

Приложение 1.1
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

СГ.01 История России.....	44
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.....	65
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности.....	87
СГ.04 Физическая культура.....	109
СГ.05 Основы бережливого производства.....	122
СГ.06 Основы финансовой грамотности.....	140
СГ.07 Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации.....	160
СГ.08 Психология общения.....	177
ОП.01 Теория государства и права.....	192
ОП.02 Конституционное право России.....	217
ОП.03 Административное право.....	241
ОП.04 Гражданское право.....	262
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности.....	305
ОП.06 Документационное обеспечение управления.....	320
ОП.07 История государства и права.....	341
ОП.08 Транспортное право.....	362

Приложение 1.1.1
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией социально-гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, (протокол №21 от «09» сентября 2024 года), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования

Разработчик: Квасова Валентина Вениаминовна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	47
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....	47
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	47
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	48
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	48
2.2. Содержание дисциплины.....	48
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	54
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	54
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	55
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	57

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью учебной дисциплины «СГ.01 История России» является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; - анализировать, характеризовать, выделять	- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-

	причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	- экономическое, политическое и культурное развитие России; - традиционные российские - духовно-нравственные ценности; - роль и значение России в современном мире
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	51	17
Самостоятельная работа	3	-
Зачёт с оценкой	-	-
Всего	54	17

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Российская империя в истории России (16 часов)		
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	Содержание	
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	Содержание	
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание	
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Содержание	
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09

Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание	
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	Содержание	
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	Содержание	
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий (2 часа) Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России.	
Тема 8. Гибель империи	Содержание	
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий (2 часа) Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	

Раздел 2. От СССР к суверенной России (20 часов)		
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	Содержание	
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (1 ч)	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Содержание	
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий (4 часа)	
	Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла.	
	Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание	
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09

	СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (1 ч)	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание	
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Становление Российской Федерации в 1990-е годы.	
Раздел 3. Российская Федерация в 2000-е годы (18 часов)		
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание	
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09

	производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Курс России на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции.	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание	
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (1 ч)	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание	
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

	модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	ОК 06 ОК 09
Тема 16. Россия сегодня	Содержание	
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий (3 часа)	
	Перспективы Российской Федерации в современном мире.	
Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой		
Всего (54 часа)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, для проведения лекционных занятий, оснащенный оборудованием:

- Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;
- Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- Электронный флипчарт Smartkapp 42,
- комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели
- наглядные пособия – мультимедийные презентации лекционных занятий, размещённые в сетевой папке Юридического института
- учебники по истории

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, для проведения практических занятий, оснащенная оборудованием:

-Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;

-Монитор Viewsonic VA2349S;

-Монитор АОС 18шт;

-Телевизор Samsung UE60E6101;

-комплект мебели для обучающихся

Выход:

- в локальную сеть

- на платформы для онлайн-обучения в виртуальные музеи «Государственный Эрмитаж», «Культура РФ», «Сталинградская битва»

- на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами

- интерактивную карту «История России» на платформе <https://histography.ru/?ysclid=mcli7b0icq438709078#20000320>

- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)

- в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Образовательная платформа Юрайт;

- Электронная библиотека издательского центра «Академия»;

- ЭБС BOOK.ru.

-дидактические материалы (задания для контрольных работ, для текущей и промежуточной аттестации)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К.А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. – ISBN 978-5-16-016200-3. – Текст : электронный.

4. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.

7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.

9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540360>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; - традиционные российские духовно-нравственные ценности; - роль и значение России в современном мире	Обучающиеся знают: - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; - традиционные российские духовно-нравственные ценности; - роль и значение России в современном мире	Устный опрос Тестирование по ключевым вопросам истории России Практические задания Работа с историческими документами
Умеет: - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики	Обучающиеся умеют: - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и	

исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества; - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям русской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Русского государства	пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества; - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям русской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Русского государства	
--	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Тестирование по ключевым вопросам истории России

Тема. От победы над Наполеоном до Крымской войны.

Задание по тесту «Крымская война 1853-1856 гг.» (выбрать один ответ из предложенных вариантов ответов)

Вариант 1

1. Причиной Крымской войны было:

- а) упадок могущества Османской империи
- б) обострение Восточного вопроса
- в) стремление России выйти к берегам Черного моря
- г) стремление России расширить влияние в Азии

2. Союзником Турции в ходе Крымской войны была

- а) Германия
- б) Англия
- в) Италия
- г) Пруссия

3. В Европе Крымскую войну называли:

- а) Северной;
- б) Восточной;
- в) Западной;
- г) Южной

4. Какое из событий Крымской войны произошло раньше всех остальных?

- а) высадка союзников в Крыму
- б) взятие Карса
- в) Синопский бой
- г) падение Севастополя

5. Как звали одного из героев обороны Севастополя, инженера, по плану которого были

Вариант 2

1. Поводом к началу войны стало

- а) присоединение к России Средней Азии
- б) усиление влияния России в Балканском регионе
- в) Спор за право контролировать христианские святыни в Палестине между православной и католической церквями
- г) вмешательство России во внутренние дела Турции

2. Одним из героев Крымской войны был

- а) П.И. Багратион
- б) В.А. Корнилов
- в) Д.В. Давыдов
- г) И.Ф. Паскевич

3. Оборона Севастополя длилась

- а) 8 месяцев
- б) 14 месяцев
- в) 11 месяцев
- г) 6 месяцев

4. Как звали первую в русской армии сестру милосердия?

