиты и займы. Долгосрочные кредиты и	1110 1.0.		
	займы. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».			
	заимы. Счет об «гасчеты по краткосрочным кредитам и заимам». Счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».			
	Бухгалтерский учет расходов по кредитам и займам. Особенности			
	бухгалтерского учета процентов при приобретении,			
	сооружении или изготовлении инвестиционного актива			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов			
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и			
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов			
Тема 2.3. Учет труда	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов Содержание			
Тема 2.3. Учет труда и его оплаты	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов	ОК 09,		
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов Содержание	ОК 09, ПК 1.1.,		
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов Содержание Оплата труда. Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Основная заработная плата.			
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов Содержание Оплата труда. Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата.	ПК 1.1., ПК 1.2.,		
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов Содержание Оплата труда. Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Порядок расчета заработной платы при сдельной оплате труда.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4.,		
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов Содержание Оплата труда. Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Порядок расчета заработной платы при сдельной оплате труда. Порядок расчета заработной платы при повременной оплате	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4.,		
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов Содержание Оплата труда. Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Порядок расчета заработной платы при сдельной оплате труда. Порядок расчета заработной платы при повременной оплате труда. Порядок расчета оплаты сверхурочной работы. Порядок	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4.,		
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов Содержание Оплата труда. Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Порядок расчета заработной платы при сдельной оплате труда. Порядок расчета заработной платы при повременной оплате труда. Порядок расчета оплаты сверхурочной работы. Порядок расчета оплаты при работе в ночное время. Порядок расчета	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4.,		
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов Содержание Оплата труда. Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Порядок расчета заработной платы при сдельной оплате труда. Порядок расчета заработной платы при повременной оплате труда. Порядок расчета оплаты сверхурочной работы. Порядок расчета оплаты при работе в ночное время. Порядок расчета оплаты труда при работе в выходные и праздничные дни.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4.,		
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов Содержание Оплата труда. Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Порядок расчета заработной платы при сдельной оплате труда. Порядок расчета заработной платы при повременной оплате труда. Порядок расчета оплаты сверхурочной работы. Порядок расчета оплаты при работе в ночное время. Порядок расчета оплаты труда при работе в выходные и праздничные дни. Порядок начисления заработной платы. Счет 70 «Учет расчетов с	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4.,		
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов Содержание Оплата труда. Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Порядок расчета заработной платы при сдельной оплате труда. Порядок расчета заработной платы при повременной оплате труда. Порядок расчета оплаты сверхурочной работы. Порядок расчета оплаты при работе в ночное время. Порядок расчета оплаты труда при работе в выходные и праздничные дни. Порядок начисления заработной платы. Счет 70 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда». Синтетический и аналитический	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4.,		
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов Содержание Оплата труда. Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Порядок расчета заработной платы при сдельной оплате труда. Порядок расчета заработной платы при повременной оплате труда. Порядок расчета оплаты сверхурочной работы. Порядок расчета оплаты при работе в ночное время. Порядок расчета оплаты труда при работе в выходные и праздничные дни. Порядок начисления заработной платы. Счет 70 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда». Синтетический и аналитический учет по счету 70. Персонифицированный учет. Табель учета	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4.,		
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов Содержание Оплата труда. Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Порядок расчета заработной платы при сдельной оплате труда. Порядок расчета заработной платы при повременной оплате труда. Порядок расчета оплаты сверхурочной работы. Порядок расчета оплаты при работе в ночное время. Порядок расчета оплаты труда при работе в выходные и праздничные дни. Порядок начисления заработной платы. Счет 70 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда». Синтетический и аналитический	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4.,		
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов Содержание Оплата труда. Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Порядок расчета заработной платы при сдельной оплате труда. Порядок расчета заработной платы при повременной оплате труда. Порядок расчета оплаты сверхурочной работы. Порядок расчета оплаты при работе в ночное время. Порядок расчета оплаты труда при работе в выходные и праздничные дни. Порядок начисления заработной платы. Счет 70 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда». Синтетический и аналитический учет по счету 70. Персонифицированный учет. Табель учета рабочего времени. Порядок заполнения табеля учета рабочего времени.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4.,		
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов Содержание Оплата труда. Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Порядок расчета заработной платы при сдельной оплате труда. Порядок расчета заработной платы при повременной оплате труда. Порядок расчета оплаты сверхурочной работы. Порядок расчета оплаты при работе в ночное время. Порядок расчета оплаты труда при работе в выходные и праздничные дни. Порядок начисления заработной платы. Счет 70 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда». Синтетический и аналитический учет по счету 70. Персонифицированный учет. Табель учета рабочего времени. Порядок заполнения табеля учета рабочего	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4.,		
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов Содержание Оплата труда. Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Порядок расчета заработной платы при сдельной оплате труда. Порядок расчета заработной платы при повременной оплате труда. Порядок расчета оплаты сверхурочной работы. Порядок расчета оплаты при работе в ночное время. Порядок расчета оплаты труда при работе в выходные и праздничные дни. Порядок начисления заработной платы. Счет 70 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда». Синтетический и аналитический учет по счету 70. Персонифицированный учет. Табель учета рабочего времени. Порядок заполнения табеля учета рабочего времени.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4.,		
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов Содержание Оплата труда. Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Порядок расчета заработной платы при сдельной оплате труда. Порядок расчета заработной платы при повременной оплате труда. Порядок расчета оплаты сверхурочной работы. Порядок расчета оплаты при работе в ночное время. Порядок расчета оплаты труда при работе в выходные и праздничные дни. Порядок начисления заработной платы. Счет 70 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда». Синтетический и аналитический учет по счету 70. Персонифицированный учет. Табель учета рабочего времени. Порядок заполнения табеля учета рабочего времени. Отпуск. Виды отпусков. Ежегодно оплачиваемый отпуск. Порядок расчета отпуска. Порядок начисления отпуска.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4.,		
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов Содержание Оплата труда. Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Порядок расчета заработной платы при сдельной оплате труда. Порядок расчета заработной платы при повременной оплате труда. Порядок расчета оплаты сверхурочной работы. Порядок расчета оплаты при работе в ночное время. Порядок расчета оплаты труда при работе в выходные и праздничные дни. Порядок начисления заработной платы. Счет 70 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда». Синтетический и аналитический учет по счету 70. Персонифицированный учет. Табель учета рабочего времени. Порядок заполнения табеля учета рабочего времени. Отпуск. Виды отпусков. Ежегодно оплачиваемый отпуск. Порядок расчета отпуска. Порядок начисления отпуска. Среднедневной заработок.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4.,		
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов Содержание Оплата труда. Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Порядок расчета заработной платы при сдельной оплате труда. Порядок расчета заработной платы при повременной оплате труда. Порядок расчета оплаты сверхурочной работы. Порядок расчета оплаты при работе в ночное время. Порядок расчета оплаты труда при работе в выходные и праздничные дни. Порядок начисления заработной платы. Счет 70 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда». Синтетический и аналитический учет по счету 70. Персонифицированный учет. Табель учета рабочего времени. Порядок заполнения табеля учета рабочего времени. Отпуск. Виды отпусков. Ежегодно оплачиваемый отпуск. Порядок расчета отпуска. Порядок начисления отпуска. Среднедневной заработок. Особенности расчета среднедневного заработка при расчете	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4.,		
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов Содержание Оплата труда. Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Порядок расчета заработной платы при сдельной оплате труда. Порядок расчета заработной платы при повременной оплате труда. Порядок расчета оплаты сверхурочной работы. Порядок расчета оплаты при работе в ночное время. Порядок расчета оплаты труда при работе в выходные и праздничные дни. Порядок начисления заработной платы. Счет 70 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда». Синтетический и аналитический учет по счету 70. Персонифицированный учет. Табель учета рабочего времени. Порядок заполнения табеля учета рабочего времени. Отпуск. Виды отпусков. Ежегодно оплачиваемый отпуск. Порядок расчета отпуска. Порядок начисления отпуска. Среднедневной заработок. Особенности расчета среднедневного заработка при расчете пособий по временной нетрудоспособности. Особенности	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4.,		
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов Содержание Оплата труда. Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Порядок расчета заработной платы при сдельной оплате труда. Порядок расчета заработной платы при повременной оплате труда. Порядок расчета оплаты сверхурочной работы. Порядок расчета оплаты при работе в ночное время. Порядок расчета оплаты труда при работе в выходные и праздничные дни. Порядок начисления заработной платы. Счет 70 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда». Синтетический и аналитический учет по счету 70. Персонифицированный учет. Табель учета рабочего времени. Порядок заполнения табеля учета рабочего времени. Отпуск. Виды отпусков. Ежегодно оплачиваемый отпуск. Порядок расчета отпуска. Порядок начисления отпуска. Среднедневной заработок. Особенности расчета среднедневного заработка при расчете пособий по временной нетрудоспособности. Особенности начисления и выплаты пособий по временной	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4.,		
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов Содержание Оплата труда. Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Порядок расчета заработной платы при сдельной оплате труда. Порядок расчета заработной платы при повременной оплате труда. Порядок расчета оплаты сверхурочной работы. Порядок расчета оплаты при работе в ночное время. Порядок расчета оплаты труда при работе в выходные и праздничные дни. Порядок начисления заработной платы. Счет 70 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда». Синтетический и аналитический учет по счету 70. Персонифицированный учет. Табель учета рабочего времени. Отпуск. Виды отпусков. Ежегодно оплачиваемый отпуск. Порядок расчета отпуска. Порядок начисления отпуска. Среднедневной заработок. Особенности расчета среднедневного заработка при расчете пособий по временной нетрудоспособности. Особенности начисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности расчета,	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4.,		
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов Содержание Оплата труда. Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Порядок расчета заработной платы при сдельной оплате труда. Порядок расчета заработной платы при повременной оплате труда. Порядок расчета оплаты сверхурочной работы. Порядок расчета оплаты при работе в ночное время. Порядок расчета оплаты труда при работе в выходные и праздничные дни. Порядок начисления заработной платы. Счет 70 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда». Синтетический и аналитический учет по счету 70. Персонифицированный учет. Табель учета рабочего времени. Порядок заполнения табеля учета рабочего времени. Отпуск. Виды отпусков. Ежегодно оплачиваемый отпуск. Порядок расчета отпуска. Порядок начисления отпуска. Среднедневной заработок. Особенности расчета среднедневного заработка при расчете пособий по временной нетрудоспособности. Особенности начисления и выплаты пособий по временной	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4.,		

	Учет удержаний из заработной платы. Обязательные удержания.	
	Удержания по инициативе работодателя. Удержания по	
	инициативе работника.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Заполнение табеля учета рабочего	
	времени и расчет заработной платы.	
	Практическая работа № 6. Ведение аналитического учета	
	заработной платы	
	Практическая работа № 7. Расчет и начисление ежегодно	
	оплачиваемого отпуска	
	Практическая работа № 8. Расчет пособий по временной	
	нетрудоспособности	
	Практическая работа № 9. Учет удержаний из заработной платы	
	Практическая работа № 10. Составление расчетно-платежной	
	ведомости	
Тема 2.4. Учет	Содержание	
финансовых	Положение по бухгалтерскому учету	OK 09,
результатов	«Доходы организации» (ПБУ 9/99). Порядок признания доходов	ПК 1.1.,
деятельности	в бухгалтерском учете. Доходы от обычных видов деятельности.	ПК 1.2.,
организации	Прочие доходы. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы	ПК 1.4.,
1 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	организации» (ПБУ 10/99). Порядок признания расходов в	ПК 1.5.
	бухгалтерском учете. Расходы от обычных видов деятельности.	1110 1.01
	Материальные затраты. Затраты на оплату труда. Отчисления на	
	социальные нужды. Амортизация. Прочие затраты. Прочие	
	расходы.	
	Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам	
	деятельности. Счет 90 «Продажи». Порядок определения	
	финансового результата от обычных видов деятельности.	
	Директ-костинг. Особенности определения финансового	
	результата от обычных видов деятельности (по отраслям).	
	Прочие доходы. Прочие расходы. Счет 91 «Прочие доходы и	
	расходы». Порядок определения финансовых результатов по	
	прочим видам деятельности. Порядок отражения финансовых	
	результатов от прочих видов деятельности.	
	Счет 99 «Прибыли и убытки». Условный расход по налогу на	
	прибыль. Условный доход по налогу на прибыль. Основные	
	бухгалтерские записи. Положение по бухгалтерскому учету	
	«Учет расходов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ	
	18/02). Временные разницы. Постоянные разницы. Постоянное	
	налоговое обязательство. Постоянный налоговый актив.	
	Налогооблагаемые временные разницы. Вычитаемые временные	
	разницы. Основные бухгалтерские записи. Счет 09	
	«Отложенные налоговые активы». Счет 77 «Отложенное	
	налоговое обязательство».	
	Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».	
	Выплата дивидендов. Отчисления в резервный капитал.	
	Погашение убытков прошлых лет. Увеличение уставного	
	The state of the s	
	капитала. Требования к ведению бухгалтерского учета.	
	Реформация баланса.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 11. Классификация доходов и расходов	
	Практическая работа № 12. Порядок отражения операций по	
	формированию финансовых результатов в учете.	
	Практическая работа № 13. Отражение в учете финансовых	
	результатов по прочим видам деятельности	
	результатов по прочим видам деятельности	

