

Приложение 1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

СГ.01 История России.....	57
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.....	75
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности.....	92
СГ.04 Физическая культура.....	114
СГ.05 Основы бережливого производства.....	126
СГ.06 Основы финансовой грамотности.....	141
ОП.01 Страхование.....	162
ОП.02 Экономика страховой организации.....	195
ОП.03 Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.....	215
ОП.04 Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией.....	236
ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит.....	259
ОП.06 Математические и статистические методы в страховании.....	278
ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	293
ОП.08 Менеджмент и маркетинг.....	314

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.01 История России»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией социально-гуманитарного цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом №21 от «09» сентября 2024 года), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Квасова Валентина Вениаминовна

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	57
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	57
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	57
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	59
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	59
2.2. Содержание дисциплины.....	59
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	64
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	64
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	65
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	66

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ.01 История России»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью учебной дисциплины «СГ.01 История России» является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «СГ. 01 История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК. 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия</li> <li>определять необходимые ресурсы</li> <li>владеть актуальными методами работы</li> <li>в профессиональной и смежных сферах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК. 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска</li> <li>структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>оформлять результаты поиска, - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности</li> <li>порядок выстраивания презентации.</li> </ul>

ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	55	-
Самостоятельная работа	5	-

Итоговая письменная работа	-	-
Зачёт с оценкой	-	-
Всего	<b>60</b>	-

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
<b>Раздел 1. Российская империя в истории России (20 часов)</b>		
<b>Тема 1. «Россия – священная наша держава»</b>	<b>Содержание</b> История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<b>Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства</b>	<b>Содержание</b> Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<b>Тема 3. Смута и её преодоление</b>	<b>Содержание</b> Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<b>Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси</b>	<b>Содержание</b> Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание</b>	

<b>Пётр Великий. Строитель великой империи</b>	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<b>Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I</b>	<b>Содержание</b>	
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<b>Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны</b>	<b>Содержание</b>	
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<b>Тема 8. Гибель империи</b>	<b>Содержание</b>	
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>	
Работа с источниками, дополнительной литературой		
<b>Раздел 2. От СССР к суверенной России (20 часов)</b>		
<b>Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе</b>	<b>Содержание</b>	
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09

	сторону преимущественности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
<b>Тема 10. «Вставай, страна огромная»</b>	<b>Содержание</b>	
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<b>Тема 11. В буднях великих строек</b>	<b>Содержание</b>	
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
<b>Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению</b>	<b>Содержание</b>	
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<b>Раздел 3. Российская Федерация в 2000-е годы</b>		<b>(20 часов)</b>
<b>Тема 13.</b>	<b>Содержание</b>	

<b>Россия. XXI век</b>	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
<b>Тема 14. История антироссийской пропаганды</b>	<b>Содержание</b>	
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>	
Работа с источниками, дополнительной литературой		
<b>Тема 15. Слава русского оружия</b>	<b>Содержание</b>	
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09

	фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	
<b>Тема 16. Россия сегодня</b>	<b>Содержание</b>	
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<i>Промежуточная аттестация в форме итоговой письменной работы, зачёта с оценкой</i>		
<b>Всего часов)</b>	<b>( 60</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

Комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42;

Выход:

- в локальную сеть
- на платформы для онлайн-обучения в виртуальные музеи «Государственный Эрмитаж», «Культура РФ», «Сталинградская битва»
- на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами
- интерактивную карту «История России» на платформе <https://histography.ru/?ysclid=mcli7b0icq438709078#20000320>
- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)
- в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:
- Образовательная платформа Юрайт;
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»;
- ЭБС VOOK.ru.

Наглядные пособия – мультимедийные презентации лекционных занятий, размещённые в сетевой папке Юридического института

Дидактические материалы (задания для контрольных работ, для текущей и промежуточной аттестации)

Учебники по истории из п. 3.2.1.

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

#### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К.А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.

7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.

9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540360>.

#### **4.КОНТРОЛЬ И ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОЦЕНКА**

#### **РЕЗУЛЬТАТОВ**

##### **4.1. Показатель результативности**

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p><b>Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> <li>ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li> <li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.</li> </ul>	<p><b>Обучающиеся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знают номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знают приемы структурирования информации;</li> <li>- знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- знают порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- знают современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- знают возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- знают порядок выстраивания презентации;</li> <li>- знают особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- знают правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- знают сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- знают лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- умение составлять описание в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Устный опрос</li> <li>Контрольная работа</li> <li>Работа со сравнительными, аналитическим таблицами.</li> <li>Выступление с презентацией</li> <li>Эссе</li> <li>Тестирование</li> <li>Работа с историческими документами.</li> <li>Промежуточная аттестация (выполнение заданий)</li> </ul>

	<p>- понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в Победе над нацизмом, понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России)</p>	
<p><b>Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Обучающиеся умеют:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>Устный опрос</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Работа со сравнительными, аналитическим таблицами.</p> <p>Выступление с презентацией</p> <p>Эссе</p> <p>Тестирование</p> <p>Работа с историческими документами.</p> <p>Промежуточная аттестация (выполнение заданий)</p>

## 4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

### 4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

#### Тема 3. Смута и её преодоление

I вариант.	II вариант
<p>1. Что из ниже перечисленного не выступает как предпосылка наступления Смутного времени?</p> <p>а) разорение страны из-за Ливонской войны и опричнины;</p> <p>б) усиление эксплуатации народа, бегство крестьян на окраины страны;</p> <p>в) закрепощение крестьян, стремление власти пресечь их бегство;</p> <p>г) установление патриаршества;</p> <p>д) пресечение династии Рюриковичей.</p> <p>2. Каковы хронологические рамки Смутного времени:</p> <p>а) период с 1598 по 1613 год;</p> <p>б) период с 1591 по 1617 год;</p> <p>в) период с 1598 по 1612 год.</p> <p>г) период с 1598-1599 гг.</p> <p>3. В какое время произошли восстания Болотникова?</p> <p>а) 1606-1607 гг.;</p> <p>б) 1605-1606гг.;</p> <p>в) 1604-1603 гг.;</p> <p>г) 1601-1602 гг.</p> <p>4. Этого человека Б.Ф. Годунов приказал насильно постричь в монахи под именем Филарет?</p> <p>а) Ф.Н. Романов;</p> <p>б) Д.Т. Трубецкой;</p> <p>в) П.П. Ляпунов;</p> <p>г) М.Ф. Романов.</p> <p>5. Назовите три исторических деятеля, проявивших себя во время Смуты как патриоты и защитники родной земли от интервенции</p> <p>а) Кузьма Минин</p> <p>б) Лжедмитрий I</p> <p>в) Василий Шуйский</p> <p>г) Дмитрий Пожарский</p> <p>д) Иван Сусанин</p> <p>е) Иван Болотников</p> <p>ж) Григорий Отрепьев</p>	<p>1. Смутное время это:</p> <p>а) 1533-1598 гг.</p> <p>б) 1598-1613 гг.</p> <p>в) 1533-1613 гг.</p> <p>г) 1598-1600 гг.</p> <p>2. Одна из причин Смуты:</p> <p>а) вступление на престол Ивана IV</p> <p>б) польская интервенция</p> <p>в) пресечение законной династии Рюриковичей</p> <p>г) усиление царской власти</p> <p>3. Характерная черта Смутного времени:</p> <p>а) бездействие казачества</p> <p>б) высокий международный авторитет страны</p> <p>в) отсутствие социальной напряженности</p> <p>г) самозванство+</p> <p>4. Лжедмитрий II был прозван:</p> <p>а) «истинным царем»</p> <p>б) «царевичем Петром»</p> <p>в) «царем Дмитрием»</p> <p>г) «тушинским вором»</p> <p>5. Патриарх Русской православной церкви во время Смуты:</p> <p>а) Никон</p> <p>б) Филарет</p> <p>в) Гермоген</p> <p>г) Тихон</p> <p>6. Выберите событие, которое произошло в 1613 году:</p> <p>а) восстание под руководством И. Болотникова</p> <p>б) избрание на царство Михаила Романова</p> <p>в) начало польской интервенции</p> <p>г) воцарение Лжедмитрия II</p> <p>7. Польский король Сигизмунд III стремился:</p> <p>а) оказать помощь Российскому государству в подавлении крестьянского выступления</p> <p>б) присоединить западные русские земли к Польско-Литовскому государству</p>

<p>6. Какое обязательное условие было поставлено Владиславу, сын Сигизмунда 3, как будущему Московскому царю?</p> <p>а) правление совместно с Сигизмундом 3;  б) переход Владислава в православие;  в) Женитьба на Марине Мнишек;  г) вхождение Московского царства в состав Речи Посполитой.</p> <p>7. У кого появился покровитель в лице воеводы С.Ю. Мнишек, после того как этот человек договорился, что женится на его дочери Марине Мнишек?</p> <p>а) Лжедмитрий 1;  б) Б. Годунов;  в) Г.Г. Пушкин;  г) М. Скуратов.</p> <p>8. Соедините соответствия между личностями и датами:</p> <p>Личности</p> <p>а) Лжедмитрий 1;  б) Лжедмитрий 2;  в) В. Шуйский;  г) Б. Годунов;  д) междуцарствие.</p> <p>Даты</p> <p>1) 1610-1613 гг.  2) 1607-1610 гг.  3) 1606-1610 гг.  4) 1605-1606 гг.  5) 1598-1605 гг.</p> <p>9. В какой период было неурожайное время?</p> <p>а) 1590-1600 гг.;  б) 1597-1600 гг.;  в) 1601-1603 гг.;  г) 1591-1592 гг.</p> <p>10. В каком году произошла завершающая победа второго ополчения, которая предопределила исход освобождения Москвы?</p> <p>а) апрель 1612 г.;  б) май 1612 г.;  в) 23-24 августа 1612 года;  г) июль 1614.</p> <p>11. Кто из бояр был главным в комиссии по расследованию беды, которая произошла в Угличе 15 мая 1591 года?</p> <p>а) В.И. Шуйский;  б) А. Курбский;</p>	<p>в) привлечь Россию в качестве союзника к войне против Швеции</p> <p>г) оказать материальную помощь разорившимся дворянам</p> <p>8. Соотнесите дату и событие:</p> <p>Событие</p> <p>а) «Семибоярщина»  б) смерть царя Фёдора Ивановича, пресечение династии Рюриковичей  в) неурожай и массовый голод в России  г) крестьянское восстание под руководством И. Болотникова  д) установление династии Романовых  е) воцарение Лжедмитрия I</p> <p>Дата</p> <p>1) 1613г.  2) 1605г.  3) 1601-1603гг.  4) 1610-1613гг.  5) 1598г.  6) 1606-1607гг.</p> <p>9. Соотнесите термин и определение:</p> <p>Термин</p> <p>а) Земский собор  б) бояре  в) интервенция  г) политический кризис  д) самозванство  е) Боярская дума</p> <p>Определение</p> <p>1) состояние политической системы общества, выражающееся в углублении и обострении имеющихся конфликтов  2) военное, политическое или экономическое вмешательство одного или нескольких государств во внутренние дела другого государства, нарушающее его суверенитет.  3) незаконное присвоение себе чужого имени, звания с целью обмана.  4) высшее сословно-представительское учреждение Русского царства с середины XVI до конца XVII века, собрание представителей всех слоёв населения (кроме крепостных крестьян) для обсуждения политических...  5) высший совет, состоявший из представителей феодальной аристократии.</p>
--	---

<p>в) А.И. Старицкий; г) М.И. Воротынский; 12. Характерной чертой Смутного времени было а) бездействие казачества б) высокий международный авторитет страны в) отсутствие социальной напряженности г) самозванство 13. Что из ниже перечисленного не является причиной свержения Лжедмитрия 1? а) неурожайные лета; б) невыполнение обещаний, как полякам, так и различным слоям населения в России в) пренебрежительное отношение к русским обычаям и этикету; г) неприятие народом того, что у власти находится католик. д) потеря поддержки со стороны почти всех слоёв населения; 14. Лжедмитрий II был прозван в народе а) «истинным царем» б) «царевичем Петром» в) «царем Дмитрием» г) «тушинским вором» д) М. Скуратов 15. В борьбе с Лжедмитрием 2 В. Шуйский обратился к: а) Англия; б) Польша; в) Швеция; г) Франция. 16. Кто сказал следующие слова во время церемонии венчания на царство: «Бог свидетель сему! Никто не будет в моем царствии нищ или беден», а потом, взявшись за ворот сорочки, сказал: «И сию последнюю разделю со всеми»? а) Федор Иванович; б) Б.Ф. Годунов; в) Лжедмитрий 1; г) Лжедмитрий 2. 17. Какое название получил военный лагерь Лжедмитрия I? а) тушинский лагерь; б) смоленский лагерь; в) московский двор; г) смоленский двор.</p>	<p>б) высший наряду с великими и удельными князьями слой общества на Руси с X по XVIII вв., имевший землю на правах наследственной собственности. 10. Отметьте три исторических деятеля, которые проявили себя во время Смуты как патриоты и защитники родной земли от интервенции: а) Кузьма Минин б) Лжедмитрий I в) Василий Шуйский г) Дмитрий Пожарский д) Иван Сусанин е) Иван Болотников ж) Григорий Отрепьев 11. Одна из причин Смуты: а) разгром Новгорода б) династический кризис в) созыв Земского собора г) набег хана Девлет Гирея 12. Когда произошло событие, о котором идет речь? «И на том на всем, что в сей записи написано, яз царь и великий князь Василий Иванович всея Руси, целую крест всем православным христианам, что мне, их жалуя, судити истинным праведным судом и без вины ни на кого опалы своя не класти». а) в 1584 г. б) в 1598 г. в) в 1606 г. г) в 1613 г. 13. «Семибоярщина» — символ: а) реформ б) парламентаризма в) «просвещенного правления» г) национальной измены 14. С именем Ивана Болотникова связано следующее событие: а) народное восстание б) создание Второго ополчения в) убийство Лжедмитрия г) спасение Михаила Романова 15. Какие два события связаны с правлением Бориса Годунова? а) создание Первого ополчения б) оккупация Москвы поляками в) подавление восстания Хлопка</p>
--	--

<p>18. Кто был главой первого всенародного ополчения для освобождения Москвы?  а) Д.Т. Трубецкой;  б) П.П. Ляпунов;  в) атаман Заруцкий;  г) В. Шуйский.</p> <p>19. Какое событие случилось в 1613 году?  а) восстание под руководством И. Болотникова  б) избрание на царство Михаила Романова  в) начало польской интервенции  г) воцарение Лжедмитрия II</p> <p>20. В каком году был избран новый московский царь М.Ф. Романов?  а) 21 февраля 1613 г.;  б) 29 февраля 1613 г.;  в) 31 мая 1613 г.;  г) май 1614.</p>	<p>г) издание указа о 15-летнем сроке сыска беглых крестьян  д) восстановление Юрьева дня во владениях провинциальных дворян</p> <p>16. Одна из причин Смуты:  а) введение нового алфавита  б) введение Судебника Ивана IV  в) введение новой денежной единицы  г) введение пятилетнего срока сыска беглых крестьян</p> <p>17. Вспомните, когда произошло событие, о котором идет речь? Хотели выбрать не способнейшего, а удобнейшего. Так явился родоначальник новой династии, положивший конец Смуте.  а) в 1584 г.  б) в 1598 г.  в) в 1606 г.  г) в 1613 г.</p> <p>18. Какое понятие возникло в период Смуты?  а) «самозванство»  б) «стрелецкое войско»  в) «просвещенный абсолютизм»  г) «сословно-представительная монархия»</p> <p>19. «Тушинский вор»:  а) Лжедмитрия I  б) Лжедмитрия II  в) Ивана Болотникова  г) Михаила Скопина-Шуйского</p> <p>20. Отметьте два события, которые связаны с правлением Василия Шуйского:  а) создание Второго ополчения  б) подвиг Ивана Сусанина  в) восстание Ивана Болотникова  г) гибель царевича Дмитрия в Угличе  д) заключение договора со шведским королем о совместной борьбе с «Тушинским вором»</p>
--	--

#### 4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

##### Вопросы для подготовки к зачёту с оценкой

№	Вопрос
1.	История гимна и флага России.
2.	Экспансия католичества против православия.
3.	Русь и Орда.
4.	Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище.

5.	Собирание русских земель вокруг Москвы.
6.	Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством
7.	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление.
8.	Причины, ход и последствия Смутного времени.
9.	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой.
10.	Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией.
11.	Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.
12.	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену
13.	Внутренние реформы Петра Великого для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности.
14.	Освоение Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран
15.	Екатерина Великая. Просвещённый абсолютизм в России
16.	Екатерина Великая. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией
17.	XVIII в. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом
18.	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции.
19.	Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в.
20.	Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны
21.	Великие реформы Александра II.
22.	Модернизация страны при Александре III
23.	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией
24.	Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны
25.	От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство.
26.	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР.
27.	Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР.
28.	Антирелигиозная кампания в СССР .
29.	Историческое значение индустриализации
30.	Коллективизация и ее последствия
31.	Подъем патриотизма в СССР и его выражение в Великой Отечественной войне
32.	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны
33.	Европа объединенная под нацистской свастикой в войне против СССР.
34.	Основные этапы и события Великой Отечественной войны.

35.	Патриотический подъем народа. Защитники Родины и предатели-отщепенцы.
36.	Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.
37.	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне.
38.	Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны.
39.	НАТО и Варшавский договор – противостояние в Холодной войне.
40.	СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости
41.	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах.
42.	Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа
43.	Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг.
44.	1990-е годы. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны.
45.	Россия в условиях установления США однополярного миропорядка
46.	РФ в начале 2000-х. Укрепление вертикали власти.
47.	РФ в начале 2000-х. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом.
48.	Экономическое возрождение РФ в 2000-е годы: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство
49.	2021 год. Поправки в Конституцию РФ.
50.	Поступательное развитие РФ в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России
51.	Специальная военная операция РФ.
52.	Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.
53.	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России».
54.	Мифологемы и центры распространения современной русофобии
55.	Достижения космической отрасли, авиации, ракетостроения, кораблестроения.



Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией социально-гуманитарного цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом №19 от «23» июля 2024 года), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчики: Александрова М.Е., Антропова М.Е., Козлова Е.О., Подгаецкая А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	78
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	78
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	78
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	79
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	79
2.2. Содержание дисциплины.....	79
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	86
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	86
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	87
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	87

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ. 02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностраннный язык в профессиональной деятельности»: понимание текстов на базовые и профессиональные темы; перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; участие в диалогах на общие и профессиональные темы.

Дисциплина «Иностраннный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы. Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование профессиональных и общих компетенций.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Уметь	Знать
ОК. 02	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для поиска информации;</li><li>- определять необходимые источники информации;</li><li>- планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию;</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>оформлять результаты поиска, - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li><li>- использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации;</li><li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li><li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li></ul>

ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	115	115
Самостоятельная работа	15	-
Итоговая письменная работа	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	130	115

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
<b>Раздел 1. Коррекционный курс. (5 часов)</b>		
	<b>Содержание</b>	

Тема 1. Вводно-коррекционное занятие.	Фонетический материал: дифтонги, трифтонги, смысловое ударение, восходящий и нисходящий ядерные тона. Грамматический материал: видовременные формы английского глагола в действительном залоге и их различия.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Simple, Progressive, Perfect, Perfect-Progressive. <b>Практическое занятие № 2.</b> Активизация грамматического материала. Выполнение проверочной работы № 1.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> проработка конспекта	
<b>Раздел 2. Что такое право? (17 часов)</b>		
Тема 1. Знакомство с правом.	<b>Содержание</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие инфинитив в английском языке.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 4.</b> Понятие инфинитив в английском языке. Выполнение проверочной работы № 2.	
Тема 2. Источники современного права.	<b>Содержание</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: глаголы, употребляющиеся с инфинитивом; формы инфинитива в английском языке.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 6.</b> Глаголы, употребляющиеся с инфинитивом; формы инфинитива в английском языке. <b>Практическое занятие № 7.</b> Активизация грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
Тема 3. Гражданское и публичное право.	<b>Содержание</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: словообразование в английском языке; понятие «страдательный залог» в английском языке, формы и образование страдательного залога.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 9.</b> Активизация грамматического материала по теме «Словообразование в английском языке».	

	<b>Практическое занятие № 10.</b> Понятие «страдательный залог» в английском языке, формы и образование страдательного залога. Выполнение проверочной работы № 3.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
<b>Раздел 3. Юридическая практика. (20 часов)</b>		
<b>Тема 1.</b> Гражданское и уголовное право.	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «собирательное существительное» в английском языке.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие №12.</b> Понятие «собирательное существительное» в английском языке. Выполнение проверочной работы № 4.	
<b>Тема 2.</b> Профессия юриста в Соединённом королевстве.	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «модальный глагол» в английском языке, эквиваленты модальных глаголов, особенности употребления модальных глаголов в профессионально-ориентированных текстах.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие №13.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие №14.</b> Понятие «модальный глагол» в английском языке, эквиваленты модальных глаголов, особенности употребления модальных глаголов в профессионально-ориентированных текстах. Выполнение проверочной работы № 5.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> проработка конспекта	
<b>Тема 3.</b> Английская судебная система.	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: дифференциальные признаки глаголов в настоящем времени в действительном и страдательном залогах.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 16.</b> Дифференциальные признаки глаголов в настоящем времени в действительном и страдательном залогах.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
<b>Итоговая письменная работа. Практическое занятие № 17.</b> Написание итоговой письменной работы.		

<b>Тема 4.</b> Система присяжных судов.	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: глаголы, употребляющиеся с герундием и инфинитивом, изменение лексического значения глаголов из-за употребления с герундием и инфинитивом.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Практическое занятие № 18.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 19.</b> Глаголы, употребляющиеся с герундием и инфинитивом, изменение лексического значения глаголов из-за употребления с герундием и инфинитивом.	
<b>Раздел 4. Право, регулирующее деятельность акционерных компаний. (24 часа)</b>		
<b>Тема 1.</b> Знакомство с организационными формами бизнеса.	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «герундия» в английском языке; формы герундия и функции в предложении английского языка.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Практическое занятие № 20.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 21.</b> Понятие «герундия» в английском языке; формы герундия и функции в предложении английского языка. Выполнение проверочной работы № 6, 7.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
<b>Тема 2.</b> Что такое партнёрство?	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «условные предложения» в английском языке; типы условных предложений в английском языке.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Практическое занятие № 22.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 23.</b> Понятие «условные предложения» в английском языке. <b>Практическое занятие № 24.</b> Типы условных предложений в английском языке. Выполнение проверочной работы № 8. <b>Практическое занятие № 25.</b> Активизация лексического и грамматического материалов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
	<b>Содержание</b>	

<b>Тема 3.</b> Прекращение партнёрства.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: конструкции условных предложений в английском языке.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 27.</b> Конструкции условных предложений в английском языке. <b>Практическое занятие № 28.</b> Активизация грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
<b>Тема 4.</b> Компании с ограниченной ответственностью.	<b>Содержание</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: дифференциальные признаки глаголов в прошедшем времени в действительном и страдательном залогах.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Практическое занятие № 29.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 30.</b> Дифференциальные признаки глаголов в прошедшем времени в действительном и страдательном залогах.	
<b>Раздел 5. Корпорации, акционерные компании. (18 часов)</b>		
<b>Тема 1.</b> Сущность и формирование корпораций в США.	<b>Содержание</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «причастие» в английском языке, «причастие I» и «причастие II» в английском языке.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Практическое занятие № 31.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 32.</b> Понятие «причастие» в английском языке, «причастие I» в английском языке. <b>Практическое занятие № 33.</b> Понятие «причастие II» в английском языке. Выполнение проверочной работы № 9.	
<b>Тема 2.</b> Акции и членство в компании.	<b>Содержание</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: функции причастия I и II в предложении в английском языке.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Практическое занятие № 34.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 35.</b> Функции причастия I и II в предложении. Выполнение проверочной работы № 10.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
<b>Тема 3.</b> Собрания акционеров в	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме.	

Соединённом королевстве.	Грамматический материал: дифференциальные признаки глаголов в будущем времени в действительном и страдательном залогах.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 36.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 37.</b> Дифференциальные признаки глаголов в будущем времени в действительном и страдательном залогах.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> проработка конспекта	
<b>Итоговая письменная работа. Практическое занятие № 38.</b> Написание итоговой письменной работы.		
<b>Раздел 6. Гражданское судопроизводство. (22 часа)</b>		
Тема 1. Гражданско-процессуальное право.	<b>Содержание</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «сложное подлежащее» в английском языке.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 39.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 40.</b> Понятие «сложное подлежащее» в английском языке. Выполнение проверочной работы № 11.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
Тема 2. Правила гражданского судопроизводства в Соединённом королевстве.	<b>Содержание</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: множественное число существительных, заимствованных из латинского языка.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 41.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 42.</b> Множественное число существительных, заимствованных из латинского языка. Выполнение проверочной работы № 14.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
Тема 3. Судьи.	<b>Содержание</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: конструкция “for-to-infinitive” в английском языке.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 43.</b> Введение лексического материала по теме. Конструкция “for-to-infinitive”. Выполнение проверочной работы № 13.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> проработка конспекта	

<b>Итоговая письменная работа. Практическое занятие № 44. Написание итоговой письменной работы.</b>		
<b>Тема 4. Судебная процедура.</b>	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: различные способы словообразования в английском языке, повторение изученных личных и неличных форм глагола в английском языке.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 45.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 46.</b> Активизация грамматического материала по теме «Различные способы словообразования в английском языке». <b>Практическое занятие № 47.</b> Повторение изученных личных и неличных форм глагола в английском языке.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
<b>Раздел 7. Интеллектуальная собственность: авторское право и промышленная собственность. (24 часа)</b>		
<b>Тема 1. Знакомство с интеллектуальной собственностью.</b>	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: словообразование в английском языке; понятие «сложное дополнение» в английском языке.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 48.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 49.</b> Активизация грамматического материала по теме словообразование в английском языке. Понятие «сложное дополнение» в английском языке. Выполнение проверочной работы № 15.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
<b>Тема 2. Авторское право и допустимое добросовестное использование.</b>	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «сослагательное наклонение» в английском языке, способы его образования.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 50.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 51.</b> Понятие «сослагательное наклонение» в английском языке, способы его образования. <b>Практическое занятие № 52.</b> Активизация грамматического материала. Выполнение проверочной работы № 12.	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
<b>Тема 3.</b> Промышленная собственность.	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: сослагательное наклонение с глаголом “to wish” в английском языке.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 53.</b> Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. <b>Практическое занятие № 54.</b> Сослагательное наклонение с глаголом “to wish” в английском языке. <b>Практическое занятие № 55.</b> Активизация грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
<b>Тема 4.</b> Патентное право.	<b>Содержание</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: повторение основных грамматических категорий английского языка.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие № 56.</b> Введение лексического материала по теме. <b>Практическое занятие № 57.</b> Повторение основных грамматических категорий английского языка. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> выполнение д/з	
<b>Промежуточная аттестация:</b> итоговые письменные работы, зачет с оценкой		
<b>Всего (130 часов)</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности

Рабочее место преподавателя;

Посадочные места для обучающихся;

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

комплект мебели для обучающихся и преподавателя;

Кабинет для занятий лекционного типа.

