

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»</u>	629
<u>«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»</u>	645
<u>«ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»</u>	677

Приложение 1.2.1
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И
СКЛАДИРОВАНИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой или
методической комиссией) 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ
ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина, С.А. Кузнецов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	622
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании» в структуре образовательной программы	622
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	622
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	625
2.1. Трудоемкость освоения модуля	625
2.2. Структура профессионального модуля	625
2.3. Содержание профессионального модуля	626
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	631
3.1. Материально-техническое обеспечение	631
3.2. Учебно-методическое обеспечение	631
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	633

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОП 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на	

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
ПК 1.2	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
ПК 1.3	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять	систему документооборота на складе; порядок	заполнения документации, связанной с складским учетом;

	типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
ПК 1.4.	оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов	управления логистическими процессами в закупках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	144	40
Самостоятельная работа		
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная		
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	18	
Всего	234	112

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1.	Раздел 1. Логистика закупок	72	68	72	72				
ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2. – ПК 1.4.	Раздел 2. Складская логистика	72	68	72	72				
	Учебная практика								
ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4.	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	234	208	144	144				72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Код ОК, ПК
Раздел 1. Логистика закупок (72 часа)		
МДК.01.01 Логистика закупок		
Тема 1.1. Основы логистики закупок	Содержание Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.	ОК 01-05, ОК 09
Тема 1.2. Организация отдела закупок	Содержание Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация	ОК 01-05, ОК

	менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.	09, ПК 1.1.
Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание	
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1
Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание	
	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	
	Практическая работа № 2. Расчет затрат на закупочную деятельность	
Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности	Содержание	
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 1.6. Управление закупками	Содержание	
	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	Содержание	
	Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа	
	Практическая работа № 4. Проведение XYZ-анализа	
	Практическая работа № 5. Определение величины снижения затрат на содержание запасов	
	Практическая работа № 6. Построение матрицы ABC- XYZ-анализа	
	Практическая работа № 7. Определение потребностей в материальных запасах	
	Практическая работа № 8. Определение сроков и объемов закупок	
	Практическая работа № 9. Расчет параметров системы управления запасами	
	Содержание	

Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 11. Стратегии переговоров в процессе закупки	
	Практическая работа № 12. Определение оптимального поставщика	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 часа)		
Раздел 2. Складская логистика (72 часа)		
МДК.01.02 Складская логистика		
Тема 2.1. Понятие складской логистики	Содержание	
	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2.
Тема 2.2. Разработка системы складирования	Содержание	
	Анализ структуры системы складирования. Техно-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2.
Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада	Содержание	
	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары. Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2.

Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием	Содержание Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	Содержание Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Расчет суммарного материального потока. Расчет стоимости грузопереработки на складе.	
	Практическая работа № 2. Определение площади склада. Определение места расположения склада.	
	Практическая работа № 3. Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору	
Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	Содержание Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Расчет основных финансовых показателей работы склада	
	Практическая работа № 5. Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация	

	Практическая работа № 6. Анализ затрат на хранение и пути их снижения	
Тема 2.7. Организационная структура управления складом	Содержание Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2.
Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	Содержание Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 часа)		
Учебная практика Виды работ:		
Производственная практика Виды работ: Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование Ознакомиться с порядком работы с поставщиками Провести оценку поставщиков Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе Ознакомиться с порядком организации работы склада Провести анализ системы складирования Ознакомиться с зонированием складских помещений Составить схему рационального размещения товаров на складе Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров		ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4.
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю (18 часов)		
Всего – 234 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»

Основное оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов - комплект

Программно-сетевое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (AeroCool Core i3-12100, 8Гб RAM, HDD 1Тб, клавиатура, мышь) - 16 шт.
- Монитор Philips 23" - 16 шт.
- Монитор Benq FP91 17" - 15 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo - 1 шт.
- Камера A4Tech - 1 шт.
- Наушники - 1 комплект

Сетевое оборудование

- Свитч ZyXel 24 порта - 1 шт.
- Сплиттер Gembird - 1 шт.

Периферийное оборудование

- Принтер HP LaserJet 1022 - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы создан библиотечный фонд, который имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-020399-7. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2170997> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Иванов, Г. Г. Складская логистика : учебник / Г. Г. Иванов, Н. С. Киреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0964-5. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2169673> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Ларионова, И. А. Логистика : закупочная логистика : учебное пособие / И. А. Ларионова, Н. Б. Орлова. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2008. - 27 с. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1281172> (дата обращения: 23.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров : практическое пособие / В. В. Волгин. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 460 с. - ISBN 978-5-394-02673-7. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937461> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562398> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17160-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563952> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Складская логистика : учебное пособие / составитель Р. Г. Король. — Хабаровск : ДВГУПС, 2018. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179319> (дата обращения: 24.03.2025).

5. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/567958> (дата обращения: 27.03.2025).

6. Смирнова, А. В. Логистика складирования : учебное пособие для студентов бакалавриата / А. В. Смирнова, Н. В. Черногова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 50 с. - ISBN 978-5-394-04443-4. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082998> (дата обращения: 23.03.2025).

7. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562225> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Показатели результативности

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	оформляет формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определяет потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применяет методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определяет сроки и объёмы закупок материальных ценностей; оценивает поставщиков с применением различных методик; оформляет документы складского учета; определяет потребности в складских помещениях; рассчитывает площади склада; рассчитывает и оценивает складские расходы; осуществляет выбор подъемно-транспортного оборудования; осуществляет организацию грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); осуществляет составление и заполнение типовых форм складских документов; осуществляет контроль правильности составления складских документов; осуществляет оценку рациональности структуры запасов; осуществляет выборочное регулирование запасов;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. труда и профессий	планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде; осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
---	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по ПМ (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.2.2
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И
РАСПРЕДЕЛЕНИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ
ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина. С.А. Кузнецов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	638
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении» в структуре образовательной программы</u> ...	638
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	638
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	641
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	641
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	641
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	642
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	646
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	646
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	647
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	648

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОП 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на	

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
ПК 2.2	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	152	58
Самостоятельная работа	38	
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная		
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	18	
Всего	280	130

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.1	Раздел 1. Производственная логистика	95	90	95	76		19		
ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2.	Раздел 2. Распределительная логистика	95	90	95	76		19		
	Учебная практика								
ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2.	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	18							

	Всего:	280	252	190	152		38		72
--	---------------	------------	------------	------------	------------	--	-----------	--	-----------

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Код ОК, ПК
Раздел 1. Производственная логистика (95 часов)		
МДК.02.01 Производственная логистика		
Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента	Содержание Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме «Производственная стратегия предприятия»	
Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства	Содержание Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме «Структура ключевых факторов экономики».	
Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства	Содержание Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	Содержание Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования)	ОК 01 – ОК 05,

преобразования ресурсов в продукт	ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание.	ОК 09, ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов	
	Практическая работа № 2. Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов	
Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов	Содержание	
	Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямолинейность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи	Содержание	
	Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	Содержание	
	Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства	
	Практическая работа № 4. Расчет длительности производственного цикла	
	Практическая работа № 5. Расчет оптимального размера партии	

Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами	Содержание	
	Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Планирование материальных потребностей для производства	
	Практическая работа № 7. Построение графиков сложного производственного процесса	
	Практическая работа № 8. Построение графиков простого производственного процесса	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме «Система логического менеджмента «Тойота»	
Промежуточная аттестация в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Раздел 2. Распределительная логистика (95 часов)		
МДК.02.02 Распределительная логистика		
Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе	Содержание	
	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме «Материальные потоки в системе распределения»	
Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	Содержание	
	Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	Содержание	

Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Разработка конфигурации логистической сети распределения	
	Практическая работа № 2. Определение оптимальных каналов сбыта	
Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения	Содержание	
	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме: «Основы коммерческой деятельности в логистике распределения»	
Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения	Содержание	
	Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Выбор оптимального логистического посредника	
	Практическая работа № 4. Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики	
Тема 2.6. Функции логистики распределения	Содержание	
	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих	
	Практическая работа № 6. Определение местоположения распределительного центра	
	Практическая работа № 7. Расчет затрат на сбытовую деятельность	
Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения	Содержание	
	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	Практическая работа № 8. Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения	
Тема 2.8. Логистика возвратных потоков	Содержание	
	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 9. Формирование логистической сбытовой цепи	
	Практическая работа № 10. Определение потерь от возврата товара потребителями	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме: «Формирование системы распределения на предприятиях, участвующих в мировой торговле».	
Промежуточная аттестация в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Учебная практика		
Виды работ:		
Производственная практика		
Виды работ: Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему производственного процесса на предприятии Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением Определить и провести анализ логистических издержек в производстве Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе Рассчитать длительность производственного цикла Составить схему и график распределительных потоков на предприятии Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности Провести анализ системы распределения Определить и провести анализ логистических издержек в распределении Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности Определить финансовые потери от возврата товара Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю (18 часов)		
Всего: 280 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»

Основное оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов - комплект

Программно-сетевое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (AeroCool Core i3-12100, 8Гб RAM, HDD 1Тб, клавиатура, мышь) - 16 шт.