	Практическая работа № 14. Учет налога на прибыль	
	• •	
	Практическая работа № 15. Расчет налога на прибыль с использованием ПБУ 18/02	
	Практическая работа № 16. Формирование финансового	
П	результата по итогам отчетного периода	
	оценки по итогам текущей успеваемости	
Федерации (78 часов		
МДК 01.03. Организ: Федерации	ация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской	
Тема 3.1. Основы	Содержание	
налогового	Понятие налогов, сборов, страховых взносов. Элементы	ОК 09,
регулирования.	налогообложения. Федеральные налоги и сборы. Региональные	ПК 1.3
	налоги. Местные налоги и сборы.	
Тема 3.2.	Содержание	
Федеральные	Экономическая сущность налога на добавленную стоимость	ОК 09,
налоги и сборы	Налогоплательщики. Освобождение от исполнения	ПК 1.3
	обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения.	
	Место реализации товаров (работ, услуг). Операции, не	
	подлежащие налогообложению	
	Порядок расчета налоговой базы по НДС	
	Налоговая база. Порядок определения налоговой базы при	
	реализации товаров (работ, услуг). Момент определения	
	налоговой базы. Налоговый период. Сумма налога, предъявляемая продавцом покупателю. Счет фактура.	
	Расчет налога на добавленную стоимость.	
	Налоговые ставки. Налоговые вычеты. Сумма налога,	
	подлежащая уплате в бюджет. Порядок и сроки уплаты налога в	
	бюджет. Порядок оформления платежных документов на	
	перечисление налога в бюджетную систему РФ. Основные	
	бухгалтерские записи по учету расчетов по налогу на	
	добавленную стоимость.	
	Налогоплательщики и объект налогообложения по налогу на	
	доходы физических лиц.	
	Налогоплательщики. Доходы от источников в РФ. Доходы от источников за пределами РФ. Объект налогообложения.	
	Налоговая база. Налоговый период. Доходы, не подлежащие	
	налогообложению. Налоговые вычеты. Стандартные налоговые	
	вычеты. Социальные налоговые вычеты. Имущественные	
	налоговые вычеты. Учет расчетов с бюджетом по НДФЛ.	
	Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Основные	
	бухгалтерские записи по учету расчетов по НДФЛ. Порядок	
	заполнения платежных поручений по НДФЛ.	
	Налогоплательщики и объект налогообложения по налогу на	
	прибыль организаций. Порядок признания доходов и расходов	
	для целей налогового учета	
	Налогоплательщики. Объект налогообложения. Порядок	
	определения доходов для целей налогообложения.	
	Классификация доходов. Доходы от реализации.	
	Внереализационные доходы. Порядок определения расходов для	
	целей налогообложения. Классификация расходов. Расходы, связанные с производством и реализацией. Материальные	
	расходы. Расходы на оплату труда. Амортизационные расходы.	
	Прочие расходы. Внереализационные расходы. Налоговая база.	
	1 11 то то расподы. Вперешнованонные расподы. Паноговая база.	L

	T	1
	Порядок определения суммы налога к уплате в бюджет	
	Налоговые ставки. Налоговый период. Отчетные периоды.	
	Порядок исчисления налога и авансовых платежей.	
	Налоговый учет по налогу на прибыль	
	Налоговый учет. Аналитические регистры налогового учета.	
	Порядок признания доходов и расходов при методе начисления.	
	Кассовый метод признания доходов и расходов. Порядок	
	признания доходов и расходов при кассовом методе. В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Расчет налога на добавленную стоимость	
	Практическая работа № 2. Расчет налогооблагаемого дохода	
	Практическая работа № 3. Расчет налога на доходы физических лиц	
	Практическая работа № 4. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль организаций	
	Практическая работа № 5. Расчет налога на прибыль организаций	
	Практическая работа № 6. Налоговый учет	
Тема 3.3. Единый	Содержание	
налоговый платеж	Единый налоговый счет. Единый налоговый платеж. Платежные	ОК 09,
	поручения. Порядок заполнения платежных поручений.	ПК 1.3
	Особенности заполнения платежных поручений по налогам,	
	сборам и страховым взносам.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 7. Порядок заполнения платежных	
	поручений по федеральным налогам.	
Тема 3.4.	Содержание	
Специальные	Порядок исчисления и уплаты налога при применении УСН	ОК 09,
налоговые режимы	Специальные налоговые режимы. Сущность специальных	ПК 1.3
	налоговых режимов. Упрощенная система налогообложения.	
	Налогоплательщики. Порядок и условия порядок и прекращения	
	УСН. Объекты налогообложения. Порядок определения	
	доходов. Порядок определения расходов. Налоговая база.	
	Налоговый период. Отчетные периоды. Налоговые ставки.	
	Порядок исчисления и уплаты налога. Основные бухгалтерские	
	записи по учету расчетов по УСН. Особенности заполнения	
	платежных поручений по уплате налога по УСН.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 8. Расчет налога при применении УСН.	
Тема 3.5. Сущность	Содержание	
страховых взносов.	Страховые взносы. Страховые взносы от несчастных случаев и	ОК 09,
Формирование	профессиональных заболеваний. Плательщики страховых	ПК 1.3
платежных	взносов. Объект обложения страховыми взносами. База для	
поручений по	исчисления страховых взносов. Суммы, не подлежащие	
ļ	обложению страховыми взносами. Тарифы страховых взносов.	
страховым взносам	ооложению страховыми взносами. Тарифы страховых взносов.	
страховым взносам	Расчетный период. Отчетные периоды. Порядок исчисления и	
страховым взносам		
страховым взносам	Расчетный период. Отчетные периоды. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. Основные бухгалтерские записи по начислению и уплате	
страховым взносам	Расчетный период. Отчетные периоды. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. Основные бухгалтерские записи по начислению и уплате страховых взносов. Персонифицированный аналитический учет	
страховым взносам	Расчетный период. Отчетные периоды. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. Основные бухгалтерские записи по начислению и уплате страховых взносов. Персонифицированный аналитический учет страховых взносов. Особенности заполнения платежных	
страховым взносам	Расчетный период. Отчетные периоды. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. Основные бухгалтерские записи по начислению и уплате страховых взносов. Персонифицированный аналитический учет	

	Практическая работа № 9. Расчет страховых взносов.	
	Практическая работа № 10. Заполнение платежных поручений по страховым взносам	
Тема 3.6.	Содержание	
1 ема 3.6. Региональные налоги	Порядок расчета транспортного налога Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговые льготы. Порядок расчета транспортного налога. Основные бухгалтерские записи по начислению и уплате налога. Заполнение платежного поручения по уплате транспортного налога Экономическая сущность налога на имущество организаций Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Среднегодовая стоимость имущества. Налоговые ставки. Налоговый период. Отчетные периоды. Налоговые льготы.	ОК 09, ПК 1.3
	Порядок расчета налога на имущество организаций. Основные бухгалтерские записи по начислению и уплате налога. Заполнение платежного поручения по уплате налога на имущество организаций	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 11. Расчет транспортного налога	
	Практическая работа № 12. Расчет налога на имущество организаций	
Тема 3.7. Местные	Содержание	
налоги и сборы	Земельный налог. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Отчетные периоды. Налоговые льготы. Порядок расчета земельного налога. Основные бухгалтерские записи по начислению и уплате налога.	ОК 09, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 13. Расчет земельного налога	
Промежуточная аттес 2 семестр - в форме от	стация: ценки по итогам текущей успеваемости	
Учебная практика Виды работ: Заполнение справки собственности, специа. Формирование учетной Разработка рабочего плотражение данных об Заполнение первичных Учет активов организа. Расчет заработной плаг	об условной организации, ее организационно-правовой лизации производства. й политики условной организации. пана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. остатках на счетах бухгалтерского учета. к документов. щии и источников формирования имущества организации. ты, страховых взносов и НДФЛ,	ОК 09, ПК 1.1. – 1.5.
	зультата и налога на прибыль организации.	OK 00
типовым планом счето Ознакомление и изуче	рактика чим планом счетов экономического субъекта и сравнение его с рв бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. ение формирования учетной политики организации. низацией бухгалтерского учета и структурой экономического	ОК 09, ПК 1.1. – 1.6.

Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.

Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.

Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.

Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.

Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.

Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.

Отражение в учете запасов.

Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.

Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.

Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.

Заполнение е документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.

Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.

Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.

Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.

Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.

Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.

Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.

Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.

Документальное оформление удержаний из заработной платы.

Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.

Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.

Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.

Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.

Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.

Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.

Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.

Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.

Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.

Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.

Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.

Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.

Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.

Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.

Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.

Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.

Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.

Ознакомиться с режимом налогообложения организации.

Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.

Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.

Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы $P\Phi$ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.

Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.

Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.

Выполнять поручения руководителя практики от организации.

Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.

Дублировать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (по субсчетам) в соответствии с данными организации.

Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.

Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.

Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.

Оформить и защитить Отчет по практике.	
Промежуточной аттестация:	
2 семестр – в форме экзамена по модулю (18 часов)	
Всего: 550 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя 1 шт.
- АРМ студента 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном 1 шт.
- Детектор валюты 1 шт.
- Счетчик валюты 1 шт.
- Фискальные регистраторы 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных систем»

Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (Core i5-9400, 16Гб RAM, HDD 1Тб, клавиатура k100, мышь b100, 2 монитора Philips 24") 16 шт.
 - Монитор Philips 24" 1 шт.
 - Ноутбук HP250 G6 (мышь M-U0007) 1 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo PLC XU-50 1 шт.
- Колонки Sven IHOO MT5.1R 1 комплект
- Камера А4Тесh КК 1 шт.
- Телевизор LG 65" на мобильной стойке 1 шт.
- Экран 1 шт.

Периферийное оборудование

- Принтер HP LJ M2727 1 шт.
- Принтер HP LJ M428 1 шт.
- Наушники Thunder 1 комплект

Сетевое оборудование

- Свитч Сотрех 24 порта 1 шт.
- Сплиттер НДМІ 1 шт.

- Сплиттер Kramer 1 шт.
- Удлинитель (3 шт.)
- Удлинитель KNURR 6P 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы создан библиотечный фонд, который имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. Москва : ИНФРА-М, 2025. 241 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-015325-4. Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: https://znanium.ru/catalog/product/2181314 (дата обращения: 11.04.2025).
- 2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2025. 727 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-17609-4. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. URL: https://urait.ru/bcode/568713 (дата обращения: 27.03.2025).
- 3. Каменева, М. В. Организация расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации: учебник / М. В. Каменева. Москва: КноРус, 2025. 228 с. ISBN 978-5-406-14473-2. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. URL: https://book.ru/book/958109 (дата обращения: 11.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 176 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-17184-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. URL: https://urait.ru/bcode/567887 (дата обращения: 11.04.2025).
- 2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. 8-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2025. 287 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-21517-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. URL: https://urait.ru/bcode/575016 (дата обращения: 27.03.2025).
- 3. Догучаева, С. М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. Москва : КноРус, 2024. 185 с. ISBN 978-5-406-12510-6. Текст: электронный //

- Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: https://book.ru/book/952044 (дата обращения: 24.03.2025).
- 4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2025. 415 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-16613-2. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. URL: https://urait.ru/bcode/560920 (дата обращения: 27.03.2025).
- 5.Ищук, Т. Л., Организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие / Т. Л. Ищук. Москва: КноРус, 2024. 194 с. ISBN 978-5-406-11645-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: https://book.ru/book/950227 (дата обращения: 11.04.2025).
- 6. Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. Москва : КноРус, 2025. 255 с. ISBN 978-5-406-14300-1. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. URL: https://book.ru/book/956953 (дата обращения: 27.03.2025).
- 7.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская [и др.] ; под ред. Ж. А. Кеворковой. Москва : КноРус, 2023. 127 с. ISBN 978-5-406-11974-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. URL: https://book.ru/book/950159 (дата обращения: 11.04.2025).
- 8. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебник / Г. Н. Куцури, Т. Ш. Тиникашвили, Ю. Г. Тюрина [и др.] ; под ред. О. В. Макашиной. Москва : КноРус, 2025. 310 с. ISBN 978-5-406-13492-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: https://book.ru/book/955355 (дата обращения: 11.04.2025).
- 9. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. Москва : ИНФРА-М, 2025. 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-020442-0. Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. URL: https://znanium.ru/catalog/product/1029641 (дата обращения: 11.04.2025).
- 10. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. Москва : Издательство Юрайт, 2025. 489 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-16898-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. URL: https://urait.ru/bcode/568578 (дата обращения: 11.04.2025).
- 11. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. 331 с. ISBN 978-5-7782-4081-0. Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: https://znanium.com/catalog/product/1870328 (дата обращения: 11.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Показатели результативности

Код ПК,	Критерии оценки результата		
ОК	(показатели освоенности	Формы контроля и методы	
OK	`	оценки	
OIC 00	компетенций)	T 1	
OK 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному	
		1 1	
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	модулю Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю	
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному	
ПК 1.3.	экономического субъекта Владение методикой: - ведения налогового учета	модулю Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:	