- а) Даша Крымская;
- б) Маша Севастопольская;
- в) Даша Севастопольская.

5. Что было одной из причин поражения России в Крымской войне?

- а) превосходство турецкой армии в вооружениях

воздвигнуты в кратчайшие сроки городские укрепления?

- а) А. П. Ермолов
- б) Э.И. Тотлебен
- в) А.С. Меншиков
- г) И.И. Дибич

6. Кто возглавил оборону Севастополя?

- а) В.А. Корнилов и П.С. Нахимов;
- б) А.С. Меншиков и И.Д. Горчаков;
- в) Э.И. Тотлебен и С.А. Хрулев.

7. Главнокомандующий русскими войсками в сражении на реке Альме:

- а) А.С. Меншиков
- б) В.И. Истомин
- в) П.С. Нахимов
- г) Николай I

8. Падение Севастополя предрешило поражение России в Крымской войне. Когда это произошло?

- а) 1853 г;
- б) 1854 г.;
- в) 1855 г.

9. Какие из перечисленных положений соответствуют условиям завершившего Крымскую войну мира?

Найдите в приведенном списке два положения и запишите цифры, под которыми они указаны.

- а) передача Россией Турции Южной Бессарабии
- б) передача покровительства над турецкими христианами всем европейским державам

б) отсутствие у России военно-морских баз на Черном море

в) объединение против России ведущих европейских держав

г) масштабное восстание крымских татар против русских властей

6. Какая территория была утеряна Россией в результате Крымской войны по условиям Парижского мира?

- а) Северный Кавказ
- б) Крым
- в) Восточная Грузия
- г) Южная Бессарабия

7. Как звали героя – матроса Севастопольской обороны, подвиги которого описал в своих Севастопольских рассказах Л.Н. Толстой?

- а) Петр Кошка;
- б) Иван Гаврилов;
- в) Семен Шеин.

8. По условиям Парижского мирного договора:

- а) Россия получила крепости в Закавказье
- б) Россия получила право иметь флот на Каспийском море
- в) Россия получала право иметь флот на Черном море
- г) Россия лишалась права иметь Черноморский флот

9. Расположите события в хронологической последовательности:

- а) Сражение на реке Альме
- б) Вступление в войну Англии и Франции

в) выплата Россией контрибуции Турции г) возвращение Крыма Турции
 д) получение Болгарией независимости от Турции

10. По условиям Парижского мирного договора:

а) Россия покровительствовала Дунайским княжествам
 б) Россия потеряла Севастополь
 в) Черное море объявлялось нейтральным
 г) Россия получала право иметь флот на Черном море

11. Какова судьба Черноморской эскадры русского флота в Крымской войне?

а) была разбита Турецким флотом в Синопской бухте;
 б) укрылась в портах Черноморского побережья Кавказа;
 в) была затоплена у входа в Севастопольскую бухту.

12. Установите соответствие между историческим деятелем и его деятельностью.

Историческая личность

а) Э.И. Тотлебен
 б) П.С. Нахимов
 в) В.И. Истомин
 г) В.А. Корнилов
 д) Н. Н. Муравьев
 е) Дарья Севастопольская
 Деятельность

1) первая в российской армии сестра милосердия
 2) контр-адмирал русского флота, герой Севастопольской обороны

в) Вступление союзных войск в Севастополь (конец осады Севастополя) г) Синопский бой

10. Николай I понимал, что главной причиной, мешающей развитию страны, была:

а) бездарность чиновников;
 б) крепостное право;
 в) несовершенство управленческого аппарата

11. России вернули Севастополь в обмен на турецкую крепость:

а) Эрзурум
 б) Ардаган
 в) Карс
 г) Стамбул

12. Дальнейшая оборона Севастополя стала невозможной после захвата

а) Севастопольской бухты
 б) Малой земли
 в) Мамаева кургана
 г) Малахова кургана

13. Установите соответствие между воюющими странами и их целями в войне

Воюющие страны

а) Австрии
 б) Турция
 в) Пруссия
 г) Англия

д) Швеция

Цели в войне

1) возвращение Аландских островов и Финляндии
 2) присоединение Молдавии и Валахии и всего устья Дуная
 3) отобрать у России Крым и Кавказ

- | | |
|--|---|
| 3) инженер, руководитель оборонительных сооружений в Севастополе | 4) присоединение Прибалтийского края |
| 4) главнокомандующий Кавказским фронтом с 1855г. | 5) общеевропейский контроль над Босфором и Дарданеллами |
| 5) вице-адмирал Черноморского флота | |
| 6) адмирал, начальник штаба Черноморского флота | |

13. Назовите положения, являющиеся причинами поражения России в Крымской войне.

- а) предательство союзников
- б) отсутствие у России союзников в войне
- в) политическая изоляция России
- г) малочисленность армии
- д) военно-техническая отсталость России
- е) бездарность военного командования

Практические задания

Письменная работа по теме «Слава русского оружия»

1. Охарактеризуйте одно из первых видов русского оружия – пищаль.
2. В каком веке создан Государев Пушечный двор?
3. Какая казенная оружейная фабрика, давшая начало крупному оружейному заводу была построена по приказу Петра I?
4. Этот завод в годы Первой мировой войны стал важнейшим центром отечественного машиностроения, вышел на ведущие позиции в России и Европе в паровозостроении, производстве артиллерийского вооружения, судостроении, турбостроении.
5. Какие классы и типы кораблей Россия может строить сегодня?