- Монитор Philips 23" - 16 шт.
- Монитор Benq FP91 17" - 15 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo - 1 шт.
- Камера A4Tech - 1 шт.
- Наушники - 1 комплект

Сетевое оборудование

- Свитч ZyXel 24 порта - 1 шт.
- Сплиттер Gembird - 1 шт.

Периферийное оборудование

- Принтер HP LaserJet 1022 - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы создан библиотечный фонд, который имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аникин, Б. А. Производственная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/568326> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Ивуть, Р. Б. Закупочная и распределительная логистика : учебно-методическое пособие / Р. Б. Ивуть, А. Г. Баханович, И. И. Краснова. — Минск : БНТУ, 2016. — 80 с. — ISBN 978-985-550-396-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/248711> (дата обращения: 24.05.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ерохина, Е. В. Основы логистики : учебное пособие / Е. В. Ерохина. — Москва : Русайнс, 2024. — 98 с. — ISBN 978-5-466-05300-5. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/952865> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика. Практикум : учебное пособие / М. В. Карпычева. — Москва: РУТ (МИИТ), 2021. — 33 с. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/269588> (дата обращения: 24.03.2025).

3. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562225> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Назаркина, В. А. Распределительная логистика : учебное пособие / В. А. Назаркина, В. Ю. Щеколдин. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 110 с. - ISBN 978-5-7782-4317-0. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870343> (дата обращения: 23.03.2025).

5. Павлова, Е. И. Логистика производства : практикум / Е. И. Павлова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 64 с. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896331> (дата обращения: 23.03.2025).

6. Рупосов, В. Л. Производственная логистика: учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/217286> (дата обращения: 24.03.2025).

7. Степанов, В. И. Логистика производства : учебное пособие / В.И. Степанов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. - ISBN 978-5-16-004973-1. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216919> (дата обращения: 23.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Показатели результативности

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	определяет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определяет оптимальные каналы распределения и сбыта;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	рассчитывает логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицирует логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывает логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;	оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде; осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике
--	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по ПМ (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.2.3
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ
И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина, С.А. Кузнецов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	654
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» в структуре образовательной программы</u>	654
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	654
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	658
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	658
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	658
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	659
<u>2.4. Курсовой проект (работа)</u>	661
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	662
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	662
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	663
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	664

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОП 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на	

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
ПК 3.2	применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса	содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические	участия в разработке элементов логистического сервиса

		параметры организации логистического сервиса	
ПК 3.3.	применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса	участия в анализе элементов логистического сервиса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	100	36
Курсовой проект (работа)	20	
Самостоятельная работа	36	
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная		
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	36	
Всего	336	180

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1	Раздел 1. Транспортная логистика	96	94	96	52	20	24		
ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.3.	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	60	58	60	48		12		
	Учебная практика								
ОК 01-05, ОК 09, ПК	Производственная практика	144	144						144

3.1., ПК								
3.2., ПК								
3.3.								
	Промежуточная аттестация	36						
	Всего:	336	296	156	100	20	36	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Код ОК, ПК
Раздел 1. Транспортная логистика (96 часов)		
МДК.03.01 Транспортная логистика		
Тема 1.1. Основы транспортной логистики	Содержание	
	Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов. Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта. Правовое регулирование перевозок. Применение условий Incoterms. Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Выбор транспортного средства для перевозки груза. Выбор тары и упаковки. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов. Размещение груза в транспортном средстве	
	Практическая работа № 2. Построение маршрута перевозки груза	
Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики	Содержание	
	Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Порядок и требования к заполнению транспортных документов. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 3.1

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Организация перевозки груза в международном сообщении	
	Практическая работа № 4. Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта	
	Практическая работа № 5. Заполнение транспортной документации	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме: «Транспортная логистика железнодорожным транспортом» Подготовка докладов по теме: «Транспортная логистика автомобильным транспортом» Подготовка докладов по теме: «Транспортная логистика воздушным транспортом» Подготовка докладов по теме: «Транспортная логистика водным транспортом» Подготовка докладов по теме: «Транспортная логистика при мультимодальных перевозках»	
Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания (60 часов)		
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания		
Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания	Содержание	
	Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы услуг логистического сервиса	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Оптимизация параметров выполнения логистического заказа	
	Практическая работа № 2. Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме «Содержание транспортно-экспедиционных услуг в процессе обслуживания потребителей»	
Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса	Содержание	
	Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Формирование логистического сервиса	