комплект учебно-методических материалов

Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных в примерной программе печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Английский язык для юристов: Учебник для бакалавров/ Под ред. И.И. Чироновой--М.: Юрайт, 2020-399 с-Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)

2. Карпова Т.А. English for colleges Английский язык для колледжей: учебное пособие--М.: КноРус, 2020-288с.-Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Деловой английский: учебник/ Отв.ред. Л.С. Пичкова-М: Проспект, 2015-1008с.- Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)

2. Чикилева Л.С., Матвеева И.В. Английский для экономических специальностей: учебное пособие-2-е изд, перераб. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2015-Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)

3. Тихонов А.А. Грамматика английского языка: просто и доступно: учебное пособие--М.: Проспект, 2015-240с.- Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Показатель результативности**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоенности компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<i>Обучающиеся в результате обучения должны знать:</i>	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию	Оценка результатов выполнения практических работ.

<p>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; психологические основы деятельности коллектива, -психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Обучающиеся в результате обучения должны уметь:</i> - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; -грамотно излагать свои мысли и оформлять</p>	<p>предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка и наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации.</p>
--	---	--



3. . . . . control of his car on an icy road, the driver hit a tree.  
 a) Being lost b) **Having lost** c) Losing
4. He turned to me for help, . . . . how to deal with the problem.  
 a) not having known b) not being known c) **not knowing**
5. . . . . out of college at the end of the first year, July found a secretarial job.  
 a) Dropping b) **Having dropped** c) Being dropped

4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

ИТОГОВАЯ ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА

**VARIANT I**

- **Find, write and translate word combinations.**

to pledge	duties
to assume	capital
to start	asserts
to raise	control over
to exercise	a business

- **Use the right form of the verb in the conditionals.**
1. If the insurance coverage (to be) rather high, we (to satisfy) all valid claims.

2. But for your illness we (to render) accounting in time last time.

3. If Mr. K (to submit) accounts to us, we (to make) new accounting.

- **You've got situations you have to paraphrase the underlined sentence using modal verb.**

1. They lived in Bonn last year. They speak foreign language.

2. It's his office hours. He doesn't go home.

3. I think you have to see dentist.

- **Use Active voice instead of Passive one and vice versa.**

1. The crime rate was being reduced with these sanctions all last years.

2. Mr. Green will have paid Jane for these books by the beginning of next Tuesday.

- **Use gerund or infinitive. Remember the difference in the meaning of the verb with gerund and infinitive.**

1. I'll try (to learn) by heart the poem using new method.

2. George likes (to iron) linen as soon as possible.

- **Use Direct speech instead of Reported one and vice versa.**

1. The clerk ordered not to fight in the court room.

2. George said, "We shall study court ruling next course."

3. The solicitor asked when he had called the previous night.

- **Use Participle I or Participle II.**

1. They tried to commit a (to prepare) upheaval last year.
  2. The solicitor changed the line of defence (to scrutinize) new facts.
  3. (to ask) defendant kept silence.
  4. The laws (to enforce) against private citizens are obligatory for everyone.
  5. (to demonstrate) evidence is very important.
- **Answer the question. The brief answer is in one or two sentences.**  
What are the main categories of English civil law?

### **VARIANT II**

- **Find, write and translate word combinations.**

to enact	venture
to owe	return
joint	with laws
tax	legal obligations
to comply	laws

- **Use the right form of the verb in the conditionals.**
  1. If the board of directors (to alter) partners' legal obligations tomorrow, they (to settle) a dispute.
  2. But for managerial procedures this dispute (to investigate, not) last week.
  3. If general partners (to file) an amended certificate, our limited partnership (to continue) working.

- **You've got situations you have to paraphrase the underlined sentence using modal verb.**

1. Her secretary has just rung to their office. She makes an appointment with Mr. Brown.

2. I am not sure. We deliver these boxes in a week.

3. I think you have to see dentist.

- **Use Active voice instead of Passive one and vice versa.**

1. The teacher was teaching those students English all last courses.

2. The damages are being paid by different countries today.

- **Use gerund or infinitive. Remember the difference in the meaning of the verb with gerund and infinitive.**

1. Helen needs (to know) French frequently if she wants to work there.

2. The doctor advised (to use) more vegetables in the diet.

- **Use Direct speech instead of Reported one and vice versa.**

1. The judge wanted to know where Ann had been the previous Wednesday.

2. The lawyer added, "He didn't fulfil the contract."

3. The judge told to pay compensations.

- 4. **Use Participle I or Participle II.**

1. (to show) weapon was been used by the murder earlier.
  2. A (to read) conviction is very severe.
  3. The (to file) partnership has the articles of incorporation. (It's the main requirement.)
  4. (to explain) this legal norm the teacher used another example.
  5. The person (to pass) qualification exam becomes a solicitor.
- ***Answer the question. The brief answer is in one or two sentences.***
- What are the differences between common law and continental law?

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины  
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией социально-гуманитарного цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом №17 от «18» июня 2024 года), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Петрушин Олег Александрович

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	95
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	95
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	95
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	96
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	96
2.2. Содержание дисциплины.....	97
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	107
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	107
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	108
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	108

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Безопасность жизнедеятельности»

### 1.1Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижения базового уровня культуры безопасности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

#### 1.1 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии имеют общие компетенции – ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК. 01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li><li>- определять этапы решения задачи</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li><li>- составлять план действия</li><li>- определять необходимые ресурсы</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>

ОК. 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска</li> <li>структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>оформлять результаты поиска, - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,</li> <li>-осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>-пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>принципы бережливого производства</li> <li>-основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	76	30
Самостоятельная работа	6	-
Контрольная работа	-	-

Зачет с оценкой	-	-
Всего	<b>82</b>	<b>30</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Формируемые компетенции
<b>Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства (4 часа)</b>		
<b>Тема 1.1. Теоретические основы безопасности и жизнедеятельности</b>	<b>Содержание</b> Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
<b>1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях</b>	<b>Содержание</b> Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны  Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
<b>Раздел 2. Безопасность в быту (6 часов)</b>		
<b>Тема 2.1. Источники опасности в</b>	<b>Содержание</b> <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04

<b>быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах</b>	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.	ОК 07
<b>Тема 2.2. Пожарная безопасность в быту</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.</p>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
<b>Тема 2.3. Безопасное поведение в местах общего пользования</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.</p>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
<b>Раздел 3. Безопасность на транспорте (4 часа)</b>		
<b>Тема 3.1. Безопасность дорожного движения</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими</p>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07

	пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)	
<b>Тема 3.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации	
<b>Раздел 4. Безопасность в общественных местах (4 часа)</b>		
<b>Тема 4.1. Опасности социально- психологичес- кого характера</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)	
<b>Тема 4.2. Действия при угрозе или совершении террористич- еского акта, пожара в общественны- х местах, обрушении конструкций</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торговые, развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций	
<b>Раздел 5. Безопасность в природной среде (4 часа)</b>		
	<b>Содержание</b>	ОК 01

<b>Тема 5.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении	
<b>Тема 5.2. Природные чрезвычайные ситуации</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение.	
<b>Раздел 6. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи (8 часов)</b>		
<b>Тема 6.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях.	

	Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества	
<b>Тема 6.2. Неинфекционные заболевания : факторы риска и меры профилактики</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Практическое занятие № 10 Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи	
<b>Тема 6.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<b>Самостоятельная работа</b> Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёвшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья	
<b>Тема 6.4. Обеспечение здорового образа жизни</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и	

	здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	ОК 07
<b>Раздел 7. Безопасность в социуме (6 часов)</b>		
<b>Тема 7.1. Конфликты и способы их разрешения</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия	
<b>Тема 7.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Определение понятия «общение». Особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество	
<b>Тема 7.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность	

<b>Раздел 8. Безопасность в информационном пространстве (6 часов)</b>		
<b>Тема 8.1. Безопасность в цифровой среде</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<p>Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ</p> <p>Сфера профессиональной деятельности, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост.</p>	
<b>Тема 8.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде</p>	
<b>Тема 8.3. Достоверность информации в цифровой среде</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<p>Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда.</p> <p>Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита.</p> <p>Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве</p>	

<b>Раздел 9. Основы противодействия экстремизму и терроризму (6 часов)</b>		
<b>Тема 9.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность	
<b>Тема 9.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<b>Самостоятельная работа</b> Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции	
<b>Тема 9.3 Противодействие экстремизму и терроризму</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму	
<b>Раздел 10. Основы военной подготовки (34 часов)</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
<b>Тема 10.1. Основы военной безопасности и Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	
<b>Тема 10.2. Организационные и правовые основы военной</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение	

<b>службы в Российской Федерации</b>	военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих.	
<b>Тема 10.3. Основы строевой и физической подготовки</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	ОК 02 ОК 04 ОК 07
<b>Тема 10.4. Основы огневой подготовки</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	ОК 02 ОК 04 ОК 07
<b>Тема 10.5. Основы тактической подготовки</b>	<b>Содержание</b> Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее принципы и задачи. Наступление задачи и способы	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
<b>Тема 10.6. Основы</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ОК 02

<b>военной топографии</b>	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	OK 04 OK 07
<b>Тема 10.7. Основы военно-медицинской подготовки. Тактика медицины</b>	<b>Содержание</b>	OK 01
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	OK 02
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне	OK 04 OK 07
<b>Тема 10.8. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России</b>	<b>Содержание</b>	OK 01
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	OK 02 OK 04 OK 07
<b>Тема 10.9. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны</b>	<b>Содержание</b> Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
<b>Тема 10.10. Виды, назначение и характерист</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия	

<b>ики современного оружия</b>	(АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия	
<b>Тема 10.11 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами	
<b>Тема 10.12. Беспилотные системы и радиосвязь</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК)). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций	
<b>Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой</b>		
<b>Всего (82 часа)</b>		

### **3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет безопасности жизнедеятельности  
Рабочее место преподавателя;  
Посадочные места для обучающихся;  
Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;  
комплект мебели для обучающихся и преподавателя;  
Кабинет для занятий лекционного типа.  
комплект учебно-методических материалов

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. С. И. Боровик, Ю. В. Медведева, И. С. Окраинская и другие, под ред. А. И. Сидорова, Учебное пособие «Безопасность жизнедеятельности»,— Москва: КНОРУС, 2023, с.

2. Глебов В. В. Экология города и безопасность жизнедеятельности человека : учебник для бакалавров / В. В. Глебов, В. В. Ерофеева, С.Л. Яблочников. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 276 с.

3. Гололобов Н. В., Маслов М. В., Тимошева Р. М., Черняк И.А. / Под редакцией Р. М. Тимошева «Армия России на защите Отечества», книга для учащихся. М.: Просвещение, 2024.

4. Кадыков, Виктор Алексеевич. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 3-е издание, переработанное и дополненное. — Москва : Юрайт, 2023. — 244 с. — Текст : электронный. — URL : <https://urait.ru/bcode/53423>

5. Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, учебник «Основы военной службы», — Москва: КНОРУС, 2023,- с.

6. В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев, учебник, — Москва: КНОРУС, 2023, - с.

7. В. М. Пестов, учебное пособие «Организация антитеррористической защищённости», — Москва: Инфра-Инженерия, 2023, - с.

8. Е. А. Тебенькова, И. Н. Семёнов, учебник «Основы безопасности и защиты Родины»— Москва: КНОРУС, 2025, - с.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### 4.1. Показатель результативности

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоенности компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
----------------------------	---	----------------------

<p><b>Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальную профессиональную и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>основы проектной деятельности</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы бережливого производства</li> </ul>	<p><b>Обучающиеся знают:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальную профессиональную и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>основы проектной деятельности</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы бережливого производства</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Экспертное наблюдение на зачете с оценкой</p>
---	--	---

<p>- основные направления изменения климатических условий региона</p>		
<p><b>Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> </ul>	<p><b>Обучающиеся умеют:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> </ul>	

<p>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	
---	---	--

## **4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**

### **4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости**

Тест для входного контроля

*Выберите один правильный ответ*

#### **1. Что такое «безопасность» в широком смысле слова?**

- А) Отсутствие опасности, которая может повлечь за собой человеческие жертвы и/или ущерб здоровью;
- Б) Состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз;
- В) Возможность учиться, отдыхать, трудиться, получать необходимую медицинскую помощь

#### **2. Что такое чрезвычайная ситуация?**

- А) Чрезвычайное событие техногенного характера, происшедшее по эксплуатационным причинам и заключающаяся в разрушении технических устройств и сооружений;
- Б) Способность объектов, процессов и живых существ, при определенных условиях наносить вред здоровью и жизни человека;
- В) Обстановка на определенной территории, которая может повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности

#### **3. Какой сигнал системы оповещения и экстренной информации населению означает завывание sireны и мощных акустических систем длительностью до 3-х минут**

- А) Внимание Всем!
- Б) Воздушная тревога
- В) Химическая опасность
- Г) Радиационная опасность

*Выберите один правильный ответ*

#### **1. Какой уровень общественного взаимодействия играет основную**

**роль в обеспечении безопасности:**

- А) Индивидуальный уровень (роль личности);
- Б) Групповой уровень (роль группы – н-р, коллектив студенческой группы, участники похода, профессиональные группы, добровольческие команды и т.п.);
- В) Общественно-государственный уровень (роль государства – органы государственной власти, крупные общественные объединения и т.п.);
- Г) Планетарный уровень (роль объединенных усилий разных государств);
- Д) Все уровни играют одинаково важную роль

**2. Какая пословица иллюстрирует одно из правил безопасного поведения «по возможности избегать опасности»?**

- А) Умный в гору не пойдет – умный гору обойдет;
- Б) Волков бояться - в лес не ходить;
- В) Не буди Лихо пока оно тихо;
- Г) Семеро одного не ждут

**3. Согласны ли вы с утверждением, что чем выше риск, тем серьезней должны быть меры защиты от его наступления?**

- А) Да, полностью согласен;
- Б) Согласен отчасти;
- В) Не согласен с данным утверждением

**4.2.2. Задания для промежуточной аттестации**

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

- 1.1 Национальная безопасность \_\_\_\_\_
- 1.2 Национальные интересы \_\_\_\_\_
- 1.3 Жизненно важные интересы \_\_\_\_\_
- 1.4 Основная цель РСЧС \_\_\_\_\_

II. Решите ситуационную задачу

Представьте, что вы на каникулы приехали к родственникам, которые живут в частном доме в небольшом городке. С вами – младшие брат и сестра, ученики начальной школы. Наступил вечер, вы готовитесь ко сну. Вдруг на улице раздается звук сирены - это сигнал Внимание Всем!

Вопросы:

- 1) Что означает сигнал «Внимание Всем!»?
- 2) Как вы будете действовать?
- 3) Что нужно сделать в первую очередь?
- 4) Какие действия необходимо предпринять не зависимо от причины сигнала?

Задание: Сформулируйте, как научить малышей правильным действиям в такой ситуации и при этом не напугать их

III. Темы учебного исследования (подготовка сообщения по теме)

III.1. Внешние угрозы национальной безопасности (предлагается рассмотреть вопрос об основных внешних угрозах безопасности для нашей страны, понять их истоки и причины, определить приоритетность, а также оценить готовность России противостоять им. Чего в настоящее время следует опасаться больше – глобальной мировой войны или серии локальных войн и вооруженных конфликтов по периметру нашей страны?)

III.2. Гражданская оборона (предлагается рассмотреть вопрос об истории появления и развития Гражданской обороны в нашей стране и за рубежом). Попробуйте ответить на вопросы: «Появление гражданской обороны - случайность или закономерность?», «Какие задачи будут стоять перед гражданской обороной в будущем?»

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.04 Физическая культура»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией социально-гуманитарного цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом №19 от «23» июля 2024 года), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Бабина В.С.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	117
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	117
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	117
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	118
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	118
2.2. Содержание дисциплины.....	118
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	121
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	121
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	121
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	122

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Физическая культура»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование знаний, о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04.; ОК 08.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. Основы проектной деятельности
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. Средства профилактики перенапряжения.

	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	118	118
Самостоятельная работа	2	-
Зачет	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	<b>120</b>	<b>118</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Код ОК
<b>Раздел 1. Социально-культурные, психолого-педагогические и медико-биологические основы. (8 часов)</b>		
<b>Тема 1.1. Физические способности человека. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.</b>	<b>Содержание</b>	ОК 04. ОК 08.
	Физическая культура, как общеобразовательный предмет.	
	<b>В том числе практических (лекционных) занятий</b>	ОК 04. ОК 08.
	Физические способности (качества), методические принципы, коррекция телосложения и функциональной подготовленности, акцентирование и комплексное развитие физических качеств; профессионально-прикладная физическая подготовка.	
	Основы физической и спортивной подготовки. Профилактические и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями.	
	Физическая культура и личность профессионала. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	
Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм,		

	функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности.	
<b>Раздел 2. Общая физическая подготовка. (26 часа)</b>		
<b>Тема 2.1. Общеразвивающие упражнения</b>	<b>Содержание</b>	ОК 04. ОК 08.
	Общеразвивающие упражнения для развития силы, координации движений, гибкости и ловкости.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	Силовая подготовка. Общеразвивающие упражнения с тяжелыми мячами. Круговая тренировка для развития силы и общей выносливости.	ОК 04. ОК 08.
	Скоростно-силовая подготовка. Варианты челночного бега. Комплекс упражнений для развития силы и быстроты. Прыжки со скакалкой.	
Круговая тренировка. ОРУ. Беговые и прыжковые упражнения. Эстафеты. Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности (контрольная работа)		
<b>Тема 2.2. Нормативы ГТО</b>	<b>Содержание</b>	ОК 04. ОК 08.
	Подготовка к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	Общеразвивающая подготовка, упражнения на снарядах, упражнения на тренажерах., круговая тренировка.	ОК 04. ОК 08.
	Подготовка и выполнение нормативов ГТО	
<b>Раздел 3. Легкая атлетика (30 часов)</b>		
<b>Тема 3.1. Кроссовая подготовка</b>	<b>Содержание</b>	ОК 04. ОК 08.
	Обучение технике бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. Обучение технике прыжка в длину с места. Повышение уровня ОФП (специальные беговые упражнения) Развитие и совершенствование физических качеств (быстроты, координации движений, ловкости и т. д.)	
	<b>В том числе практических</b>	
	Спринтерский бег. Старты из различных исходных положений. Стартовый разгон. Бег 60 и 100 метров. Развивать скоростно-силовые качества. Учет бега 100 метров на результат.	ОК 04. ОК 08.

	<p>Эстафетный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развивать кондиционные способности и выносливость. Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности.</p> <p>Прыжок в длину с места. Многоскоки. Челночный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развитие скоростно-силовых качеств. Учет прыжка в длину с места на результат.</p> <p>Кроссовая подготовка – бег в равномерном и переменном темпе. Ускорение. Финиширование. Развитие выносливости. Учет: бег 1000 метров с учетом времени. Бег 2000 метров без учета времени.</p>	
<b>Раздел 4. Общеразвивающие гимнастические упражнения на месте и в движении, с предметами и без предметов (30 часов)</b>		
<b>Тема 4.1. Гимнастика с основами акробатики</b>	<p><b>Содержание</b> Изучение элементов акробатики. Составление акробатических комбинаций. Совершенствование основных акробатических элементов</p>	<p>ОК 04. ОК 08.</p>
	<b>В том числе практических</b>	
	Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения на месте и в движении без предметов. Упражнения в парах. Развивать силовые способности и координацию.	<p>ОК 04. ОК 08.</p>
	Общеразвивающие упражнения с предметами, комбинации упражнений с обручами, скакалкой, мячами. Развивать скоростно-силовые способности.	
	Общеразвивающие упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов. Упражнения с партнером. Развивать гибкость.	
	Упражнения в равновесии и упорах на гимнастической скамейке. Упражнения на сопротивление. Развивать координацию.	
Контрольная работа		
<b>Раздел 5. Волейбол (24 часа)</b>		
<b>Тема 5.1. Стойки, перемещения, прыжки. Правила игры</b>	<p><b>Содержание</b> Правила игры. Учебная игра. Совершенствование техники перемещений, стоек и прыжков</p>	<p>ОК 04. ОК 08.</p>
	<b>В том числе практических</b>	
	Обучение основам техники владения мячом. Обучение стоек, прыжков, перемещений с мячом.	<p>ОК 04. ОК 08.</p>
	Освоение командных игровых действий в волейболе. Обучение работы с мячом в парах.	

<b>Тема 5.2. Прием, подача, передачи мяча</b>	<b>Содержание</b> Совершенствование подачи мяча, изучение передачи мяча, изучение приема мяча. Блок	ОК 04. ОК 08.
	<b>В том числе практических</b>	
	Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу.	ОК 04. ОК 08.
	Совершенствования техники нижней, верхней и боковой подачи мяча. Совершенствование техники видов нападающего удара. Совершенствование техники видов блокирования.	
<b>Раздел 6. Самостоятельная подготовка (2 часа)</b>		
<b>Тема 6.1. Самоподготовка</b>	<b>Содержание</b>	ОК 04. ОК 08.
	Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	
	<b>В том числе самостоятельные</b>	
	Общеразвивающие упражнения для развития физических качеств.	ОК 04. ОК 08.
<b>Промежуточная аттестация: зачет, зачет с оценкой</b>		
<b>Всего: 120 (часов)</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Готовцев, Е. В. Методика обучения предмету «Физическая культура». Школьный спорт. Лапта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Готовцев, Г. Н. Германов, И.В. Машошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 402 с.

2. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей

редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.

3. Федонов Р.А. Физическая культура. Учебник для СПО./ Р.А. Федонов Издательство: КноРус, 2022. - 258 с.

4. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с..

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1.

2. Бурухин, С.Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0.

3. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е.В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1.

4. Муллер, А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Показатель результативности

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. Основы проектной деятельности.</p> <p><i>Умеет:</i> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся формулирует собственные, правильные суждения о физической культуре в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; о средствах профилактики перенапряжения, понимает сущность материала,</p>	<p>Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях, сдача контрольных нормативов</p>

	логично его излагает, используя в деятельности.	
<p><i>Знает:</i>  Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.  Основы здорового образа жизни.  Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности.  Средства профилактики перенапряжения.</p> <p><i>Умеет:</i>  Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.  Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.  Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>	<p>При выполнении практических заданий движения или отдельные их элементы выполняются в соответствии с заданием, правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях. обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги.  Уровень физической подготовленности обучающегося соответствует должному уровню развития физических качеств.</p>	<p>Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях, сдача контрольных нормативов</p>

#### **4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**

##### 4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

Примерные темы доклада (презентации):

1. Профилактика вредных привычек средствами физической культуры.
2. Психосоматические заболевания и их профилактика.
3. Режим труда и отдыха – залог долголетия.
4. Здоровье населения России
5. Роль двигательной активности в сохранении и укреплении здоровья.

6. Формирование культуры здоровья студентов СПО.
7. Проблема культуры здоровья современной молодежи.
8. Гиподинамия - проблема современного мира.
9. Роль физической культуры в сохранении психического здоровья студентов.
10. Стресс и здоровье.
11. Физическая культура как фактор здорового образа жизни.
12. Нарциссизм как проблема психического здоровья.
13. Компьютерная зависимость как проблема психического здоровья.
14. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека.
15. Оздоровительное воздействие физических упражнений
16. Рациональное питание как фактор ЗОЖ.
17. Правила личной гигиены.
18. Методические основы закаливания.
19. Здоровый образ жизни и его значение в профессиональной деятельности
20. Здоровый студент – востребованный специалист
21. Физическая культура как средство профилактики заболеваний
22. Оптимальный двигательный режим студента.

#### 4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится с использованием нормативов ФВСК «Готов к труду и обороне», соответствующих уровню «Бронза».

N п/п	Испытания (тесты)	Нормативы	
		Юноши	Девушки
1.	бег на 30 м (с)	4,9	5,7
	или бег на 60 м (с)	8,8	10,5
	или бег на 100 м (с)	14,6	17,6
2.	бег на 2000 м (мин, с)	-	12.00
	или бег на 3000 м (мин, с)	15.00	-
3.	подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	9	-
	или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз)	-	11
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	27	9
4.	наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	+6	+7
<b>Испытания (тесты) по выбору</b>			
5.	челночный бег 3x10 м (с)	7,9	8,9

6.	прыжок в длину с разбега (см)	375	285
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	195	160
7.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин)	36	33
8.	Метание спортивного снаряда: весом 700 г (м)	27	-
	весом 500 г (м)	-	13
9.	кросс на 3 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	-	19.00
	кросс на 5 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	26.30	-
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		7	7

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.05 Основы бережливого производства»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией социально-гуманитарного цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом №19 от «23» июля 2024 г.), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Паскаль Павел Анатольевич

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	129
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	129
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	129
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	130
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	130
2.2. Содержание дисциплины.....	130
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	133
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	133
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	133
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	134

## 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы бережливого производства»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: формирование у учащихся понимания и умений применять принципы и инструменты бережливого производства для оптимизации бизнес-процессов и повышения эффективности деятельности организации.

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Уметь	Знать
ОК. 01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li><li>- определять этапы решения задачи</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li><li>- составлять план действия</li><li>- определять необходимые ресурсы</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать работу коллектива и команды;</li><li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li><li>- основы проектной деятельности</li></ul>

ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,</li> <li>-осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>-пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>принципы бережливого производства</li> <li>-основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul>
-------	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	14
Самостоятельная работа	4	-
Контрольная работа	-	-
Всего	38	14

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<b>Раздел 1. Основы бережливого производства (38 часов)</b>		
<b>Тема 1. Философия бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	<p>Концепция бережливого производства. Японская и американская системы бережливого производства. Западная система бережливого производства. Бережливое производство как процесс.</p> <p>Культура бережливого производства: понятие, принципы, практика. Принципы бережливого производства. Виды потерь и их сокращение.</p> <p>Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности. Опыт внедрения принципов бережливого производства в России</p>	

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Анализ и поиск потерь в производственном процессе. Деловая игра «Проектирование карты потока создания ценности»	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Представители школы научного управления и их вклад в бережливое производство	
<b>Тема 2. Инструменты бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 03, ОК 04
	Совершенствование производственных процессов и снижение потерь. Метод «6 сигм». Технологии анализа. Технологии улучшений: системы Канбан, 5S, TPM, SMED	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Деловая игра «Внедрение системы подачи материалов по системе Канбан в организации/ Деловая игра «Решение производственной проблемы»	
	Стандартизация действий сотрудников организации. Анализ наблюдений за действиями сотрудников организации. Заполнение бланков стандартизированной работы	
<b>Тема 3. Управление персоналом в системе бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Технологии вовлечения персонала. Стратегии организационных изменений. Система подачи предложений. Создание команды реформаторов. Корпоративная культура. Формирование корпоративной культуры бережливого производства Создание условий для широкого вовлечения и участия сотрудников в преобразованиях. Причины сопротивления изменений и способы их преодоления. Взаимодействие в системе бережливого производства	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Разработка концепции будущего, создание образа и ценностей	
<b>Тема 4. Особенности применения бережливого производства в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Трансформация предприятия в бережливое. Необратимость изменений	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	

<b>профессиональной сфере</b>	Разработка мини-проекта «Бережливое производство в профессиональной сфере»	
<b>Тема 5. Охрана окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Экология: понятие, значение. Экологические проблемы, возникающие в процессе производственной деятельности. Охрана окружающей среды и обеспечение безопасности при осуществлении производственной деятельности. Обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов. Экологический мониторинг объектов производства и окружающей среды. Профилактические мероприятия по охране окружающей среды. Учет климатических условий региона в профессиональной деятельности	
<b>Тема 6. Контроль и надзор в области охраны окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Нормирование в области охраны окружающей среды. Оценка качества окружающей среды. Принципы, методы и средства защиты окружающей среды от загрязнения. Утилизация и захоронение отходов. Осуществление контроля и надзора в области охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Мониторинг в области охраны окружающей среды. Экологическая экспертиза. Международное сотрудничество в области экологии	
<b>Тема 7. Методы и средства защиты от воздействия негативных факторов и вредных и опасных производственных факторов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Опасные и вредные производственные факторы: основные понятия, классификация. Источники возникновения опасных и вредных факторов: производственный шум и вибрация; микроклимат производственных помещений; производственное освещение; электрический ток. Опасные факторы комплексного характера: взрыво- и пожаробезопасность; герметичные системы, находящиеся под давлением; статическое электричество. Средства индивидуальной защиты: классификация, основные требования. Основные методы защиты человека от опасных и вредных производственных факторов. Экобиозащитная техника	
	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01,

<b>Тема 8. Ресурсосбережение в организации</b>	Ресурсосбережение: термины, определения и суть процесса. Законы и стандарты ресурсосбережения. Задачи и цели ресурсосбережения. Принципы ресурсосбережения на предприятии. Управление ресурсосбережением в организации	ОК 03, ОК 04, ОК 07
<b>Контрольная работа</b>		
<b>Всего: 38 часа</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

*Оборудование учебного кабинета:*

Комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42;

Выход:

- в локальную сеть

- на платформы для онлайн-обучения

- на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными

системами

- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки

Юридического института РУТ (МИИТ)

- в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Образовательная платформа Юрайт;

- Электронная библиотека издательского центра «Академия»;

- ЭБС BOOK.ru.