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Вопросы для подготовки к зачету

1. История гимна и флага России.

1. Экспансия католичества против православия.
2. Русь и Орда.
3. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище.
4. Собираение русских земель вокруг Москвы.
5. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством
6. Земские соборы – народное представительство и волеизъявление.
7. Причины, ход и последствия Смутного времени.
8. Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой.
9. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией.
10. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.
11. Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену
12. Внутренние реформы Петра Великого для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности.
13. Освоение Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран
14. Екатерина Великая. Просвещённый абсолютизм в России
15. Екатерина Великая. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией
16. XVIII в. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом
17. Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции.
18. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в.
19. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны
20. Великие реформы Александра II.
21. Модернизация страны при Александре III
22. Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией
23. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны
24. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство.
25. Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР.
26. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР.
27. Антирелигиозная кампания в СССР .

28. Историческое значение индустриализации
30. Коллективизация и ее последствия
31. Подъем патриотизма в СССР и его выражение в Великой Отечественной войне
32. Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны
33. Европа объединенная под нацистской свастикой в войне против СССР.
34. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.
35. Патриотический подъем народа. Защитники Родины и предатели-отщепенцы.
36. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.
37. Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне.
38. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны.
39. НАТО и Варшавский договор – противостояние в Холодной войне.
40. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости
41. Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах.
42. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа
43. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг.
- 1990-е годы. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны.
44. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка
45. РФ в начале 2000-х. Укрепление вертикали власти.
46. РФ в начале 2000-х. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом.
47. Экономическое возрождение РФ в 2000-е годы: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство
48. 2021 год. Поправки в Конституцию РФ.
49. Поступательное развитие РФ в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России
50. Специальная военная операция РФ.
51. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.
52. Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России».
53. Мифологемы и центры распространения современной русофобии
54. Достижения космической отрасли, авиации, ракетостроения, кораблестроения.

Приложение 1.1.2
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
социально-гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана
в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 40.02.04
Юриспруденция. Юрист в сфере
судебного администрирования

Разработчики: Александрова М.Е., Антропова М.Е., Козлова Е.О., Подгаецкая
А.А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	68
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..	68
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	68
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	69
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	69
2.2. Содержание дисциплины.....	69
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	79
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	79
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	79
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	80

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: понимание текстов на базовые и профессиональные темы; перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; участие в диалогах на общие и профессиональные темы.

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 *Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования*.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);

	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	110	110
Самостоятельная работа	12	-
Итоговая письменная работа, зачет с оценкой	-	-
Всего	122	122

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Коррекционный курс (3 часа)		
Тема 1.1 Вводно-коррекционное занятие	Содержание	
	Фонетический материал: дифтонги, трифтонги, смысловое ударение, восходящий и нисходящий ядерные тона.	ОК 01, ОК 04, ОК 05,

	Грамматический материал: видовременные формы английского глагола в действительном залоге и их различия.	ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 1. Simple, Progressive, Perfect, Perfect-Progressive. Выполнение проверочной работы № 1.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (1 час) проработка конспекта	
Раздел 2. Что такое право? (16 часов)		
Тема 2.1 Знакомство с правом	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие инфинитив в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие №2. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 3. Понятие инфинитив в английском языке. Выполнение проверочной работы № 2.	
Тема 2.2 Источники современного права	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: глаголы, употребляющиеся с инфинитивом; формы инфинитива в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	
	Практическое занятие № 4. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 5. Глаголы, употребляющиеся с инфинитивом; формы инфинитива в английском языке. Практическое занятие № 6. Активизация грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	

Тема 2.3 Гражданское и публичное право	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: словообразование в английском языке; понятие «страдательный залог» в английском языке, формы и образование страдательного залога.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	
	Практическое занятие № 7. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 8. Активизация грамматического материала по теме «Словообразование в английском языке». Практическое занятие № 9. Понятие «страдательный залог» в английском языке, формы и образование страдательного залога. Выполнение проверочной работы № 3.	
Раздел 3. Юридическая практика (16 часов)		
Тема 3.1 Гражданское и уголовное право	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «собирательное существительное» в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие № 10. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 11. Понятие «собирательное существительное» в английском языке. Выполнение проверочной работы № 4.	
Тема 3.2 Профессия юриста в Соединённом королевстве	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «модальный глагол» в английском языке, эквиваленты модальных глаголов, особенности употребления модальных глаголов в профессионально-ориентированных текстах.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	

	Практическое занятие №12. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие №13. Понятие «модальный глагол» в английском языке, эквиваленты модальных глаголов, особенности употребления модальных глаголов в профессионально-ориентированных текстах. Выполнение проверочной работы № 5.	
Тема 3.3 Английская судебная система	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: дифференциальные признаки глаголов в настоящем времени в действительном и страдательном залогах.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие № 14. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 15. Дифференциальные признаки глаголов в настоящем времени в действительном и страдательном залогах.	
Тема 3.4 Система присяжных судов	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: глаголы, употребляющиеся с герундием и инфинитивом, изменение лексического значения глаголов из-за употребления с герундием и инфинитивом.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие № 16. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 17. Глаголы, употребляющиеся с герундием и инфинитивом, изменение лексического значения глаголов из-за употребления с герундием и инфинитивом.	
Раздел 4. Право, регулирующее деятельность акционерных компаний (20 часов)		
Тема 4.1 Знакомство с	Содержание	
	Лексический материал по теме.	ОК 01,