	Практическая работа № 4. Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей	
	Практическая работа № 5. Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса	
	Практическая работа № 6. Оценка уровня логистического сервиса поставщиков	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме: «Управление качеством в системе обслуживания потребителей»	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 часа)		
Курсовая работа (20 часов)		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
Учебная практика Виды работ:		
Производственная практика Виды работ: Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы Составить маршрут движения Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию Принять участие в организации процесса перевозки грузов Составить схему сервисного обслуживания на предприятии Изучить работу сервисов предприятия Провести анализ системы сервисного обслуживания Рассчитать затраты на сервисное обслуживание Оценить качество логистического сервиса на предприятии Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю (36 часов)		
Всего – 336 часов		

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсовой работы по модулю является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ):

1. Организация транспортной логистики на предприятии.
2. Оптимизационные решения в транспортировке.
3. Направления совершенствования управления транспортными потоками.
4. Организация контроля за транспортными операциями в товаропроводящей сети.
5. Пути повышения эффективности работы транспортных предприятий.
6. Управление транспортно-экспедиционными компаниями.
7. Эффективность применения рациональных видов тары при перевозке материально-технических ресурсов.
8. Основные показатели транспортной обеспеченности и доступности транспорта для потребителей.

9. Количественные и качественные показатели транспортного обслуживания потребителей.
10. Определение спроса на грузовые перевозки и особенности их планирования.
11. Определение спроса на пассажирские перевозки и особенности их планирования.
12. Основные экономические показатели функционирования транспортного хозяйства.
13. Принципы и методы выбора видов транспорта потребителями транспортных услуг.
14. Экономическая эффективность использования прямых смешанных перевозок грузов.
15. Принципы построения транспортных тарифов в условиях рыночной экономики.
16. Направления повышения эффективности и конкурентоспособности различных видов транспорта.
17. Оборотные средства и материально-техническое обеспечение транспортного хозяйства.
18. Управление перевозками с учетом логистических принципов.
19. Логистический подход к организации транспортной логистики на предприятии.
20. Логистический подход к совершенствованию перевозок пассажиров.
21. Организация автомобильных перевозок грузов в международном сообщении.
22. Формирование и эксплуатация собственного автотранспортного хозяйства.
23. Логистический подход к выбору видов транспорта.
24. Анализ транспортной логистики на предприятии.
25. Логистический подход к организации транспортного процесса.
26. Определение логистических расходов на транспорте.
27. Планирование транспортных процессов на различных видах транспорта.
28. Управление транспортной логистикой при автомобильных перевозках.
29. Управление транспортной логистикой при железнодорожных перевозках.
30. Управление транспортной логистикой при морских перевозках.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»

Основное оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов - комплект

Программно-сетевое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (AeroCool Core i3-12100, 8Гб RAM, HDD 1Тб, клавиатура, мышь) - 16 шт.

- Монитор Philips 23" - 16 шт.
- Монитор Benq FP91 17" - 15 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo - 1 шт.

- Камера A4Tech - 1 шт.
- Наушники - 1 комплект
- Сетевое оборудование
- Свитч ZyXel 24 порта - 1 шт.
- Сплиттер Gembird - 1 шт.
- Периферийное оборудование
- Принтер HP LaserJet 1022 - 1 шт.
- Программно-техническое обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению
- Учебная инфраструктура
- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы создан библиотечный фонд, который имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Еремеева, Л. Э. Транспортная логистика : учебное пособие / Л. Э. Еремеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/993518. - ISBN 978-5-16-019427-1. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2118041> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19152-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/566571> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562225> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18372-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560494> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Зачёсов, А. В. Транспортная логистика и организация перевозок : учебное пособие / А. В. Зачёсов, С. В. Бунташова. — Новосибирск : СГУВТ, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-8119-0925-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/293432> (дата обращения: 24.03.2025).

3.Лёвкин, Г.Г. Логистика : учебник / Г. Г. Лёвкин. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 461 с. — 978-5-907055-74-2. Текст : электронный // Электронная библиотека УМЦ ЖДТ: сайт. URL: <https://umczdt.ru/books/1196/230309/> (дата обращения 24.02.2025).

4. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/561193> (дата обращения: 27.03.2025).

5. Подсорин, В. А. Транспортная логистика: учебное пособие / В. А. Подсорин, М. В. Карпычева, А. С. Яшина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 74 с. - Текст: электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896552> (дата обращения: 24.03.2025).