	- исчисления и уплаты взносов в	-проведении устного и письменного
	государственные внебюджетные фонды	опроса;
		-выполнении практических занятий;
		-выполнении тестовых заданий;
		-выполнении контрольных работ по
		темам.
		Решение практико-ориентированных
		(ситуационных) заданий.
		Экспертная проверка выполнения
		самостоятельной внеаудиторной
		работы.
		Решение кейсов
		Защита отчетов по учебной и
		производственной практике. Экзамен по профессиональному
		1 1
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего	модулю. Текущий контроль в форме
1110 1.4.	плана счетов с учетом масштабов и видов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки
	деятельности экономического субъекта	при:
	деятельности экономического субъекта	-проведении устного и письменного
		опроса;
		-выполнении практических занятий;
		-выполнении тестовых заданий;
		-выполнении контрольных работ по
		темам.
		Решение практико-ориентированных
		ситуационных заданий
		Экспертная проверка выполнения
		самостоятельной внеаудиторной
		работы.
		Решение кейсов
		Защита отчетов по учебной и
		производственной практике.
		Экзамен по профессиональному
TIV 1.5	. В то чение мето того того того того того того того т	модулю.
ПК 1.5	Владение методикой	Текущий контроль в форме
	- регистрации данных, содержащихся в	экспертного наблюдения и проверки
	первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета	при: -проведении устного и письменного
	- подсчета в регистрах бухгалтерского учета	опроса;
	итогов и остатков по счетам синтетического	-выполнении практических занятий;
	и аналитического учета, закрытия оборотов	-выполнении тестовых заданий;
	по счетам бухгалтерского учета	-выполнении контрольных работ по
	- контроля тождества данных	темам.
	аналитического учета оборотам и остаткам	Решение практико-ориентированных
	по счетам синтетического учета	(ситуационных) заданий.
	- составления оборотно-сальдовой	Защита отчетов по учебной и
	ведомости и главной книги	производственной практике.
	- систематизации и комплектование	Экзамен по профессиональному
	регистров бухгалтерского учета за отчетный	модулю
	период	
	- передачи регистров бухгалтерского учета в	
	архив	
	- отражения в бухгалтерском учете	
	выявленных расхождений между	

	фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному
		модулю

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.2.2 к ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Председатель предметно-цикловой комиссии

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «<u>22</u>» <u>мая 2025</u>г.

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	356
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Составление и использовани	<u>ie</u>
бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» в	
структуре образовательной программы	356
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	356
2. Структура и содержание профессионального модуля	364
2.1. Трудоемкость освоения модуля	364
2.2. Структура профессионального модуля	365
2.3. Содержание профессионального модуля	365
2.4. Курсовой проект (работа)	379
3. Условия реализации профессионального модуля	381
3.1. Материально-техническое обеспечение	381
3.2. Учебно-методическое обеспечение	382
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	385

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код	Уметь	Знать	Владеть
ОК, ПК	3 MCIB	Эпать	практическим опытом
OK 02.	определять задачи для	номенклатура	inputti reckiiii olibiroiii
	поиска информации,	информационных	
	планировать процесс	источников,	
	поиска, выбирать	применяемых в	
	необходимые	профессиональной	
	источники информации	деятельности	
	выделять наиболее	приемы	
	значимое в перечне	структурирования	
	информации,	информации	
	структурировать	формат оформления	
	получаемую	результатов поиска	
	информацию,	информации	
	оформлять результаты	современные средства и	
	поиска	устройства	
	оценивать	информатизации,	
	практическую	порядок их применения	
	значимость результатов	и	
	поиска	программное	
	применять средства	обеспечение в	
	информационных	профессиональной	
	технологий для	деятельности, в том	
	решения	числе цифровые	
	профессиональных	средства	
	задач		
	использовать		
	современное		
	программное		
	обеспечение в		

	профессиональной деятельности использовать различные цифровые		
	средства для решения профессиональных		
ПК 2.1.	задач	HODINGTVIDIN IO HOODODI IO	обеспечение данными
1110 2.11.	осуществлять документирование	нормативные правовые акты, регулирующие	' '
	этапов инвентаризации	порядок проведения	для проведения инвентаризации
	проводить фактический	инвентаризации активов	активов и обязательств
	подсчет активов	и обязательств	ЭКОНОМИЧЕСКОГО
	Осуществлять	периодичность, и	субъекта в
	инвентаризацию	порядок проведения	соответствии с учетной
	обязательств	инвентаризации	политикой
	составлять	различных объектов	экономического
	бухгалтерские записи	бухгалтерского учета	субъекта
	по отражению	процесс подготовки к	сопоставление
	результатов	инвентаризации,	результатов
	инвентаризации и	порядок оформления	инвентаризации с
	урегулированию	сличительных	данными регистров
	инвентаризационных	ведомостей,	бухгалтерского учета и
	разниц	инвентаризационных	составление
	,	описей, актов	сличительных
		инвентаризации	ведомостей
		порядок отражения в	отражения в учете
		учете результатов	результатов
		инвентаризации	инвентаризации и
			урегулирования
			инвентаризационных
			разниц
ПК 2.2.	разрабатывать	законодательство	формирование
	внутренние	Российской Федерации	числовых показателей
	организационно-	о бухгалтерском учете,	отчетов, входящих в
	распорядительные	налогах и сборах,	состав бухгалтерской
	документы, в том числе	аудиторской	(финансовой)
	стандарты	деятельности,	отчетности
	бухгалтерского учета	официальном	счетная и логическая
	экономического	статистическом учете,	проверка правильности
	субъекта	архивном деле,	формирования
	определять	социальном и	числовых показателей
	(разрабатывать)	медицинском	отчетов, входящих в
	способы ведения	страховании,	состав бухгалтерской
	бухгалтерского учета и	пенсионном	(финансовой)
	формировать учетную	обеспечении; о	отчетности
	политику	противодействии	формирование
	экономического	коррупции и	пояснений к
	субъекта	коммерческому	бухгалтерскому
	оценивать возможные	подкупу, легализации	балансу и отчету о
	последствия изменений	(отмыванию) доходов,	финансовых
	в учетной политике	полученных	результатах
	экономического	преступным путем, и	

субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного

финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению

обеспечение ознакомления. согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

(муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационнораспорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы осуществлять

ПК 2.3.

внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления

бухгалтерского учета

методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское,

осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля,

оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы

таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство

Российской Федерации

аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных

о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении,
бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и
бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и
отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, со социальном страховании и
международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и
стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и
отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации осоциальном страховании и
информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и
технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и
компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и
бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и
бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и
отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и
основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и
законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и
Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и
трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и
законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и
законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и
Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и
законодательства Российской Федерации о социальном страховании и
Российской Федерации о социальном страховании и
о социальном страховании и
страховании и
Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т
корпоративном
управлении
основы налогового
законодательства
Российской Федерации
методы поиска, отбора,
анализа и
систематизации
информации
внутренние
организационно-
распорядительные
документы аудиторской
организации,
регламентирующие
аудиторскую
деятельность в
организации
ПК 2.4 определять объем работ методические осуществление работ
по финансовому документы по по финансовому
анализу, потребность в финансовому анализу, анализу
трудовых, финансовых бюджетированию и экономического
и материально- управлению денежными субъекта
технических ресурсах потоками
внутренние Российской Федерации
организационно- о налогах и сборах,

распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа

бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

	1		1
	информации,		
	содержащейся в		
	бухгалтерской		
	(финансовой)		
	отчетности;		
	устанавливать		
	причинно-		
	следственные связи		
	изменений,		
	произошедших за		
	отчетный период;		
	оценивать		
	потенциальные риски		
ПК 2.5	определять объем работ	методические	выполнения работ по
	по бизнес-	документы по	определению
	планированию	финансовому анализу,	финансовой модели
	формировать структуру	бюджетированию и	бизнес-плана
	бизнес-плана	управлению денежными	составления бизнес-
	планировать объемы,	потоками	плана
	последовательность и	законодательство	
	сроки выполнения	Российской Федерации	
	работ по составлению	о налогах и сборах,	
	бизнес-планов,	бухгалтерском и	
	контролировать их	официальном	
	соблюдение	статистическом учете,	
		архивном деле,	
		социальном и	
		медицинском	
		страховании,	
		пенсионном	
		обеспечении,	
		аудиторской	
		деятельности,	
		гражданское,	
		таможенное, трудовое	
		законодательство	
		Российской Федерации;	
		законодательство	
		Российской Федерации	
		в сфере деятельности	
		экономического	
		субъекта; практика	
		применения	
		законодательства	
		Российской Федерации	
	l	1	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	240	104
Курсовая работа	20	20
Самостоятельная работа	52	-
Практика, в т.ч.:	126	126
учебная	126	126
производственная	-	-
Промежуточная аттестация	36	-
Всего	474	250

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК									
	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 02,	МДК.02.01 Бухгалтерская технология	38	20	38	38				
ПК 2.1.	проведения и оформления								
0.74.04	инвентаризации								
OK 02,	МДК.02.02 Технология составления	80	34	80	80				
ПК 2.1., ПК	бухгалтерской отчетности								
2.2., ПК 2.3.									
ОК 02,	МДК.02.03 Основы анализа	130	26	130	58	20	52		
ПК 2.4., ПК	бухгалтерской отчетности								
2.5.									
ОК 02,	МДК.02.04 Технология составления	64	44	64	64				
ПК 2.2., ПК	налоговой отчетности								
2.3.									
OK 02,	Учебная практика	126	126					126	
ПК 2.1,									
ПК 2.5.	-								
	Производственная практика								
OK 02,	Промежуточная аттестация	36							
ПК 2.1 -									
ПК 2.5.	-							46.5	
	Всего:	474	250	312	240	20	52	126	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Код ОК, ПК
Раздел 1. Бухгалтерск часов)	ая технология проведения и оформления инвентаризации (38	
МДК.02.01 Бухгалтер	ская технология проведения и оформления инвентаризации	
Тема 1.1.	Содержание	
Организация,	Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и	ОК 02,
техника и методика	обязательств организации.	ПК 2.1.
проведения	Периодичность проведения инвентаризации имущества и	
инвентаризации и	обязательств организации. Основные формы и методы	
отражения ее в	проведения инвентаризаций. Виды инвентаризации имущества и	
учете	обязательств организации.	
	Приемы физического подсчета имущества. Нормативные	
	документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации.	

	Обязательная инвентаризация. Состав инвентаризационной	
	комиссии, ее цели и задачи. Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в	
	отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого	
	имущества и обязательств. Процесс подготовки к	
	инвентаризации. Обязанности материально- ответственного лица	
	при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе	
	проведения инвентаризации имущества. Порядок подготовки	
	регистров аналитического учета по местам хранения имущества	
	без указания количества и цены. Способы и приемы определения	
	фактического наличия имущества при инвентаризации.	
	Контрольные проверки правильности проведения	
	инвентаризации имущества и обязательств организации.	
	Излишки. Виды излишек. Регулируемые излишки.	
	Окончательные излишки. Недостача. Виды недостачи.	
	Естественная убыль. Порядок расчета и установления естественной убыли. Окончательные недостачи. Порядок	
	отнесения суммы недостачи на материально ответственное лицо.	
	Порядок отнесения недостачи на прочие расходы. Основные	
	бухгалтерские записи по учету излишек и недостач.	
	Пересортица. Сущность пересортицы. Обязательные условия для	
	пересортицы. Порядок осуществления пересортицы. Способы	
	документирования пересортицы. Способы отражения	
	пересортицы в бухгалтерском учете.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Заполнение первичных документов при инвентаризации	
	Практическая работа № 2. Отражение в учете излишков и	
	недостач, расчет пересортицы.	
	Практическая работа № 3. Заполнение сличительных ведомостей	
Тема 1.2.	по результатам инвентаризации	
1 ема 1.2. Инвентаризация	Содержание	
отдельных видов	Инвентаризация материально- производственных запасов	ОК 02,
имущества и	Подготовительные мероприятия и порядок организации	ПК 2.1.
финансовых	инвентаризации материально-производственных запасов, с	
обязательств	учетом особенностей их видов. Порядок заполнения	
	инвентаризационных описей по ним. Порядок проведения	
	инвентаризации материально- производственных запасов,	
	находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных в срок покупателям; находящихся на складах других организаций.	
	Порядок проведения инвентаризации	
	незавершенного производства. Отражение в бухгалтерском учете	
	результатов инвентаризации материально-производственных	
	запасов. Учет переоценки материально- производственных	
	запасов. Основные бухгалтерские записи.	
	Особенности инвентаризации вложений во внеоборотные активы	
	и оборудования к установке	
	Порядок проведения инвентаризации вложений во внеоборотные	
	активы и оборудования к установке. Составление актов	
	инвентаризации. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации вложений во внеоборотные активы и	
	оборудования к установке. Порядок составления сличительной	
	ведомости, актов результатов инвентаризации основных средств.	
	Основные бухгалтерские записи.	
	Порядок проведения инвентаризации основных средств	
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