организационными формами бизнеса	Грамматический материал: понятие «герундия» в английском языке; формы герундия и функции в предложении английского языка.	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	
	Практическое занятие № 18. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 19. Понятие «герундия» в английском языке; формы герундия. Практическое занятие № 20. Функции герундия в предложении английского языка. Выполнение проверочной работы № 6, 7.	
Тема 4.2 Что такое партнёрство?	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «условные предложения» в английском языке; типы условных предложений в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	
	Практическое занятие № 21. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 22. Понятие «условные предложения» в английском языке. Практическое занятие № 23. Типы условных предложений в английском языке. Выполнение проверочной работы № 8.	
Тема 4.3 Прекращение партнёрства	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: конструкции условных предложений в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие № 24. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 25. Конструкции условных предложений в английском языке.	
	Содержание	

Тема 4.4 Компании с ограниченной ответственност ью	Лексический материал по теме. Грамматический материал: дифференциальные признаки глаголов в прошедшем времени в действительном и страдательном залогах.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие № 26. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 27. Дифференциальные признаки глаголов в прошедшем времени в действительном и страдательном залогах.	
Раздел 5. Корпорации, акционерные компании (17 часов)		
Тема 5.1 Сущность и формирование корпораций в США	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «причастие» в английском языке, «причастие I» и «причастие II» в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	
	Практическое занятие № 28. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 29. Понятие «причастие» в английском языке, «причастие I» в английском языке. Практическое занятие № 30. Понятие «причастие II» в английском языке. Выполнение проверочной работы № 9.	
Тема 5.2 Акции и членство в компаниях	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: функции причастия I и II в предложении в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие № 31. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала.	

	Практическое занятие № 32. Функции причастия I и II в предложении. Выполнение проверочной работы № 10.	
Тема 5.3 Собрания акционеров в Соединённом королевстве	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: дифференциальные признаки глаголов в будущем времени в действительном и страдательном залогах.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие № 33. Введение лексического материала по теме. Дифференциальные признаки глаголов в будущем времени в действительном и страдательном залогах.	
	Практическое занятие 34. Итоговая письменная работа	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (3 часа) Проработка конспекта	
Раздел 6. Гражданское судопроизводство (23 часа)		
Тема 6.1 Гражданско-процессуальное право	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «сложное подлежащее» в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (8 часов)	
	Практическое занятие № 35. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 36. Понятие «сложное подлежащее» в английском языке. Практическое занятие № 37. Активизация грамматического материала. Практическое занятие № 38. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение проверочной работы № 11.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Выполнение д/з	

Тема 6.2 Правила гражданского судопроизводства в Соединённом королевстве	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: множественное число существительных, заимствованных из латинского языка.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие № 39. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 40. Множественное число существительных, заимствованных из латинского языка. Выполнение проверочной работы № 14.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (1 час) Выполнение д/з	
Тема 6.3 Судьи	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: конструкция “for-to-infinitive” в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие № 41. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 42. Конструкция “for-to-infinitive”. Выполнение проверочной работы № 13.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (1 час) выполнение д/з	
Тема 6.4 Судебная процедура	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: различные способы словообразования в английском языке, повторение изученных личных и неличных форм глагола в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	

	Практическое занятие № 43. Введение лексического материала по теме. Различные способы словообразования в английском языке, повторение изученных личных и неличных форм глагола в английском языке.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (1 час) Выполнение д/з	
Раздел 7. Интеллектуальная собственность: авторское право и промышленная собственность. (27 часов)		
Тема 7.1 Знакомство с интеллектуальной собственностью	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: словообразование в английском языке; понятие «сложное дополнение» в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (8 часов)	
	Практическое занятие № 44. Введение лексического материала по теме. Практическое занятие № 45. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 46. Активизация грамматического материала по теме словообразование в английском языке. Практическое занятие № 47. Понятие «сложное дополнение» в английском языке. Выполнение проверочной работы № 15.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (3 часа) Выполнение д/з	
Тема 7.2 Авторское право и допустимое добросовестное использование	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «сослагательное наклонение» в английском языке, способы его образования.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	
	Практическое занятие № 48. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала.	

	Практическое занятие № 49. Понятие «сослагательное наклонение» в английском языке, способы его образования. Практическое занятие № 50. Активизация грамматического материала. Выполнение проверочной работы № 12.	
Тема 7.3 Промышленная собственность	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: сослагательное наклонение с глаголом “to wish” в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	
	Практическое занятие № 51. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 52. Сослагательное наклонение с глаголом “to wish” в английском языке. Практическое занятие № 53. Активизация грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
Тема 7.4 Патентное право	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: повторение основных грамматических категорий английского языка.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие № 54. Введение лексического материала по теме. Повторение основных грамматических категорий английского языка.	
Промежуточная аттестация в форме итоговой письменной работы, зачета с оценкой		
Всего (122 часа)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка» (лингфонный кабинет) оснащенный оборудованием:

- Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19 шт.
- Монитор Viewsonic VA2349S
- Монитор АОС 19 шт.
- Телевизор Samsung UE60ES6101
- комплект мебели для обучающихся и преподавателя.
- плакаты с информацией по грамматике и лексике;
- комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;
- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института
- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)
- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт;
- выход на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Английский язык для юристов: Учебник для бакалавров/ Под ред.И.И. Чироновой--М.: Юрайт, 2020-399 с-Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

3. Карпова Т.А.English for colleges Английский язык для колледжей: учебное пособие--М.: КноРус, 2020-288с.-Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)

4. Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Деловой английский: учебник/ Отв.ред. Л.С. Пичкова-М: Проспект, 2015-1008с.- Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)

2. Тихонов А.А. Грамматика английского языка: просто и доступно: учебное пособие-М.: Проспект, 2015-240с.- Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)

3. Чикилева Л.С., Матвеева И.В. Английский для экономических специальностей: учебное пособие-2-е изд, перераб. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2015-Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы	Обучающиеся знают: - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Оценка результатов выполнения проверочных тематических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов промежуточной аттестации.

общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
Умеет: - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Обучающиеся умеют: - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;	Оценка результатов выполнения проверочных тематических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов промежуточной аттестации.

- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Проверочная работа по теме «Collective noun»

Вариант 1

Use the right form of the verb. Pay attention to the form (singular or plural) of the collective noun.

1. The BBC (to be) a well-known channel. Its staff (to be) a qualified employees.
2. The trade union of our country (to be) a powerful organization. They (to discuss) a lot of problems this year.
3. The firm (to have) many problems. Its managers not (to receive) new orders.
4. There not (be) a crew on board. The sailors (to go) shopping all day yesterday.
5. The United Nations (be) the oldest organization in the world. It (to be formed) in 1945.

Вариант 2

Use the right form of the verb. Pay attention to the form (singular or plural) of the collective noun.

1. The audience always (to listen) to Mr. Green's lectures very carefully. All of them (to know) something useful.
2. The government (to have) to pass the law immediately, if they (to be) not liable to riots.

3. A new committee (to be organized) by the Prime Minister. It (to discuss) new amendments to the legislation.
4. The class (be) like a beehive now. The pupils (to discuss) the last events now.
5. The trade union (to be) busy now. They all (to be) anxious for success at elections.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации в форме итоговой письменной работы и зачета с оценкой

Итоговая письменная работа

VARIANT I

• ***Find, write and translate word combinations.***

to pledge	duties
to assume	capital
to start	asserts
to raise	control over
to exercise	a business

• ***Use the right form of the verb in the conditionals.***

1. If the insurance coverage (to be) rather high, we (to satisfy) all valid claims.
2. But for your illness we (to render) accounting in time last time.
3. If Mr. K (to submit) accounts to us, we (to make) new accounting.

• ***You've got situations you have to paraphrase the underlined sentence using modal verb.***

1. They lived in Bonn last year. They speak foreign language.
2. It's his office hours. He doesn't go home.
3. I think you have to see dentist.

• ***Use Active voice instead of Passive one and vice versa.***

1. The crime rate was being reduced with these sanctions all last years.
2. Mr. Green will have paid Jane for these books by the beginning of next Tuesday.

• ***Use gerund or infinitive. Remember the difference in the meaning of the verb with gerund and infinitive.***

1. I'll try (to learn) by heart the poem using new method.
2. George likes (to iron) linen as soon as possible.

• ***Use Direct speech instead of Reported one and vice versa.***

1. The clerk ordered not to fight in the court room.
2. George said, "We shall study court ruling next course."
3. The solicitor asked when he had called the previous night.

• ***Use Participle I or Participle II.***

1. They tried to commit a (to prepare) upheaval last year.
 2. The solicitor changed the line of defence (to scrutinize) new facts.
 3. (to ask) defendant kept silence.
 4. The laws (to enforce) against private citizens are obligatory for everyone.
 5. (to demonstrate) evidence is very important.
- **Answer the question. The brief answer is in one or two sentences.**

What are the main categories of English civil law?

VARIANT II

- **Find, write and translate word combinations.**

to enact	venture
to owe	return
joint	with laws
tax	legal obligations
to comply	laws

- **Use the right form of the verb in the conditionals.**

1. If the board of directors (to alter) partners' legal obligations tomorrow, they (to settle) a dispute.
2. But for managerial procedures this dispute (to investigate, not) last week.
3. If general partners (to file) an amended certificate, our limited partnership (to continue) working.

- **You've got situations you have to paraphrase the underlined sentence using modal verb.**

1. Her secretary has just rung to their office. She makes an appointment with Mr. Brown.
2. I am not sure. We deliver these boxes in a week.
3. I think you have to see dentist.

- **Use Active voice instead of Passive one and vice versa.**

1. The teacher was teaching those students English all last courses.
2. The damages are being paid by different countries today.

- **Use gerund or infinitive. Remember the difference in the meaning of the verb with gerund and infinitive.**

1. Helen needs (to know) French frequently if she wants to work there.
2. The doctor advised (to use) more vegetables in the diet.

- **Use Direct speech instead of Reported one and vice versa.**

1. The judge wanted to know where Ann had been the previous Wednesday.
2. The lawyer added, "He didn't fulfil the contract."

3. The judge told to pay compensations.

4. ***Use Participle I or Participle II.***

1. (to show) weapon was been used by the murder earlier.