Наглядные пособия – мультимедийные презентации лекционных занятий, размещённые в сетевой папке Юридического института

Дидактические материалы (задания для контрольных работ, для текущей и промежуточной аттестации)

Учебники по Основам бережливого производства из п. 3.2.1.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Киселев, А.А., Принятие управленческих решений : учебник / А.А. Киселев. — Москва :КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL:<https://book.ru/book/938341>. — Текст : электронный.

2. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с.

3. Салдаева, Е. Ю. Управление качеством : учебное пособие / Е.Ю. Салдаева, Е. М. Цветкова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-8158-1802-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93209>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с.

5. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства : учебно-методическое пособие / А. Н. Шмелёва. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>основы проектной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>владеет профессиональной терминологией;</li> <li>демонстрирует системные знания об устройстве бережливой компании и ее производственной системы;</li> <li>демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и организации системы труда в бережливом производстве;</li> <li>показывает высокий уровень знания основных понятий, законов в области экологической безопасности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тестирование.</li> <li>Устный опрос.</li> <li>Оценка решений ситуационных задач.</li> </ul>

<p>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>-пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>-основные направления изменения климатических условий региона</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>- определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>- составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>- организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>владеет навыками по организации охраны труда, защиты окружающей среды;</p> <p>демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства;</p> <p>демонстрирует навыки решения задач с применением правовых норм</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>-соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,</p> <p>-осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>		
--	--	--

#### **4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**

##### **4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости**

Вопросы для устного опроса:

1. Как вы считаете, в чем заключается секрет успеха компании Toyota? Хотелось бы вам работать в такой компании и почему?
2. Объясните смысл двух основных принципов бережливого производства? Какие цели достигаются при внедрении этих принципов?
3. Если вы внедрили на предприятии джидокэ и систему «точно вовремя», и они исправно работают значит ли это, что ваше предприятие – бережливое. Почему?
4. Как вы думаете, удобно ли работать операторам, если на линии работает инструмент визуального контроля андон? Перечислите по пунктам, в чем это удобство заключается.
5. Дайте определение понятию «бережливое производство».
6. Чем вызвана необходимость применения концепции «бережливое производство»?
7. Назовите основные виды потерь.
8. Перечислите основные инструменты бережливого производства.
9. Дайте определение понятию «реинжиниринг бизнеса».
10. Раскройте принципы перепроектирования бизнес-процессов.
11. Перечислите факторы, влияющие на процесс реинжиниринга.
12. Раскройте алгоритмы бережливого производства.
13. Методика расчёта экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения перепроизводства.

14. В чем заключается сущность толкающей системы управления материальными потоками, ее достоинства и недостатки?

15. В чем сущность тянущей системы управления материальными потоками, ее достоинства и недостатки?

16. Объясните схему толкающей системы управления.

17. Объясните схему тянущей системы управления.

18. Опишите теорию ограничений.

19. Назначение и сущность системы «Точно вовремя».

21. Назовите условия реализации системы «Точно вовремя».

22. В чем заключается сущность и цели системы 5S?

23. Назовите и объясните этапы системы 5S.

24. Как осуществляется визуальное управление?

25. Назовите инструменты визуального управления.

26. В чем сущность способа разметки?

27. Какие показатели отражаются на информационной доске?

#### Практическое занятие 1

«Анализ и поиск потерь в производственном процессе»

Цель занятия: Научиться выявлять и анализировать потери в производственном процессе, а также разрабатывать мероприятия по их устранению.

Задачи:

1. Изучить основные виды и источники потерь в производственном процессе.

2. Освоить методы сбора и анализа данных о потерях.

3. Научиться разрабатывать мероприятия по устранению выявленных потерь.

Ход занятия:

1. Вводная часть

- Актуальность темы
- Основные понятия и виды потерь

2. Практическая часть

а) Анализ потерь на примере конкретного производственного процесса

- Сбор данных о потерях (виды, причины, величина)
- Построение диаграммы Парето
- Выявление основных источников потерь

б) Разработка мероприятий по устранению потерь

- Мозговой штурм по поиску решений
- Оценка эффективности предлагаемых мероприятий
- Составление плана реализации мероприятий

3. Подведение итогов

- Обсуждение результатов
- Ответы на вопросы

- Выводы и рекомендации

Задания:

1. Проанализируйте потери на примере одного из производственных процессов Вашей организации:

- Выявите основные виды и источники потерь
  - Постройте диаграмму Парето
  - Определите ключевые проблемы, требующие решения
2. Разработайте мероприятия по устранению выявленных потерь:
- Предложите не менее 5 возможных решений
  - Оцените эффективность и реализуемость каждого решения
  - Составьте план внедрения выбранных мероприятий

Вопросы для обсуждения:

- Какие основные виды потерь Вы выявили в производственном процессе?
- Какие методы сбора и анализа данных о потерях Вы использовали?
- Какие факторы оказывают наибольшее влияние на возникновение потерь?
- Как Вы оценивали эффективность предложенных мероприятий по устранению потерь?
  - Какие трудности возникли при разработке и реализации плана мероприятий?

Примеры:

- Потери из-за простоев оборудования
- Потери материалов и сырья
- Потери времени из-за нерациональной организации труда
- Потери качества продукции

#### 4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Список примерных вопросов к итоговой письменной работе:

1. Что такое бережливое производство и каковы его основные принципы?
2. В чём разница между традиционными подходами к производству и концепцией бережливого производства?
3. Что такое ценность с точки зрения бережливого производства?
4. Как определить ценность продукта или услуги для потребителя?
5. Что такое поток создания ценности и как его можно оптимизировать?
6. Какие инструменты используются для анализа потока создания ценности?
7. Что такое карта потока создания ценности (VSM) и как её составить?
8. Какие виды потерь существуют в бережливом производстве?
9. Как выявить и устранить потери в производственном процессе?
10. Что такое система 5S и какие принципы она включает?
11. Как применять систему 5S на производстве?

12. Что такое стандартизация в контексте бережливого производства?
13. Как стандартизация помогает улучшить качество продукции и эффективность производства?
14. Что такое «точно вовремя» (Just-In-Time, JIT) и как эта концепция применяется в бережливом производстве?
15. Какие преимущества и недостатки есть у системы JIT?
16. Что такое канбан и как он используется для управления запасами?
17. Как внедрить систему канбан на производстве?
18. Что такое всеобщее обслуживание оборудования (TPM) и как оно способствует повышению эффективности производства?
19. Какие методы используются в TPM для поддержания оборудования в рабочем состоянии?
20. Что такое быстрая переналадка (SMED) и как она помогает сократить время простоев?
21. Какие шаги включает процесс быстрой переналадки?
22. Что такое визуализация и как она используется в бережливом производстве?
23. Какие инструменты визуализации можно использовать на производстве?
24. Что такое стандартизированная работа и как она способствует улучшению качества и производительности?
25. Как разработать стандартизированную работу для конкретного процесса?
26. Что такое защита от дурака (Poka-Yoke) и как она предотвращает дефекты?
27. Какие методы Poka-Yoke можно использовать на производстве?
28. Что такое кайдзен и как он способствует непрерывному улучшению?
29. Как организовать кайдзен-мероприятия на производстве?
30. Что такое проблемы и отклонения в бережливом производстве и как их решать?
31. Какие методы можно использовать для решения проблем и устранения отклонений?
32. Что такое управление качеством в контексте бережливого производства?
33. Как обеспечить качество продукции на каждом этапе производственного процесса?
34. Что такое цикл Деминга (PDCA) и как он применяется в бережливом производстве?
35. Как использовать цикл PDCA для улучшения процессов?
36. Что такое анализ корневых причин (RCA) и как он помогает выявлять и устранять проблемы?
37. Как провести анализ корневых причин для конкретной проблемы?

38. Что такое методология «шесть сигм» и как она связана с бережливым производством?
39. Как применять методологию «шесть сигм» для улучшения качества продукции?
40. Что такое потери перепроизводства и как их можно избежать?
41. Как оптимизировать запасы на производстве с помощью принципов бережливого производства?
42. Что такое потери из-за дефектов и как их предотвратить?
43. Как использовать методы бережливого производства для сокращения времени цикла?
44. Что такое потери из-за простоев и как их минимизировать?
45. Как применять принципы бережливого производства для улучшения логистики и снабжения?
46. Что такое потери из-за транспортировки и как их сократить?
47. Как использовать методы бережливого производства для оптимизации рабочего пространства?
48. Что такое потери из-за излишней обработки и как их избежать?
49. Как применять принципы бережливого производства для повышения мотивации и вовлечённости сотрудников?
50. Как измерить эффективность внедрения принципов бережливого производства на предприятии?

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.06 Основы финансовой грамотности»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией социально-гуманитарного цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом №22 от «29» октября 2024 года), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Паскаль Павел Анатольевич

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	144
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	144
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	144
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	146
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	146
2.2. Содержание дисциплины.....	146
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	149
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	149
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	149
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	152

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Основы финансовой грамотности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: формирование у обучающихся умений и навыков принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК. 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	14
Самостоятельная работа	2	-
Контрольная работа	-	-
Всего	36	14

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Код ОК
<b>Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование (6 часов)</b>		
<b>Тема 1.1. Доходы и расходы семьи</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Трансферты (страховые и социальные выплаты). Совокупные, располагаемые, номинальные и реальные доходы семьи.</p> <p>Расходы семьи. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи. Налоги с физических лиц.</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
<b>Тема 1.2. Планирование бюджета семьи</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Бюджет семьи. Совместный, отдельный и долевого бюджета семьи. Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. Причины составления плана доходов и расходов семьи. Составление и реализация плана доходов и расходов семьи. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи. Форма записи плана доходов и расходов семьи.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
<b>Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы (8 часов)</b>		

<b>Тема 2.1. Расчетно-кассовые операции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Хранение, обмен и перевод денежных средств. Виды платежных средств. Виды дистанционного банковского обслуживания. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Интернет-банкинг. Сферы применения различных форм денег.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие № 2. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.	
<b>Тема 2.2. Банковские вклады и кредиты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Способы сбережения накоплений семьи. Банковская система России. Банковский вклад (депозит). Банковский вклад до востребования. Сберегательный (срочный) банковский вклад. Накопительный (срочный) банковский вклад. Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг. Потребительский кредит на строительство и приобретение жилья (ипотечный кредит). Потребительский кредит на приобретение автомобиля (автокредит). Кредитный договор. Кредитная история. Способы расчета кредита. Небанковские профессиональные кредиторы и представляемые ими кредиты.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие № 3. Расчет простых и сложных процентов по кредиту.	
<b>Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты (4 часа)</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
<b>Тема 3.1. Фондовый и валютные рынки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Риск и доходность. Финансовый рынок, его структура. Основные виды ценных бумаг. Акции. Облигации. Паевые инвестиционные фонды. Валютный рынок, характеристика. Рынок Форекс.	
<b>Раздел 4. Страхование как механизм снижения рисков (4 часа)</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
<b>Тема 4.1. Страхование и страховые услуги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Обязательное	

	<p>страхование. Добровольное страхование. Страховой случай и его виды. Страховые услуги, страховые риски. Участники договора страхования.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 4. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.</p>	
<b>Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации (4 часов)</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
<b>Тема 5.1. Налогообложение граждан и организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Основные понятия. Функции налогов. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Налоговая система в РФ. Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. НДФЛ, порядок расчета и уплаты. Налоговые льготы и налоговые выплаты.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие № 5. Расчет налогов, которые платят физические лица.	
<b>Раздел 6. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды (2 часа)</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
<b>Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Пенсия, ее сущность. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды, их структура и функции. Индивидуальный пенсионный капитал. Личные пенсионные накопления, порядок формирования. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Формирование личных пенсионных накоплений.	
<b>Раздел 7. Финансы и предпринимательство (4 часов)</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
<b>Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Сущность и виды предпринимательства. Бизнес-идея, способы генерирования. Бизнес-план, характеристика содержания основных разделов.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие № 6. Составление бюджета доходов и расходов.	
<b>Раздел 8. Риски в мире денег (4 часов)</b>		ОК 01, ОК 02,
<b>Тема 8.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	

<b>Мошенничество в финансовой сфере</b>	Основные понятия. Виды мошенничества в финансовой сфере. Правила безопасных покупок в интернете. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Ответственность за мошенничество.	ОК 03, ОК 04,
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Мошенничество в финансовой сфере	
<b>Контрольная работа</b>		
<b>Всего: 36 часа</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

Комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42;

Выход:

- в локальную сеть

- на платформы для онлайн-обучения

- на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами

- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)

- в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Образовательная платформа Юрайт;

- Электронная библиотека издательского центра «Академия»;

- ЭБС BOOK.ru.

Наглядные пособия – мультимедийные презентации лекционных занятий, размещённые в сетевой папке Юридического института

Дидактические материалы (задания для контрольных работ, для текущей и промежуточной аттестации)

Учебники по финансовой грамотности из п. 3.2.1.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456350>

2. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С.В. Пыхтин, Р. З. Загиров; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С.В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457097>

3. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511554>

4. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н.Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455252>

5. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13122-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449249>

6. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450803>

7. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469455>

8. Правовые основы регулирования финансовой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

09486-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453694>

9. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е.М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470974>

10. Шимко, П.Д. Основы экономики: учебник / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 291 с. — ISBN 978-5-406-04551-0. — URL: <https://book.ru/book/936841>— Текст: электронный.

11. Шимко, П.Д. Основы экономики. Практикум: учебное пособие / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-406-08293-5. — URL: <https://book.ru/book/939280>— Текст: электронный.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. <https://fira.ru> – сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой.

2. <https://nalog-nalog.ru> – бухгалтерские новости и статьи.

3. <https://npfsberbanka.ru> – НПФ «Сбербанк».

4. <http://ru.investing.com> – финансовый портал (данные по финансовым рынкам России).

5. <https://secretmag.ru> – журнал «Секрет фирмы».

6. <http://tpprf.ru/ru> – Торгово-промышленная палата Российской Федерации.

7. <https://quote.rbc.ru> – Финансовый портал «РБК Quote».

8. <http://unionsrussia.ru> – Союз профсоюзов России.

9. <http://vip-money.com> – сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант».

10. [www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru) – Агентство по страхованию вкладов.

11. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – финансовый информационный портал.

12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк Российской Федерации.

13. [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru) – Федеральный фонд ОМС.

14. [www.fmc.hse.ru](http://www.fmc.hse.ru) – Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования.

15. [www.fnpr.ru](http://www.fnpr.ru) – Федерация независимых профсоюзов России.

16. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики.

17. [www.iblfrussia.org](http://www.iblfrussia.org) – Международный форум лидеров бизнеса (IBLF Russia).

18. [www.instaforex.com/ru](http://www.instaforex.com/ru) – сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке Forex.

19. [www.nalog.ru/rn77](http://www.nalog.ru/rn77) – Федеральная налоговая служба (ФНС России).

20. [www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru) – журнал «Налоговая политика и практика».

21. [www.o-strahovanie.ru](http://www.o-strahovanie.ru) – сайт «Всё о страховании».

22. [www.pfrf.r](http://www.pfrf.r) – Пенсионный фонд Российской Федерации.
23. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
24. [www.sberbank.ru](http://www.sberbank.ru) – ПАО «Сбербанк России».
25. [www.siora.ru](http://www.siora.ru) – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса.
26. [www.soglasie-npf.ru](http://www.soglasie-npf.ru) – НПФ «Согласие-ОПС».
27. [www.vtbnpf.ru](http://www.vtbnpf.ru) – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд».
28. Вашифинансы.рф – Проект Минфина России «Друзи с финансами».
29. Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования – М.: Министерство образования и науки РФ ; Банк России, 2019. – 22 с.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### 4.1. Показатель результативности

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
- экономические явления и процессы общественной жизни;	ориентируется в понятиях: человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, активы, пассивы, доходы, расходы	Тестирование по теме 1.1.
- структуру семейного бюджета и экономику семьи; - накопления и инфляция;	- определяет личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс	Письменный опрос по теме 1.2.
-расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег; различные виды платежных средств; формы дистанционного банковского обслуживания; - сферы применения различных форм денег;	- демонстрирует знания о денежных переводах, валютно-обменных операциях, банковских картах (дебетовых, кредитных, дебетовых с овердрафтом); - различает сферы применения различных форм денег;	Устный опрос по теме 2.1.
- основные элементы банковской системы; - виды ценных бумаг;	- называет центральный банк, коммерческие банки, небанковские кредитные организации; - давать определения акций, облигаций;	Устный опрос по теме 2.2.

<p>- понятия «депозит» и «кредит»; накопления и инфляция; роль депозита в личном финансовом плане;</p>	<p>- оперирует понятиями: сбережения, инфляция, индекс потребительских цен, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность, банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования, номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита, схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй, минимальный платеж по кредиту;</p>	<p>Письменный опрос по теме 3.1.</p>
<p>- страхование и его виды;</p>	<p>- ориентируется в понятиях: страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты;</p>	<p>Письменный опрос по теме 4.1.</p>
<p>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация)</p>	<p>- определяет: субъект, предмет и объект налогообложения, ставку налога, сумму налога, налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты;</p>	<p>Устный опрос по теме 5.1.</p>
<p>- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</p>	<p>- ориентируется в понятиях: пенсия, трудовая и социальная пенсии, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений;</p>	<p>Письменный опрос по теме 6.1.</p>

<p>- предпринимательская деятельность, ее преимущества и риски, государственные программы поддержки предпринимателей;</p> <p>- выручка, переменные и постоянные издержки, прибыль;</p> <p>- риски, связанные с предпринимательской деятельностью;</p>	<p>-ориентируется в понятиях: предприниматель, предпринимательская деятельность, бизнес-идея, бизнес-план; называет программы поддержки предпринимателей, нормативно-правовую базу</p>	<p>Устный опрос по теме 7.1.</p>
<p>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</p>	<p>- перечисляет, поясняет правила защиты прав потребителей финансовых услуг; называет нормативно-правовую базу, обеспечивающую защиту прав потребителей финансовых услуг;</p>	<p>Устный опрос по теме 8.1.</p>
<p>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;</p>	<p>- выявляет основные признаки и виды финансовых пирамид, виды финансового мошенничества;</p>	<p>Устный опрос по теме 8.1.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>-анализировать состояние финансовых рынков</p>	<p>- выбирает критерии для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от своих финансовых целей;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и в повседневной жизни;</p> <p>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</p>	<p>- составляет текущий и перспективный личный финансовый план на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализирует и корректирует личный финансовый план;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>- грамотно применять полученные знания для оценки своих экономических действий в качестве потребителя,</p>	<p>- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;		
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.)	- демонстрирует навыки анализа информации о способах инвестирования денежных средств, предоставляемой различными информационными источниками структурами финансового рынка;	Оценка результатов выполнения практической работы
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;	- рассчитывает доходность финансовых инструментов с учетом инфляции;	Оценка результатов выполнения практической работы
- использовать приобретенные знания для выполнения практических занятий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;	- разрабатывает собственные стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;	- умение пользоваться банковскими картами, электронными деньгами, банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании; сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования; страхования имущества и ответственности;	- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости	- анализирует финансовые риски при заключении депозитного договора; - анализирует преимущества и недостатки краткосрочного и долгосрочного займов;	Оценка результатов выполнения практической работы

кредита;	рассчитывают общую стоимость покупки при приобретении ее в кредит;	
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;	- рассчитывает налог на доходы физических лиц, применяет налоговые вычеты;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять знания о предпринимательской деятельности, структуре бизнес-плана, алгоритме его составления;	- оценивает бизнес-идеи и риски, с ними связанные, видит типичные ошибки при принятии решения об открытии собственного бизнеса любой ценой, рискуя необходимыми для жизни средствами (имуществом);	
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;	- делает сравнительный анализ различных финансовых продуктов по уровню доходности, ликвидности и риска;	Оценка результатов выполнения практической работы

#### **4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**

##### **4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости**

###### Тесты

1. Вкладчику выгоднее, если капитализация процентов происходит реже (при той же ставке и прочих условиях)?

- а. верно;
- б. неверно.

2. Как инфляция влияет на накопления?

- а. приумножает;
- б. никак не влияет;
- в. обесценивает;
- г. может как приумножать, так и обесценивать.

3. Для чего нужны накопления?

- а. для создания резерва на черный день;
- б. для инвестирования;
- в. для совершения крупных покупок;
- г. для всего вышеперечисленного.

4. Капитализация процентов по депозиту – это, когда ...

- а. проценты, начисленные по депозиту, переводятся на текущий счет;

б. проценты, начисленные по депозиту, присоединяются ко вкладу, и последующие проценты начисляются и на их сумму;

в. проценты, начисленные по депозиту, выплачиваются клиенту;

г. проценты, начисленные по депозиту, конвертируются в другую валюту.

5. Альберт положил 10 000 рублей на годовой депозит со ставкой 10% годовых, при этом проценты начисляются и капитализируются раз в полгода. Какая сумма будет на депозите через год?

а. 100 рублей;

б. 1 000 рублей;

в. 11 000 рублей;

г. нет верного ответа.

6. Что такое реальная ставка по депозиту?

а. номинальная ставка, скорректированная на инфляцию;

б. номинальная ставка плюс инфляция;

в. номинальная ставка за вычетом комиссии банка;

г. номинальная ставка за вычетом налогов.

7. Чем выше инфляция, тем быстрее приумножаются накопления граждан?

а. верно;

б. неверно.

8. Как правило, чем больше срок депозита, тем ниже процентная ставка.

а. верно;

б. неверно.

9. Что является платой за пользование деньгами, которые вкладчик помещает в банк?

а. инфляция;

б. комиссия;

в. проценты;

г. страховка.

10. Какой показатель отражает разницу между реальной и номинальной ставкой по депозиту?

а. инфляция;

б. срок вклада;

в. страхование;

г. сумма вклада.

11. Два банка предлагают разместить средства на годовой депозит с одинаковой ставкой. В первом банке проценты начисляются ежемесячно и капитализируются, во втором – начисляются в конце срока действия депозита. Какой из депозитов выгоднее?

а. с начислением процентов в конце срока;

б. с ежемесячным начислением и капитализацией процентов;

в. оба депозита одинаково выгодны;

г. в одном случае может быть выгоднее первый депозит, а в другом случае – второй.

12. Если инфляция за прошедший месяц составила 1%, то покупательная способность денег за этот период уменьшилась на 1%.

- а. верно;
- б. неверно.

13. Чтобы снизить валютный риск, рекомендуется хранить деньги в той валюте, в которой предстоят расходы.

- а. верно;
- б. неверно

14. Что может привести к росту инфляции?

- а. ожидание роста цен;
- б. повышение спроса со стороны потребителей;
- в. рост издержек производителей;
- г. все вышеперечисленное.

Задачи

1. Начислите проценты на сумму срочного депозита, если 02.11.20.. г. банк принимает в межбанковский депозит денежные средства в сумме 50 тыс. р. сроком на 7 дней по ставке 21 %.

2. Определите сумму, которую получит вкладчик, используя формулу сложных процентов, если 05.10.20.. г. вкладчик заключает банком договор срочного вклада на 20 день, сумма вклада - 20 тыс. р. Процентная ставка - 10 %, по условиям договора проценты, начисленные по итогам каждого дня, увеличивают сумму вклада.

3. Простой вексель выдается на сумму 500 тыс. р. с уплатой в конце года. Какую сумму владелец получит, если он учтет вексель за 5 мес. до срока погашения по простой учетной ставке 11% годовых?

4. Переводной вексель (тратта) выдается на сумму 1 млн. р., срок его погашения – два года. Какова сумма дисконта при учете векселя по сложной учетной ставке, равной 17% годовых.

4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Итоговая письменная работа по дисциплине "Основы финансовой грамотности"

Вариант 1:

1. Что такое финансовая грамотность?

- а) Умение управлять личными финансами
- б) Знание основ экономики
- в) Способность совершать финансовые операции
- г) Все вышеперечисленное

2. Какие основные источники дохода физического лица?

- а) Заработная плата, пенсия, социальные выплаты

- б) Доходы от предпринимательской деятельности
  - в) Доходы от инвестиций
  - г) Все вышеперечисленное
3. Что такое личный бюджет?
- а) Планирование расходов и доходов физического лица
  - б) Учет расходов и доходов физического лица
  - в) Анализ расходов и доходов физического лица
  - г) Все вышеперечисленное
4. Что такое сбережения?
- а) Часть дохода, которая направляется на инвестиции
  - б) Часть дохода, которая расходуется на покупку товаров и услуг
  - в) Часть дохода, которая не расходуется, а откладывается
  - г) Все вышеперечисленное
5. Что такое инфляция?
- а) Повышение общего уровня цен на товары и услуги
  - б) Снижение общего уровня цен на товары и услуги
  - в) Постоянство общего уровня цен на товары и услуги
  - г) Колебание общего уровня цен на товары и услуги
6. Что такое банковский вклад?
- а) Совершение платежей через банк
  - б) Получение кредита в банке
  - в) Размещение денежных средств в банке с целью получения дохода
  - г) Все вышеперечисленное
7. Что такое кредит?
- а) Размещение денежных средств в банке
  - б) Предоставление денежных средств банком заемщику на определенных условиях
  - в) Совершение платежей через банк
  - г) Все вышеперечисленное
8. Что такое страхование?
- а) Защита от непредвиденных рисков
  - б) Накопление денежных средств
  - в) Инвестирование в ценные бумаги
  - г) Все вышеперечисленное
9. Что такое налоги?
- а) Добровольные платежи, взимаемые государством с физических и юридических лиц
  - б) Обязательные платежи, взимаемые государством с физических и юридических лиц
  - в) Платежи, взимаемые государством с физических лиц
  - г) Платежи, взимаемые государством с юридических лиц
10. Что такое пенсия?

а) Ежемесячные выплаты, предоставляемые государством гражданам, имеющим детей

б) Ежемесячные выплаты, предоставляемые государством гражданам, имеющим инвалидность

в) Ежемесячные выплаты, предоставляемые государством гражданам, достигшим пенсионного возраста

г) Все вышеперечисленное

11. Что такое личное страхование?

а) Страхование недвижимости

б) Страхование автомобиля

в) Страхование жизни, здоровья и имущества физического лица

г) Все вышеперечисленное

12. Что такое инвестиции?

а) Размещение денежных средств в банке

б) Вложение денежных средств с целью получения дохода в будущем

в) Совершение покупок

г) Все вышеперечисленное

13. Что такое финансовый рынок?