	Прорына инрантарирании основни и срадотр. Порядок полготорки	
	Правила инвентаризации основных средств. Порядок подготовки к проведению инвентаризации. Определение перечня	
	инвентаризуемых объектов основных средств. Порядок	
	составления инвентаризационной описи основных средств.	
	Оценка неучтенных объектов основных средств. Порядок	
	составления сличительной ведомости результатов	
	инвентаризации основных средств. Основные бухгалтерские	
	записи.	
	Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов	
	Определения перечня инвентаризуемых нематериальных	
	активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права	
	организации на использование нематериальных активов.	
	Проверка правильности и своевременности отражения	
	нематериальных активов в балансе организации.	
	Документальное оформление инвентаризации. Основные	
	бухгалтерские записи.	
	Особенности проведения инвентаризации расчетов	
	Нормативное регулирование проведения и документального	
	оформления инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации	
	расчетов. Технология определения реального состояния расчетов. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и	
	кредиторской задолженности и отражения ее результатов в учете.	
	Основные бухгалтерские записи.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Документальное оформление и	
	отражение на счетах бухгалтерского учета результатов	
	инвентаризации материально-производственных запасов.	
	Практическая работа № 5. Документальное оформление и	
	отражение на счетах бухгалтерского учета результатов	
	инвентаризации вложений во внеоборотные активы и	
	оборудования к установке	
	Практическая работа № 6. Документальное оформление и	
	отражение на счетах бухгалтерского учета результатов	
	инвентаризации основных средств	
	Практическая работа № 7. Документальное оформление и	
	отражение на счетах бухгалтерского учета результатов	
	инвентаризации нематериальных активов	
	Практическая работа № 8. Документальное оформление и	
	отражение на счетах бухгалтерского учета результатов	
	инвентаризации расчетов с подотчетными лицами	
	Практическая работа № 9. Документальное оформление и	
	отражение на счетах бухгалтерского учета результатов	
	инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами	
Промежуточная аттес		
	енки по итогам текущей успеваемости	
Раздел 2. Технология	составления бухгалтерской отчетности (80 часов)	
МДК 02.02. Технологи	я составления бухгалтерской отчетности	
Тема 2.1. Общие	Содержание	
положения по	Введение. Краткое содержание и назначение	OK 02,
бухгалтерской	междисциплинарного курса	ПК 2.2, ПК
(финансовой)	Значимость изучения профессионального модуля. Взаимосвязь	2.3.
отчетности	профессионального модуля с ранее изученными модулями и	
	дисциплинами. Литература и информационные ресурсы.	
	Понятие и виды отчетности. Пользователи отчетности и	
	принципы ее составления	

Классификация отчетности по видам, по назначению, по срокам составления и представления, по степени обобщения информации. Пользователи отчетности. Достоверность. Сопоставимость и последовательность. Целостность. Понятность информации. Нейтральность информации. Отчетный период. Оформление. Строгая иерархическая система обобщения учетных данных.

Система регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Основы МСФО.

Система нормативно-правового регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Международные стандарты финансовой отчетности.

Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности. Этапы обобщения учетной информации Требования к качественным характеристикам информации, представляемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Качественные характеристики информации на основе международных стандартов.

Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности по различным признакам. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность. Консолидированная (сводная) бухгалтерская (финансовая) отчетность. Внутригодовая отчетность. Промежуточная отчетность. Годовая отчетность.

Состав годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российской и международной практикой. Сопоставление состава годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике. Взаимосвязь основных форм отчетности.

Реквизиты, указываемые в формах годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности: наименование, отчетная дата, полное наименование организации, вид деятельности. организационно-правовая форма, форма собственности. единица измерения показателей, адрес местонахождения, дата утверждения, коды классификаторов, идентификационный номер налогоплательщика. составления и предоставления годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Состав и адреса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий, некоммерческих организаций, общественных организаций, бюджетных организаций.

Ответственность за систематическое несвоевременное или неправильное отражение на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйственных операций, денежных средств, материальных ценностей, нематериальных активов и финансовых вложений.

Ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности: искажение сумм начисленных налогов и сборов не менее чем на 10%; искажение любой статьи (строки) бухгалтерской (финансовой) отчетности не менее чем на 10%. Непредставление в налоговый орган в установленный срок форм бухгалтерской (финансовой) отчетности (в том числе

	аудиторского заключения в случаях, когда проведение	
	аудиторской проверки обязательно).	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Сравнительный анализ РСБУ и МСФО	
	Практическая работа № 2. Сопоставление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Тема 2.2.	Содержание	
Подготовительные	Инвентаризация всех статей баланса. Порядок и сроки	OK 02,
работы перед	проведения инвентаризации. Причины проведения	ПК 2.1, ПК
составлением	инвентаризации. Виды инвентаризации. Результаты	2.2, IIK 2.3.
годовой	инвентаризации. Проверка записей на счетах бухгалтерского	2.2, 11K 2.3.
бухгалтерской	учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета на	
(финансовой)		
отчетности	дату составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
отчетности	Отражение за отчетный период хозяйственных операций на	
	основании надлежаще оформленных первичных документов.	
	Определение результатов хозяйственной деятельности за	
	отчётный период. Выявление окончательного финансового	
	результата. Составление оборотной ведомости по счетам	
	Главной книги, охватывающей все исправительные,	
	корректирующие и дополнительные записи. Процедура	
	реформации баланса.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Реформация баланса	
Тема 2.3. Порядок	Содержание	
составления форм	Понятие и форма бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерского	ОК 02,
бухгалтерской	баланса и сроки их формирования. Краткий состав каждого вида	ПК 2.2, ПК
(финансовой)	баланса. Правила оценки статей баланса. Структура	2.3.
отчетности	бухгалтерского баланса.	
	Структура актива бухгалтерского баланса. Понятие и состав	
	внеоборотных активов. Понятие и состав оборотных активов.	
	Порядок формирования статей актива бухгалтерского баланса.	
	Валюта баланса и ее расчет.	
	Структура пассива бухгалтерского баланса. Понятие и состав	
	собственного капитала. Понятие и состав долгосрочных	
	Coordinate Rainitaia. Hollythe if coording dom cepo hisix	

обязательств. Понятие и состав краткосрочных обязательств. Порядок формирования статей пассива бухгалтерского баланса. Валюта баланса и ее расчет. Справка к бухгалтерскому балансу. Структура отчета о финансовых результатах. Принципы формирования отчет о финансовых результатах. Состав отчета о финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчётный период. Порядок формирования строк отчета о финансовых результатах. Расчет величины текущего налога на прибыль. Отражение в

Порядок формирования строк отчета о финансовых результатах. Расчет величины текущего налога на прибыль. Отражение в отчете о финансовых результатах ОНА, ОНО, ПНА и ПНО. Справка к отчету о финансовых результатах.

Структура и принципы формирования отчета об изменениях капитала. Порядок формирования строк раздела 1 отчета об изменениях капитала. Отражение изменений величины капитала (уставном, резервном, добавочном и др.). Отражение изменений величины нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок формирования строк разделов 2 и 3 отчета об изменениях капитала. Порядок отражения корректировок в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок в отчетности. Понятие, порядок расчета и отражения чистых активов в отчетности.

Структура и принципы формирования отчета о движении денежных средств. Порядок формирования строк раздела 1 отчета о движении денежных средств. Понятие текущей деятельности. Порядок отражения притоков и оттоков денежных средств по текущей деятельности.

Структура и принципы формирования отчета о движении денежных средств. Порядок формирования строк разделов 2 и 3 отчета о движении денежных средств. Понятие инвестиционной и финансовой деятельности. Порядок отражения притоков и оттоков денежных средств по инвестиционной и финансовой деятельности. Расчет величины влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю. Определение остатка денежных средств.

Структура и принципы формирования приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок формирования строк разделов 1 и 2 приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: нематериальные активы и основные средства и доходные вложения в материальные ценности.

Порядок формирования строк разделов 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: финансовые вложения, запасы, дебиторская и кредиторская задолженность, затраты на производство, резервы под условные обязательства, обеспечение обязательств, государственная помощь.

Структура и принципы формирования отчета о целевом использовании средств. Порядок формирования строк раздела 1 отчета о целевом использовании средств. Порядок отражения поступления средств целевого назначения в отчетности. Порядок формирования строк раздела 2 отчета о целевом использовании средств. Порядок отражения использования средств целевого назначения в отчетности. Расчет остатка средств целевого назначения.

Структура и принципы формирования пояснительной записки к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав пояснительной записки. Порядок формирования разделов 1 и 2 пояснительной

	записки: сведения об организации и информация об учетной политике. Порядок формирования разделов 3, 4, 5, 6 и 7 пояснительной записки: сведения об отдельных активах и обязательствах, информация о доходах и расходах организации, прочая информация, информация о связанных сторонах, анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, справка. Понятие аудиторского заключения. Цели проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Формирование статей бухгалтерского баланса	
	Практическая работа № 5. Заполнение «Отчета о финансовых результатах»	
	Практическая работа № 6. Заполнение «Отчета об изменениях капитала»	
	Практическая работа № 7. Заполнение «Отчета о движении денежных средств»	
	Практическая работа № 8. Заполнение «Отчета о целевом использовании средств»	
Тема 2.4. События,	Содержание	
существенно влияющие на	Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в	OK 02,
показатели отчетности	бухгалтерской (финансовой) отчетности Понятие и виды условных фактов хозяйственной деятельности. Последствия условных фактов хозяйственной деятельности. Порядок отражения в учете условных активов хозяйственной деятельности. Раскрытие информации об условных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности (пояснительная записка). Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты Понятие и виды событий после отчетной даты. Основные	ΠΚ 2.2, ΠΚ 2.3.
	положения ПБУ 7/98 «События после отчетной даты». Факты хозяйственной деятельности, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты. Место события. Отражение информации о существенных событиях после отчетной даты.	

	D	1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	Изучение ПБУ 7/98 «События после отчетной даты». Изучение	
	материала на тему «Документальное оформление отражения СПОД».	
Тема 2.5. Сводная и	Содержание	
сегментарная	Понятие и назначение консолидированной (сводной)	OK 02,
отчётность	отчетности. Регулирование сводной (консолидированной)	ПК 2.2, ПК
организации	отчетности в современном российском законодательстве.	2.3.
P ,	Правила свода. Порядок раскрытия информации в	2.3.
	консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
	Сведения, раскрываемые в консолидированной отчетности.	
	МСФО о консолидированной отчетности.	
	Сущность и значение формирования сегментарной отчетности.	
	Основные положения ПБУ 12/2010 «Информация по	
	сегментам». Раскрытие информации по отчетным сегментам в	
	бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав показателей,	
	подлежащих раскрытию в составе информации по сегментам, и	
	их распределение между отчетными сегментами.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 9. Составление консолидированной	
	(сводной) отчетности	
	Практическая работа № 10. Выделение сегментов в	
	бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Промежуточная аттес		
	фференцированного зачета	
	пиза бухгалтерской отчетности (130 часов)	
1 1	нализа бухгалтерской отчетности	
Тема 3.1.	Содержание	
Бухгалтерская	Сущность и назначение анализа финансовой отчетности	OK 02,
(финансовая)	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.	ПК 2.4., ПК
отчетность основа	Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении	2.5.
анализа	предприятием. Информационное обеспечение и метод анализа.	
финансового	Сущность и задачи метода анализа. Последовательность	
состояния	проведения анализа. Достоинства и недостатки методов.	
организации	Приемы анализа финансовой отчетности	
	Чтение отчетности. Вертикальный анализ. Горизонтальный	
	анализ. Трендовый анализ. Расчет финансовых показателей.	
	Неформализованные методы анализа: разработка системы	
	показателей, метод сравнения, построение аналитических	
	таблиц, прием детализации, методы экспертных оценок, методы	
	чтения и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
	Приемы анализа финансовой отчетности	
	Элементарные методы микроэкономического анализа: метод	
	балансовой увязки, прием процентных чисел, приемы	
	детерминированного факторного анализа. Традиционные методы	
	экономической статистики: метод средних и относительных	
	величин, метод группировки, элементарные методы обработки	
	рядов динамики, индексный метод.	
	Carrery war appearance approximation average Assessment	i l
	Группы пользователей результатов анализа финансовой	