2. A (to read) conviction is very severe.

3. The (to file) partnership has the articles of incorporation. (It's the main requirement.)

4. (to explain) this legal norm the teacher used another example.

5. The person (to pass) qualification exam becomes a solicitor.

• ***Answer the question. The brief answer is in one or two sentences.***

What are the differences between common law and continental law?

Вопросы для теоретической части зачёта с оценкой

1. How can you define public law, civil law, criminal law?
2. How do you qualify a solicitor?
3. What sources of law do you know?
4. What rights does the patent owner have?
5. What categories of moral rights do you know?
6. How do you qualify a barrister?
7. What skills are essential for arbitrators, mediators, conciliators?
8. What classes of shares do you know?
9. What is an employment law?
10. What are inventions, literary works and artistic works?
11. What is a small claims case?
12. What are the mandatory requirements for the judicial offices?
13. What is an "intellectual property"?
14. How many paragraphs does a partnership agreement usually include?
15. What are the principal forms of business organization?
16. What cases do the magistrates' courts deal with?
17. What branches does "intellectual property" typically include?
18. How can you define the share?
19. What cases does the County Court deal with?
20. What are the civil procedure rules?
21. What is a fast track case?
22. What is a multi-track case?
23. What is a corporation?
24. How do you understand the word "law"?
25. What steps are involved in formation of corporation?
26. What is an extraordinary general meeting?
27. Why are the shareholders given much authority?

28. What is an annual general meeting?

Вопросы для практической части зачёта с оценкой

1. Косвенная речь.
2. Герундий в английском языке.
3. Страдательный залог.
4. Собираательные существительные.
5. Модальные глаголы.
6. Инфинитив в английском языке.
7. Словообразование.
8. Глаголы, употребляющиеся с герундием и инфинитивом.
9. Условные предложения.
10. Сослагательное наклонение.
11. Конструкция «сложное подлежащее».
12. Конструкция «сложное дополнение».
13. Причастие I.
14. Причастие II.
15. Конструкция “for-to-infinitive”.

Приложение 1.1.3
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

**Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией социально-гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол №17 от «18» июня 2024 года, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования

Разработчик: Петрушин Олег Александрович

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	90
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....	90
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	90
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	91
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	91
2.2. Содержание дисциплины.....	92
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	99
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	99
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	101
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	102

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижения базового уровня культуры безопасности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 *Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования*.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций - ОК 04, ОК 06, ОК 07.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 04	- участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности	- психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 06	-защищать интересы государства и соблюдать нормы правопорядка -проявлять гражданско-патриотическую позицию - применять стандарты антикоррупционного поведения	-значение своей роли и ответственности перед обществом -сущность гражданско-патриотической позиции -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	- действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	- нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - правила использования средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС - основы военной безопасности и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основы строевой, огневой и тактической подготовки; - боевые традиции Вооруженных Сил России; - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - факторы формирования здорового образа жизни
-------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	63	36
Самостоятельная работа	5	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	68	36

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях (10 часов)		
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала	
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических занятий (2 часа)	

	Практическое занятие №1. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	
Раздел 2. Актуальные проблемы национальной безопасности страны (10 часов)		
Тема № 2.1. Защита населения и территорий от террористических актов.	Содержание учебного материала 1. Терроризм – угроза миру. Понятие терроризма. Виды современного терроризма. 2. Особенности терроризма и экстремизма в Российской Федерации. Основные принципы и направления противодействия террористической деятельности и экстремизму. 3. Защита населения и территорий от террористических актов. 4. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.	
Тема № 2.2. Основы национальной безопасности Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности в области обороны.	Содержание учебного материала 1. Основные понятия и структурные элементы национальной безопасности. 2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации от 02 июля 2021 года об основных угрозах и вызовах. 3. Стратегические цели обороны страны. Основные угрозы военной безопасности России и основные направления обеспечения национальной безопасности в области обороны. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. 4. Система органов обеспечения безопасности в РФ. Совет Безопасности РФ. МЧС России и его задачи. РСЧС, место МЧС в структуре РСЧС.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Тема 2.3 Оружие массового поражения и защита от него	Содержание учебного материала 1. Современные средства массового поражения. 2. Инженерные средства защиты от ОМП, их классификация и назначение. 3. Средства индивидуальной защиты от ОМП: их классификация и назначение.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07

	4. Назначение, виды приборов радиационной и химической разведки.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 ч)	
	Практическое занятие №2. Приобретение навыков в области гражданской обороны: практическое применение средств индивидуальной защиты от оружия массового поражения.	
Раздел 3. История создания, структура и назначение Вооруженных Сил Российской Федерации (13 часов)		
Тема № 3.1. Российская армия: история создания и развития. Дни воинской славы России. Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	
	1. История создания, становления и развития Отечественной Армии.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	2. Федеральный закон «О днях воинской славы и памятных датах России». Дни воинской славы. Памятные даты России.	
	3. Героизм и подвиги российских воинов и полководцев: славные страницы истории.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие №3. Выполнение индивидуальных проектно-исследовательских работ по тематике «Дни воинской славы и памятные даты России».	
Тема № 3.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	Практическое занятие №4. Семинар-конференция на тему «Героические подвиги российских воинов и полководцев».	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Содержание учебного материала	
	1. Роль и место современных Вооруженных Сил России в системе обеспечения национальной безопасности страны.	
	2. Состав и структура Вооруженных сил России. Виды и рода Вооруженных Сил.	
	3. Основные виды вооружения и военной техники российской армии.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие №5. Семинар-конференция на тему «Структура, состав и назначение Вооруженных Сил России».	