а) Рынок, на котором осуществляется купля-продажа финансовых инструментов

б) Рынок, на котором осуществляется купля-продажа товаров и услуг

в) Рынок, на котором осуществляется купля-продажа недвижимости

г) Все вышеперечисленное

14. Что такое фондовый рынок?

а) Рынок, на котором осуществляется купля-продажа ценных бумаг

б) Рынок, на котором осуществляется купля-продажа валюты

в) Рынок, на котором осуществляется купля-продажа драгоценных металлов

г) Все вышеперечисленное

15. Что такое финансовое планирование?

а) Процесс инвестирования денежных средств

б) Процесс учета расходов и доходов

в) Процесс определения финансовых целей и разработки плана их достижения

г) Все вышеперечисленное

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП. 01 Страхование дело»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией общепрофессионального цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом от 30.07.2024 №5), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Захарова Ольга Николаевна

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	165
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	165
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	165
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	169
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	169
2.2. Содержание дисциплины.....	170
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	179
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	179
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	179
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	181

## **1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ОП.01 Страхование дело»**

#### **1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОП.01 Страхование дело» - формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности в рамках специальности «Страхование дело» (по отраслям). Получение, усвоение и систематизация научных знаний в области страхового законодательства, выработка у обучающихся навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний страхового права, формирование у обучающихся убеждённости в том, что вопросы правового регулирования общественных отношений с использованием страховых инструментов относятся к числу наиболее важных в социально-экономической жизни, В рамках дисциплины студенты осваивают умения и знания, среди которых: определение условий договора страхования и страховой стоимости, расчёт страховой премии, анализ показателей продаж страховых продуктов и другие.

Дисциплина «Страхование дело» включена в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)»

#### **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК5, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владение навыками

ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>– структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска для выполнения задач с применением информационных в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>– формат результатов поиска информации для выполнения задач в профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</li> </ul>	

	<p>деятельности в профессиональной области;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий</li> </ul>	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий</li> </ul>	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	

ПК 1.1	- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни.	существенные условия договора страхования; порядок вступления в силу договора страхования; права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска; права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования; правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования.	- заключения и сопровождения договоров страхования
ПК 2.1	- выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; оценивать спрос на страховые услуги.	- конкурентные стратегии страховой организации; сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов; цель, задачи и содержание страхового менеджмента; внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации; государственное регулирование страхового бизнеса; основы управления персоналом страховой организации; структуру и участников страхового бизнеса; классификацию страховых посредников.	- изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
ПК 2.2	- анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; проводить сравнительный анализ страховых продуктов.	- процесс разработки страхового продукта; принципы формирования линейки страховых продуктов.	-изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
ПК 2.4	- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области страхования.	- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.	-изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
ПК 3.1	- предоставлять информацию клиентам о страховой организации; предоставлять информацию клиентам о	правила делового общения и речевого этикета; методические документы страховой организации в	-оказания информационно-консультационных услуг при

	страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией; предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования.	сфере коммуникации с клиентами; инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами; страховое законодательство Российской Федерации; права и обязанности сторон по договору страхования.	реализации страховых продуктов
ПК 3.2	– осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования; осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования; информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса; информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования; вести деловую переписку и проводить переговоры.	формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования; перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией; правила делового общения и речевого этикета; правила деловой переписки и письменного этикета; страховое законодательство Российской Федерации.	–оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
ПК 4.1	- консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев; информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на – страховую выплату.	права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая.	-документального оформления и сопровождения страховых случаев
ПК 4.2	проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов.	документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования.	-документального оформления и сопровождения страховых случаев

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	135	32
Курсовой проект (работа)	20	-
Самостоятельная работа	7	-
Контрольная работа	-	-
Экзамен	12	-
Всего	<b>154</b>	<b>32</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа) (при наличии)	Код ОК, ПК (при необходимости)
<b>Раздел 1. Экономическая сущность страхования 22 часов</b>		
<b>Тема 1.1. Страхование как экономическая категория</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Предмет, метод и задачи страхования. Основные термины и понятия, используемые в страховании. 2. Страхование, его место в обществе. Краткая история развития страхования. 3. Первые страховые общества. 4. Роль российских и зарубежных страховщиков в формировании бюджета страны.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 1.2 Общая характеристика страхового рынка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	1. Российский страховой рынок, емкость страхового рынка, его конъюнктура. 2. Понятие объекта страхования, выделение и определение отраслей страхования. 3. Классификация лицензируемых видов страхования в РФ 4. Участники страхового рынка: продавцы, покупатели и посредники. 5. Система пропорционального возмещения ущерба и система первого риска	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 1</b> Тестовые задания по страховым терминам	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК

		2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Раздел 2. Организация страхового дела 20 часов</b>		
<b>Тема 2.1 Юридические основы страховых отношений</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Правовое регулирование в области страхования. 2.Объекты и субъекты договора страхования. 3.Существенные условия.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 2</b> Заполнение заявления страхователя. Заполнение страхового полиса. Заполнение квитанций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Рассмотреть различные виды договоров 1 час</i>	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
<b>Тема 2.2 Организационные и финансовые основы деятельности страховой компании</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Общая характеристика страхового рынка. Финансовые аспекты страховой деятельности. 2.Страховой надзор, его необходимость и выполняемые функции	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 3</b> Расчет на понимание определений страхового тарифа, страховой премии, страховой суммы.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Раздел 3. Организация личного страхования 24 часов</b>		
	<b>Содержание</b>	

<b>Тема 3.1 Страхование жизни</b>	1.Общая характеристика и особенности личного страхования. 2.Пожизненное и срочное страхование жизни. 3.Смешанное страхование жизни. ИСЖ. НСЖ 4.Сущность добровольного страхования граждан от несчастного случая	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 4</b> Расчет тарифа по личному страхованию.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 3.2 Медицинское страхование</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Медицинское страхование граждан в РФ - ОМС и ДМС. 2. Формирование фондов по ОМС и распределение по регионам 3. Особенности возмещения при страховании ДМС	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 5</b> Сделать расчеты по договорам ДМС, ВЗР	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Раздел 4. Страхование имущества 32 часов</b>		
<b>Тема 4.1. Классификация и сущность имущественног о страхования</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Понятие и классификация имущественного страхования. 2.Основной принцип имущественного страхования - возмещение ущерба. 3.Определение страховой суммы, возможность её отклонения от страховой стоимости, пропорциональное страхование. 4.Двойное страхование.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.

	5.Безусловная и условная франшиза, лимит ответственности, страхование "на первый риск". 6.Формы возмещения ущерба: денежная, ремонт, восстановление, замена	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 6</b> Решение задач при наличии в договоре условной франшизы <b>Практическая работа 7</b> Решение задач при наличии в договоре безусловной франшизы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 4.2 Страхование средств наземного, воздушного и водного транспорта</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Морское страхование. Объекты страхования: каско карго, фрахт, гражданская ответственность. Условия страхования. Понятия общей и частной аварии. 2.Автотранспортное страхование. Объекты страхования. Страхователи. Виды договоров страхования, страховые случаи. Варианты (программы) страхования. 3. Страхование воздушного транспорта.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 8</b> Расчет тарифов и оформление договоров КАСКО	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>Практическая работа 9</b> Расчет тарифов и оформление договоров КАРГО	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Страхование грузов 2 часа	ОК1,ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
<b>Раздел 5. Страхование ответственности 32 часа</b>		
<b>Тема 5.1 Классификация и сущность страхования ответственности</b>	<b>Содержание</b>	
	1.Социально-экономическое значение страхования ответственности. Понятие ответственности. Различие между гражданской ответственностью и уголовной ответственностью. 2.Договорная и внедоговорная гражданская ответственность. Характеристика потерпевших.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.

	Условия для предъявления иска по гражданской ответственности. 3.Виды страхования ответственности в России и за рубежом. Страхование гражданской ответственности в сфере частной жизни. 6 часов	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 10</b> Расчет страховой премии по ОСАГО	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Страхование гражданской ответственности производителя за причинение вреда вследствие недостатков товаров, работ, услуг 2 часа</i>	ОК1,ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
<b>Тема 5.2</b> <b>Страхование гражданской ответственности перевозчика</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Виды страхования гражданской ответственности перевозчика. Общие принципы проведения страхования ответственности перевозчика. 2. Страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 11</b> Расчет тарифа по ОСГОПП наземного транспорта	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>Практическая работа 12</b> Расчет тарифа по ОСГОПП для водного, воздушного транспорта	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 5.3</b> <b>Страхование профессиональной ответственности</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Страхование ответственности нотариусов, врачей 2. Страхование ответственности строителей, риэлтеров 3. Страхование ответственности аудиторов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 13</b> Особенности заключения договоров по обязательной форме страхования профессиональной ответственности <b>Практическая работа 14</b> Особенности заключения договоров по добровольной форме страхования профессиональной ответственности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Страхование предпринимательских рисков объекты. 2 часа	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
<b>Раздел 6. Финансовые основы страховой деятельности 10 часов</b>		
<b>Тема 6.1. Принципы построения страховых тарифов</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Понятие и структура страхового тарифа. 2. Методики построения страховых тарифов по страхованию жизни и по видам иным, чем страхование жизни	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 15</b> Расчет тарифов по различным видам страхования. Решение комплексных задач	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 6.2. Перестрахование</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Необходимость, сущность и роль перестрахования. Формы перестрахования. 2. Методы перестрахования.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
Курсовой проект (работа) 20 часов		

<i>Промежуточная аттестация (в форме контрольной работы (1 семестр), Экзамен) (12 часов)</i>	
<b>Всего 154 часов</b>	

### **2.3. Курсовой проект (работа)**

Выполнение курсовой работы является обязательным по тематике общепрофессиональной дисциплине Страхование дело.

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Страховой фонд и его значение в системе экономических резервов общества.
2. Роль страхования в современном обществе и перспективы его развития.
3. Современная рискованная ситуация в России и роль страхования в ее преодолении.
4. Обязательное и добровольное страхование в системе защиты имущественных интересов.
5. Обязательное страхование в России: проблемы и перспективы развития.
6. Добровольное страхование в России: проблемы и перспективы развития.
7. Исторические традиции и перспективы развития страхования в России.
8. Взаимное страхование в России: проблемы и перспективы его развития.
9. Страховая услуга как форма реализации страховой защиты в условиях рынка.
10. Разработка стратегий маркетинга страховщиком и их роль в страховом бизнесе.
11. Маркетинговые инструменты продвижения страховых услуг на российском рынке, оценка эффективности использования.
12. Страховая премия в страховании и ее влияние на ценовую политику страховщика.
13. Андеррайтинг и его роль в формировании сбалансированного страхового портфеля.
14. Роль страховых резервов в обеспечении платежеспособности страховой компании.
15. Оценка платежеспособности страховых организаций.
16. Рентабельность страховых операций и пути ее достижения.
17. Обеспечение финансовой устойчивости страховых компаний, проводящих страхование жизни.
18. Инвестиционная политика страховщика: принципы формирования и способы оптимизации.
19. Экономическое содержание перестрахования и его воздействие на страховой рынок.
20. Методы и формы перестрахования и его роль в обеспечении финансовой устойчивости страховой организации.

21. Место перестрахования в функционировании страхового рынка РФ.
22. Роль и место перестраховочных пулов на современном страховом рынке.
23. Проблемы страхования нетрадиционных рисков (катастрофических, рисков стихийных бедствий, терроризма и др.).
24. Роль страховых посредников на страховом рынке России.
25. Государственное регулирование страховой деятельности в России и пути его совершенствования.
26. Особенности экономического анализа страховых операций.
27. Оценка эффективности функционирования страховой компании.
28. Финансовый анализ деятельности страховщика.
29. Анализ финансовой устойчивости страховой компании.
30. Оценка состояния и перспектив развития регионального страхового рынка (на примере района, области, края, республики).
31. Мировое страховое хозяйство: состояние и направления развития.
32. Иностраный капитал на российском рынке страхования: современное состояние, перспективы развития.
33. Назначение добровольного страхования автогражданской ответственности (ДСАГО) и перспективы развития рынка ДСАГО в РФ.
34. Состояние рынка обязательного страхования автогражданской ответственности в России.
35. Международная система автострахования "Зелёная карта" и ее использование в России.
36. Состояние, проблемы и перспективы развития страхования квартир в России (в том числе на примере конкретного региона).
37. Страхование ипотечного кредитования: проблемы и пути их решения.
38. Современное состояние рынка автострахования: основные проблемы, пути развития (на примере конкретного региона).
39. Страхование ответственности: особенности видов страхования и оценка развития в регионе (на примере).
40. Страхование грузов (страхование от опасностей, возникающих на различных путях сообщения — морских, речных, воздушных, сухопутных, смешанных).
41. Медицинское страхование в России, состояние проблемы его развития (включая ОМС и ДМС в конкретном регионе).
42. Страхование гражданской ответственности управляющих организаций в ЖКХ.
43. Современное состояние и перспективы развития кредитного страхования в РФ.
44. Организация процесса страхования банковских кредитов.
45. Виды кредитных рисков и порядок управления ими (на примере страхования жизни заемщиков кредитов).

46. Проблемы и пути снижения кредитных рисков в современных условиях кредитования населения.

47. Страхование жизни и здоровья профессиональных спортсменов (мировая практика и перспективы её адаптации на российском рынке).

48. Страхование жизни при оформлении кредита: актуальность и проблемы реализации.

49. Долгосрочное страхование жизни в России: проблемы и перспективы развития.

50. Особенности накопительного страхования жизни как финансового инструмента долгосрочного планирования инвестиций в России и за рубежом.

51. Пенсионное страхования в России как способ диверсификации личного финансового портфеля.

52. Сравнительный анализ и оценка эффективности различных каналов продаж страховых компаний.

53. Построение бизнес-процесса электронного полиса в российской страховой компании (по аналогии с электронным билетом).

54. Страховое мошенничество на рынке страховых услуг: методы выявления и борьбы.

55. Прямое урегулирование убытков в автостраховании - проблемы клиента и страховщика.

56. Страхование от несчастных случаев в России: особенности ведения договора.

57. Страхование туристов, выезжающих за рубеж: современное состояние и перспективы развития.

58. Страхование детей дошкольного и школьного возраста: особенности ведения договора.

59. Страхование имущества от огня и иных опасностей.

60. Страхование домашнего имущества граждан.

61. Страхование имущества юридических лиц.

62. Страхование ущерба от перерывов в производстве.

63. Страхование строительно-монтажных рисков.

64. Страхование грузоперевозок: виды договоров и их обслуживание.

65. Авиационное страхование.

66. Страхование автотранспорта в России: проблемы и перспективы развития.

67. Страхование гражданской ответственности в сфере частной жизни (страхование ответственности главы семьи, владельца животных, домовладельцев).

68. Страхование ответственности предприятия.

69. Страхование гражданской ответственности производителя товара.

70. Страхование гражданской ответственности за нанесение вреда окружающей среде.

71. Страхование предприятий – источников повышенной опасности.
72. Страхование профессиональной ответственности.
73. Титульное страхование как способ защиты собственников жилья.
74. Страхование кредитных рисков как механизм привлечения инвестиций.
75. Рынок ипотечного страхования в России: тенденции и перспективы (в том числе на примере конкретного региона).
76. Формы страхового посредничества в условиях современного российского рынка страхования.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Страховое дело»

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

Основная литература

1. Анисимов, А. Ю. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова; ответственный редактор А. Ю. Анисимов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

2. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И.П. Хоминич, Е.В. Дик. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

3. Тарасова, Ю. А. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

4. Миропольская, Н. В. Основы социального страхования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Миропольская, Л.М. Сафина; под редакцией Л. М. Сафиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

5. Решетников, А. Ю. Криминология и предупреждение преступлений: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Ю. Решетников, О. Р. Афанасьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

Дополнительная литература

6. Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М.В. Мазаева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

7. Варыгин, А. Н. Криминология и предупреждение преступлений: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Варыгин, В.Г. Громов, О. В. Шляпкинова; под редакцией А. Н. Варыгина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

8.Криминология и предупреждение преступлений: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В.И. Авдийского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

8.Тарасов, А. Н. Психология корпоративного мошенничества: учебник и практикум для вузов / А. Н. Тарасов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

10.Тарасов, А. Н. Современные формы корпоративного мошенничества: практическое пособие / А. Н. Тарасов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

Интернет-ресурсы

11.<http://www.reglament.net/> Профессиональные издания для страховых компаний.

12.<http://www.fssn.ru> – официальный сайт Росстрахнадзора.

13.<http://www.znay.ru/> сайт «Знай страхование».

14.<http://www.consult-ct.ru> -журнал «Современные страховые технологии».

15.<http://www.reglament.net/> Профессиональные издания для страховых компаний.

16.<http://www.asn-news.ru/> Агентство страховых новостей.

17.<http://www.insur-info.ru/> Интернет портал «СТРАХОВАНИЕ СЕГОДНЯ».

18.ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>.

19.ЭБС образовательных и просветительских изданий IQLibrary <http://www.iqlib.ru/>

20.электронной библиотека Book.ru <http://book.ru/>

21.<http://ui-miit.ru/>- сайт Правового колледжа ЮИ РУТ (МИИТ)

22.<http://www.ui-miit.ru>. – сайт ЮИ РУТ (МИИТ)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Показатель результативности**

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		<b>Текущий контроль</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>структура плана для решения задач в области экономики страховой организации</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>формат результатов поиска информации для выполнения задач в области экономики страховой организации</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>знания по финансовой грамотности в области экономики организации</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>- использует основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>структура плана для решения задач в области экономики страховой организации</li> <li>- понимает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- использует приемы структурирования информации;</li> <li>- использует современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>формат результатов поиска информации для выполнения задач в области экономики страховой организации</li> <li>- применяет содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- применяет современную научную и</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Письменный и (или) устный опрос.</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Зачет с оценкой</p>

<p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности по теме экономики страховой организации.</li> <li>– порядок ведения планово-учетной документации организации;</li> <li>– требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</li> <li>системы автоматизированного учета договоров страхования;</li> <li>– основы документооборота в страховой организации; требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации.</li> <li>- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</li> <li>- классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> </ul>	<p>профессиональную терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- применяет основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- применяет правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- применяет порядок выстраивания презентации;</li> <li>знания по финансовой грамотности в области экономики организации</li> <li>- применяет психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.</li> <li>- применяет особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.</li> </ul>	
--	---	--

<p>- система показателей продаж страховой организации</p> <p>структура доходов и расходов страховой организации</p> <p>- требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</p> <p>- документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;</p> <p>- содержание журнала учета убытков страховой организации.</p>	<p>- применяет лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- использует правила чтения текстов профессиональной направленности по теме экономики страховой организации.</p> <p>– применяет порядок ведения планово-учетной документации организации;</p> <p>– использует требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; системы автоматизированного учета договоров страхования;</p> <p>– применяет основы документооборота в страховой организации;</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации.</p> <p>- применяет методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>- использует классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной</p>	
--	---	--

	<p>деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет систему показателей продаж страховой организации</li> <li>структура доходов и расходов страховой организации</li> <li>- применяет требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</li> <li>- использует документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;</li> <li>- заполняет журнал учета убытков страховой организации</li> </ul>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознает и анализирует задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>- выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>- составляет план действия;</li> <li>- определяет необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Письменный и (или) устный опрос.</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Зачет с оценкой</p>

<p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты поиска для выполнения задач с применением информационных в профессиональной деятельности.</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</li> <li>- использовать знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> <li>- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связанные сообщения по теме</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет необходимые источники информации;</li> <li>- использует различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>- структурирует получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформляет результаты поиска для выполнения задач с применением информационных в профессиональной деятельности.</li> <li>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</li> <li>- использует знания по финансовой грамотности при</li> </ul>	
---	--	--

<p>применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни.</li> <li>- выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; оценивать спрос на страховые услуги.</li> <li>- анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; проводить сравнительный анализ страховых продуктов.</li> <li>- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области страхования.</li> <li>- предоставлять информацию клиентам о страховой организации; предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией; предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования.</li> <li>- осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования;</li> </ul>	<p>применении информационных технологий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий</li> <li>- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявляет толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> <li>- участвует в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> <li>- определяет условия страхования объекта страхования по</li> </ul>	
--	---	--

<p>осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования; информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса; информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования; вести деловую переписку и проводить переговоры.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев; информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на</li> <li>- страховую выплату.</li> </ul> <p>проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов.</p>	<p>договорам имущественного страхования; определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; рассчитывает страховую премию по договорам имущественного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявляет основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; оценивает спрос на страховые услуги.</li> <li>- анализирует основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; проводит сравнительный анализ страховых продуктов.</li> <li>- рассчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области страхования.</li> <li>- предоставляет информацию клиентам о страховой организации;</li> </ul>	
--	---	--

	<p>предоставляет информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией;</p> <p>предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования.</p> <p>- осуществляет мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования;</p> <p>осуществляет мониторинг сроков окончания договоров страхования; ует необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса; информирует страхователей об окончании срока действия договора страхования; ведет деловую переписку и проводит переговоры.</p> <p>- консультирует и предоставляет необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;</p> <p>информирует страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату.</p> <p>проверяет комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;</p>	
--	--	--

	информирует о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов.	
--	--	--

#### 4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

##### 4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

1) Сценарий. Семья, состоящая из родителей, десятилетней дочери и 17 летнего сына, а также из бабушки с дедушкой решили застраховать себя от различных опасностей. В отношении членов семьи известно, что:

- а) Папа и мама в свободное от работы время ходят в спортивный зал;
- б) Старший ребёнок любит кататься на велосипеде;
- в) Младший ребёнок занимается спортивной гимнастикой;
- г) Дедушка с бабушкой часто путешествуют за границей.

Составьте страховую программу для всех членов семьи, используя известные вам виды личного страхования. Обоснуйте ваш выбор.

Цели и задачи. Научиться свободно ориентироваться в видах личного страхования.

Подведение итогов. Наиболее правильный будет признан ответ с комплексной программой для всех членов семьи (с обоснованием).

2) Заключён коллективный договор медицинского страхования. В соответствии с современным законодательством размер страховых взносов по данному виду страхования, который может быть отнесён на себестоимость продукции, составляет 3% от фонда оплаты труда.

Определите, может ли предприятие заключить данный договор страхования с отнесением расходов на себестоимость при количестве персонала 60 человек, в фонде оплаты труда 6 млн. руб., а стоимость страхового полиса 2850 руб.

Тестовые задания к разделу

1. Страховая защита и страхование:

- а) идентичные понятия;
- б) страхование шире страховой защиты;
- в) страховая защита включает в себя страхование;

2. Страхование это специфические экономические отношения, характеризующиеся

(ненужное вычеркнуть):

- а) возвратностью страховых взносов страхователям;
  - б) замкнутой солидарностью раскладки ущерба;
  - в) взаимопомощью на возмездной основе.
3. Функции страхования (вычеркнуть лишнее):
- а) сберегательная;
  - б) перераспределительная;
  - в) рисковая;
4. Риск, страховой случай, страховое событие – эти понятия в страховании:
- а) идентичны;
  - б) абсолютно различны;
  - в) взаимосвязанные, но разноприменяемые.
5. Почему страховщикам выгодно принимать на себя риски страхователей? (неправильное вычеркнуть):
- а) потому, что страховщики затем их выгодно перепродают;
  - б) потому, что страховщики, объединяя средства многих страхователей, осуществляют солидарную раскладку риска;
  - в) потому, что число участников страховых отношений всегда больше числа пострадавших.
6. Страхование – это:
- а) превентивный метод борьбы с рисками;
  - б) репрессивный метод борьбы с рисками;
  - в) компенсационный метод борьбы с рисками.
7. Риски страховые характеризуются (вычеркнуть лишнее):
- а) случайным характером проявления;
  - б) неизбежностью наступления с одновременным отсутствием достоверных данных о моменте наступления;
  - в) обязательной достоверностью наступления;
  - г) возможностью расчета вероятности наступления;
  - д) наличием большого количества субъектов, подвергающихся однотипному риску.
8. Утверждение, что абсолютно все риски являются предметом возникновения страховых отношений:
- а) верно;
  - б) неверно.
9. Политические риски:
- а) это риски политических деятелей;
  - б) это риски терроризма;
  - в) это риски кандидатов на выборные должности;

г) другое (указать).

10. Оценкой риска занимаются:

- а) страховые агенты;
- б) актуарии;
- в) андеррайтеры;
- г) сюрвейеры.

11. Страховой риск – это:

а) достоверное событие, при наступлении которого возможен ущерб имущественным интересам страхования;

б) вероятное и случайное событие, при наступлении которого может быть нанесен ущерб имущественным интересам выгодоприобретателя;

в) вероятное и случайное событие, при наступлении которого может быть нанесён ущерб застрахованным имущественным интересам страхователя.

12. Из числа рисков, которые могут быть приняты на страхование, исключаются:

- а) достоверные события;
- б) события, связанные с чрезвычайным ущербом;
- в) события, вероятность наступления которых мала.

13. Способы организации страхового фонда:

а) акционерное страхование, взаимное страхование;

б) централизованный фонд, децентрализованный фонд, собственно страхование;

в) взаимное страхование, страхование, государственный страховой резерв, самострахование.

14. Что лежит в основе выделения отраслей страхования?

- а) формы собственности;
- б) категории страхователей;
- в) объём страховой ответственности;
- г) сроки страхования;
- д) объекты страхования.

15. Какие виды личного страхования здесь приведены?

- а) страхование от несчастных случаев;
- б) страхование на случай причинения вреда жизни и здоровью;
- в) страхование гражданской ответственности медицинских работников.

16. Укажите формы проведения личного страхования:

- а) обязательная и добровольная;
- б) комбинированная;
- в) коллективная и индивидуальная.

17. Укажите принципы добровольного страхования (из предлагаемого перечня)?

- а) выборочность;
- б) бессрочность;
- в) автоматичность.

18. Каковы принципы обязательного страхования (из предлагаемого перечня)?

- а) полнота охвата всех объектов;
- б) срочность;
- в) зависимость действия страхования от уплаты страховых взносов.

19. Какие из ниже перечисленных признаков характеризуют экономическую категорию страхования:

- а) неизбежность наступления разрушительного события;
- б) раскладка ущерба на неограниченное число лиц;
- в) перераспределение ущерба в пространстве и во времени по определённой группе лиц;
- г) использование страхового фонда выходит за рамки совокупности плательщиков взносов.

20. Понятия “страховое событие” и “случайное событие”:

- а) идентичны;
- б) множество “случайных событий” шире множества “страховых событий”;
- в) множество “страховых событий” есть подмножество “случайных событий”.