	финансовой отчетности. Содержание анализа финансовой	
	отчетности для различных пользователей информации.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовка сравнительной таблицы различных	
	методов/приемов/способов проведения анализа финансовой	
	отчетности и подготовка доклада на ее основании.	
Тема 3.2. Анализ	Содержание	
данных Ф.1	Составление сравнительного аналитического баланса	ОК 02,
Бухгалтерский	Понятие аналитического баланса. Его значимость для анализа	ПК 2.4., ПК
баланс	бухгалтерской (финансовой) отчетности. Источники	2.5.
	информации для составления сравнительного аналитического	
	баланса. Структура сравнительного аналитического баланса.	
	Основные показатели для расчета аналитического баланса:	
	ликвидные активы, текущие активы, денежные средства и	
	краткосрочные финансовые вложения, материально-	
	производственные запасы, недвижимость и иммобилизованные	
	средства, общая сумма капитала, реальные активы, долгосрочные	
	и краткосрочные обязательства, собственный капитал, чистые	
	ликвидные активы, собственные текущие активы.	
	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	
	Понятие ликвидности баланса. Источники информации для	
	проведения анализа ликвидности предприятия. Группировка	
	активов по степени ликвидности и пассивов по степени	
	срочности погашения. Принципы аналитической группировки	
	статей: актива баланса – по степени их ликвидности; пассива – по	
	срокам закрепления источников средств за предприятием.	
	Основные аналитические показатели для обобщенной оценки	
	ликвидности: коэффициент текущей ликвидности; коэффициент	
	быстрой ликвидности; коэффициент абсолютной ликвидности	
	(платежеспособности). Факторный анализ ликвидности	
	предприятия.	
	Платежеспособность предприятия	
	Понятие платежеспособности и ее связь с ликвидностью.	
	Основная цель анализа платежеспособности предприятия.	
	Основные признаки платежеспособности предприятия. Виды	
	неплатежеспособности: временная, случайная, длительная и	
	хроническая. Приемы для проведения оценки	
	платежеспособности предприятия. Источники информации для	
	проведения анализа платежеспособности предприятия.	
	Анализ платежеспособности предприятия	
	Расчет и анализ основных финансовых коэффициентов	
	платежеспособности. Показатели, характеризующие	
	платежеспособность: коэффициент маневренности оборотных	
	средств, коэффициент покрытия запасов нормативными	
	источниками, коэффициент покрытия запасов собственными	
	оборотными средствами. Система критериев определения	
	неудовлетворительной структуры баланса. Порядок расчета	
	общего (реального) показателя платежеспособности. Факторный	
	анализ платежеспособности предприятия.	
	Анализ оборачиваемости активов предприятия	
	Понятие оборачиваемости и оборачиваемости активов	
	организации. Источники информации для проведения анализа	
	оборачиваемости активов. Понятие операционного цикла.	
	Факторы, оказывающие влияние на скорость оборачиваемости	
	активов предприятия. Показатели оценки оборачиваемости	
		l

активов в оборотах и днях. Порядок проведения факторного анализа оборачиваемости активов предприятия. Анализ прогнозирования банкротства предприятия Понятие банкротства предприятия и его виды. Источники информации для проведения анализа вероятности банкротства предприятия. Причины возникновения кризисного состояния. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) предприятия (Индекс Альтмана). Отечественные и зарубежные методы оценки банкротства предприятия. Типы финансовой устойчивости предприятия Понятие финансовой устойчивости предприятия. Основная цель анализа финансовой устойчивости предприятия. Характеристики финансовой устойчивости. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость предприятия. Типы финансовой устойчивости абсолютная, нормальная, неустойчивое предприятия: кризисное финансовое положение. Источники информации для проведения анализа финансовой устойчивости предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия Система показателей оценки финансовой устойчивости предприятия. Показатели, характеризующие обеспеченность запасов источниками формирования: собственный оборотный капитал, перманентный капитал и общая величина основных источников формирования запасов. Относительные показатели оценки финансовой устойчивости: коэффициент автономии, коэффициент финансовой зависимости, коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага), коэффициент финансовой устойчивости, коэффициент финансирования и др. коэффициенты, характеризующие финансовое состояние предприятия. Порядок определения типа финансовой устойчивости предприятия. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость предприятия. В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 1. Составление сравнительного аналитического баланса В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практической работе 1. Выполнение практического задания: поиск и определение основных показателей бухгалтерского баланса, необходимых для составления сравнительного аналитического баланса (по вариантам). Тема 3.3. Анализ Ф.2 Содержание Отчет о финансовых Понятие и виды прибыли (убытков). Декомпозиция выручки OK 02. ПК 2.4., ПК результатах Понятие прибыли, убытка, доходов и расходов; их отличие и взаимосвязь. Виды прибылей и убытков: валовая прибыль (убыток), прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток). Декомпозиция выручки. Порядок расчета финансового результата деятельности Анализ финансовых результатов деятельности предприятия Понятие финансового результата и его виды. Основные задачи анализа финансовых результатов предприятия. Источники информации для проведения анализа финансовых результатов предприятия. Система показателей финансовых результатов: абсолютные и относительные показатели. Факторы, влияющие на конечный финансовый результат предприятия и порядок их

оценки. Факторный анализ финансовых результатов предприятия.

Оценка структуры и динамики чистой прибыли предприятия Цель анализа структуры и динамики чистой прибыли предприятия. Источники информации для проведения анализа чистой прибыли предприятия. Этапы анализа чистой прибыли предприятия. Способы оценки «качества» финансовых результатов и их интерпретация.

Анализ прибыли от продаж

Порядок формирования прибыли (убытка) от продаж. Цель факторного анализа прибыли (убытка) от продаж. Факторы, влияющие на прибыль (убыток) от продаж. Методика факторного анализа прибыли (убытка) от продаж. Порядок расчета порога рентабельности и запаса финансовой прочности.

Анализ рентабельности предприятия

Понятие рентабельности. Источники информации проведения анализа рентабельности предприятия. Группы рентабельности: рентабельность показателей продукции (продаж), рентабельность предприятия, рентабельность капитала (инвестиций). Взаимосвязь показателей рентабельности. Факторы, влияющие на рентабельность. Методика расчета показателей рентабельности. Система показателей показатели рентабельности рентабельности: капитала рентабельности продаж. Факторный анализ рентабельности предприятия.

Анализ критического объема продаж (анализ безубыточности) Понятие критического объема продаж. Источники информации для расчета критического объема продаж. Методы расчета точки безубыточности: аналитический и графический. Виды затрат для расчета критического объема продаж: постоянные, переменные и совокупные. Порядок расчета критического объема продаж и построения графика точки безубыточности.

Тема 3.4. Анализ Ф.3 Отчет об изменениях капитала и Ф.4 Отчет о движении денежных средств

Содержание

Анализ эффективности и интенсивности использования собственного капитала предприятия Понятие собственного капитала предприятия и его состав. Источники информации для проведения анализа использования собственного капитала. Структура собственного капитала предприятия и ее анализ: располагаемый (имеющийся) и потенциальный капитал предприятия, временная составляющая собственного капитала. Анализ движения собственного капитала. Показатели движения капитала предприятия: коэффициент поступления собственного капитала и коэффициент использования собственного капитала. Краткий анализ структуры и динамики резервов. Анализ движения денежных средств предприятия прямым метолом

Понятие движения денежных средств. Источники информации для проведения анализа движения денежных средств предприятия. Анализ движения денежных средств прямым методом. Анализ движения денежных средств предприятия по направлениям деятельности: текущая, инвестиционная и финансовая.

Анализ движения денежных средств предприятия косвенным методом

ОК 02, ПК 2.4., ПК 2.5.

	Анализ движения денежных средств косвенным методом.	
	Показатели оценки денежного потока предприятия:	
	коэффициент «качества» чистой прибыли, коэффициент Бивера,	
	коэффициент покрытия краткосрочных обязательств притоком	
	денежных средств, коэффициент реинвестирования денежных	
	средств.	
Тема 3.5. Анализ Ф.5	Содержание	
Приложение к		OK 02,
бухгалтерскому	Анализ имущественного потенциала предприятия Анализ структуры нематериальных активов и основных средств.	ПК 2.4., ПК
балансу и отчету о	1 1 1	2.5.
	Источники информации для проведения анализа	2.3.
финансовых	имущественного потенциала предприятия. Показатели	
результатах	движения нематериальных активов и основных средств:	
	коэффициент поступления, коэффициент выбытия,	
	коэффициент износа, коэффициент годности. Показатели	
	эффективности использования нематериальных активов и	
	основных средств: рентабельность, оборачиваемость,	
	фондоотдача	
	Анализ дебиторской задолженности предприятия	
	Понятие и состав дебиторской задолженности. Виды	
	дебиторской задолженности: реальная, спорная и безнадежная.	
	Источники информации для проведения анализа дебиторской	
	задолженности предприятия. Оценка качества дебиторской	
	задолженности. Состав, состояние и динамика дебиторской	
	задолженности предприятия. Факторный анализ дебиторской	
	задолженности предприятия.	
	Анализ кредиторской задолженности предприятия	
	Понятие и состав кредиторской задолженности. Виды	
	кредиторской задолженности: допустимая и недопустимая.	
	Источники информации для проведения анализа кредиторской	
	задолженности предприятия. Порядок оценки эффективности	
	использования заемных средств. Анализ движения	
	кредиторской задолженности. Состав, состояние и динамика	
	кредиторской задолженности. Факторный анализ кредиторской	
	задолженности предприятия.	
	Анализ и оценка деловой активности предприятия	
	Понятие деловой активности предприятия. Цель проведения	
	анализа деловой активности. Источники информации для	
	проведения анализа и оценки деловой активности предприятия.	
	Система показателей анализа деловой активности: показатели	
	рентабельности, показатели оборачиваемости, показатель	
	отдачи всех активов предприятия, норма прибыли на	
	акционерный капитал, коэффициент удержания прибыли в	
	бизнесе, обобщающий показатель обеспеченности устойчивого	
	роста компании.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Подготовительные работы к анализу	
	имущественного потенциала предприятия	
Раздел 4. Технология	составления налоговой отчетности (64 часа)	
	ия составления налоговой отчетности	
Тема 4.1. Сущность	Содержание	
налогового учета	Налоговый учет.	ОК 02,
	Налоговый учет. Цель ведения налогового учета.	ПК 2.2
	Аналитические регистры налогового учета. Сравнительный	
	анализ бухгалтерского и налогового учета.	
	Налоговая декларация.	
i	I A C	1

	Налоговая декларация. Расчет авансового платежа. Расчет сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом. Расчет по страховым взносам. Предоставление налоговой декларации в электронном виде. Внесение изменений в налоговую декларацию. Ответственность за непредставление налоговой декларации.	
Тема 4.2. Налоговый	Содержание	
учет и составление	Налоговый учет и отчетность налога на имущество организаций.	ОК 02,
налоговой отчетности	Налог на имущество организаций. Элементы налогообложения. Налоговая декларация. Порядок заполнения налоговой декларации. Сроки подачи налоговой декларации и расчетов по авансовым платежам Порядок ведения налогового учета по НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС Раздельный налоговой декларации по НДС Раздельный налоговый учет НДС. Налоговые регистры: книга покупок, книга продаж. Налоговая декларация. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Особенности подачи налоговой декларации по НДС в электронном виде. Сроки подачи налоговой декларации по НДС. Ответственность за нарушение правил представления налоговой декларации в электронном виде	ПК 2.2, ПК 2.3.
	Порядок ведения налогового учета по налогу на прибыль организаций Налоговый учет для целей исчисления налога на прибыль организаций. Учетная политика для целей налогообложения. Аналитические регистры налогового учета по налогу на прибыль организаций Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу. Сроки и порядок уплаты налога в виде авансовых платежей. Налоговая декларация. Порядок заполнения налоговой декларации. Порядок ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности по НДФЛ Налоговый учет по НДФЛ. Порядок заполнения формы 2-НДФЛ. Формирование налоговой отчетности по НДФЛ налоговым агентом. Порядок заполнения декларации 6-НДФЛ. Сроки подачи налоговой декларации. Порядок ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности при применении специальных налоговых режимов. Особенности палогового учета при УСН. Книга учета доходов и расходов. Порядок заполнения книги учета доходов и расходов. Налоговая декларация. Особенности подачи налоговой отчетности организациями. Особенности подачи налоговой отчетности ИП.	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 1. Налоговый учет и отчетность налога на имущество организаций	
	Практическая работа № 2. Порядок заполнения книги покупок и книги продаж	
	Практическая работа № 3. Порядок составления налоговой декларации по НДС	
	Практическая работа № 4. Налоговый учет налога на прибыль организаций	

	Практическая работа № 5. Налоговая декларация по налогу на прибыль	
	Практическая работа № 6. Ведение налогового учета по НДФЛ	
	Практическая работа № 7. Формирование налоговой отчетности по НДФЛ	
	Практическая работа № 8. Порядок ведения книги учета доходов и расходов при УСН	
	Практическая работа № 9. Порядок формирования налоговой отчетности при применении специальных налоговых режимов	
Тема 4.3.	Содержание	
Составление	Формирование отчетности по страховым взносам	OK 02,
отчетности по	Отчетность по страховым взносам Особенности формирования	ПК 2.2, ПК
	отчетность по страховым взносам. Осооенности формирования отчетности по страховым взносам для ИП. Порядок	2.3.
страховым взносам	формирования и сдачи отчетности ЕФС-1. Порядок формирования и сдачи отчетности в ИФНС.	2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 10. Порядок формирования отчетности ЕФС-1	
	Практическая работа № 11. Порядок формирования отчетности, предоставляемой в ИФНС по страховым взносам.	
Тема 4.4.	Содержание	
Формирование	Порядок формирования статистической отчетности	ОК 02,
форм	Статистическая отчетность. Формы и виды статистической	ПК 2.2, ПК
статистической	отчетности. Ответственность за непредставление	2.3.
отчетности	статистической отчетности. Сведения о производстве и отгрузке	
	товаров (форма П-1). Сведения о финансовом состоянии	
	организации (форма П-3). Сведения о численности и заработной	
	плате работников (форма П-4).	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 12. Формирование статистической	
	отчетности	010.02
Промежуточная аттес 3 семестр - в форме ди	тация: ифференцированного зачета	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3.
Курсовая работа (20 ч	ласов)	ОК 02, ПК 2.4. – 2.5.
Учебная практика		ОК 02,
Виды работ:		ПК $2.1 2.5.$
Заполнение справки	об условной организации, ее организационно-правовой	
собственности, специа.		
	ухгалтерской (финансовой) отчетности	
•	кими классификаторами	
	дества и обязательств условной организации перед составлением	
бухгалтерской отчетно	сти	
Реформация баланса		
Заполнение Ф.1 Бухгал		
Заполнение Ф.2 Отчет	о финансовых результатах	

Заполнение Ф.3 Отчет об изменениях капитала

Заполнение Ф.4 Отчет о движении денежных средств

Заполнение Ф.6 Отчет о целевом использовании средств

Расчет суммы и отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности условных обязательств

Определение событий после отчетной даты и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности

Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.

Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.

Заполнение 6-НДФЛ.

Заполнение РСВ.

Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для анализа финансового состояния организации

Осуществление процедур анализа информации о финансовом положении организации Осуществление процедур анализа информации о платежеспособности и доходности организации

Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Использование методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период

Использование методов финансового анализа

Осуществление процедур горизонтального и вертикального анализа

бухгалтерского баланса

Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса

Осуществление процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности

Осуществление процедур факторного анализа прибыли

Осуществление процедур анализа ликвидности бухгалтерского баланса

Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности

Оценка несостоятельности (банкротства) организации

Осуществление процедур анализа показателей финансовой устойчивости

Осуществление процедур анализа отчета о финансовых результатах

Осуществление процедур анализа движения денежных средств

Осуществление процедур анализа кредиторской и дебиторской задолженности

Осуществление процедур оценки деловой активности

Осуществление процедур анализа использования собственного капитала

Промежуточная аттестация:

4 семестр – экзамен по модулю (36 часов)

Всего – 474 часа

2.4. Курсовой проект (работа)

Тематика курсовых проектов (работ)

- 1. Анализ внеоборотных активов и эффективность их использования.
- 2. Анализ дебиторской задолженности и ее влияние на результаты деятельности.
- 3. Анализ денежных потоков и его использование в финансовом планировании
- 4. Анализ источников для формирования имущества.
- 5. Анализ кредиторской задолженности и ее влияние на результаты деятельности.
- 6. Анализ нематериальных активов и их роль в деятельности организаций.
- 7. Анализ платежеспособности организации
- 8. Анализ рентабельности и факторов ее изменения
- 9. Анализ состава и состояния имущества и эффективность его использования.
- 10. Анализ состава и эффективность использования оборотных активов.
- 11. Анализ состава, структуры и динамики прибыли организации

- 12. Анализ типа финансовой устойчивости организации на основе абсолютных показателей и балльной оценки.
- 13. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности
- 14. Анализ финансовой устойчивости организации на основе финансовых коэффициентов.
 - 15. Анализ финансовой устойчивости организации
- 16. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности
 - 17. Анализ финансовых результатов деятельности организации и его отраслей
 - 18. Бухгалтерская отчетность в анализе финансового состояния организации
- 19. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности организации
 - 20. Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении организации
- 21. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа деятельности организации
 - 22. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей
 - 23. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организацией
 - 24. Бухгалтерский баланс и оценка деловой активности организации
- 25. Бухгалтерский баланс как источник информации для анализа финансового состояния организации
- 26. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности организации
- 27. Бухгалтерский баланс организации: содержание, составление информационные возможности
- 28. Бухгалтерский баланс- основа анализа финансового состояния организации и оценки вероятности ее банкротства
- 29. Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента малого предпринимательства
- 30. Годовая бухгалтерская отчетность предприятия, порядок ее составления и представления.
- 31. Годовая бухгалтерская отчетность: принципы, техника составления и анализ основных показателей
 - 32. Диагностика риска банкротства на основе моделей зарубежных аналитиков.
- 33. Зависимость показателей финансовой отчетности от учетной политики предприятия
 - 34. Информационные возможности Отчета о движении денежных средств.
- 35. Исследование взаимосвязи учетной политики и бухгалтерской отчетности организации
- 36. Консолидированная бухгалтерская отчетность: содержание, составление и информационные возможности
- 37. Международные стандарты финансовой отчетности основа реформирования системы бухгалтерского учета в России.
 - 38. Общая оценка деловой активности организации.
- 39. Организация бухгалтерского учета и составление отчетности в условиях ликвидации предприятия
- 40. Организация и последовательность работы по составлению бухгалтерской отчетности предприятия
- 41. Особенности формирования бухгалтерской отчетности вновь созданной организации
- 42. Отчет о движении денежных средств организации: порядок составления и анализ показателей

- 43. Отчет о движении денежных средств: содержание, составление и информационные возможности
- 44. Отчет о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности
- 45. Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности
- 46. Оценка и анализ состава и движения собственного капитала по данным финансовой отчетности
- 47. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности организации: содержание, составление и практическое использование
- 48. Приложение к бухгалтерскому балансу организации: содержание, составление и информационные возможности
 - 49. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации
- 50. Сводная (консолидированная) бухгалтерской отчетность: содержание и порядок составления
 - 51. Сегментная отчетность, ее роль в управлении и методы составления
- 52. Состав и порядок составления основных форм специализированной отчетности с\х предприятий
 - 53. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности
- 54. Текущая бухгалтерская отчетность организации, порядок ее составления и представления.
 - 55. Учет собственного капитала и анализ эффективности его использования
 - 56. Факторный анализ прибыли (финансовых результатов) от продажи продукции.
- 57. Формирование и анализ показателей отчета о движении капитала и долгосрочной платежеспособности
 - 58. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя 1 шт.
- АРМ студента 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном 1 шт.
- Детектор валюты 1 шт.
- Счетчик валюты 1 шт.
- Фискальные регистраторы 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных систем»

Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (Core i5-9400, 16Гб RAM, HDD 1Тб, клавиатура k100, мышь b100, 2 монитора Philips 24") 16 шт.
 - Монитор Philips 24" 1 шт.
 - Ноутбук HP250 G6 (мышь M-U0007) 1 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo PLC XU-50 1 шт.
- Колонки Sven IHOO MT5.1R 1 комплект
- Камера А4Тесh КК 1 шт.
- Телевизор LG 65" на мобильной стойке 1 шт.
- Экран 1 шт.

Периферийное оборудование

- Принтер HP LJ M2727 1 шт.
- Принтер HP LJ M428 1 шт.
- Наушники Thunder 1 комплект

Сетевое оборудование

- Свитч Сотрех 24 порта 1 шт.
- Сплиттер НДМІ 1 шт.
- Сплиттер Kramer 1 шт.
- Удлинитель (3 шт.)
- Удлинитель KNURR 6P 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы создан библиотечный фонд, который имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1. Копейкина, А. В. Бухгалтерская технология ведения и оформления инвентаризации. Практикум+ еПриложение: тесты: учебное пособие / А. В. Копейкина. Москва: КноРус, 2024. 209 с. ISBN 978-5-406-12720-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: https://book.ru/book/952158 (дата обращения: 24.03.2025).
- 2. Королева, Е. В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник / Е.В. Королева. Москва : ИНФРА-М, 2024. 306 с. (Среднее профессиональное образование). DOI 10.12737/1915793. ISBN 978-5-16-018176-9. Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. URL: https://znanium.ru/catalog/product/1915793 (дата обращения: 11.04.2025).
- 3. Сигидов, Ю. И. Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. Ю.И. Сигидова. Москва : ИНФРА-М, 2024. 342 с. (Среднее профессиональное образование). DOI 10.12737/1870567. ISBN 978-

5-16-017726-7. - Текст: электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1870567 (дата обращения: 11.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. Москва : ИНФРА-М, 2025. 208 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-015454-1. Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179484 (дата обращения: 11.04.2025).
- 2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 192 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-17953-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. URL: https://urait.ru/bcode/566415 (дата обращения: 27.03.2025).
- 3. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. Москва : КноРус, 2025. 345 с. ISBN 978-5-406-14514-2. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: https://book.ru/book/957291 (дата обращения: 27.03.2025).
- 4. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. Москва : ИНФРА-М, 2024. 220 с. (Среднее профессиональное образование). DOI 10.12737/1932261. ISBN 978-5-16-018226-1. Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2131875 (дата обращения: 11.04.2025).
- 5. Ермакова, М. Н. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник / М.Н. Ермакова. Москва : ИНФРА-М, 2025. 302 с. (Среднее профессиональное образование). DOI 10.12737/2111842. ISBN 978-5-16-019367-0. Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2111842 (дата обращения: 11.04.2025).
- 6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. Москва : КноРус, 2024. 201 с. ISBN 978-5-406-12018-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. URL: https://book.ru/book/950246 (дата обращения: 11.04.2025).
- 7. Иванова, Н. В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. Москва : КноРус, 2025. 203 с. ISBN 978-5-406-13061-2. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: https://book.ru/book/957251 (дата обращения: 27.03.2025).
- 8. Карпова, Т. П., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Т. П. Карпова. Москва : КноРус, 2025. 295 с. ISBN 978-5-406-13614-0. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. URL: https://book.ru/book/955412 (дата обращения: 10.04.2025).
- 9. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. 2-е изд. Москва : ИНФРА-М, 2023. 137 с. (Среднее профессиональное образование). DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. ISBN 978-5-16-015096-3. Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: https://znanium.ru/catalog/product/1901905 (дата обращения: 11.04.2025).

- 10. Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Маркова. Москва : Издательство Юрайт, 2025. 171 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-17809-8. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. URL: https://urait.ru/bcode/568751 (дата обращения: 11.04.2025).
- 11. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. Москва : Издательство Юрайт, 2025. 303 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-15410-8. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. URL: https://urait.ru/bcode/568203 (дата обращения: 11.04.2025).
- 12. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. Москва: ИНФРА-М, 2025. 265 с. (Среднее профессиональное образование). DOI 10.12737/1860498. ISBN 978-5-16-017534-8. Текст: электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2166765 (дата обращения: 11.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Показатели результативности

Код ПК,	Критерии оценки результата	Фольный полити от полити
ОК	(показатели освоенности	Формы контроля и методы
	компетенций)	оценки
OK 02	Обладает способностью использовать современные средства поиска информации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой:	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой:	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю

	- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК.2.3	Владение методикой:	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.4	полученных аудиторских доказательств Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий;

		-выполнении контрольных работ по		
		темам.		
		Решение практико-ориентированных		
		(ситуационных) заданий.		
		Защита отчетов по учебной практике		
		Экзамен по профессиональному		
		модулю		
ПК.2.5	Владение методикой:	Текущий контроль в форме		
	- выполнения работ по определению	экспертного наблюдения и проверки		
	финансовой модели бизнес-плана;	при:		
	- составления бизнес-плана	-проведении устного и письменного		
		опроса;		
		-выполнении практических занятий;		
		-выполнении тестовых заданий;		
		-выполнении контрольных работ по		
		темам.		
		Решение практико-ориентированных		
		(ситуационных) заданий.		
		Защита отчетов по учебной практике		
		Экзамен по профессиональному		
		модулю		

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.2.3 к ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 23369 КАССИР)»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Председатель предметно-цикловой комиссии

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «<u>22</u>» <u>мая 2025</u>г.

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая хара	актеристика	391
нескольски	место профессионального модуля «ПМ.03 Освоение видов работ и профессий рабочих, должностям служащих (освоение должностя сир)» в структуре образовательной программы	и служащего
<u> 1.2. Плани</u>	руемые результаты освоения профессионального модуля	391
2. Структура	и содержание профессионального модуля	394
<u>2.1. Трудое</u>	емкость освоения модуля	394
<u>2.2. Структ</u>	гура профессионального модуля	395
<u>2.3. Содерж</u>	жание профессионального модуля	396
3. Условия рез	ализации профессионального модуля	397
3.1. Матери	иально-техническое обеспечение	397
3.2. Учебно	о-методическое обеспечение	397
4. Контроль и	попенка результатов освоения профессионального молуля	399

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 23369 КАССИР)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение должности служащего 23369 Кассир.