6.Хмелев, В. В. Влияние железнодорожного транспорта на формирование сервисного пространства: Монография / В.В. Хмелев. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 108 с. (Научная мысль; Логистика). ISBN 978-5-16-010254-2. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/479057> (дата обращения: 23.04.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Показатели результативности

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	осуществляет расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; осуществляет определение оптимальных маршрутов перевозок; осуществляет выбор транспортного средства; осуществляет заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке; осуществлять оптимизацию транспортных расходов; применяет методы маркетинговых исследований; определяет экономические параметры логистического сервиса; применяет методы оценки качества логистического сервиса; определяет параметры качества логистического сервиса; выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике; оценка выполнения и защиты курсовой работы.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде; осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
---	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по ПМ (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.2.4
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина, С.А. Кузнецов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	670
1.1. Цель и место профессионального модуля <u>«ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»</u> в структуре образовательной программы	670
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	670
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	674
2.1. Трудоемкость освоения модуля	674
2.2. Структура профессионального модуля	674
2.3. Содержание профессионального модуля	675
2.4. Курсовой проект (работа)	678
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	679
3.1. Материально-техническое обеспечение	679
3.2. Учебно-методическое обеспечение	679
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	680

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые	номенклатура информационных источников,	-

	источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОП 09.	понимать общий смысл четко произнесенных	правила построения простых и сложных	

	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах	участия в планировании и организации логистических процессов
ПК 4.2	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы	расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
ПК 4.3.	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых

	результатам анализа выполнения планов		
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	136	60
Курсовой проект (работа)	20	-
Самостоятельная работа	52	-
Практика, в т.ч.:	78	78
учебная	78	78
производственная		
Промежуточная аттестация	36	
Всего	322	138

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-05, ОК 09, ПК 4.1	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов	104	100	104	78		26		
ОК 01-05, ОК 09, ПК 4.2., ПК 4.3.	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	104	100	104	58	20	26		
ОК 01-05, ОК 09, ПК 4.1., ПК	Учебная практика	78	78					78	

4.2., ПК 4.3.									
	Производственная практика								
	Промежуточная аттестация	36							
	Всего:	322	278	208	136	20	52	78	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Код ОК, ПК
Раздел 1. Основы планирования логистических процессов (104 часа)		
МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов		
Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах	Содержание	
	Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования. Принципы и основные направления планирования в логистических системах. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). Типы стратегических решений. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Основы планирования в логистических системах	
	Практическая работа № 2. Разработать кольцо управления участка логистической цепи	
	Практическая работа № 3. Взаимосвязь видов планирования на предприятии	
Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов	Содержание	
	Место логистики снабжения в логистической системе. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика. Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.1

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Решение задачи «сделать или купить» (МОВ)	
	Практическая работа № 5. Применение методов выбора поставщика	
	Практическая работа № 6. Выбор логистического посредника	
	Практическая работа № 7. Разработка звена логистической цепи	
	Практическая работа № 8. Разработка плана деятельности звена логистической цепи	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по темам: «Информационные системы и технологии в логистике для планирования», «Планирование транспортировки в логистической системе», «Планирование управление запасов». Составление производственных и маркетинговых планов.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 часа)		
Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем (104 часа)		
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем		
Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем	Содержание	
	Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей КРП в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса, продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы. Основные элементы логистической системы. Звено логистической системы. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Логистическая сеть. Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Система показателей КРП Практическая работа № 2. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы.	
Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций	Содержание	
	Значение контроля. Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга. Этапы осуществления контроллинга логистической системы. Формы и методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода. Разработка контрольных мероприятий. Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий. Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению). Выявление отклонений от плановых показателей. Контроль и анализ отклонения логистических операций. Анализ неопределенностей в логистических системах. Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов. Ликвидация отклонений от плановых показателей. Алгоритм эффективности хозяйственной	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.2., ПК 4.3.

	деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Причины возникновения узких мест.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Выявление отклонений от плановых показателей	
	Практическая работа № 4. Анализ неопределенностей в логистических системах	
	Практическая работа № 5. Ликвидация отклонений от плановых показателей	
Тема 2.3. Анализ работы логистических систем	Содержание	
	Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия. Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы. Показатели эффективности логистических цепей. Критерии и методы оценки рентабельности. Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия. Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы. Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Два основных показателя рентабельности: рентабельность оборота, рентабельность имущества.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Организация контроля логистических процессов и операций	
	Практическая работа № 7. Оценка качества. Использование контрольных листков для оценки качества.	
	Практическая работа № 8. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций	
	Практическая работа № 9. Разработка контрольных мероприятий по закупке, производству и распределению	
	Практическая работа № 10. Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Расчет логистических издержек	
	Практическая работа № 11. Оценка рентабельности	
	Практическая работа № 12. Расчет основных показателей эффективности	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по темам: «Анализ деятельности логистического предприятия» «Организация контроля в системе управления качеством логистических процессов» «Особенности методов контроля, применяемых в логистической деятельности» «Особенности внутреннего контроля в логистическом предприятии» «Аудит как метод внешнего контроля деятельности предприятия».	
Курсовая работа (20 часов)		ОК 01 – ОК 05, ОК 09,

	ПК 4.2., ПК 4.3.
Учебная практика Виды работ: Составить схему логистической цепи Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи Разрабатывать мероприятия по совершенствованию работы элемента логистической цепи Разрабатывать контрольные мероприятия различных логистических процессов	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.2., ПК 4.3.
Производственная практика Виды работ:	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю (36 часов)	
Всего – 322 часа	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсовой работы по модулю является обязательным.

Тематика курсовых работ:

1. Миссии и цели организации в логистических системах
2. Экономические особенности логистических систем
3. Современные модели учета логистических затрат
4. Характеристика и свойства логистических систем
5. Применение целевых государственных программ в инвестировании логистической системы
6. Анализ договоров в логистической системе
7. Управление проектами в логистической системе
8. Управление рисками в логистических системах
9. Анализ инвестиционных проектов в условиях логистики
10. Анализ рисков проектных решений в логистике
11. Принятие управленческих решений в логистике
12. Оценка показателей эффективности логистических систем
13. Анализ логистических издержек в рамках организации
14. Процесс планирования в логистических системах
15. Анализ внутренней среды логистической системы
16. Анализ внешней среды логистической системы
17. Бизнес планирование в рамках логистической системы
18. Управление логистическими инновациями на предприятии
19. Формирование макрологистических и микрологистических систем и их характеристика
20. Логистические системы в современной экономике
21. Понятие управленческих решений в логистике
22. Исследование логистических информационных потоков и их проектирование
23. Стратегическое планирование, его оценка и контроль в логистических системах
24. Логистический реинжиниринг производственных (торговых)
25. Анализ логистических посредников в каналах распределения
26. Анализ поставщиков и потребителей в условиях логистической
27. Экспертиза качества товаров в условиях логистической системы
28. Сертификация и стандартизация в рамках логистической системы
29. Классификация логистических систем
30. Подходы к определению конкурентоспособности логистической
31. Формирование стратегии в логистической системе

32. Роль реинжиниринга бизнес-процессов в логистике

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»

Основное оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов - комплект

Программно-сетевое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (AeroCool Core i3-12100, 8Гб RAM, HDD 1Тб, клавиатура, мышь) - 16 шт.

- Монитор Philips 23" - 16 шт.
- Монитор Benq FP91 17" - 15 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo - 1 шт.
- Камера A4Tech - 1 шт.
- Наушники - 1 комплект

Сетевое оборудование

- Свитч ZyXel 24 порта - 1 шт.
- Сплиттер Gembird - 1 шт.

Периферийное оборудование

- Принтер HP LaserJet 1022 - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы создан библиотечный фонд, который имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная

2. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562225> (дата обращения: 27.03.2025). (основной)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем : учебник для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07787-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562859> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/561193> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560508> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Показатели результативности

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	определяет потребности логистической системы в ресурсах;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования,
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	планирует деятельность элементов логистической системы;	домашнего задания;
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	составляет схемы взаимодействия элементов логистической системы;	оценка результатов выполнения практической работы;
ОК 01. Выбирать способы решения	рассчитывает основные показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;	оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;
	осуществляет анализ показателей работы логистической системы;	оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;
	разрабатывает мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы;	оценка выполнения и защиты курсовой работы;
	осуществляет контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;	
	интерпретирует результаты контрольных мероприятий;	
	разрабатывает мероприятия по результатам анализа выполнения планов;	

задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде; осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	оценка отчета по учебной практики практике
---	---	---

4.2. Контрольно-оценочные средства по ПМ (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП.04.01	ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»	Учебная практика		6	78
		Всего УП	X	X	78
ПП.01.01	ПМ.01 «Организация логистических процессов в закупках и складировании»	Производственная практика		4	72