#### 4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

##### Вопросы к экзамену

1. Понятие, признаки и функции страхования. Экономическая категория страховой защиты
2. Страховой фонд как материальное воплощение экономической категории страховой защиты. Способы формирования страховых фондов
3. Значимость страхования в условиях конкуренции на рынке
4. Принципы страхования. Организация страхового фонда страховщика
5. Страховой рынок, его субъекты и посредники
6. Понятия и термины, связанные с созданием страхового фонда
7. Международные страховые термины и международный страховой рынок
8. Франшиза и ее виды
9. Классификация страхования по отраслям
10. Классификация страхования по формам проведения
11. Организационно-правовые формы страховых компаний

12. Порядок регистрации, получения и отзыва лицензии
13. Правовая база страховой деятельности
14. Основные функции федерального органа исполнительной власти по надзору за страховой деятельностью
15. Относительные показатели страховой статистики и порядок их расчета
16. Классификация и виды страховой премии. Система основной и добавочной премии
17. Страховой тариф и порядок его расчета
18. Страховое возмещение и обеспечение, три системы ответственности
19. Страховые посредники и организация работы с ними
20. Понятие, принципы и интересы, страхуемые в имущественном страховании
21. Способы, условия и варианты возмещения убытков в имущественном страховании
22. Две концепции соотношения страховой суммы и страховой стоимости. Отклонения страховой суммы от страховой стоимости и их последствия
23. Неоднократное и двойное страхование. Применение принципа контрибуции
24. Последствия двойного страхования
25. Добровольное страхование жилых помещений (строений)
26. Добровольное страхование домашнего имущества
27. Добровольное страхование животных, принадлежащих гражданам
28. Страхование автомобилей каско
29. Страхование имущества от огня
30. Страхование имущества от кражи
31. Страхование строительно-монтажных рисков
32. Страхование грузов (карго)
33. Виды договоров страхования грузоперевозок
34. Страхование ущербов от перерывов в производстве
35. Английская и американская системы страхового покрытия
36. Сущность и виды личного страхования
37. Понятие и принципы страхования жизни
38. Классификация договоров страхования жизни
39. Договоры срочного страхования жизни
40. Договоры пожизненного страхования
41. Договоры смешанного страхования
42. Страхование жизни заемщика ипотечного кредита
43. Понятие и виды страхования от несчастных случаев и болезней
44. Виды гарантий по страхованию от несчастных случаев и болезней
45. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

46. Государственное страхование жизни и здоровья определенных категорий государственных служащих
47. Обязательное и добровольное личное страхование пассажиров
48. Добровольное страхование от несчастных случаев
49. Общие принципы страхования граждан, выезжающих за рубеж
50. Формы страхования граждан, выезжающих за рубеж
51. Страхование неотложной помощи
52. Корпоративное страхование как часть социального пакета работника
53. Медицинское страхование как элемент государственной политики в области охраны здоровья населения
54. Субъекты медицинского страхования
55. Финансовый механизм медицинского страхования
56. Права граждан при медицинском страховании
57. Права страхователей при медицинском страховании
58. Страховые взносы на медицинское страхование
59. Страховые медицинские организации
60. Добровольное медицинское страхование

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.02 ЭКОНОМИКА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией общепрофессионального цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом от 30.07.2024 №5), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Теньгаева Н.Ю.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	198
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	198
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	198
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	201
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	201
2.2. Содержание дисциплины.....	201
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	203
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	203
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	203
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	204

## 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.02 Экономика страховой организации»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Экономика страховой организации»: формирование у студентов теоретических знаний в области экономики и практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности организации.

Дисциплина «ОП.02 Экономика страховой организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ПК2.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>–распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>–выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>–составлять план действия;</li> <li>–определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области экономики страховой организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>–основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>структура плана для решения задач в области экономики страховой организации</li> </ul>	-

ОК 02	<p>–определять необходимые источники информации;</p> <p>–использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</p> <p>–структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска для выполнения задач в области экономики страховой организации.</p>	<p>–номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>–приемы структурирования информации;</p> <p>–современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; формат результатов поиска информации для выполнения задач в области экономики страховой организации</p>	-
ОК 03	<p>–определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>–применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>–определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</p> <p>использовать знания по финансовой</p>	<p>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>– современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– основы предпринимательской деятельности;</p> <p>– правила разработки бизнес-планов;</p> <p>– порядок выстраивания презентации;</p> <p>знания по финансовой грамотности в области экономики организации</p>	-

	грамотности в области экономики организации		
ОК 04	–организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.	–психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.	-
ОК 05	–грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.	–особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.	-
ОК 09	- участвовать в диалогах на профессиональные темы; - писать связные сообщения по теме экономики страховой организации.	- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности по теме экономики страховой организации.	-
ПК 2.4	–рассчитывать финансово-экономические показатели,	–методы экономического анализа и учета показателей деятельности	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов

характеризующие деятельность организации; –применять методики определения экономической эффективности; анализировать выполнение плана продаж в страховой организации;	организации и ее подразделений –классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; –система показателей продаж страховой организации структура доходов и расходов страховой организации	
---	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	51	14
Самостоятельная работа	3	3
Промежуточная аттестация	–	–
Всего	<b>54</b>	<b>17</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
<b>Раздел 1. Организация страховой деятельности в условиях рынка (14 часов)</b>		
<b>Тема 1.1 Организационно-правовые формы организаций</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	Цель деятельности организации, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования). Организационно-правовые формы организаций: сущность и особенности функционирования. Организационно-правовые формы и структура страховых организаций. Структура и участники страхового рынка. Государственное регулирование и надзор за страховой деятельностью.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	

	Практическое занятие 1. Организационно-правовые формы страховых организаций на российском страховом рынке	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Место и тенденции развития страховой отрасли в народном хозяйстве Российской Федерации</i>	
<b>Тема 1.2. Производственная структура организации</b>	<b>Содержание</b>	
	Производственная структура организации, ее элементы. Типы производства. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Бизнес-процессы в страховании.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ОК 05,
	Практическое занятие 2. Виды организационных структур управления страховой организацией	ОК 09, ПК 2.4
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Типы организационных структур страховых организаций</i>	
<b>Раздел 2. Ресурсы страховой организации (20 часов)</b>		
<b>Тема 2.1 Основной и оборотный капитал, нематериальные активы</b>	<b>Содержание</b>	
	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели эффективного использования основных средств. Особенности формирования основного капитала в страховых организациях. Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов. Особенности формирования оборотных средств и нематериальных активов в страховых организациях.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие 3. Расчет показателей эффективности использования ресурсов страховой организации	
<b>Тема 2.2. Персонал организации и оплата труда</b>	<b>Содержание</b>	
	Состав и структура кадров организации. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Производительность труда - понятие и значение. Квалификационные и иные требования к персоналу страховой организации. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Мотивационный менеджмент в страховом бизнесе. Оценка эффективности персонала страховой организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие 4. Системы оплаты труда сотрудников страховой организации	

<b>Раздел 3. Экономические показатели деятельности страховой организации (20 часов)</b>		
<b>Тема 3.1 Издержки производства и реализации продукции</b>	<b>Содержание</b>	
	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Калькуляция себестоимости и ее значение. Особенности структуры себестоимости в страховании.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ОК 09, ПК 2.4
<b>Тема 3.2 Прибыль и рентабельность деятельности организации</b>	<b>Содержание</b>	
	Механизм рыночного ценообразования. Особенности формирования цены в страховании. Сущность прибыли, ее источники и виды. Показатели рентабельности. Расчет прибыли и рентабельности страховой деятельности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ПК 2.4
	Практическое занятие 6. Расчет прибыли и рентабельности для страховой организации	
	Практическое занятие 7. Составление бизнес-плана для страховой организации	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Стратегии ценообразования на рынке финансовых услуг 2. Оценка эффективности инвестиционной деятельности страховой организации 3. Основные финансово-экономические показатели деятельности страховой организации	
<b>Зачёт с оценкой</b>		
<b>Всего (количество часов = 54)</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономические дисциплины»  
 Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;  
 Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG  
 Электронный флипчарт Smartkapp 42,  
 комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя,  
 комплект учебно-методических материалов

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных в примерной программе

печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов, А. П. Страховой менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/509210> — Текст: электронный.

2. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В.С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/489613> — Текст: электронный.

3. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — ISBN 978-5-534-01041-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/489913> — Текст: электронный.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027) — Текст: электронный.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307) — Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Показатель результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний по теме экономики страховой организации, ее</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>

<p>структура плана для решения задач в области экономики страховой организации</p>	<p>организационно-правовых форм, организационной структуры, структуры капитала и издержек, оценки результатов и эффективности деятельности страховой организации</p>	
<p>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>– приемы структурирования информации;</p> <p>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</p> <p>формат результатов поиска информации для выполнения задач в области экономики страховой организации</p>	<p>– демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации по теме экономики страховой организации, ее организационно-правовых форм, организационной структуры, структуры капитала и издержек, оценки результатов и эффективности деятельности страховой организации</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>– современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>– демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>– демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрация понимания важности использования</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>

<p>– основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов;</p> <p>– порядок выстраивания презентации;</p> <p>знания по финансовой грамотности в области экономики страховой организации</p>	<p>знаний по финансовой грамотности в области экономики страховой организации</p>	
<p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.</p>	<p>демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности;</p> <p>демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области экономики организации</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.</p>	<p>демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области экономики страховой организации</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>

лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме экономики страховой организации.	демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности при пользовании профессиональной документацией по теме экономики страховой организации	оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</li> <li>- классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- система показателей продаж страховой организации</li> <li>- структура доходов и расходов страховой организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</li> <li>– демонстрация понимания принципов классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>демонстрация знаний показателей продаж страховой организации и основных статей доходов и расходов</li> </ul>	оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
<i>Умеет:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>реализовывать план решения задач в области экономики страховой организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области экономики страховой организации;</li> <li>– демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области экономики страховой организации</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

<p>– определять необходимые источники информации;</p> <p>– использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</p> <p>– структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска для выполнения задач в области экономики страховой организации.</p>	<p>– демонстрация умения определять необходимые источники информации;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>– демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области экономики страховой организации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>– применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</p> <p>использовать знания по финансовой грамотности в области экономики организации</p>	<p>– демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли;</p> <p>демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области.</p> <p>– демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины;</p> <p>– демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности;</p> <p>– демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

	экономики страховой организации	
– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.	– демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе обучения основам экономики страховой организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.	– демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области экономики страховой организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме экономики страховой организации.	- демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области финансов, денежного обращения и кредита экономики страховой организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;	– демонстрация умений расчета финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на

<p>- применять методики определения экономической эффективности;</p> <p>- анализировать выполнение плана продаж в страховой организации;</p>	<p>– демонстрация умений применения методик определения показателей экономической эффективности;</p> <p>– демонстрация умения расчета показателей выполнения плана продаж в страховой организации</p>	<p>практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
--	---	---

#### **4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**

##### 4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

Задания для практических занятий.

Практическое занятие № 1. Оценка структуры, динамики капитала и обязательств (на основе бухгалтерской отчетности страховой организации) с использованием Excel.

Практическое занятие № 2. Оценка состава, динамики основных средств и их среднегодовой стоимости. Решение задач по расчету размера амортизационных отчислений.

Практическое занятие № 3. Определение показателей эффективности использования основных средств (на основе бухгалтерской отчетности страховой организации).

Практическое занятие № 4. Оценка структуры активов страховой организации и их динамики (на основе бухгалтерской отчетности страховой организации) с использованием Excel.

Практическое занятие № 5. Определение динамики затрат страховых организаций на выплаты комиссионного вознаграждения страховым посредникам (по данным отчетности Центрального Банка) с использованием Excel.

Практическое занятие № 6. Определение величины дохода и прибыли страховой организации.

Практическое занятие № 7. Определение рентабельности (на основе бухгалтерской отчетности страховой организации) с использованием Excel.

#### **Задания в тестовой форме**

Выберите правильные ответы.

1. К какой сфере относится страхование:

- а) к сфере производства;
- б) к сфере потребления;
- в) к сфере обращения;
- г) а, б, в.

2. Структура тарифной ставки включает:

- а) брутто-ставку и нагрузку;
- б) нетто-ставку и комиссионное вознаграждение;
- в) нетто-ставку и нагрузку.

3. Рисковая надбавка в страховом тарифе является средством защиты страховщика от:

- а) колебаний страховых выплат по договорам страхования;
- б) неблагоприятных колебаний убыточности страховой суммы;
- в) сезонных колебаний в уплате страховых премий страхователями.

4. К доходам страховой организации не относятся:

- а) поступления страховых взносов по договорам страхования
- б) суммы полученного возмещения доли убытков по договорам, переданным в перестрахование
- в) вознаграждения за оказание услуг страхового агента или брокера

5. К расходам страховой организации относятся:

- а) отчисление в резерв предупредительных мероприятий
- б) суммы, полученные в виде санкций за неисполнение условий договора страхования
- в) суммы, полученные от комиссионного и брокерского вознаграждения по рискам переданным в перестрахование

6. Коэффициент финансовой устойчивости страхового фонда характеризует:

- а) отношение доходов к расходам страховщика за тарифный период
- б) степень вероятности дефицитности средств страховой компании
- в) рентабельность страховых операций

7. Нетто-ставка в страховом тарифе служит:

- а) для формирования прибыли страховой организации;
- б) для финансирования расходов страховщика, связанных с формированием и использованием страхового фонда;
- в) для формирования страхового фонда, предназначенного для страховых выплат.

8. Основой финансовой устойчивости страховщика является:

- а) наличие оплаченного уставного капитала, страховых резервов, системы перестрахования;
- б) наличие государственной лицензии на право проведения страховой деятельности;
- в) инвестирование страховых резервов на условиях диверсификации, возвратности, прибыльности и ликвидности.

9. Уставный капитал страховщика формируется в:

- а) натуральной форме;

- б) денежной форме;
- в) в форме страхового фонда.

10. Гарантом платежеспособности страховщика является:

- а) страховые резервы;
- б) собственные средства;
- в) отчисления в централизованный страховой фонд.

11. Резерв предупредительных мероприятий у страховщика формируется за счёт:

- а) брутто-ставки;
- б) прибыли;
- в) уставного капитала.

12. Технические резервы, это:

- а) резерв премий и резервы убытков;
- б) резерв незаработанной премии;
- в) резерв предупредительных мероприятий.

13. Капитал предприятия – это:

- а) стоимость всего имущества;
- б) денежные средства на расчетном счете;
- в) общая сумма оборотных средств.

14. Производительность труда определяется как:

- а) численность работников · сумма товарооборота;
- б) сумма товарооборота / численность работников;
- в) сумма товарооборота / сумма среднего товарного запаса.

15. Что относится к основным фондам?

- а) здания, сооружения;
- б) товарные запасы;
- в) прочие активы.

16. Капитальные вложения – это:

- а) доходы организации;
- б) затраты на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение действующих предприятий;
- в) чистый доход предприятия.

17. Что относится к оборотным фондам?

- а) здания, сооружения;
- б) нематериальные активы;
- в) товарные запасы.

18. Цена – это:

- а) денежное выражение стоимости товара;

- б) доход предприятия;
- в) затраты на продажу товара.

19. Расходы на амортизацию основных фондов включаются в состав:

- а) валового дохода;
- б) прибыли;
- в) издержек обращения.

20. Отчисления на социальные нужды устанавливаются в процентах:

- а) к объему товарооборота;
- б) к сумме валового дохода;
- в) к сумме фонда оплаты труда.

4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

### **Вопросы для сдачи дифференцированного зачета**

1. Предпринимательская деятельность: понятие, субъекты, виды предпринимательской деятельности.

2. Юридическое лицо: признаки юридического лица, виды юридических лиц; коммерческие и некоммерческие организации.

3. Организационно - правовые формы организаций.

4. Объединения организаций.

5. Жизненный цикл страховой компании.

6. Виды деятельности страховых организаций.

7. Правовые основы деятельности страховых организаций.

8. Лицензирование деятельности субъектов страхового дела.

9. Финансовые ресурсы: порядок формирования, источники.

10. Сущность и классификация капитала.

11. Собственный капитал и его элементы.

12. Понятие уставного, добавочного, резервного капитала, нераспределённой прибыли

13. Структура капитала страховой организации.

14. Обязательства страховой организации и их состав.

15. Финансовые обязательства страховой организации.

16. Понятие имущества страховой организации.

17. Состав активов страховой организации.

18. Основные средства и их использование.

19. Структура основных средств.

20. Виды оценки основных средств и их расчет.

21. Износ основных средств, виды износа и его характеристика.

22. Амортизационные отчисления, понятие амортизации

23. Норма амортизации, срок полезного использования основных средств.

24. Способы начисления амортизации.

25. Показатели использования основных средств

26. Понятие и классификация нематериальных активов.

27. Оценка нематериальных активов.
28. Амортизация нематериальных активов.
29. Персонал страховой организации: понятие и классификация.
30. Показатели количественной и качественной характеристики персонала страховой организации.
31. Производительность труда, ее показатели.
32. Оплата труда: понятие, виды, характеристика.
33. Формы и системы оплаты труда.
34. Особенности современных формы оплаты труда в страховых компаниях.
35. Особенности оплаты услуг посредников в страховых компаниях.
36. Сущность и классификация доходов страховой организации.
37. Сущность и классификация расходов страховой организации.
38. Себестоимость продукции: понятие и виды.
39. Порядок расчета (калькуляции) себестоимости единицы продукции.
40. Себестоимость страховой услуги.
41. Ценовая политика страховых организаций.
42. Обоснование страхового тарифа
43. Прибыль: понятие и виды прибыли.
44. Особенности распределения прибыли в страховой организации.
45. Значение прибыли в деятельности страховой организации.
46. Рентабельность: понятие, группы показателей.

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**  
**И АУДИТА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией общепрофессионального цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом от 30.07.2024 №5), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Теньгаева Н.Ю.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	218
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	218
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	218
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	222
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	222
2.2. Содержание дисциплины.....	222
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	224
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	224
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	225
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	226

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.03 Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации»: формирование у студентов теоретических знаний в области учета, налогообложения и аудита, и практических навыков расчета, учета и оценки экономических показателей деятельности организации.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>– составлять план действия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>структура плана для решения задач в области экономики страховой организации</li> </ul>	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>реализовывать план решения задач в области экономики страховой организации</li> </ul>		
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>оформлять результаты поиска для выполнения задач в области экономики страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>формат результатов поиска информации для выполнения задач в области экономики страховой организации</li> </ul>	-
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> </ul>	-

	деятельности в профессиональной области; использовать знания по финансовой грамотности в области экономики организации	знания по финансовой грамотности в области экономики организации	
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.	-
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.	– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.	-
ОК 09	- участвовать в диалогах на профессиональные темы; - писать связные сообщения по теме экономики страховой организации.	- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности по теме	-

		экономики страховой организации.	
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</li> <li>– вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок ведения планово-учетной документации организации;</li> <li>– требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; системы автоматизированного учета договоров страхования;</li> <li>– основы документооборота в страховой организации;</li> <li>– требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации.</li> </ul>	заключения и сопровождения договоров страхования
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</li> <li>– применять методики определения экономической эффективности; анализировать выполнение плана продаж в страховой организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</li> <li>– классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– система показателей продаж страховой организации</li> </ul>	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов

		структура доходов и расходов страховой организации	
ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;</li> <li>– рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</li> <li>- документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;</li> <li>- содержание журнала учета убытков страховой организации.</li> </ul>	документального оформления и сопровождения страховых случаев

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	97	31
Самостоятельная работа	7	7
Письменная работа, экзамен	12	
<b>Всего</b>	<b>116</b>	<b>38</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
<b>Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в страховой организации (38 часов)</b>		
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Бухгалтерский учет, его сущность и значение. Задачи бухгалтерского учета.	ОК 02 ОК 03

<b>Основы бухгалтерского учета</b>	Содержание и структура бухгалтерского баланса.	ОК 04
	Счета бухгалтерского учета. Понятие и значение двойной записи.	ОК 05 ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ПК 1.4
	<b>Практическое занятие 1.</b> Счета синтетического и аналитического учета, их особенности, назначение и взаимосвязь.	
<b>Тема 1.2. Организация ведения бухгалтерского учета в страховой организации.</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Понятия, основные задачи и принципы бухгалтерского учета в страховых организациях. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в страховых организациях. План счетов бухгалтерского учета в страховых организациях.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ПК2.4
	<b>Практическое занятие 2.</b> Классификация договоров по операциям страхования	
<b>Тема 1.3 Формирование страховых резервов</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Доходы и расходы по страховым премиям по договорам страхования и перестрахования. Страховые резервы страховщика и их бухгалтерский учет.	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ОК 05
	<b>Практическое занятие 3.</b> Отчетность страховой организации.	ОК 09 ПК4.4
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)</b> <i>Новации в бухгалтерском учете и отчетности страховых организаций</i>	
<b>Промежуточная аттестация в форме письменной работы</b>		
<b>Раздел 2. Налогообложение страховых организаций (26 часов)</b>		
<b>Тема 2.1 Основы налогообложения в Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Налоговая система РФ. Понятие налога, сбора, пошлины. Принципы налогообложения. Функции налогов. Составные элементы налога: налогоплательщик, объект налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговая ставка, порядок исчисления, срок уплаты налога и предоставления отчетности.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ПК1.4
	<b>Практическое занятие 4.</b> Классификация налогов	
<b>Тема 2.2. Особенности налогообложения страховой организации</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Нормативное регулирование налогообложения страховой организации. Современные виды, формы и системы налогообложения в страховых организациях.	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ОК 05
	<b>Практическое занятие 5.</b> Налоговая отчетность для страховой организации.	ОК 09 ПК2.4

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся (1 час)</b> 1. Специфика налогообложения страховых организаций в эпоху цифровизации 2. Проблемы налогообложения страховых организаций	
<b>Раздел 3. Аудиторская деятельность в страховой организации (40 часов)</b>		
<b>Тема 3.1</b> <b>Содержание и нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК4.4
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Анализ нормативно-правовой документации аудиторской деятельности РФ	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Этапы аудиторской проверки.	
<b>Тема 3.2</b> <b>Особенности аудита страховой организации</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК2.4
	Страховые организации как субъект аудиторской проверки. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховой организации.	
	Основные процедуры аудиторской проверки страховой организации.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Расчет прибыли и рентабельности для страховой организации	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Оценка систем внутреннего и внешнего аудита страховой организации.	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Аудиторская проверка страховой организации.	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа)</b> 1. Профессиональные аудиторские объединения и их роль в организации аудита страховых организаций 2. Особенности аудита финансовых результатов страховых организаций		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена (12 часов)</b>		
<b>Всего: 116 часов</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономические дисциплины»

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42,

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

комплект учебно-методических материалов

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### **3.2.1. Основные печатные /или электронные издания**

1. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/509211> — Текст: электронный.

2. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15181-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/495424> — Текст : электронный.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/489594> — Текст: электронный.

4. Мешкова, Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи; под ред. А. З. Дадашева. — Москва: Дашков и К°, 2022. — 160 с: ил. — (Учебные издания для бакалавров). — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495791> — ISBN 978-5-394-02439-9. — Текст: электронный.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027) — Текст: электронный.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307) — Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Показатель результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>– структура плана для решения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>– формат результатов поиска информации для выполнения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации;</li> <li>– демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации;</li> <li>– демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>– демонстрация понимания подхода к выбору эффективной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>

<p>– основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p> <p>– знания по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– демонстрация понимания важности использования знаний по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	
<p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>– основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>– демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– особенности социального и культурного контекста;</p> <p>– правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>– демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;</p> <p>– правила чтения текстов в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>– демонстрация знаний лексического минимума, особенности произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности при использовании профессиональной документацией на</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе</p>

	государственном языке в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	промежуточной аттестации.
– порядок ведения планово-учетной документации организации; требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; системы автоматизированного учета договоров страхования; основы документооборота в страховой организации; требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации.	– демонстрация знания и понимания порядка ведения планово-учетной документации организации; требований законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; системы автоматизированного учета договоров страхования; основ документооборота в страховой организации; требований законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации.	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.	– демонстрация знания и понимания методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.

<p>– требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю; содержание журнала учета убытков страховой организации.</p>	<p>– демонстрация знания и понимания требований страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; документов страховой организации, содержащих решения по страховому случаю; содержание журнала учета убытков страховой организации.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p><i>Умеет:</i></p>		
<p>– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</p> <p>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</p> <p>– составлять план действия;</p> <p>– определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>– Демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области финансов, денежного обращения и кредита.</p> <p>– Демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>– определять необходимые источники информации;</p> <p>– использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</p> <p>– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>– оформлять результаты поиска для выполнения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>– демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию.</p> <p>– Демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</li> <li>– использовать знания по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области.</li> <li>– демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины.</li> <li>– демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности;</li> <li>– демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области бухгалтерского учета,</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении</p>

особенностей социального и культурного контекста в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	налогообложения и аудита страховой организации.	индивидуальных домашних заданий.
– участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	– демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы и составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами страховой организации.	– демонстрация умения использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами страховой организации.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и	– демонстрация умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	
– вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации; рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	– демонстрация умения вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации; рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

#### **4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**

##### **4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости**

###### **Ситуационные задачи**

###### **Задача 1.**

1 марта 2017 г. был заключен договор страхования жизни. Срок страхования – 365 дней. Страховая сумма – 126 тыс. рублей, страховой взнос

– 120 тыс. руб. Норма доходности – 5% годовых. Комиссионное вознаграждение страхового агента – 10 тыс. руб. Уплата страховых взносов в соответствии с договором страхования производится ежемесячно равными долями – по 10 тыс. рублей. Договор вступает в силу с даты начала оплаты страховой премии. С этой даты и возникает ответственность страховщика перед страхователем по заключенному договору. В тот же день страхователь

внес в кассу страховой компании первый взнос – 10 тыс. руб.

Какие будут сделаны записи в бухгалтерском учете страховой организации после принятия к исполнению договора?

###### **Задача 2.**

Страховая сумма по договору имущественного страхования составляет 500 000 руб., страховая премия – 40 000 руб., которая уплачивается двумя частями: 25 000 руб. и 15 000 руб. Реальная стоимость имущества составляет

2000 000 руб. На момент наступления страхового случая, достоверность которого установлена, вторая часть страхового взноса не была уплачена. Страховой ущерб составил – 100 000 руб. Каким образом отразится в бухгалтерском учете данная ситуация?

Задание: составить бухгалтерские проводки

Тестовые задания по дисциплине

1. Методический аспект учетного процесса страховых организаций включают

в себя:

- А) способы оценки имущества.
- Б) методы учета расходов на ведение
- В) организация внутреннего контроля.

2. Выплата при страховом случае с личностью страхователя или третьего лица является:

- А) страховым возмещением.
- Б) страховым обеспечением.
- В) страховой премией.

3. К доходам страховой организации относятся:

- А) депо премия
- Б) страховые премии.
- В) танъема.

4. Налог со страховых выплат составляет:

- А) 25%
- Б) 35%
- В) нет такого налога.

5. В какой оценке принимаются на учет приобретенные ценные бумаги?

- А) В сумме фактических затрат на приобретение.
- Б) По рыночной стоимости.
- В) По номинальной стоимости.

6. Инвестиционной деятельностью страховых организаций считается:

А) вклады в уставной капитал другой организации.

- Б) приобретение вне оборотных активов
- В) передача части риска в перестрахование

7. Суммы депо премий по принятым на перестрахование рискам отражаются.

А) В активе баланса.

Б) в пассиве баланса.

8. Пользователями бухгалтерской отчетности страховых организаций являются:

А) Госстрахнадзор

Б) страхователи.

В) Минфин РФ

9. Если страхователь не выполняет свои обязательства по страховым взносам

в срок, то страховщик признает его задолженность:

А) сомнительным взносом.

Б) сомнительным долгом.

В) неплатежеспособным и прекращает договор.

10. Аналитический учет страховых операций ведется по:

А) видам страховых операций.

Б) страховым премиям.

В) страховым резервам.

Задача 1.

На 5 ноября 2018 г. в страховой компании «Парус» по данным бухгалтерии были произведены следующие виды расходов: – начислено амортизации по основным средствам 10 000 руб.; – израсходовано канцелярских товаров 5000 руб.; – оплачены консультационные услуги 3 000 руб.; – начислена заработная плата работникам управления 28 000 руб.; – начислено комиссионное вознаграждение агентам 24 000 руб.; – начислены страховые взносы в соответствующие фонды с заработной платы и комиссионного вознаграждения 15 704 руб.