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код	Уметь	Знать	Владеть
ОК, ПК			практическим опытом
ОК 02.	определять задачи для	номенклатура	•
	поиска информации,	информационных	
	планировать процесс	источников,	
	поиска, выбирать	применяемых в	
	необходимые	профессиональной	
	источники информации	деятельности	
	выделять наиболее	приемы	
	значимое в перечне	структурирования	
	информации,	информации	
	структурировать	формат оформления	
	получаемую	результатов поиска	
	информацию,	информации	
	оформлять результаты	современные средства и	
	поиска	устройства	
	оценивать	информатизации,	
	практическую	порядок их применения	
	значимость результатов	И	
	поиска	программное	
	применять средства	обеспечение в	
	информационных	профессиональной	
	технологий для	деятельности, в том	
	решения	числе цифровые	
	профессиональных	средства	
	задач		
	использовать		
	современное		
	программное		
	обеспечение в		
	профессиональной		
	деятельности		

ОП 09.	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач понимать тексты на профессиональные темы на государственном языке	профессиональную терминологию на государственном языке, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 3.1.	разбираться в номенклатуре дел; принимать участие в проведении инвентаризации кассы	нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; правила проведения инвентаризации кассы; номенклатуру дел; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности
ПК 3.2.	принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;	оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; оформление форм кассовых и банковских документов;	оформлять кассовые и банковские документы

	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	
ПК 3.3.	составлять кассовую	правила ведения кассовой	вести кассовую книгу,
	отчетность;	книги	составлять кассовую
	вести кассовую книгу		отчетность

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	2
Курсовой проект (работа)	-	
Самостоятельная работа	90	
Практика, в т.ч.:	66	
учебная	66	66
производственная	-	-
Промежуточная аттестация	18	-
Всего	220	68

2.2. Структура профессионального модуля Выделенное маркером сверьте с УП

Код ОК, ПК									
	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 09,	МДК.03.01 Организация и ведение	136	2	136	46	-	90		
ПК 3.1.,	кассовых операций								
ПК 3.2.,									
ПК 3.3.									
ОК 02, ОК	Учебная практика	66	66					66	
09,									
ПК 3.1.,									
ПК 3.2.,									
ПК 3.3.									
OK 02, OK	Промежуточная аттестация	18							
09,									
ПК 3.1.,									
ПК 3.2.,									
ПК 3.3.									
	Всего:	220	68	136	46		90	66	

2.3. Содержание профессионального модуля

Понятие кассовых операций. Пормагияно-правовая база по организации кассовых операций. Хранение наличных денежных средств в касс. Требования к помещению и оборудованию кассы. Должностные обязанности кассира. Договор о полной материальной ответственности. Кассир. Обязанности кассира. Ответственность за ведение кассовых операций и несоблюдение расчетно-кассовой дисциплины. Административная ответственность. Материальная ответственность. Материальная ответственность. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: приходный кассовый ордер. Понятие денежных документов. Виды денежных документов. Документирование поступления денежных документов. Документирование выбытия денежных средств в кассу. Приходный кассовый ордер. Порядок заполнения приходных кассовых ордеров. Документирование выбытия денежных средств из кассы. Расходный кассовый ордер. Порядок заполнения расходных кассовых ордеров. Правила ведения кассовой книги. Кассовая книга. Требования к оформлению кассовой книги Особенности оформления кассовый книги в электронном виде. Особенности ведения кассовой книги в бумажном виде. Книга учета принятых и выданных кассиром денет. Порядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денет. Порядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денет. Порядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денет. В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Основы производства денежных знаков. Защита банклот». Тема 1.2. Ведение бухгалтерские записи по учету наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Нодостача наличных денежных средств в применение выполнение (решение) сквозн	Наименование Содержание учебного материала, практических и разделов и тем лабораторных занятия		Код ОК, ПК
Тсма 1.1. Ослержание Основные правила ведения кассовых операций. Понятие кассовых операций. Понятие кассовых операций. Иромативно-правовая база по организации кассовых операций. Хранение наличных денежных средств в кассе. Требования к помещению и оборудованию кассы. Должностные обязанности кассира. Договор о полной материальной ответственности. Кассир. Обязанности кассира. Ответственность за ведение кассовых операций и несоблюдение расчетно-кассовой дисциплины. Административная ответственность. Материальная ответственность. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер. Понятие денежных документов. Виды денежных дереств в кассу. Приходный кассовый ордер. Порядок заполнения приходных кассовых ордеров. Документирование выбытия денежных кассовых ордеров. Документирование выбытия денежных кассовых ордеров. Правила ведения кассовой книги. Кассовая кинга. Требования к оформлению кассовой книги. Особенности оформления кассовой книги в бумкажнов виде. Книга учета принятых и выданных кассиром денет. Порядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денет. Порядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денет. Порядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денет. Порядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денет. Порядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денет. Порядок ведения котовой книги бумкажном виде. Книга учета принятых и выданных кассиром денет. Порядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денет. Порядок ведения местератовой книги вомаком ведения костовой книги вомаком денет. Порядок проведения инити учета принятых и выданных кассиром денет. Порядок ведения костовой книги наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инитити денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Основные бухталтерские запачны денежных средств в кассе. Основные бухт	Раздел 1. Организация	я и ведение кассовых операций (136 часа)	
Тема 1.1. Организации Основные правила ведения кассовых операций. Окасовых операций Окасовых операций. Нормативно-правовая база по организации кассовых операций. Хранение наличных денежных средетв в кассе. Требования к помещению и оборудованию кассы. Должностные обязанности кассира. Дотовор о полной материальной ответственности. Кассир. Обязанности кассира. Ответственность за ведение кассовых операций и несоблюдение расчетно-кассовой дисциплины. Административная ответственность. Материальная ответственность. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер. Понятие денежных документов. Виды денежных документов. Документирование поступления денежных средетв в кассу. Приходный кассовый ордер. Порядок заполнения приходных кассовых ордеров. Документирование выбытия денежных средетв из кассы. Расходный кассовый ордер. Порядок заполнения расходимах кассовых ордеров. Правила ведения кассовой книги. Кассовая кипта. Требования к оформлению кассовой книги. Сосбенности оформления кассовой книги в бумажном виде. Книга учета приявтых и выданных кассиром денет. Порядок ведения книги учета приявтых и выданных кассиром денет. Порядок ведения книги учета приявтых и выданных кассиром денет. Порядок ведения книги учета приявтых и выданных кассиром денет. Порядок ведения книги учета приявтых и выданных кассиром денет. Порядок ведения книги учета приявтых и выданных кассиром денет. Порядок ведения книги учета приявтых и выданных кассиром денет. Порядок определения банкного. Тема 1.2. Ведение бухгантерский учет приявтых и выданных кассиром денет. Порядок определения книги учета приявтых и выданных кассиром денет. Порядок определения книги учета приявтых и выданных кассиром денет. Порядок определения книги замене. В том числе самостоятельныя работа обучающихся сотержных средеть в кассе. Порядок порожения инвентаризации наличных денежных средеть в кассе. Бухгаттерский задачи по учету наличных денежных средеть в кассе. Сеновный средеть и денежных декум			
Основные правила ведения кассовых операций. Поизтие кассовых операций. Нормативно-правовая база по поизтие кассовых операций. Канение наличных денежных средств в кассе. Требования к помещению и оборудованию кассы. Должностные обязанности кассира. Договор о полной материальной ответственности. Кассерь. Обязанности кассира. Ответственность, за ведение кассовых операций и несоблюдение расчетно-кассовой дисциплины. Административная ответственность. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы приходный кассовый ордер. Понятие денежных документов. Виды денежных документов. Документирование поступления денежных документов. Документирование поступления денежных документов. Документирование поступления денежных документов. Порядок заполнения приходных кассовых ордеров. Документирование выбытия денежных средств и кассовы киги. Кассовах ордеров. Документирование выбытия денежных средств и кассов киги. Кассовах книга. Требования к оформлению кассовой книги. Кассовам книга. Требования кассовой книги. Кассовах книга. Требования к оформлению кассовой книги и въдектронном виде. Особенности оформления кассовой книги. Кассовах книга принятых и выданных кассиром денет. Порядок ведения кипит учета принятых и выданных кассиром денет. В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Основы производства денежных знаков. Защита банкнот». Тема 1.2. Ведение бухгалтерского учету наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по учету наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по итотам инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по итотам инвентаризации по питотам инвентаризации по питотам инвентаризации по питотам инвентаризации по питотам			
Понятие кассовых операций. Нормативно-правовая база по организации кассовых операций. Хранение наличных денежных средств в кассе. Требования к помещению и оборудованию кассы. Должностные обязанности кассира. Договор о полной материальной ответственности. Кассир. Обязанности кассира. Ответственность за ведение кассовых операций и несоблюдение расчетно-кассовой дисциплины. Административная ответственность. Материальная ответственность. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер. Понятие денежных документов. Виды денежных документов. Документирование поступления денежных средств в кассу. Приходный кассовый ордер. Порядок заполнения расходных кассовых ордеров. Документирование выбытия денежных средств из кассы. Расходный кассовый ордер. Порядок заполнения расходных кассовых ордеров. Правила ведения кассовой книги. Кассовая книга. Требования к оформлению кассовой книги. Особенности ведения кассовой книги в бумажном виде. Книга учета принятых и выданных кассиром денет. В том числе самостоятельная работа обучающихся изучение темы «Основы производства денежных средств в кассе. Порядок определения денежных денежных средств в кассе. Порядок определения кассовой средств. Счет 50 «Касса». Основные бухгалтерского учета кастовых оператий инфинуальных денежных средств в кассе. Порядок определения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок документирования инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок документирования наличных денежных средств в кассе. Порядок документирования инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок документирования инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по утегу наличных денежных средств в кассе. Порядок документирования наличных денежных средств в кассе. Недостача наличных денежных средств в кассе. Недостача наличных денежных средств в кассе. Недостача наличных денежных средств в инвентаризации наличных денежных документов с применением автома	Организация		OK 09,
пк за. правила ведения кассовых ордеров. Порядок заполнения расходных кассовых ордеров. Документирования кассовых ордеров. Порядок заполнения расходных кассовых ордеров. Порядок заполнения расходных кассовых ордеров. Порядок заполнения расходный кассовый ордер. Порядок заполнения расходный кассовый ордер. Порядок заполнения приходный кассовый ордер. Порядок заполнения приходных кассовых ордеров. Документирования поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер. Порядок заполнения приходных кассовых ордеров. Документирования выбытия денежных средств из кассовых ордеров. Документирования выбытия денежных средств из кассовых ордеров. Правила ведения кассовых ордеров. Правила ведения кассовых ордеров. Правила ведения кассовых ордеров. Порядок ваполнения расходных кассовых ордеров. Порядок ведения учета принятых и выданных кассиром денет. Порядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денет. Порядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денет. В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Основы производства денежных знаков. Защита банкното. Тема 1.2. Ведение бухгалтерские учета кассовых ордерств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации по учету наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации по учету наличных денежных средств в бассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в бассе. Порядок провежных по учетувающих денежных средств в бас	кассовых операций		ПК 3.1.,
материальной ответственности. Кассир. Обязанности кассира. Ответственность за ведение кассовых операций и несоблюдение расчетно-кассовой дисциплины. Административная ответственность. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер. Понятие денежных документов. Виды денежных документов. Документирование поступления денежных средств в кассу. Приходный кассовый ордер. Порядок заполнения приходных кассовых ордеров. Документирование выбытия денежных средств из кассы. Расходный кассовый ордер. Порядок заполнения расходных кассовый книги. Кассовая книга. Требования к оформлению кассовой книги. Кассовая книга. Требования к оформлению кассовой книги. Сосбенности оформления кассовой книги в бумажном виде. Особенности оформления кассовой книги в бумажном виде. Особенности оформления кассовой книги в бумажном виде. Книга учета принятых и выданных кассиром денет. В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Основы производства денежных знаков. Защита банкнот». Тема 1.2. Ведение бухгалтерские записи по учета кассовых одерства в кассе. Порядок определения денежных средств в кассе. Бухгалтерский учет диличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Изишек наличных денежных средств в кассе. Изишек наличных денежных средств в кассе. Изишек наличных денежных средств в кассе. Недостача наличных денежных средств в кассе. Недостача наличных денежных средств в кассе. Недостача наличных денежных средств в кассе. Вятонных средств в кассе. Вятонных средств в кассе. Вятонных средств в кассе. Недостача наличных денежных средств в рименением автоматизированной системы 10: Предприятие В том числе самостоятельная работа обучающ	·	организации кассовых операций. Хранение наличных денежных средств в кассе. Требования к помещению и оборудованию	ПК 3.2.,
кассовых операций и несоблюдение расчетно-кассовой дисциплины. Административная ответственность. Материальная ответственность. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер. Понятие денежных документов. Виды денежных документов. Документирование поступления денежных документов. Документирование выбытия денежных средств из кассов документирование выбытия денежных средств из кассы. Расходный кассовый ордер. Порядок заполнения приходных кассовых ордеров. Документирование выбытия денежных средств из кассы. Расходный кассовый ордер. Порядок заполнения расходных кассовой книги. Кассовая книга. Требования к оформлению кассовой книги. Особенности оформления кассовой книги в электронном виде. Особенности физичения кассовой книги в трема виде. Особенности физичения кассовой книги в трема виде. Особенности оформления кассовой книги в электронном виде. Особенности оформления кассовой книги в ликита остата принятых кассиром денет. Порядок ведения книги учета кассовой книги в трема виденежных кассиром денежных записи по учету наличных денежных денежных средств в кассе. Бухгалтерский учет наличных денежных средств в кассе. Излишек наличных средств в кассе. Недостача наличных денежных средств в кассе. Втом числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное выполнение (решение) сквозной задачи по учету наличных денежных средств в применением автоматизированной системы 1С: Предприятие Промежуточная аттестация: З семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости Учебная практика		материальной ответственности.	
Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер. Понятие денежных документов. Виды денежных документов. Документирование поступления денежных средств в кассу. Приходный кассовый ордер. Порядок заполнения приходных кассовых ордеров. Документирование выбытия денежных средств из кассы. Расходный кассовый ордер. Порядок заполнения расходных кассовых ордеров. Правила ведения кассовой книги. Кассовая книга. Требования к оформлению кассовой книги. Особенности оформления кассовой книги в электронном виде. Особенности оформления кассовой книги в прядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денег. Порядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денег. В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Основы производства денежных знаков. Защита банкнот». Тема 1.2. Ведение бухгалтерского учета кассовых операций Пимит остатка денежных средств в кассе. Порядок определения лимита остатка денежных средств в кассе. Бухгалтерский учет наличных денежных средств. Цели и задачи инвентаризации наличных денежных средств. Цели и задачи инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по итогам инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по итогам инвентаризации наличных денежных средств. В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное выполнение (решение) сквозной задачи по учету наличных денежных средств. В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное выполнение (решение) сквозной задачи по учету наличных денежных средств и денежных документов с применением автоматизированной системы 1С: Предприятие Промежуточная аттестация: З семестр - в форме опенки но итогам текущей успеваемости		кассовых операций и несоблюдение расчетно-кассовой дисциплины. Административная ответственность. Материальная	
Документирование поступления денежных средств в кассу. Приходный кассовый ордер. Порядок заполнения приходных кассовых ордеров. Документирование выбытия денежных средств из кассы. Расходный кассовый ордер. Порядок заполнения расходных кассовых ордеров. Правила ведения кассовой книги. Кассовая книга. Требования к оформлению кассовой книги. Особенности оформления кассовой книги в электронном виде. Особенности ведения кассовой книги в электронном виде. Особенности ведения кассовой книги в бумажном виде. Книга учета принятых и выданных кассиром денег. Порядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денег. Порядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денег. Порядок ведения изучение темы «Основы производства денежных знаков. Защита банкнот». Тема 1.2. Ведение бухгалтерского учета кассовых операций образоваться в кассе. Порядок определения лимита остатка денежных средств в кассе. Бухгалтерский учет наличных денежных средств. Цели и задачи инвентаризации наличных денежных средств. Цели и задачи инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Недостача наличных денежных средств в кассе. Недостача наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по итогам инвентаризации наличных денежных средств. В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоотельное выполнение (решение) сквозной задачи по учету наличных денежных средств и денежных документов с применением автоматизированной системы 1С: Предприятие Промежуточная аттестация: 3 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости Учебная практика		Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер.	
средств из кассы. Расходный кассовый ордер. Порядок заполнения расходных кассовой книги. Касовая книга. Требования к оформлению кассовой книги. Особенности оформления кассовой книги в электронном виде. Особенности ведения кассовой книги в электронном виде. Особенности ведения кассовой книги в электронном виде. Особенности ведения кассовой книги в бумажном виде. Книга учета принятых и выданных кассиром денет. Порядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денет. Порядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денет. В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Основы производства денежных знаков. Защита банкнот». Тема 1.2. Ведение бухгалтерского учета кассовых операций Лимит остатка денежных средств в кассе. Порядок определения димита остатка денежных средств в кассе. Бухгалтерский учет наличных денежных средств. Цели и задачи инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок документирования инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок документирования инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Недостача наличных денежных средств в кассе. Исростача наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по итогам инвентаризации наличных денежных средств в кассе. В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное выполнение (решение) сквозной задачи по учету наличных денежных средств и денежных документов с применением автоматизированной системы 1С: Предприятие Промежуточная аттестация: 3 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости Учебная практика		Документирование поступления денежных средств в кассу.	
Правила ведения кассовой книги. Кассовая книга. Требования к оформлению кассовой книги. Особенности оформления кассовой книги в электронном виде. Особенности ведения кассовой книги в бумажном виде. Книга учета принятых и выданных кассиром денет. Порядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денет. В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Основы производства денежных знаков. Защита банкнот». Тема 1.2. Ведение бухгалтерского учета кассовых операций Пимит остатка денежных средств в кассе. Порядок определения лимита остатка денежных средств в кассе. Бухгалтерский учет наличных денежных средств. Счет 50 «Касса». Основные бухгалтерские записи по учету наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Излишек наличных денежных средств в кассе. Недостача наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по итогам инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по итогам инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по итогам инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Перостача наличных денежных средств и денежных документов с применением автоматизированной системы 1С: Предприятие Промежуточная аттестация: 3 семестр - в форме опенки по итогам текущей успеваемости Учебная практика		средств из кассы. Расходный кассовый ордер. Порядок	
Кассовая книга. Требования к оформлению кассовой книги. Особенности оформления кассовой книги в электронном виде. Особенности ведения кассовой книги в бумажном виде. Книга учета принятых и выданных кассиром денег. Порядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денег. В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Основы производства денежных знаков. Защита банкнот». Тема 1.2. Ведение бухгалтерского учета кассовых операций Окк обучатитерский учет наличных денежных средств. Счет 50 «Касса». Основные бухгалтерские записи по учету наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок документирования инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по итогам инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по итогам инвентаризации наличных денежных средств. В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное выполнение (решение) сквозной задачи по учету наличных денежных средств и денежных документов с применением автоматизированной системы 1С: Предприятие Промежуточная аттестация: 3 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости Учебная практика			
Особенности оформления кассовой книги в электронном виде. Особенности ведения кассовой книги в бумажном виде. Книга учета принятых и выданных кассиром денег. Порядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денег. В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Основы производства денежных знаков. Защита банкнот». Тема 1.2. Ведение бухгалтерского учета кассовых операций Пимит остатка денежных средств в кассе. Порядок определения лимита остатка денежных средств в кассе. Бухгалтерский учет наличных денежных средств. Счет 50 «Касса». Основные бухгалтерские записи по учету наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Излишек наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по итогам инвентаризации наличных денежных средств. В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное выполнение (решение) сквозной задачи по учету наличных денежных средств и денежных документов с применением автоматизированной системы 1С: Предприятие Промежуточная аттестация: 3 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости Учебная практика		<u> </u>	
Особенности ведения кассовой книги в бумажном виде. Книга учета принятых и выданных кассиром денег. Порядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денег. В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Основы производства денежных знаков. Защита банкнот». Тема 1.2. Ведение бухгалтерского учета кассовых операций Лимит остатка денежных средств в кассе. Порядок определения лимита остатка денежных средств в кассе. Бухгалтерский учет наличных денежных средств. Счет 50 «Касса». Основные бухгалтерские записи по учету наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации иналичных денежных средств в кассе. Излишек наличных денежных средств в кассе. Излишек наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по итогам инвентаризации наличных денежных средств. В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное выполнение (решение) сквозной задачи по учету наличных денежных средств и денежных документов с применением автоматизированной системы 1С: Предприятие Промежуточная аттестация: З семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости			
учета принятых и выданных кассиром денег. Порядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денег. В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Основы производства денежных знаков. Защита банкнот». Тема 1.2. Ведение бухгалтерского учета кассовых операций Пимит остатка денежных средств в кассе. Порядок определения лимита остатка денежных средств в кассе. Бухгалтерский учет наличных денежных средств. Счет 50 «Касса». Основные бухгалтерские записи по учету наличных денежных средств. Цели и задачи инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок документирования инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Недостача наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по итогам инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по итогам инвентаризации наличных денежных средств. В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное выполнение (решение) сквозной задачи по учету наличных денежных средств и денежных документов с применением автоматизированной системы 1С: Предприятие Промежуточная аттестация: 3 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости Учебная практика			
В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Основы производства денежных знаков. Защита банкнот». Тема 1.2. Ведение бухгалтерского учета кассовых операций Лимит остатка денежных средств в кассе. Порядок определения лимита остатка денежных средств в кассе. Бухгалтерский учет наличных денежных средств. Счет 50 «Касса». Основные бухгалтерские записи по учету наличных денежных средств. Цели и задачи инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок документирования инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Недостача наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по итогам инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по итогам инвентаризации наличных денежных средств. В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное выполнение (решение) сквозной задачи по учету наличных денежных средств и денежных документов с применением автоматизированной системы 1С: Предприятие Промежуточная аттестация: З семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости Учебная практика			
Изучение темы «Основы производства денежных знаков. Защита банкнот». Тема 1.2. Ведение бухгалтерского учета кассовых операций Пимит остатка денежных средств в кассе. Порядок определения лимита остатка денежных средств в кассе. Бухгалтерский учет наличных денежных средств. Счет 50 «Касса». Основные бухгалтерские записи по учету наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Излишек наличных денежных средств в кассе. Излишек наличных денежных средств в кассе. Излишек наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по итогам инвентаризации наличных денежных средств. В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное выполнение (решение) сквозной задачи по учету наличных денежных средств и денежных документов с применением автоматизированной системы 1С: Предприятие Промежуточная аттестация: 3 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости Учебная практика			
Тема 1.2. Ведение бухгалтерского учета кассовых операций Лимит остатка денежных средств в кассе. Порядок определения пимита остатка денежных средств в кассе. Бухгалтерский учет наличных денежных средств. Счет 50 «Касса». Основные бухгалтерские записи по учету наличных денежных средств. Цели и задачи инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок документирования инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Излишек наличных денежных средств в кассе. Недостача наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по итогам инвентаризации наличных денежных средств. В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное выполнение (решение) сквозной задачи по учету наличных денежных средств и денежных документов с применением автоматизированной системы 1С: Предприятие Промежуточная аттестация: 3 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости Учебная практика ОК 0		Изучение темы «Основы производства денежных знаков. Защита	
бухгалтерского учета кассовых операций Лимит остатка денежных средств в кассе. Порядок определения лимита остатка денежных средств в кассе. Бухгалтерский учет наличных денежных средств. Счет 50 «Касса». Основные бухгалтерские записи по учету наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок документирования инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Излишек наличных денежных средств в кассе. Недостача наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по итогам инвентаризации наличных денежных средств. В том числе самостоятельная работа обучающихся В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное выполнение (решение) сквозной задачи по учету наличных денежных средств и денежных документов с применением автоматизированной системы 1С: Предприятие Промежуточная аттестация: 3 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости ОК 0	Torro 1 2 Domonyo		
лимита остатка денежных средств в кассе. Бухгалтерский учет наличных денежных средств. Счет 50 «Касса». Основные бухгалтерские записи по учету наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок документирования инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Излишек наличных денежных средств в кассе. Излишек наличных денежных средств в кассе. Недостача наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по итогам инвентаризации наличных денежных средств. В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное выполнение (решение) сквозной задачи по учету наличных денежных средств и денежных документов с применением автоматизированной системы 1С: Предприятие Промежуточная аттестация: 3 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости Учебная практика			OK 00
Самостоятельное выполнение (решение) сквозной задачи по учету наличных денежных средств и денежных документов с применением автоматизированной системы 1С: Предприятие Промежуточная аттестация: 3 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости Учебная практика ОК 0	учета кассовых	лимита остатка денежных средств в кассе. Бухгалтерский учет наличных денежных средств. Счет 50 «Касса». Основные бухгалтерские записи по учету наличных денежных средств. Цели и задачи инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок документирования инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Излишек наличных денежных средств в кассе. Недостача наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по итогам инвентаризации наличных денежных средств.	/
учету наличных денежных средств и денежных документов с применением автоматизированной системы 1С: Предприятие Промежуточная аттестация: 3 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости Учебная практика ОК 0		_ *	
применением автоматизированной системы 1C: Предприятие Промежуточная аттестация: 3 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости Учебная практика ОК 0			
Промежуточная аттестация: 3 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости Учебная практика ОК 0			
3 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости Учебная практика ОК 0	Промежутоция аттес		
Учебная практика ОК 0			
		vanna av miviska ivajujum jemebuchiveim	ОК 02,
Виды работ:	_		/