Каким образом приведенные операции будут отражены в бухгалтерском учете страховой компании «Парус»?

10 января 20\_ г. страховая компания «Гарант» заключила с физическим лицом договор страхования автотранспортных средств, согласно которому застраховала автомобиль. 16 января часть риска была передана в перестрахование страховой компании «Источник» (в данном случае СК «Гарант» является перестрахователем, а СК «Источник» – перестраховщиком).

#### 4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Вопросы для экзамена

1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение.

2. Задачи бухгалтерского учета.

3. Содержание и структура бухгалтерского баланса.

4. Счета бухгалтерского учета.

5. Понятие и значение двойной записи.
6. Понятия, основные задачи и принципы бухгалтерского учета в страховых организациях.
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в страховых организациях.
8. План счетов бухгалтерского учета в страховых организациях.
9. Доходы по страховым премиям по договорам страхования и перестрахования.
10. Расходы по страховым премиям по договорам страхования и перестрахования.
11. Страховые резервы страховщика и их бухгалтерский учет.
12. Налоговая система РФ.
13. Понятие налога, сбора, пошлины.
14. Принципы налогообложения.
15. Функции налогов.
16. Составные элементы налога.
17. Нормативное регулирование налогообложения страховой организации.
18. Современные виды и формы налогообложения в страховых организациях.
19. Системы налогообложения в страховых организациях
20. Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности.
21. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг.
22. Основные принципы аудиторской деятельности.
23. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в России.
24. Страховые организации как субъект аудиторской проверки.
25. Порядок оценки систем внутреннего аудита страховой организации.
26. Порядок оценки систем внешнего аудита страховой организации.
27. Основные процедуры аудиторской проверки страховой организации.
28. Особенности аудита финансовых результатов страховых организаций.

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины  
«ОП. 04 Правовое и документационное обеспечение управления страховой  
организацией»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией общепрофессионального цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом от 30.07.2024 №5), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Лотоцкая Елена Александровна

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	239
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	239
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	239
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	243
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	243
2.2. Содержание дисциплины.....	243
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	247
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	247
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	247
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	249

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией»**

#### **1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией»: изучение законодательства, регулирующего страховую деятельность, включая гражданское, налоговое, и другие законы. Понимание особенностей оформления и хранения документов, связанных со страхованием. Изучение принципов организации работы с документацией, включая документооборот, контроль исполнения и архивную деятельность.

Дисциплина включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы. Является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

#### **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>- составлять план действия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>структура плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения</li> </ul>	

	определять необходимые ресурсы; реализовывать план для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; знания по финансовой грамотности в области правового и документационного</li> </ul>	

	<p>деятельности в профессиональной области;</p> <p>использовать знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p>	<p>обеспечения профессиональной деятельности</p>	
ОК 04	<p>- организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности</p>	<p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности</p>	
ОК 05	<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>- проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p>	<p>- особенности социального и культурного контекста;</p> <p>- правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p>	

ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей</li> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи</li> <li>- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения</li> <li>- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</li> <li>- регламент проведения предстраховой экспертизы</li> <li>- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</li> </ul>	заключения и сопровождения договоров страхования
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставлять информацию клиентам о страховой организации</li> <li>- предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</li> <li>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг</li> <li>- правила делового общения и речевого этикета</li> </ul>	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы для осуществления страховой выплаты</li> <li>- определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</li> <li>- требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</li> <li>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования</li> </ul>	документально о оформлении и сопровождения страховых случаев документально о оформлении и сопровождения страховых случаев
--------	---	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	34
Самостоятельная работа	4	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	<b>72</b>	<b>34</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
<b>Раздел 1. Конституция Российской Федерации - Основной закон государства. Основы правового статуса личности, его конституционные принципы (36 часов)</b>		
	Содержание	

<b>Тема 1. Основы конституционного строя Российской Федерации, правовое положение государственных органов Российской Федерации</b>	<p>1. Основные права и свободы человека и гражданина.</p> <p>2. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>3. Законодательные и исполнительные органы власти Российской Федерации.</p> <p>Органы государственной власти субъектов Российской Федерации</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>1. Анализ норм Конституции РФ в сфере труда, занятости, профессиональной и иной творческой деятельности</p> <p>2. Выполнение заданий для поиска, анализа и систематизации информации</p>	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Работа с конспектом лекции, подготовка сообщения по теме, работа с учебной литературой и законодательством, решение практических задач</p> <p>Составление схем: «Классификация конституционных прав и свобод граждан в РФ»; «Гарантии конституционных прав и свобод граждан»; «Система высших органов государственной власти в РФ»</p>	
<b>Тема 2. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие и виды экономических (производственных) отношений.</p> <p>2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Предмет и методы правового регулирования профессиональной деятельности.</p> <p>4. Основные направления и правовые источники регулирования: антимонопольное регулирование, стандартизация и сертификация, порядок государственной регистрации.</p> <p>Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога, система налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная), налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>1. Работа с нормативными правовыми актами</p> <p>2. Выполнение заданий для поиска, анализа и систематизации информации.</p>	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Работа с конспектом лекции, подготовка сообщения по теме, работа с учебной литературой и законодательством,</p>	

	решение практических задач; Подготовка к докладу на тему: «Понятие и признаки предпринимательства»	
<b>Тема 3. Понятие, источники и принципы гражданского права. Основы трудового законодательства</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4
	1. Общие положения об объектах и субъектах гражданского права.	
	2. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности (порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности)	
	3. Общее положение о договоре. Понятие, значение и содержание договора. Классификация договоров. Заключение договора. Основания для изменения и расторжения договора.	
	4. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ	
	5. Законодательство Российской Федерации о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	
	6. Стороны и виды трудовых договоров. Права и обязанности работника и работодателя. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.	
	7. Основания изменения и прекращения трудового договора.	
	8. Материальная ответственность сторон трудового договора, трудовая дисциплина.	
	9. Рабочее время и время отдыха работников. Нормы рабочего времени.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	1. Составление гражданско-правового договора	
	2. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.	
	3. Анализ и составление трудового договора	
	4. Решение профессиональных ситуационных заданий	
<b>Раздел 2. Страхование законодательство (36 часов)</b>		
<b>Тема 4. Страхование законодательство. Государственное регулирование страховой деятельности. Документационное</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2,
	1. Понятие и виды источников страхового права. Их классификация. Повышение роли закона в регулировании отношений в сфере страхования. Конституция РФ и федеральные законы как источники страхового права.	
	2. Подзаконные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере страхования, и их виды. Локальные нормативные акты в страховании.	

<p><b>обеспечение управления страховой организацией</b></p>	<p>3. Физические и юридические лица как участники страховых правоотношений.  4. Правосубъектность страховых организаций.  5. Порядок создания, реорганизации и прекращения деятельности страховых организаций. Лицензирование страховой деятельности. Организационно- правовые формы и виды страховой деятельности.  6. Понятие «объект страховых правоотношений» (материальный и правовой аспект. Соотношение понятий «объект страхования», «объект страховой защиты» и «объект страхового правоотношения».)  7. Понятие содержания страхового правоотношения.  8. Понятие, основные формы государственного регулирования в сфере страхования. Общие принципы государственного регулирования в страховании. Министерство финансов Российской Федерации. Департамент страхового надзора (правовое положение: цели, задачи, функции, компетенция).  9. Система страхового права. Организационно-гражданско- и финансово-правовые основы правового регулирования страхования. Общие положения и основные понятия страхового права.  10. Документ и его основные функции. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления страховой организацией.  11. Понятие и принципы организации документооборота СК. Организация документооборота СК. Классификация и структура организационно- распорядительных документов. Входящая и исходящая документация.</p>	<p>ПК 3.1,  ПК 4.1,  ПК 4.4</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  Содержание и виды субъективных прав и субъективных обязанностей участников страховых правоотношений. Осуществление и защита субъективных прав участников страховых правоотношений. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.  2. Понятие и виды санкций за нарушение страхового законодательства. Пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на страховом рынке.  3. Порядок ведения документации в страховой компании</p>	
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>  Работа с конспектом лекции, подготовка сообщения по теме, работа с учебной литературой и законодательством, решение практических задач</p>	

	- Подготовка презентации на темы: «Способы защиты прав и законных интересов граждан и организаций»; «Основания признания неправомерными решений, действий (бездействий) должностных лиц»; -составление документов разных форм	
<i>Зачет с оценкой</i>		
<b>Всего (72 часа)</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42;

Выход:

- в локальную сеть

- на платформы для онлайн-обучения

- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки

Юридического института РУТ (МИИТ)

- в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Образовательная платформа Юрайт;

- Электронная библиотека издательского центра «Академия»;

- ЭБС ВООК.ru.

Наглядные пособия – мультимедийные презентации лекционных занятий, размещённые в сетевой папке Юридического института

Дидактические материалы (задания для контрольных работ, для текущей и промежуточной аттестации)

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

комплект учебно-методических материалов

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Конституция Российской Федерации М., 1993 (с изм. одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года)

2. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О свободе совести и о религиозных объединениях»

3. Всеобщая декларация прав человека” (10 декабря 1949 г.)

4. Декларация о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии и убеждений (25 ноября 1981 г.)

5. Итоговый документ Венской встречи представителей государств-

участников совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (15 января 1989 г.)

6. Парижская хартия для Новой Европы (21 ноября 1980 г.)

7. Закон РСФСР от 25 октября 1990 года № 267-1 «О свободе вероисповеданий» (утратил силу)

8 Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)

9 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 13.06.2023, с изм. от 27.06.2023) [Электронный ресурс] — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)

10. Федеральный закон "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" от 14.06.1994 N 5-ФЗ (ред. от 01.05.2019) [Электронный ресурс] URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_3859/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3859/)

11. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 29.12.2022) [Электронный ресурс] — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)

12. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) [Электронный ресурс] — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61801/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/)

13. "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) [Электронный ресурс] — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_216461/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/)

14. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" [Электронный ресурс] — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_47274/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_47274/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/)

15. Анисимов, А. Ю. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессио-нального образования / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова; ответственный редактор А. Ю. Анисимов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

16. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И.П. Хоминич, Е.В. Дик. – Москва: Изда-тельство Юрайт, 2021.

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Электронный сервис по подбору персонала/поиску работы: [www.hh.ru](http://www.hh.ru)
2. Электронный сервис по подбору персонала/поиску работы: [www.superjob.ru](http://www.superjob.ru)
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. <http://www.reglament.net/> Профессиональные издания для страховых компаний.
5. <http://www.fssn.ru> – официальный сайт Росстрахнадзора.
6. <http://www.znay.ru/> сайт «Знай страхование».
7. <http://www.consult-ct.ru> -журнал «Современные страховые технологии».
8. <http://www.reglament.net/> Профессиональные издания для страховых компаний.
9. <http://www.asn-news.ru/> Агентство страховых новостей.
10. <http://www.insur-info.ru/> Интернет портал «СТРАХОВАНИЕ СЕГОДНЯ».

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### 4.1. Показатель результативности

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>структура плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста;</li> <li>- демонстрирует знания об основных источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>демонстрирует знания о структуре плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>- использует номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрирует приемы структурирования информации;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-практических занятий;</li> <li>-тестирование по разделам и темам;</li> <li>-устный опрос;</li> <li>- эссе, рефераты и презентации по темам.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</li> <li>знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>- демонстрирует содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- использует современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- демонстрирует возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- использует основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</li> <li>демонстрирует знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>- демонстрирует психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с</li> </ul>	
--	---	--

<p>текстов профессиональной направленности по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</li> <li>- регламент проведения предстраховой экспертизы формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</li> <li>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг</li> <li>правила делового общения и речевого этикета</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</li> <li>- требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об</li> </ul>	<p>правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- использует правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>- демонстрирует лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>- использует нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</li> </ul>	
--	---	--

<p>осуществлении страховой выплаты;</p> <p>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования</p>	<p>- использует регламент проведения предстраховой экспертизы формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</p> <p>- использует законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <p>- использует стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг правила делового общения и речевого этикета</p> <p>- использует требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</p> <p>- использует законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</li> <li>- использует стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования</li> </ul>	
<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать план для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;</li> <li>-умеет унифицировать системы документации;</li> <li>-умеет осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>-умеет осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>-умеет использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</li> <li>- умеет использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. использовать необходимые нормативные правовые документы;</li> <li>-умеет защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-практических занятий;</li> <li>-тестирование по разделам и темам;</li> <li>-устный опрос;</li> <li>- эссе, рефераты и презентации по темам.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</p>

<p>документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</li> </ul> <p>использовать знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> <li>- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей</li> </ul>	<p>процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>-умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи</li> <li>- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов</li> <li>- предоставлять информацию клиентам о страховой организации предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования</li> <li>- оформлять документы для осуществления страховой выплаты</li> <li>- определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</li> </ul>		
--	--	--

#### **4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**

##### 4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

##### **Задания в тестовой форме (примеры):**

##### **Тест 1.**

##### **Вариант 1**

1. Объект изучения дисциплины ДОУ:
    - a. правила документирования, организация документооборота и архивного хранения;
    - b. документ и документация;
    - c. ничего из вышеперечисленного.
  2. Фиксирование информации, создание и оформление документов – это
- 
3. Что **НЕ** является возможным критерием для классификации документов:
    - a. разделение документов на группы;
    - b. содержание и назначение;

- с. место создания.
- 4. В классификации «по степени гласности» можно выделить следующие группы документов:
  - а. открытые и закрытые;
  - б. публичные и ограниченного доступа;
  - с. простые, секретные и тайные.
- 5. Источником обязательной публикации подписанного Президентом России законодательства является:
  - а. Российская газета;
  - б. информационно-правовая система Консультант Плюс;
  - с. Законодательный вестник;
  - д. всё вышеперечисленное.

### Тест 1.

#### Вариант 2

1. Предмет изучения дисциплины ДОУ:
  - а. правила документирования, организация документооборота и архивного хранения;
  - б. документ и документация;
  - с. всё вышеперечисленное.
2. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления – это \_\_\_\_\_.
3. Что **НЕ** является возможным критерием для классификации документов:
  - а. юридическая сила;
  - б. степень гласности;
  - с. документирование.
4. В классификации «по месту создания» можно выделить следующие группы документов:
  - а. открытые и ограниченного доступа;
  - б. внешние и внутренние;
  - с. подлинные и подложные.
5. Источником обязательной публикации подписанного Президентом России законодательства является:
  - а. информационно-правовая система Консультант Плюс;
  - б. информационно-правовая система Гарант;
  - с. Собрание законодательства Российской Федерации;
  - д. ничего из вышеперечисленного.

#### 4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Вопросы для сдачи дифференцированного зачета

1. Дисциплина: объект и предмет изучения, цели и задачи ДООУ.
2. Классификация документов по различным признакам. (2-3 примера)
3. Нормативно-правовая база ДООУ. Регулирование на федеральном уровне.
4. Нормативно-правовая база ДООУ. Локальные нормативные акты.
5. Реквизиты документа. Значение. Нормативная база.
6. Учредительные документы юридического лица.
7. Регистрационные документы юридического лица.
8. Разрешительные документы юридического лица.
9. Организационные документы.
10. Распорядительная документация. Приказ.
11. Распорядительная документация. Постановление.
12. Распорядительная документация. Указания.
13. Распорядительная документация. Решение.
14. Распорядительная документация. Распоряжение.
15. Трудовые отношения и трудовой договор. Взаимосвязь.
16. Документирование трудовых отношений. Трудовой договор.
17. Правовое регулирование работы с документацией, содержащей персональные данные. Федеральный уровень.
18. Правовое регулирование работы с документацией, содержащей персональные данные. Локальные документы.
19. Договор. Источники. Виды. Формы. Примеры.
20. Сравнительные характеристики трудового договора и договора гражданско-правового характера.
21. Договор гражданско-правового характера. Общие правила составления (содержания).
22. Оферта и акцепт. Определения. Виды. Примеры.

23. Статья 431 Гражданского Кодекса российской Федерации гласит, что при толковании условий договора судом принимается во внимание буквальное значение содержащихся в нём слов и выражений. Прокомментируйте, приведите примеры, сделайте выводы (о принципах оформления документов).
24. Первичная бухгалтерская документация.
25. Справочно-информационная документация и её краткая характеристика.
26. Служебная и коммерческая переписка. Оформление и содержание делового письма.
27. «Акт» как тип документа
28. Документопотоки. Виды и характеристики.
29. Входящая документация. Состав документопотока.
30. Цели и задачи организации документооборота.
31. Основные принципы организации документооборота.
32. Архивное хранение документов.
33. Уничтожение документов.

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией общепрофессионального цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом от 30.07.2024 №5), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Теньгаева Н.Ю.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	262
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	262
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	262
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	264
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	264
2.2. Содержание дисциплины.....	264
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	267
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	267
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	267
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	268

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование у студентов теоретических знаний в области финансов, денежного обращения, кредита и практических навыков расчета, планирования и оценки показателей денежного обращения и финансового рынка.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК2.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>–распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>–выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>–составлять план действия;</li> <li>–определять необходимые ресурсы;</li> <li>реализовывать план решения задач в области экономики страховой организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>–основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>структура плана для решения задач в области экономики страховой организации</li> </ul>	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>–определять необходимые источники информации;</li> <li>–использовать различные цифровые средства и современное программное</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> </ul>	-

	<p>обеспечение для поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>оформлять результаты поиска для выполнения задач в области экономики страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>формат результатов поиска информации для выполнения задач в области экономики страховой организации</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</li> <li>использовать знания по финансовой грамотности в области экономики организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>знания по финансовой грамотности в области экономики организации</li> </ul>	-
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива,</li> <li>психологические особенности личности;</li> <li>основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.</li> </ul>	-
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> </ul>	-

	<p>профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.</p>	<p>правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.</p>	
ОК 09	<p>- участвовать в диалогах на профессиональные темы; - писать связные сообщения по теме экономики страховой организации.</p>	<p>- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности по теме экономики страховой организации.</p>	-
ПК 2.4	<p>–рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; –применять методики определения экономической эффективности; анализировать выполнение плана продаж в страховой организации;</p>	<p>–методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений –классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; –система показателей продаж страховой организации структура доходов и расходов страховой организации</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	78	30
Самостоятельная работа	2	2
Письменная работа	-	-
Всего	<b>80</b>	<b>32</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
<b>Раздел 1. Денежное обращение и финансовая система, управление финансами (30 часов)</b>		
<b>Тема 1.1. Сущность финансов, их функции и роль в экономики</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Сущность и функции денег. Понятие и показатели денежного обращения. Денежная система и ее элементы</p> <p>Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Характеристика сфер и звеньев финансовой системы.</p> <p>Финансовая политика: управление финансами, планирование, прогнозирование и контроль</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическая работа 1. Расчет денежных агрегатов</p> <p>Практическая работа 2. Анализ показателей, связанных с денежным обращением</p> <p>Практическая работа 3. Расчет показателей инфляции</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Особенности страховой деятельности в Российской Федерации.</i></p>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
<b>Тема 1.2. Финансы организаций различных форм собственности</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования. Финансы хозяйствующих субъектов. Характеристика формирования чистой прибыли хозяйствующего субъекта. Формирование и распределение прибыли</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие 4. Формирование финансовых ресурсов организации.</p> <p>Практическое занятие 5. Расчет чистой прибыли хозяйствующего субъекта</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Платежный баланс. Проблемы внешней задолженности России. Проблемы конвертируемости рубля.</i></p>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
<b>Раздел 2. Бюджетная система Российской Федерации (26 часов)</b>		
<b>Тема 2.1. Государственный бюджет и бюджетная система России</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Структура финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.</p> <p>Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическая работа 6. Выполнение расчетов по структуре государственного долга Российской Федерации (субъекта Российской Федерации).</p> <p>Практическая работа 7. Выполнение расчетов по структуре государственного долга субъекта Российской Федерации</p>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>	

<b>Финансы</b> <b>Федеральный бюджет - главное звено бюджетной системы</b>	Федеральный бюджет и его значение в решении общегосударственных задач. Принципы бюджетного финансирования. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическая работа 8. Анализ структуры государственного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
<b>Тема 2.3.</b> <b>Внебюджетные фонды</b>	<b>Содержание</b> Социально-экономическая сущность и значение внебюджетных фондов. Структура внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическая работа 9. Анализ структуры бюджета внебюджетных фондов и источников их финансирования	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
<b>Раздел 3. Структура кредитной и банковской системы (24 часа)</b>		
<b>Тема 3.1.</b> <b>Рынок ценных бумаг и инвестиции</b>	<b>Содержание</b> Рынок ценных бумаг и его структура. Виды ценных бумаг и их характеристика. Операции и сделки с ценными бумагами Инвестиционный процесс: понятие, виды инвестиций и участники. Инвестиционные качества ценных бумаг. Инвестиционный портфель <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическое занятие 10. Расчет номинальной стоимости акций Практическое занятие 11. Расчет доходности по различным видам ценных бумаг	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
<b>Тема 3.2.</b> <b>Банковская система Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b> Понятие и основные элементы банковской системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическое занятие 12. Анализ платежеспособности и кредитоспособности физического лица Практическое занятие 13. Анализ платежеспособности и кредитоспособности юридического лица	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
<b>Тема 3.3.</b> <b>Кредит и кредитная система</b>	<b>Содержание</b> Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Классификация форм кредита и их место в кредитных отношениях рыночного типа. Виды банковского кредита. Принципы и организация банковского кредитования <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4

	Практическое занятие 14. Расчет текущей стоимости размера вложения капитала	
<b>Промежуточная аттестация (письменная работа)</b>		
<b>Всего (количество часов = 80)</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономические дисциплины»  
 Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;  
 Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG  
 Электронный флипчарт Smartkapp 42,  
 комплект специализированной мебели для обучающихся  
 и преподавателя  
 комплект учебно-методических материалов

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных в примерной программе печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022 — 336 с. — ISBN 978-5-8199-0701-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854586>

2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — ISBN 978-5-534-13969-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/489654> — Текст : электронный.

3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — ISBN 978-5-534-06790-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/494158> — Текст : электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — ISBN 978-5-534-14782-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/497489>

2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496684>

3. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.]; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/491482>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоённости компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<i>Знает:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>– структура плана для решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний по теме сущности финансов, их функций и роли в условиях рыночной экономики;</li> <li>– структуры кредитной и банковской системы; сущности финансов организаций различных форм собственности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>– оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>– формат результатов поиска информации для выполнения задач в области финансов,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации;</li> <li>– демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации;</li> <li>– демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации по теме сущности и роли финансов, их функций; структуры кредитной и банковской системы; сущности финансов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов тестирования.</li> <li>– оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>– оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>

денежного обращения и кредита	организаций различных форм собственности.	
<p>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>– современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита различных жизненных ситуациях</p>	<p>– демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>– демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрация понимания важности использования знаний по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях</p>	<p>– оценка результатов тестирования.</p> <p>– оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>– оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>– основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с финансами, денежным обращением и кредитом.</p>	<p>- демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности;</p> <p>- демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>– оценка результатов тестирования.</p> <p>– оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>– оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>– оценка результатов тестирования.</p> <p>– оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>– оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– лексический минимум, относящийся к описанию</p>	<p>демонстрация знаний лексического минимума,</p>	<p>– оценка результатов</p>

<p>процессов профессиональной деятельности;</p> <p>правила чтения текстов по теме финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>правил чтения текстов профессиональной направленности при использовании профессиональной документацией по теме финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>тестирования и выполнения практической работы;</p> <p>– оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p> <p>– методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>демонстрация знания и понимания методов эффективного сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p> <p>демонстрация знаний методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p>	<p>– оценка результатов тестирования.</p> <p>– оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>– оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<i>Умеет:</i>		
<p>– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</p> <p>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</p> <p>– составлять план действия;</p> <p>– определять необходимые ресурсы;</p> <p>– реализовывать составленный план решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита</p>	<p>– демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области финансов, денежного обращения и кредита;</p> <p>– демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>– определять необходимые источники информации;</p> <p>– использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</p> <p>– структурировать получаемую информацию;</p>	<p>– демонстрация умения определять необходимые источники информации;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>– демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при</p>

<p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>– оформлять результаты поиска для выполнения задач в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>– применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</p> <p>– использовать знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях</p>	<p>– демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области.</p> <p>– демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении дисциплины;</p> <p>– демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности;</p> <p>– демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>- демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе обучения основам финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении домашних заданий.</p>
<p>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>– проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и</p>	<p>- демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических</p>

письменной коммуникации на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста в области финансов, денежного обращения и кредита.	оформления документов в области финансов, денежного обращения и кредита.	занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- участвовать в диалогах на профессиональные темы; - писать связные сообщения по теме финансов, денежного обращения и кредита.	- демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области финансов, денежного обращения и кредита	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента на практических занятиях, при выполнении домашних заданий.
– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; – использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	– демонстрация умения оперативно и точно собирать, и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей; – демонстрация умения оперативно и точно рассчитывать финансово-экономические показатели; – демонстрация умения правильно использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

## 4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

### 4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

#### Задачи

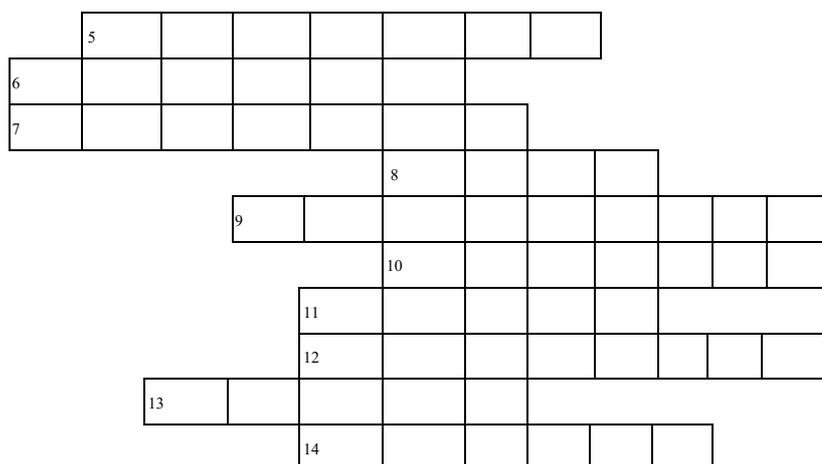
##### Задание 1

Предприятие «Вестер» получило кредит в КБ «ИнвестБанке» для оплаты за товары на сумму 900000руб. сроком на 6 мес. Ставка банка за пользование кредитом 12% годовых. Согласно кредитному Договору, предприятие обязано уплачивать сумму процентов за кредит ежемесячно. Определите сумму % за кредит за каждый месяц, размер платы за кредит и сумму погасительного долга.

##### Задание 2

Магазин «Магия» получает в коммерческом банке «Балтика» краткосрочный кредит в сумме 250000 руб. для оплаты за товары, Ставка банка за пользование кредитом 13%, кредит выдан на 90 дней 20 октября.





### Задание 5

ООО «Лика» открывает депозитный вклад в размере 100 млн руб. на срок три месяца с начислением процентов в конце срока действия договора из расчета 60% годовых. Требуется определить сумму денег, которую клиент получит в банке по окончании срока договора.

### Задание 6

Банк принимает депозиты на полгода по ставке 10% годовых. Определите проценты, выплаченные банком на вклад 150 тыс. руб.