Порядок формирования базы данных.	ПК 1.1.,
Изучение должностных обязанностей кассира.	ПК 1.2.,
Поступление наличных денежных средств.	ПК 1.4 –
Выдача наличных денежных средств.	1.6.
Формирование кассовой книги и отчета кассира.	
Формирование документов, сопутствующих кассовым операциям (в т.ч. авансовых	
отчетов).	
Порядок учета денежных документов.	
Проверка подлинности денежных знаков.	
Ведение операций по платежным картам.	
Промежуточная аттестация:	
3 семестр – экзамен по модулю (18 часов)	
Всего – 220 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя 1 шт.
- АРМ студента 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном 1 шт.
- Детектор валюты 1 шт.
- Счетчик валюты 1 шт.
- Фискальные регистраторы 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы создан библиотечный фонд, который имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: https://znanium.ru/catalog/product/2181314 (дата обращения: 11.04.2025).

- 2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2025. 727 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-17609-4. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. URL: https://urait.ru/bcode/568713 (дата обращения: 27.03.2025).
- 3. Каменева, М. В. Организация расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации: учебник / М. В. Каменева. Москва: КноРус, 2025. 228 с. ISBN 978-5-406-14473-2. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. URL: https://book.ru/book/958109 (дата обращения: 11.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: https://urait.ru/bcode/575016 (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Показатели результативности

Код ПК,	Критерии оценки результата	Формы контроля и методы
ОК	(показатели освоенности	оценки
	компетенций)	оценки
OK 02	Обладает способностью использовать современные средства поиска информации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении контрольных работ по темам. Защита отчетов по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю
OK 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 3.1.	Владение методикой осуществления операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю
ПК 3.2.	Владение методикой оформления кассовых и банковских документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.

		Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю
ПК 3.3.	Владение методикой ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю.

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.