### Задание 7

Требуется определить проценты и сумму накопленного долга, если ссуда равна 50 тыс. руб., срок ссуды — 3 года, проценты простые, ставка 22% годовых.

### Задание 8

Депозит в размере 500 тыс. руб. положен в банк на три года. Определите сумму начисленных процентов при простой и сложной ставках процентов, равных 80% годовых

Задания в тестовой форме

Тема Денежный оборот и денежное обращение.

1. .... - это сумма всех платежей, совершенных юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной формах за определенный период времени.

2. .... предполагает движение только наличных денег.

3. .... - это совокупный объем наличных денег и денег безналичного оборота.

4. В условиях современной рыночной экономики первичной является эмиссия ... денег.

А. Наличных.

В. Бумажных.

С. Металлических.

Д. Безналичных.

5. Безналичные деньги выпускаются в оборот:

- A. Центральным банком путем предоставления ссуд расчетно-кассовым центрам.
- B. Предприятиями, имеющими счета в коммерческих банках.
- C. Расчетно-кассовыми центрами путем предоставления ссуд предприятиям.
- D. Коммерческими банками путем предоставления ссуд их клиентам.

6. Наличные деньги поступают в оборот путем:

- A. Выплаты предприятиями заработной платы рабочим.
- B. Перевода расчетно-кассовыми центрами оборотной кассы денежных средств в резервные фонды.
- C. Осуществления кассовых операций коммерческими банками.
- D. Передачи центральным банком резервных денежных фондов расчетно-кассовым центрам.

7. В основе денежной эмиссии лежат ... операции.

- A. Финансовые.
- B. Кредитные.
- C. Валютные.
- D. Фондовые.

8. .... - это выпуск денег в оборот, при котором происходит общее увеличение денежной массы, находящейся в обороте.

9. При выпуске денег в оборот количество денег в обороте:

- A. Всегда уменьшается.
- B. Всегда увеличивается.
- C. Остается неизменным.
- D. Может увеличиваться или уменьшаться.

10. Существует эмиссия ... денег.

- A. Только наличных.
- B. Только бумажных.
- C. Наличных и безналичных.
- D. Только безналичных.

11. Эмиссию наличных денег производят:

- A. Коммерческие банки и предприятия.
- B. Коммерческие банки.
- C. Центральный банк РФ и коммерческие банки.
- D. Центральный банк РФ и его расчетно-кассовые центры.

12. Резервные фонды и оборотные кассы наличных денег хранятся в:

- A. Гохране РФ.
- B. Коммерческих банках.
- C. Расчетно-кассовых центрах.
- D. Региональных депозитариях.

4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

**Вопросы для сдачи промежуточной аттестации**

1. Происхождение и сущность денег.
2. Виды денег и их особенности.

3. Теории денег
4. Роль денег в условиях рыночной экономики.
5. Деньги – экономическая и историческая категория.
6. Сущность и функции денег
7. Виды денег
8. Денежный оборот. Денежное обращение
9. Сущность и формы проявления инфляции.
10. Виды инфляции и ее причины.
11. Закон денежного обращения: сущность и формулы
12. Денежная масса, денежные агрегаты, денежный мультипликатор
13. Наличный и безналичный оборот.
14. Характеристика денежной системы и формы ее развития.
15. Элементы денежной системы
16. Принципы функционирования денежной системы
17. Сущность финансов, их роль в экономике
18. Денежная система России
19. Органы управления финансами, их строение, функции и роль в экономике
20. Финансовая система, ее сферы и звенья
21. Финансовый рынок: определение, инструменты, общая структура
22. Государственные финансы, состав и роль в экономике
23. Функции аппарата управления общегосударственными финансами
24. Государственный бюджет, его сущность и структура
25. Содержание, роль и функции государственного бюджета
26. Бюджетная система РФ
27. Сущность налогов их роль в формировании доходов бюджетной системы
28. Государственный долг и способы управления им
29. Государственный кредит, его сущность и функции
30. Сущность и назначение внебюджетных фондов
31. Формирование финансовых ресурсов предприятия
32. Рынок капитала, его элементы и роль в экономике
33. Классификация и структура платежного баланса.
34. Излишек и дефицит платежного баланса.
35. Банковская система РФ, ее структура и функции
36. Задачи и функции Центрального банка РФ.
37. Структура банковской системы РФ.
38. Виды банков и их структура.
39. Понятие, сущность и функции кредита.
40. Виды и формы кредита.
41. Принципы кредитования. Основные виды обеспечения кредита.
42. Денежно-кредитная политика и её инструменты.
43. Система безналичных расчетов, ее основные элементы.
44. основополагающие принципы организации безналичного денежного оборота.
45. Формы безналичных расчётов.

46. Ссудный процент и его экономическая роль
47. Прочие виды финансово-кредитных отношений: лизинг, факторинг, форфейтинг
48. Валютная система
49. Валютные операции
50. Валютные отношения и валютная система

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины  
ОП.06 Математические и статистические  
методы в страховании**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией общепрофессионального цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом от 30.07.2024 №5), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Рубежная Ирина Николаевна

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	281
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	281
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	281
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	284
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	284
2.2. Содержание дисциплины.....	284
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	286
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	286
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	286
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	287

## 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.06 Математические и статистические методы в страховании»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математические и статистические методы в страховании» - формирование у обучающихся базовой системы знаний и умений в области теории и практики математических и статистических методов в страховании.

Дисциплина «Математические и статистические методы в страховании» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), направлена на формирование профессиональных и общих компетенций.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ПК 1.1, ПК 2,1

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	основы теории вероятностей, применяющиеся в страховых расчетах; основы математической статистики, применяющихся в страховых расчетах; показатели страховой статистики; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; знания по финансовой грамотности в области математических и	-

		<p>статистических методов в страховании.</p> <p>связанной с применением математических и статистических методов в страховании.</p> <p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p> <p>принципы и технику</p>	
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>формат результатов поиска информации для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании.</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p>	-
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;</p> <p>методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных в страховании.</p>	-
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности</p>	-
ПК 1.1	Определять условия договора страхования и	основы оценки страховых рисков и определения	распознавать и анализировать задачу

	страховую стоимость, рассчитывать страховую премию.	условий страхования существенные условия договора страхования принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования принципы расчета страховой премии по личному страхованию	в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения реализовывать план решения задач в области математических и статистических методов в страховании использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании
ПК 2.1	Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты.		использовать знания по финансовой грамотности в области математических и статистических методов в страховании. оценивать страховые риски для объекта страхования; рассчитывать страховую премию по договорам страхования; контролировать правильность первичных статистических данных путем

			осуществления логического и арифметического контроля показателей; собирать и анализировать исход ные данные, необходимые для расчета финансово- экономических показателей, характеризующих деятельность
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	28
Самостоятельная работа	6	-
Зачет с оценкой	-	-
<b>Всего часов</b>	<b>74</b>	<b>28</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
<b>Раздел 1. Элементы теории вероятностей (32 часа)</b>		<b>ОК1, ОК2 ОК3, ОК4 ПК 1.1, ПК 2.1</b>
<b>Тема 1. 1. Введение в теорию математических и статистических методов</b>	Содержание 1.1. Понятие математических и статистических методов страхования. 1.2. История статистики. Организация государственной статистики в Российской Федерации.	

<p><b>Тема 1.2. Распределение случайной величины.</b></p>	<p>Содержание  2.1. Основные определения. Биноминальное распределение  2.2. Числовые характеристики случайных величин. Математическое ожидание.  2.3. Числовые характеристики случайных величин. Дисперсия.  2.4. Числовые характеристики случайных величин. Коэффициент вариации.  2.5. Распределение Пуассона.  2.6. Числовые характеристики случайных величин. Нормальное распределение</p> <p>Практическая работа №1. Максимально ожидаемое количество договоров и страховых случаев.</p> <p>Практическая работа № 2 Размер страховых выплат за определенный период времени.</p> <p>Практическая работа №3. Мера рассеивания количества договоров и страховых случаев, размера страховых выплат вокруг среднего значения.</p> <p>Практическая работа №4 Мера рассеивания количества договоров и страховых случаев, размера страховых выплат вокруг среднего значения.</p> <p>Практическая работа №5 Относительная характеристика рассеивания случайных величин.</p> <p>Практическая работа №6 Расчет числа страховых случаев при их малой вероятности и большом числе договоров.</p> <p>Практическая работа №7 Расчет числа страховых случаев при не малой их вероятности и большом числе договоров.</p> <p>Практическая работа №8 Расчет числовых характеристик случайных величин страхования</p>	
<p><b>Раздел 2. Статистическая обработка данных (42 часа)</b></p>		<p><b>ОК1, ОК2 ОК3, ОК4</b></p>
<p><b>Тема 3. Описательная статистика</b></p>	<p>Содержание  3.1 Сбор статистической информации. Статистическая сводка и группировка  3.2 Статистические таблицы.  3.3. Графическое изображение статистических данных.  3.4. Статистические относительные страховые показатели.</p> <p>Самостоятельная работа  Выполнение заданий по вариантам</p> <p>Практическое занятие № 9 Статистическая группировка данных</p> <p>Практическое занятие № 10 Построение различных статистических таблиц с использованием Microsoft Excel.</p>	<p><b>ПК 1.1, ПК 2.1</b></p>

<b>Тема 4. Аналитическая статистика</b>	Содержание 4.1. Частичный ущерб и убыточность 4.2. Коэффициент кумуляции 4.3. Нормальное распределение суммарного иска 4.4. Коэффициент вариации 4.6. Страховая премия. Горимость премии 4.7. Коэффициент Коньшина	
	Практическое занятие №11 Графическое изображение статистических данных с использованием Microsoft Excel.	
	Практическое занятие № 12 Расчет абсолютных статистических величин с использованием Microsoft Excel	
	Практическое занятие № 13. Расчет относительных статистических величин с использованием Microsoft Excel	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к зачету	
<b>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</b>		
<b>Всего (74 часа)</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономических дисциплин

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42,

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

комплект учебно-методических материалов

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Федеральный закон от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420 О Федеральной службе государственной статистики» (с изм. и доп.)

3. Федеральный закон от 13.05.1992 №2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» (с изм. и доп.)

4. Положение о порядке ведения Государственного реестра предприятий. Утверждено Государственной налоговой службой Российской Федерации 12 апреля 1993 г. № ЮУ - 4-12/65 Н.

5. Долгова В.Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Н. Долгова, Т.Ю. Медведева. -Москва: Юрайт, 2022.- 245 с. - (Профессиональное образование). -15В.№ 978-5-534-02972-

7. - URL: <https://urait.ru/bcode/489930> - Текст: электронный

6. Блиссеева И.И. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. И. Елиссеева. - Москва: Юрайт, 2022. -361 с. - (Профессиональное образование). - 13BM 978-5-534-04660-1. -URL: <https://urait.ru/bcode/489832> - Текст: электронный.

7. Малугин В.А. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.А. Малугин. - Москва: Юрайт, 2022.- 470с.- (Профессиональное образование). - 1\$BM 978-5-534-06572-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/493390> - Текст: электронный.

8. <http://www.gks.ru/> , сайт Федеральной службы государственной статистики.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Долгова В.Н. Медведева Т.Ю. Теория статистики: Учебник и практикум для академического бакалавриата. - Люберцы: Юрайт, 2021г.

2. Малых, Н.И. Статистика.1 Теория статистики: Учебник и практикум для академического бакалавриата - Люберцы: Юрайт, 2022г.

3. Минашкин В.Г., Козарезова Л.О. Основы теории статистики. Учебное пособие - М.: Финансы и статистика 2021г.

4. Шмойлова Р.А., Минашкин В.Г., Садовникова Н.А.: Практикум по теории статистики, Учебное пособие - Москва: Финансы и статистика 2020г.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории вероятностей, применяющиеся в страховых расчетах;</li> <li>- основы математической статистики, применяющихся в страховых расчетах;</li> <li>- показатели страховой статистики;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>- формат результатов поиска информации для выполнения задач в области математических и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация высокого, уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области математических и статистических методов в страховании.</li> <li>- демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации;</li> <li>- демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов</li> <li>демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p>статистических методов в страховании.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- знания по финансовой грамотности в области математических и статистических методов в страховании.</li> <li>- основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением математических и статистических методов в страховании.</li> <li>- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</li> <li>- принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;</li> <li>- методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения</li> <li>- реализовывать план решения задач в области математических и статистических методов в страховании</li> <li>- использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации</li> <li>- структурировать получаемую</li> </ul>	<p>технологий для поиска информации в области математических и статистических методов в страховании.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>- демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- демонстрация понимания важности использования знаний по финансовой грамотности в области статистики и страхования.</li> <li>- демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности;</li> <li>- демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области статистики и страхования.</li> </ul>	
---	---	--

информацию; - оформлять результаты поиска для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании - применять современную научную профессиональную терминологию; - использовать знания по финансовой грамотности в области математических и статистических методов в страховании. - организовывать работу коллектива и команды;		
--	--	--

#### **4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**

##### 4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

##### *Примерные вопросы для подготовки к семинарским занятиям:*

1. Статистическая однородность данных. Понятие и оценка однородности совокупности и выборки
2. Повторная и бесповторная выборка в статистических исследованиях
3. Случайные и систематические ошибки выборки
4. Условия, определяющие форму средней. Понятие и основные свойства средней арифметической (простой и средней)
5. Точность выборки и факторы ее определяющие
6. Показатели, характеризующие тенденцию динамики
7. Роль средних величин в обобщении данных статистических исследований
8. Определение необходимого объема выборочной совокупности
9. Методы выявления тренда в рядах динамики
10. Закон нормального распределения случайной величины и его практическое применение
11. Использование в статистических исследованиях выборочного наблюдения
12. Использование индексов в анализе влияния отдельных факторов на изменение социально экономических явлений
13. Использование графиков в статистических исследованиях
14. Способы формирования выборочной совокупности
15. Понятие корреляции признаков. Парная корреляция, коэффициент парной корреляции, пределы его значений.
16. Экономический смысл операций с матрицами: сложение, вычитание, умножение на число, транспонирование, умножение матриц.

17. Преимущества методов линейной алгебры для решения систем линейных уравнений. 18. Понятие бесконечно малой и бесконечно большой величины.

19. Смысл «деления на ноль» в математическом анализе.

20. Возможности использования комплексных чисел при решении уравнений высших степеней. 21. Роль математической логики в вычислительной технике.

22. Прикладные следствия закона больших чисел.

23. Роль случайных величин и статистики в изучении сложных экономических и других явлений.

***Примерные темы (вопросы) докладов на коллоквиуме:***

Экономико-статистический анализ деловой активности фирмы (на примере деятельности фирм, предприятий, страховых компаний и т.д.).

Статистический анализ структуры и динамики спроса населения в розничной торговле.

Статистический анализ и прогнозирование индикаторов финансовой деятельности (финансового состояния, финансовой устойчивости) предприятия (на конкретном примере).

Статистический анализ и прогнозирование финансовых результатов в видах экономической деятельности (промышленности, сельском хозяйстве, транспорте, связи и т.д.).

Статистический анализ и прогнозирование кадровых ресурсов фирмы (предприятия, организации). Статистический анализ и прогнозирование развития промышленности (в целом по виду экономической деятельности или конкретного его подвида; в целом по Российской Федерации или конкретному региону). Статистический анализ и прогнозирование развития сельского хозяйства (в целом по виду экономической деятельности или конкретному подвиду; в целом по Российской Федерации или конкретному региону).

***Примерный перечень заданий для контрольных работ:***

**Контрольная работа по теме «Средние величины»**

***Вариант № 1***

Задача 1. Известны следующие данные о продолжительности оплачиваемых отпусков работников организации. Определите среднюю, модальную и медианную фактическую продолжительность отпуска в организации

Фактическая продолжительность отпуска, рабочих дней	Численность работников, чел.
---	------------------------------

12	10
18	18
21	32
22	44
24	58
28	28
36	10

#### 4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

##### **4.1. Примерные вопросы к зачету**

1. Понятие математических и статистических методов страхования.
2. Понятие статистической закономерности.
3. Основные категории статистики: признак, совокупность, показатель, система показателей
4. Классификация признаков: качественные, количественные, альтернативные
5. Понятие однородной разнородной совокупности
6. Понятие и стадии (этапы) статистического исследования
7. Виды статистических группировок: типологическая, структурная, аналитическая, комбинационная
8. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Дискретный и непрерывный ряд распределения. Длина интервала в ряду распределения
9. Правила построения и оформления статистических таблиц
10. Понятие абсолютной величины и единицы их измерения
11. Виды абсолютных величин
12. Понятие и виды относительных величин. Использование относительных величин
13. Понятие, особенности и значение средних величин в анализе социально-экономических явлений
14. Виды средних величин и их соотношение
15. Структурные средние. Методика определения структурных средних в дискретных и интервальных рядах распределения
16. Показатели центра распределения и структурные характеристики вариационного ряда
17. Понятие вариации. Абсолютные показатели вариации. Способы

расчета дисперсии

18. Понятие генеральной и выборочной совокупности. Теоретические основы выборочного метода. Правила формирования выборочной совокупности

19. Виды ошибок выборки и причины их возникновения

20. Характерные особенности различных способов отбора: механического, типического, серийного.

21. Ряды динамики и их виды. Показатели изменения уровня ряда динамики. Методы выравнивания рядов динамики

22. Понятие индексируемой величины. Признаки классификации индексируемой величины.

23. Индивидуальные и сводные индексы.

24. Индексы постоянного и переменного состава, индексы влияния структурных сдвигов. Их взаимосвязь.

25. Понятие дискретной и непрерывной случайной величины. Виды средних для случайных величин.

26. Понятие закона распределения случайной величины. Математическое ожидание случайной величины. Закон больших чисел.

27. Понятие закона распределения случайной величины. Дисперсия, стандартное отклонение случайной величины.

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП. 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией общепрофессионального цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом от 30.07.2024 №5), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Захарова Ольга Николаевна

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	296
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	296
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	296
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	299
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	299
2.2. Содержание дисциплины.....	299
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	303
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	303
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	303
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	305

## 1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности» сформировать у обучающихся систему знаний, умений и навыков в области использования средств информационных технологий в будущей работе, сформировать у обучающихся современное мировоззрение в сфере информационных технологий, усвоение ими основ информационной культуры.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>– структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	

	информационных технологий в профессиональной деятельности		
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска для выполнения задач с применением информационных в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>– формат результатов поиска информации для выполнения задач в профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения</li> <li>– в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>– основные ресурсы, задействованные</li> <li>– в профессиональной деятельности</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>– принципы бережливого производства</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul>	

	об изменении климатических условий региона		
ОК 09	– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	– лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 1.4	– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	– требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации – автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	- заключения и сопровождения договоров страхования
ПК 2.1	– собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных – формировать массивы первичных отчетных документов – контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей	– нормативные правовые акты по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности – нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных – принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов	- изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
ПК 2.4	– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации – использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с применением вычислительной техники	– изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	50
Самостоятельная работа	2	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	70	50

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК,ПК
<b>Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности (14 часов)</b>		
<b>Тема 1.1 Классификация информационных систем.</b>	<b>Содержание</b>	
	Информация. Основные характеристики. Обработка информации.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 1</b> Алгоритмизация и программирование. Классификация информационных технологий. <b>Практическая работа 2</b> Алгоритмизация и программирование. Классификация информационных технологий.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 1.2 Общая характеристика информационных технологий и систем.</b>	<b>Содержание</b>	
	Понятие и инструментарий ИТ. Правила ТБ и ОТ	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 3</b> Профессиональные программы. Основные возможности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>Практическая работа 4</b> Техническая база ИТ	

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Альтернативные устройства ввода. Игровые манипуляторы 2 часа	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
<b>Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии (28 часов)</b>		
<b>Тема 2.1</b> <b>Технология обработки текстовой информации.</b> <b>Текстовые процессоры</b>	<b>Содержание</b>	
	Текстовый редактор Word: работа с символами, текстом, абзацами, таблицами, графикой	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 5</b> Форматирование символов, ввод простейших документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>Практическая работа 6</b> Создание простых документов по специальности	
	<b>Практическая работа 7</b> Форматирование абзацев. Создание простейших таблиц	
	<b>Практическая работа 8</b> Создание сложных таблиц. Создание таблиц по специальности	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 2.2</b> <b>Технология обработки числовой информации.</b> <b>Электронные таблицы</b>	<b>Содержание</b>	
	Табличный процессор: формулы, функции, работа с листом и данными, оформление	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 9</b> Создание, редактирование формул и функций в Excel. Сортировка и фильтрация данных.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>Практическая работа 10</b> Графическое представление данных с помощью диаграмм. Заполнение таблиц по специальности	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Организация системы</b>	<b>Содержание</b>	
	СУБД ACCESS. Создание таблиц, запросов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.;

управления БД		ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 11</b> Организация и создание Схемы данных. Заполнение полей БД. Формирование запросов в БД	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>Практическая работа 12</b> Создать форму и сделать запросы по документам специальности в MS Access.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
Тема 2.4. Электронные презентации	<b>Содержание</b>	
	Создание презентаций с использованием различных шаблонов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 13</b> Подготовка презентации по своей специальности в программе MS Power Point.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>Практическая работа 14</b> Подготовка презентации при помощи «Мастера автосодержания», «Шаблона оформления» и «Пустой презентации»	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 3. Программно-технические средства в страховой компании (12 часов)</b>		
Тема 3.1. Введение в страховые информационные технологии	<b>Содержание</b>	
	Задачи и принципы автоматизации деятельности страховой компании	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 15</b> Ввод договоров в созданную базу (Access или 1S страхование)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>Практическая работа 16</b> Ввод договоров в созданную базу (Access или 1S страхование)	ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		

<b>Тема 3.2. Техническое и программное обеспечение в страховании</b>	<b>Содержание</b>	
	Техническое и программное обеспечение в страховании	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 17</b> Порядок ввода договоров в АРМ страховщика <b>Практическая работа 18</b> Порядок ввода договоров в АРМ страховщика <b>Практическая работа 19</b> Порядок ввода договоров в АРМ страховщика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Раздел 4. Компьютерные сети (16 часов)</b>		
<b>Тема 4.1 Обзор компьютерных справочных правовых систем</b>	<b>Содержание</b>	
	Определение и назначение компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет. Поиск информации с использованием поисковых систем	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 20</b> Компьютерные банки правовых документов Консультант +	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>Практическая работа 21</b> Компьютерные банки правовых документов ГАРАНТ	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4.2. Современная структура сети Интернет</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 22</b> Поиск информации в глобальной сети Internet в разных поисковых системах и разных электронных каталогах-классификаторах.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>Практическая работа 23</b> Поиск информации в глобальной сети Internet в разных поисковых системах и разных электронных каталогах-классификаторах.	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<b>Содержание</b>	

<b>Тема 4.3 Информационная безопасность</b>	Основы компьютерной безопасности: обеспечение информационной безопасности, классификация мер защиты, защита от вирусов, организация безопасной работы с компьютерной техникой	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическая работа 24</b> Работа с файлами: создание, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление текстовых документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	
<i>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</i>		
<b>Всего 70 часов</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Рабочее место преподавателя;

Посадочные места для обучающихся;

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

комплект мебели для обучающихся и преподавателя;

Кабинет для занятий лекционного типа.

комплект учебно-методических материалов

Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 31 (ч. 1). – Ст. 3448.

2. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 № 1 ФЗ.

3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 ФЗ

4. О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «ВЫБОРЫ»: Федеральный закон от 10.01.2003 № 20-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 172.

5. Об основах Государственной политики в сфере информатизации: Указ Президента РФ от 20.01.1994 № 170 (в ред. от 09.07.1997) // СЗ РФ. – 1997. – 14 июл.

6. Положение о Федеральном агентстве по информационным технологиям : Постановление Правительства РФ от 02.06.2008 № 417 [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс»

7. Об информационных ресурсах и информатизации города Москвы: Закон г. Москвы от 24.10.2001 № 52 // Вестник Мэрии Москвы. – 2001. – № 44.

8. О создании органами государственной власти Московской области информационных ресурсов и систем и их использовании: Закон Московской области от 11.02.2001 № 21/2001-ОЗ (в ред. от 12.12.2007) // Подмосковные известия. – 2001. – № 35. – 22 февр.

Учебники, учебные пособия

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с.

2. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении в 2-х частях: учебник для СПО 1 часть / под ред. В.В.Трофимова. – 3-е изд., пераб. и доп. – М.: Юрайт, 2022. – 269 с.

3. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении в 2-х частях: учебник для СПО 2 часть / под ред. В.В.Трофимова. – 3-е изд., пераб. и доп. – М.: Юрайт, 2022. – 245 с.

4. Информационные технологии экономике: учеб.пособие для СПО / под ред. О.Ю. Утесова. – 3 е изд., перераб. – М.: Юрайт, 2022. – 178 с.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационный ресурс библиотеки Юридического института (вузовская ЭБС) на платформе Oracle (<http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>)

2. Российская универсальная научная электронная библиотека (РУНЭБЭБС «elibrary») (<http://elibrary.ru/>)

3. Электронно-библиотечная система Book.ru (издательства «Проспект», «КноРус») (<http://book.ru/>)

4. Электронно-библиотечная система ИЦ «Интермедия» (<http://www.intermedia-publishing.ru>)

5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» (<http://www.biblio-online.ru>)

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://www.e.lanbook.com>)

7. Электронно-библиотечная система «Айбукс.py/ibooks.ru» (<http://ibooks.ru/>)

8. Информационное обеспечение в профессиональной деятельности: Учебное пособие и практикум для СПО /Д.В.Куприянов. - М: Юрайт, 2022.- 255 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		<b>Текущий контроль</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>– структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>– формат результатов поиска информации для выполнения задач в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о применении информационных для поиска информации по профессиональной деятельности</li> </ul>	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.

<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</li> <li>– знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии в области информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрация понимания необходимости выбора эффективной траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– демонстрация финансовой грамотности при применении информационных технологий в различных жизненных ситуациях</li> </ul>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности при применении информационных технологий</li> </ul>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения сообщений с применением информационных технологий</li> </ul>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной</p>

<p>и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>		<p>аттестации.</p>
<p>– лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>– демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности в области информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации – системы автоматизированного учета договоров страхования</p>	<p>– демонстрация знания требований законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации – демонстрация знания систем автоматизированного учета в страховых организациях</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– нормативные правовые акты по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности</p>	<p>Демонстрация знаний нормативных правовых актов по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы;</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных</li> <li>– принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов</li> </ul>	<p>конфиденциальности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний нормативных правовых актов по обработке и хранению статистических данных</li> <li>– демонстрация понимания принципов и техники формирования массивов первичных статистических документов</li> </ul>	<p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>		<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>– составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области финансов, денежного обращения и кредита.</li> <li>– Демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач с применением информационных технологий</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию.</li> <li>– Демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач с</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

<p>применением информационных в профессиональной деятельности.</p>	<p>применением информационных технологий</p>	
<p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>– применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; использовать знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий</p>	<p>– демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области.</p> <p>– демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины.</p> <p>– демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий</p>	<p>демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей при применении информационных технологий</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

## 4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

### 4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

#### *Форматирование текста*

#### **Задание 1**

1. Документ оформлять как брошюру (Файл - Параметры страницы; вкладка Поля;

для команды Страницы - Несколько страниц - выбрать Брошюра).

В этом же

диалоговом окне **Параметры страницы** на вкладке **Поля** установить все поля в пределах

от 1,5 до 2,0 см.

2. Выполнить нумерацию страниц (**Вставка - Номера страниц -...**). Вид и характеристики нумерации выберите на свое усмотрение.

3. Основной текст: Размер шрифта (кегель) выбрать 10, междустрочный интервал –

одинарный, выравнивание - по ширине, красная строка – 1 см. Установите автоматическую расстановку переносов (**Сервис – Язык - Расстановка переносов**).

4. Заголовок: 11, жирный, курсив, Times New Roman, с тенью (**Формат -Шрифт –**

**Видоизменение -с тенью**) выравнивание по центру, без красной строки (или выберите оформление заголовка по своему желанию).

Набрать текст 1 (см рисунок 1) и выполнить его форматирование по заданным установкам.

*Текст 1*

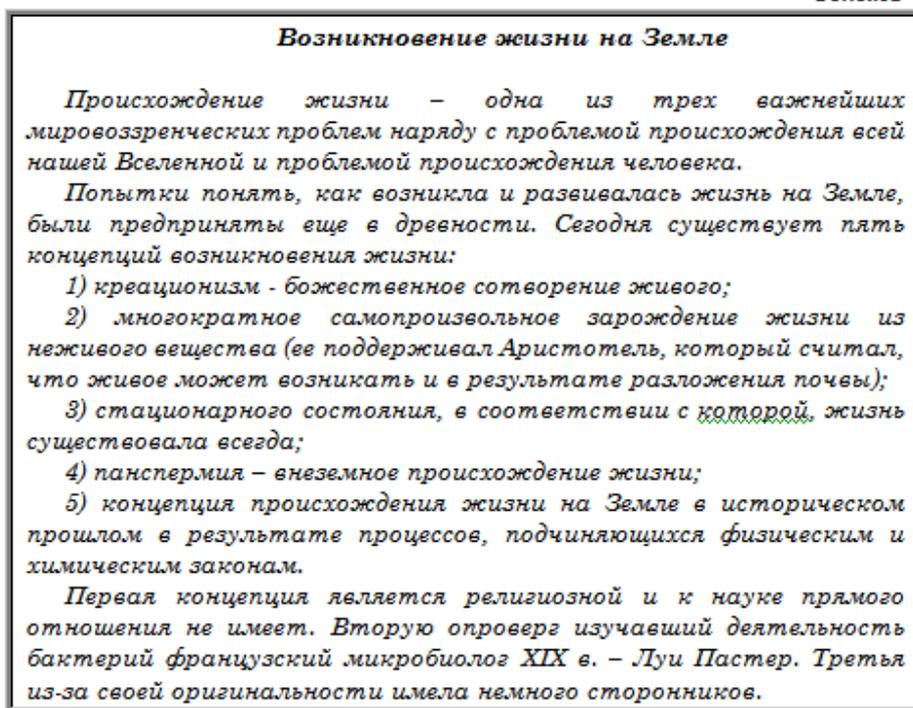


Рисунок 1

5. Выполнить нумерованный список (**Формат – Список - Нумерованный**) с выравниванием, как на образце. Оформление нумерации выбрать на свое усмотрение.

6. Ключевые слова списка (креационизм и др.) выделить курсивом.

7. Последний абзац сделать как сноску к пункту третьему нумерованного списка (Выделить п.3,

**Вставка-Ссылка-Сноска).**

8. Скопировать нумерованный список или через буфер обмена или путем выделения с клавишей CTRL. Вставить в конце текста и оформить как маркированный список (**Формат – Список – Маркированный**). Вид маркера выбрать на свой вкус.

9. Выполнить проверку орфографии (**Сервис-Правописание** или с панели инструментов).

### **Задание 2**

1. Набрать небольшой **произвольного содержания** текст объемом, в среднем, 600 символов (см рисунок 2).

2. Текст оформить с разбивкой на две колонки (**Формат - Колонки** или с панели инструментов). Ширину и промежуток установить по желанию.

3. Заключить колонки в рамки, изменить цвет текста (**Формат - Границы и заливка**). Поработать с разными вариантами оформления.

*Текст 2*

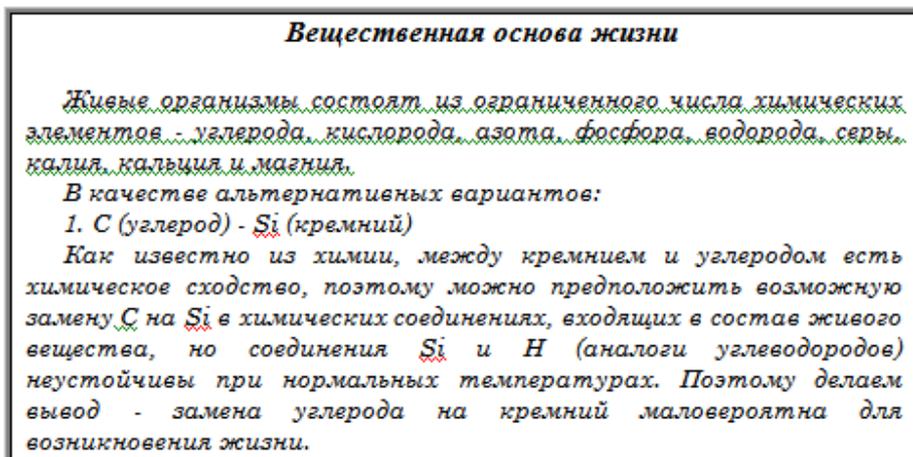


Рисунок 2

#### 4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

**Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### ***Информационные технологии***

1. Дайте определение информационной технологии. Перечислите виды ИТ  
2. Дайте определение информационной технологии. Укажите задачи ИТ на уровне

исполнительской деятельности

3. Дайте определение информационной технологии. Перечислите этапы, которые включает в себя информационная технология обработки данных

4. Дайте определение информационной технологии. Поясните, каким образом могут быть

реализованы ИТ в организации

5. Дайте определение информационной технологии. Перечислите основные принципы ИТ

6. Дайте определение информационной системы. Укажите назначение информационных

систем

7. Дайте определение информационной системы. Перечислите классификации

информационных систем.

### ***Текстовый процессор MS Word***

1. Перечислите операции редактирования текстовых документов. Опишите способы

копирования текстового фрагмента

2. Перечислите операции редактирования текстовых документов. Опишите способы

перемещения текстового фрагмента

3. Дайте определение понятию «форматирование документа». Укажите типы форматирования текстового документа.

4. Перечислите параметры форматирования символов

5. Перечислите параметры форматирования абзацев

6. Перечислите параметры форматирования страниц

7. Перечислите типы списков. Укажите параметры форматирования списков.

8. Перечислите способы создания таблиц в MS Word.

9. Опишите способы редактирования структуры таблицы в MS Word: вставка строки, столбца, объединение ячеек, разбиение ячейки

10. Опишите способы форматирования таблиц в MS Word.

11. Опишите алгоритм выполнения вычислений в таблицах MS Word

### ***Табличный процессор MS Excel***

1. Перечислите основные возможности MS Excel.

2. Перечислите возможности ввода и редактирования данных в электронной таблице.

3. Опишите способы редактирования структуры таблицы: вставка строки, столбца,

объединение ячеек

4. Опишите способы форматирования данных: форматы чисел, параметры форматирования текста, расположение текста в ячейке в несколько строк.

5. Опишите способы форматирования таблицы.
6. Дайте определение понятию «формула» в MS Excel. Опишите алгоритм создания формулы.
7. Дайте определение понятию «функция» в MS Excel. Опишите алгоритм работы мастера функций
8. Дайте определение понятию «сортировка данных». Опишите способы выполнения сортировки информации в MS Excel.
9. Дайте определение понятию «фильтрация данных». Опишите способы выполнения фильтрации данных в таблице MS Excel.
10. Дайте определение понятию «диаграмма». Опишите способы построения диаграммы.
11. Дайте определение понятию «диаграмма». Опишите способы изменения параметров построенной диаграммы.

### ***СУБД MS Access***

1. Дайте определение понятию «база данных». Перечислите типы БД.
2. Дайте определение понятиям «поле базы данных» и «запись базы данных». Перечислите операции с полями и записями БД.
3. Опишите алгоритм создания новой БД в MS Access.
4. Перечислите и охарактеризуйте объекты базы данных MS Access.
5. Опишите алгоритм создания таблицы в режиме конструктора таблиц
6. Перечислите и охарактеризуйте типы данных в MS Access
7. Дайте определение понятию «сортировка данных». Опишите способы выполнения сортировки информации в MS Access.
8. Дайте определение понятию «фильтрация данных». Опишите способы выполнения фильтрации данных в таблице MS Access.
9. Опишите алгоритм создания запроса на выборку в MS Access

Приложение 1.1.1  
к ОПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.08 Менеджмент и маркетинг»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией общепрофессионального цикла  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протоколом от 30.07.2024 №5), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчик: Паскаль П.А.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	317
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	317
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	317
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	319
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	319
2.2. Содержание дисциплины.....	319
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	328
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	328
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	328
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	328

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Менеджмент и маркетинг»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью учебной дисциплины «ОП.08 Менеджмент и маркетинг» является предоставление студентам теоретических и практических знаний по основам экономики, освоению методики и навыков менеджмента и маркетинга, а также формирование способности применять эти знания на практике при принятии управленческих решений на среднем уровне.

Учебная дисциплина «ОП.08 Менеджмент и маркетинг» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла п образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК.02	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	

	профессиональной и социальной деятельности.	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
ОК.03	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК.05	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ПК 2.1	проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в	нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж

	ходе проведения маркетинговых обследований	интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных	
ПК 2.2	выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты	конкурентные стратегии страховой организации принципы формирования линейки страховых продуктов сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов	Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	цель, задачи и содержание страхового менеджмента особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	76	24
Самостоятельная работа	4	-
Итоговая письменная работа	-	
Всего	<b>80</b>	<b>24</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
<b>Раздел 1. Общая характеристика менеджмента (20 часов)</b>		

Введение.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие менеджмента, его содержание и место в социально-экономических категориях.</p> <p>Практические предпосылки возникновения менеджмента.</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие «менеджер», «менеджмент», «бизнесмен», «предприниматель».</p> <p>Менеджмент как вид деятельности, аппарат управления, категория людей, наука и искусство.</p> <p>Место менеджмента в будущей работе по специальности.</p> <p>Функции, уровни и роли менеджера</p> <p>Содержание и основные положения школ менеджмента: школа научного управления, административная школа, школа психологии и человеческих отношений, школа науки управления.</p> <p>Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Модели менеджмента: американская, японская и т.д. Тенденции современного менеджмента. Национальные особенности менеджмента.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p>	
	<p><b>Практическая работа №1</b> Составление характеристики менеджера с последующим обсуждением.</p>	
Тема 1.2 Цикл менеджмента	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла</p> <p>Основные принципы управления.</p> <p>Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.</p> <p>Их достоинства и недостатки.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>изучение и конспектирование дополнительного</p>	

	материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.	
<b>Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике (20 часов)</b>		
<b>Тема 2.1 Организация как объект менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
	Разнообразие понятий организации. Основные признаки организаций. Типология и классификация организаций. Общие свойства организаций. Классификация организационно-правовых форм организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Управление в различных организациях. Факторы, влияющие на деятельность организации. Содержание внутренней среды организации. Внешняя среда организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Взаимосвязь внутренних и внешних факторов.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.	
	<b>Практическая работа №2</b> Составление характеристики предложенной модели организации в соответствии с классификацией организационно-правовых форм	
<b>Тема 2.2 Типы организационных структур</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Организация как функция управления. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, проектная, матричная, дивизиональная. Достоинства и недостатки организационных структур управления. Делегирование полномочий. Достоинства и недостатки централизации и децентрализации.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.	
	<b>Содержание учебного материала</b>	

<p><b>Тема 2.3</b> <b>Планирование в системе менеджмента</b></p>	<p>Планирование как функция управления. Роль планирования в организации. Основные виды планирования. Принципы планирования. Основные этапы планирования</p> <p>Виды планов: перспективные, стратегические, текущие, бизнес-планы и т.д.</p> <p>Стратегическое планирование. Понятие стратегии. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии и т.д.</p> <p>Текущее планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.</p> <hr/> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p> <hr/> <p><b>Практическая работа №3</b> Проектирование работы, работа в малых группах с последующим обсуждением.</p>	
<p><b>Тема 2.4</b> Мотивация как функция управления</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Сущность и содержание мотивации. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Индивидуальная и трудовая мотивация. Ступени мотивации.</p> <p>Теории мотивации. Использование мотивационных механизмов в практике менеджмента.</p> <hr/> <p><b>Практическая работа №4</b> Разработка мотивационной политики организации; анализ ситуационных задач.</p> <hr/> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p>	
<p><b>Тема 2.5</b> Контроль и его виды</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Сущность контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Принципы контроля. Недопустимые формы контроля.</p> <hr/> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p>	
<p><b>Раздел 3. Методика принятия решений (5 часов)</b></p>		

<p><b>Тема 3.1</b> Принятие управленческих решений</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Типы решений и требования к ним. Принципы принятия эффективного решения. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений</p> <p>Понятие модели. Типы моделей. Процесс построения моделей.</p> <p>Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Дерево решений, методы коллективного решения проблем: метод Дельфи, метод мозговой атаки и т.п.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p> <p><b>Практическая работа №5</b> Разбор конкретной ситуации с последующим обсуждением, модель принятия решения</p>	<p>ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.;</p>
<p><b>Раздел 4. Социально-психологические аспекты менеджмента (15 часов)</b></p>		
<p><b>Тема 4.1</b> <b>Психология менеджмента</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Конфликты и методы их разрешения.</p> <p>Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p>	<p>02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.</p>
<p><b>Тема 4.2</b> <b>Коммуникации и деловое общение</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Функции и назначение управленческого общения.</p> <p>Содержание коммуникационного процесса. Типы коммуникативных барьеров.</p> <p>Условия эффективного общения. Законы управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция).</p>	

	<p>Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p>	
<b>Тема 4.3 Стили руководства в управлении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<p>Особенности авторитарного стиля управления. Особенности демократического стиля управления. Особенности либерального стиля управления. Плюсы и минусы каждого из них.</p> <p>Качества руководителей. Основные типы руководителей. Концепции лидерства. Подчиненные и основные типы подчиненных</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p> <p><b>Практическая работа №6</b> Составление характеристики «Лидер, которого я знаю» с последующим обсуждением</p>	
<b>Тема 4.4 Особенности менеджмента в страховании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<p><b>Практическая работа №7</b> Изучение особенностей менеджмента в страховании отношений: организационных, управленческих, социально-психологических и др.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение эссе на тему «Особенности менеджмента в будущей профессиональной деятельности»</p>	
<b>Раздел 5. Теоретические аспекты маркетинга (20 часов)</b>		
<b>Тема 5.1 Содержание и сущность маркетинга. Структура маркетинговой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
	<p>Понятие «маркетинг». История возникновения маркетинга. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение дисциплины в подготовке специалистов в области страхового дела.</p> <p>Содержание и цели маркетинговой деятельности. Основные принципы маркетинга. Функции маркетинга. Основные требования к социально - этическому маркетингу</p> <p>Классический комплекс маркетинга. Ключевые элементы: товар, цена,</p>	

	<p>распространение (сбыт), стимулирование (продвижение товара).</p> <p>Составляющие элементы структуры маркетинговой деятельности: цели и задачи, функции, принципы, классификация, объекты, субъекты, окружающая среда, средства, методы, стратегия и тактика, исследование, организация и управление.</p> <p>Основные виды маркетинга по сфере применения: микро-, макро-, мета-, микс-, социальный маркетинг; по приоритетности задач и т.д.</p> <p>Группы маркетинга в зависимости от широты охвата рынка: массовый, сегментированный и множественный. Отличительные особенности. Краткая характеристика отдельных видов маркетинга.</p> <p>Особенности некоммерческого маркетинга, муниципальный маркетинг.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p>	
<p><b>Тема 5.2 Рынок как экономическая основа маркетинга. Сегментация рынка</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Рынок как экономическая основа маркетинга. Рынок недвижимости. Критерии сегментации рынка.</p> <p>Назначение сегментирования. Критерии выбора сегмента рынка.</p> <p>Анализ возможностей освоения сегмента рынка и последовательность маркетинговых мероприятий при его освоении.</p> <p>Позиционирование товара, условия правильного позиционирования. Стратегия ориентации на потребителя.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение дополнительного материала по указанной теме.</p>	
<p><b>Тема 5.3 Субъекты и объекты маркетинга в области страхования</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Субъекты: юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность. Субъекты рынка страхования. Службы и отделы маркетинга в профессиональной деятельности. Требования к специалисту по маркетингу. Взаимосвязь отдела маркетинга с руководством, другими структурными подразделениями.</p> <p>Потребители, классификация потребителей по разным признакам.</p> <p>Объекты: нужда, спрос, потребность. Их общность и различия. Объекты рынка недвижимости.</p>	

	<p>Маркетинговые мероприятия при различных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p>	
	<p><b>Практическая работа №8</b> Составление описания объектов и субъектов маркетинга в области страхования.</p>	
<p><b>Тема 5.4</b> <b>Окружающая и конкурентная среда маркетинга</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Окружающая среда маркетинга: понятие; виды; факторы, формирующие окружающую среду. Микросреда маркетинга.</p> <p>Субъекты и неконтролируемые факторы, формирующие микросреду организации. Разновидности макросреды: демографическая, социальная, экономическая, природная, конкурентная, правовая, научно-техническая, культурная. Краткая характеристика разных сред. Макросреда и конъюнктура рынка.</p> <p>Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товара, конкурентные преимущества.</p> <p>Конкуренция: виды, их характерные признаки. Конкурентная среда: характерные черты, условия возникновения, способы создания и поддержания. Антимонопольное законодательство. Государственная поддержка малого предпринимательства.</p> <p>Конкурентоспособность организаций и товаров: критерии оценки, их конкурентные преимущества</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p>	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	

<b>Тема 5.5 Товар и товарная политика</b>	<p>Средства удовлетворения потребностей: виды, их характеристика. Маркетинговое понятие товара.</p> <p>Товар как важнейшее средство удовлетворения потребностей. Общая характеристика товара. Товары потребительского и производственного назначения. Три группы товаров личного пользования: изделия длительного пользования, краткосрочного пользования и услуги.</p> <p>Жизненный цикл товара, его основные этапы. Особенности маркетинговых решений на каждом этапе. Разработка новых товаров.</p> <p>Товарный знак и его значение. Функции товарного знака. Фирменный стиль Формирование ассортимента товаров. Планирование ассортимента.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p>	
<b>Тема 5.6 Цена и ценовая политика</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	
	<p>Основные понятия: цена, ценовая политика и стратегия ценообразования. Цели, задачи и направления формирования цен.</p> <p>Понятие цена. Рыночный механизм ценообразования. Функции цен. Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Назначение цен в маркетинге. Способы ценообразования. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая и неценовая конкуренция. Особенности формирования свободных розничных цен на рынке недвижимости</p> <p>Информационное обеспечение политики ценообразования: источники информации, работа с ними.</p> <p>Стратегия ценообразования: формулирование целей, определение последовательности реализации целей.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.</p>	
	<p><b>Практическая работа № 9</b></p> <p>Информационное обеспечение политики ценообразования: источники информации, работа с ними.</p> <p>Стратегия ценообразования: формулирование целей, определение последовательности реализации целей.</p>	
	<p><b>Практическая работа №10</b> Составление предложений по повышению конкурентоспособности продукта не за счет цены, а за счет других факторов, с последующим обсуждением в группе</p>	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	

<b>Тема 5.7 Сбытовая политика</b>	<p>Основные понятия: сбыт, распределение, распределение товаров, сбытовая политика. Цели, задачи и основные направления сбытовой политики. Виды сбыта. Средства сбыта: каналы распространения, распределения, их виды, ширина, функции, уровни, их возможности. Критерии выбора каналов сбыта. Система сбыта.</p> <p>Торговые посредники: виды и типы. Характеристика посредников разных типов. Факторы, влияющие на выбор посредника. Анализ и оценка эффективности сбытовой политики.</p> <p><b>Практическая работа № 11</b> Составление схемы-конспекта сбыта, каналов распространения, их виды – определить систему сбыта. Провести анализ и дать оценку эффективности сбытовой политики.</p>	
<b>Тема 5.8 Реклама</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Реклама: понятие, назначение. Цели, задачи и функции рекламы. Требования к рекламе. Классификация рекламы по характеру, форме информации, назначению и носителям рекламной информации. Модель потребительского восприятия рекламы.</p> <p>Рекламная компания фирмы. Выбор видов и носителей рекламы. Организация рекламной компании.</p> <p>Эффективность рекламы разных видов. Факторы, влияющие на эффективность рекламы.</p> <p>Конъюнктура рынка недвижимости</p>	
<b>Итоговая письменная работа</b>		
<b>Всего 80 часов</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономических дисциплин  
 Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;  
 Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG  
 Электронный флипчарт Smartkapp 42,  
 комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя  
 комплект учебно-методических материалов

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 208 с.

1. Менеджмент : Учебное пособие / В.Д. Грибов. - 8-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2024. - 275с. - (Среднее профессиональное образование). – Библиотека ЮИ МИИТа МГУПС (МИИТ).

2. Менеджмент : Учебник / Г.Б. Казначеевская. - М. : КНОРУС, 2021. - 245с. - (Среднее профессиональное образование)–Библиотека ЮИ МИИТа МГУПС (МИИТ).

3. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование).

4. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Высшее образование).

5. Менеджмент : учебник для ср.спец.учеб.заведений / В.И.Селиков.- Москва: Кинорус, 2020.-275с.-СПО.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>основы деловой этики, этикета и культуры делового общения;</p> <p>особенности профессиональной этики служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций;</p> <p>взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>этические принципы общения;</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> <p>приемы саморегуляции в процессе общения</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения</p>	<p>устный или тестовый контроль теоретических знаний;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>анализ и оценка решений проблемных ситуаций.</p> <p>защита самостоятельной работы;</p> <p>деловые игры.</p>

	<p>учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы; - определять необходимые источники информации; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - определять траектории профессионального развития и самообразования. - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>деловые игры.</p> <p>зачёт/ зачет с оценкой</p>

<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет 17 формирований; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - применять современную научную профессиональную терминологию; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности. знания: - сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; - цикл менеджмента; - внешняя и внутренняя среда организации; - система методов управления; - цели организации как элемент ее</p>		
--	--	--

<p>стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам; - принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - номенклатура информационных источников, применяемых в Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет 18 профессиональной деятельности; - приемы самоменеджмента; - основы формирования мотивационной политики организации; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; - современная научная и профессиональная терминология; - методы планирования и организации работы подразделения; -</p>		
--	--	--

функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.		
---	--	--

## **4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**

### **4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости**

#### **Вопросы для устных опросов:**

1. Какие основные цели менеджмента вы можете назвать?
2. Как вы считаете, какие задачи стоят перед менеджером в современной организации?
3. Какая из научных школ менеджмента оказала наибольшее влияние на развитие теории и практики управления?
4. Какие принципы управления были предложены представителями различных научных школ?
5. Как идеи научных школ менеджмента могут быть применены в современных организациях?
6. Что такое планирование в контексте менеджмента?
7. Какие основные элементы планирования вы можете назвать?
8. Какие типы организационных структур управления вы знаете?
9. Как делегирование полномочий влияет на эффективность управления?
10. Какие факторы необходимо учитывать при определении степени делегирования полномочий?
11. Какие факторы мотивации персонала вы можете назвать?
12. Какие методы стимулирования труда наиболее эффективны?
13. Как вы считаете, какие факторы могут демотивировать сотрудников?
14. Что такое контроль в контексте менеджмента?
15. Какие виды контроля вы знаете?
16. Как контроль влияет на эффективность управления?
17. Какие этапы включает в себя процесс принятия управленческих решений?
18. Какие факторы влияют на качество управленческих решений?
19. Как вы считаете, какие навыки необходимы менеджеру для эффективного принятия решений?
20. Что такое управленческая информация?
21. Какие каналы коммуникации используются в организациях?
22. Какие барьеры могут возникать в процессе коммуникаций и как их можно преодолеть?
23. Что такое руководство и власть в контексте менеджмента?
24. Какие стили руководства вы знаете?

25. Как стиль руководства влияет на мотивацию и производительность сотрудников?

26. Что такое конфликт в контексте менеджмента?

27. Какие стратегии управления конфликтами вы знаете?

28. Как стресс влияет на производительность и здоровье сотрудников?

#### **Темы для докладов и презентаций:**

1. История развития менеджмента как науки.
2. Основные принципы и функции менеджмента.
3. Стили управления и их влияние на эффективность работы команды.
4. Лидерство и менеджмент: различия и общие черты.
5. Стратегическое планирование в менеджменте.
6. Управление рисками в организации.
7. Мотивация и стимулирование персонала: современные подходы.
8. Конфликты в организации и методы их разрешения.
9. Управление изменениями и инновациями в компании.
10. Организационная культура и её роль в менеджменте.
11. Управление проектами: основные принципы и методы.
12. Коммуникации в менеджменте: важность и способы улучшения.
13. Управление качеством в организации.
14. Управление человеческими ресурсами: подбор, обучение и развитие персонала.
15. Эффективность менеджмента: критерии и методы оценки.
16. Международное управление и особенности работы в мультинациональных компаниях.
17. Управление производством и операциями.
18. Инновационный менеджмент и его роль в развитии организации.
19. Управление маркетингом в компании.
20. Финансовый менеджмент и его значение для успешного функционирования организации.
21. Управление логистикой и цепочками поставок.
22. Управление информационными системами в организации.
23. Корпоративная социальная ответственность и этика в менеджменте.
24. Управление стартапом: особенности и ключевые аспекты.
25. Управление командой: формирование, развитие и мотивация.

#### 4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

#### **Перечень примерных вопросов для подготовки к итоговой письменной работе:**

1. Сущность менеджмента
2. Основные этапы развития менеджмента
3. Развитие управленческой мысли в России
4. Особенности современного менеджмента
5. Внутренняя среда современной организации
6. Внешняя среда современной организации
7. Миссия и цели современной организации

8. Функции менеджмента
9. Принципы современного менеджмента
10. Методы управления в современной организации
11. Экономические методы управления в современной организации
12. Социально-психологические методы управления в современной организации
13. Содержание и виды управленческих решений
14. Маркетинг.
15. Понятие организационной структуры
16. Основные характеристики структур управления
17. Проектирование организационных структур
18. Сущность и значение стратегического управления
19. Виды деловых стратегий. Стратегическое управление организацией
20. Основные направления работы с персоналом
21. Основные принципы маркетинговых исследований.
22. Организация работы командой
23. Оценка результатов работы персонала
24. Понятие инноваций и их роль в развитии организации
25. Стили руководства современной организацией
26. Управление конфликтами и стрессами в современной организации
27. Виды конфликтов в организации
28. Профессиональные качества современного менеджера
29. Пирамида Маслоу.
30. Управление конфликтами в современной организации
31. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента
32. Финансовое планирование в современной организации
33. Управление прибылью и рентабельностью в современной организации
34. Анализ финансового положения предприятия
35. Сущность и содержание делового общения
36. Сбыт, распределение, сбытовая политика.
37. Организация делового общения
38. Основы коммуникационного менеджмента
39. Виды коммуникаций в современной организации
40. Понятие самоменеджмент
41. Организация трудового процесса менеджера
42. Самоконтроль как основа организации труда менеджера
43. Понятие результативности и эффективности управления современной организацией
44. Сегментация рынка. Формирование потребительского спроса
45. Реклама. Виды рекламы.
46. Бренд. Создание бренда компании.
47. Организация инновационной деятельности
48. Стратегии роста.
49. Менеджер-организатор эффективного управления
50. Основные функции планирования