	Практическое занятие №6. Семинар-конференция «Современное вооружение и военная техника основных видов и родов войск ВС РФ».	
Раздел 4. Основы военной службы и медицинской подготовки (35 часов)		
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		
Тема 4.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Руководство и управление Вооруженными Силами.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Тема 4.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие №7. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	

Тема 4.3. Основы строевой и физической подготовки	Содержание учебного материала	
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических занятий (10 часов)	
	Практическое занятие №8. Строевая и физическая подготовка	
Тема 4.4. Основы огневой подготовки	Содержание учебного материала	
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических занятий (6 часов)	
	Практическое занятие №9. Отработка начальных навыков обращения с оружием	
Тема 4.5. Основы тактической подготовки	Содержание учебного материала	
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь,	ОК 01 ОК 02

	маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	ОК 04 ОК 07
Тема 4.6. Основы военной топографии	Содержание учебного материала	
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Тема 4.7. Основы инженерной подготовки	Содержание учебного материала	
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Тема 4.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Содержание учебного материала	
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических занятий (6 часов)	
	Практическое занятие №10. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	
Тема 4.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07

	воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	
	Самостоятельная работа обучающихся (5 часов)	
	Символы воинской чести	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Тема 4.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических занятий (16 часов)	
	Практическое занятие №7. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	
	Практическое занятие №8. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	
	Практическое занятие №9. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	
	Практическое занятие №10. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	
Тема 4.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07

	протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие №11. Правила госпитализации инфекционных больных	
	Самостоятельная работа обучающихся (5 часов)	
	Подготовка рефератов на тему «Вакцинация»	
Тема 4.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических занятий (6 часов)	
	Практическое занятие №12. Показатели здоровья и факторы, их определяющие. Оценка физического состояния	
	Практическое занятие №13. Написание реферата на тему «Вредные привычки»	
Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой		
Всего (68 часов)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1 Оборудование кабинета Безопасности жизнедеятельности для лекционных занятий (каб.2404):

- Меловая доска, Проектор Casio XJ-A141, Экран для проектора Draper Diplomat, - Ноутбук ASUS K55A 90N89A614W6422RD13A;

комплект мебели для обучающихся.

- Лицензионное программное обеспечение

-Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать действия при изучении безопасности жизнедеятельности:

- *Virtual Laboratories*. На сайте представлен сборник виртуальных лабораторных работ по дисциплине «Техносферная безопасность» (БЖД-лаборатория). Приложение имитирует работу различных учебных и промышленных приборов, позволяет проверить результат измерений и расчётов. virtulabr.ru

- *Varwin Education*. Платформа позволяет создавать и управлять интерактивными 3D/VR-приложениями, в том числе для обучения основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ). В виртуальной среде можно выполнять различные действия, такие как эвакуация из помещения при пожаре, оказание первой помощи пострадавшему и другие ситуации. varwin.com

- *Lcontent*. На сайте представлены виртуальные тренажеры по ОБЖ, которые помогают сформировать рациональную последовательность действий в различных ситуациях. Среди тем: оказание первой помощи при солнечном ударе, обморожениях и общем переохлаждении, поведение при урагане, наводнении и другие

- выход на сайт МЧС России
- выход на сайт Министерства обороны Российской Федерации
- выход в СПС КонсультантПлюс

Комплект нормативных документов в актуальной редакции в электронном формате в сетевой папке Юридического института:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный закон «О гражданской обороне»
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»

- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;

- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; умей действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях).
- Дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации);

2. Оборудование кабинета Безопасности жизнедеятельности для практических занятий (2409):

- Учебно-лабораторные стенды по курсу «БЖД»:
- Учебный стенд лабораторной работы БЖ-5 «СВЧ излучения»
- Учебный стенд БЖ-3м «Защита от теплового излучения»
- Учебный стенд БЖ-1 «Качество освещения»
- Учебный стенд «освещение» НТЦ-17.5.1
- Учебный стенд БЖ-4м «Защита от вибрации»
- Стенд «Звукоизоляция и звукопоглощение» БЖ-2
- Учебный стенд «Звукоизоляция и звукопоглощение» НТЦ-17.55.5
- Аргус -07 Люксметр-пульсметр
- Аргус -12 Люксметр-яркометр
- ИВТМ-7МК Измеритель температуры и относительной влажности
- Testo-615 Термогигрометр
- Testo-415 Термоанемометр
- АПР-2(электронный)
- ТКА 01/3(люксметр+УФ-ра диометр)
- ТКА 04/3(люксметр+яркометр для дисплеев)
- ИВА-6(термогигрометр)
- Барометр
- Робот тренажер «ГОША»

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9.

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19943-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560762>.

3. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131103.html>.

4. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4.

5. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: <https://book.ru/book/945216>. — Текст : электронный.

6. Лишанский, Б.А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Б. А. Лишанский. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 296 с. — 978-5-907479-84-5. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1194/280427/> — Режим доступа: по подписке.

7. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137705>.

8. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513805>.

9. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7.

3.2.2. Дополнительные источники

Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
---------------------	------------------------------------	---------------

Знает: - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. - значение своей роли и ответственности перед обществом; - сущность гражданско-патриотической позиции; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - правила использования средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; - основы военной безопасности и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основы строевой, огневой и тактической подготовки; - боевые традиции Вооруженных Сил России; - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;	Обучающиеся знают: - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. - значение своей роли и ответственности перед обществом; - сущность гражданско-патриотической позиции; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - правила использования средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; - основы военной безопасности и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основы строевой, огневой и тактической подготовки; - боевые традиции Вооруженных Сил России; - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Промежуточная аттестация
--	--	--

- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - факторы формирования здорового образа жизни;	- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - факторы формирования здорового образа жизни	
Умеет: - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности -защищать интересы государства и соблюдать нормы правопорядка; -проявлять гражданско-патриотическую позицию; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;	Обучающиеся умеют: - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; -защищать интересы государства и соблюдать нормы правопорядка; -проявлять гражданско-патриотическую позицию; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками	

- выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	- обязательной подготовки к военной службе; - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Диагностическое тестирование по теме
«Защита населения и территорий от террористических актов»

1. Установите соответствия видов терроризма по характеру целей деятельности

- А) Политический
- Б) Религиозный
- В) Криминальный
- Г) Националистический
- Д) Кибертерроризм

- 1) ненависть, крайняя нетерпимость к другим религиям;
- 2) использование в политических целях технических способов дезорганизации работы АИС общественного управления и связи;
- 3) завоевание политической власти, свержение существующей государственной власти;
- 4) действия уголовно наказуемыми методами: убийства, грабежи, диверсии, контрабанда;
- 5) провокация межнациональных конфликтов для нарушения общественной безопасности, провозглашения преимуществ одной нации над другими

2. Террористическая деятельность включает в себя *(выберите один или несколько правильных ответов)*:

- А) планирование, финансирование, подготовку и организацию террористического акта;
- Б) нормативно-правовую основу защиты личности, общества, государства;
- В) подстрекательство к террору, вербовку, обучение террористов, организацию незаконного вооруженного формирования;
- Г) пропаганду идей терроризма: распространение печатных, видеоматериалов, призывающих к террору;
- Д) состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей

3. Какие признаки характерны для террористической организации?

- А) Законная регистрация, прозрачность действий и участие в выборах
- Б) Призывы к радикальным действиям, применение насилия и угрозы жизни гражданам
- В) Открытая поддержка правительства и государственных институтов
- Г) Участие в благотворительных акциях и культурных мероприятиях

4. Что такое экстремизм?

- А) Действие, направленное на мирное разрешение конфликтов между группами населения
- Б) Деятельность, направленная на разжигание межнациональной розни, насильственное изменение конституционного строя государства
- В) Официальная политика властей страны по обеспечению национальной безопасности
- Г) Общественная деятельность, связанная с изучением истории народов мира

5. Что из перечисленного не относится к экстремистской деятельности?

- А) оправдание нацистской и фашистской идеологий, демонстрация и использование нацистской символики и атрибутики либо атрибутики или символики экстремистских организаций;
- Б) кража ценного предмета;
- В) насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение территориальной целостности России

6. Установите соответствия

- А) Экстремистская группа
- Б) Экстремистская организация
- В) Экстремистская акция

- 1) заранее спланированные и организованные людьми действия выраженного агрессивного характера с применением крайних методов достижения экстремистских целей;
- 2) неформальная группа лиц, придерживающихся идеологии насилия, крайних мер и методов деятельности, с причинением морального и материального

ущерба личности, обществу и государству, с применением или угрозой применения оружия, физической силы, химических и взрывчатых веществ;

3) устойчивая группа лиц, поддерживающая определенную структуру и субординация в группе как во время подготовки, так и в процессе осуществления экстремистской акции

7. Вставьте пропущенные слова в определение:

_____ — это распространение идеи ненависти к людям другой национальности, социальной, расовой, языковой или религиозной принадлежности

8. Что означает термин «идеологическая обработка» применительно к экстремизму?

- А) Процесс изучения новых технологий и научных открытий
- Б) Метод воспитания детей в духе патриотизма и любви к Родине
- В) Привлечение внимания общественности к экологическим проблемам
- Г) Манипуляция сознанием людей путём распространения ложных убеждений и идеологий ненависти

9. Какой федеральный закон регулирует меры борьбы с терроризмом в России?

- А) Федеральный закон «О полиции»
- Б) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- В) Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности»
- Г) Федеральный закон «О защите прав потребителей»

10. Какие санкции предусмотрены российским законодательством за финансирование террористической деятельности?

- А) Штраф размером менее 1 тысячи рублей
- Б) Лишение свободы сроком от 10 до 20 лет
- В) Предупреждение или административный штраф
- Г) Ограничение выезда за границу сроком на полгода

11. Решите ситуационную задачу

Вас захватили в заложники внутри концертного зала

Вопросы: Какие правила личной безопасности необходимо соблюдать в данной ситуации, чтобы снизить угрозу для вашей жизни?

Задание: Составьте алгоритм действий в данной ситуации.

Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Вопросы к зачету

1. Предмет и задачи курса «Безопасность жизнедеятельности».
2. Структура органов обеспечения национальной безопасности в России.
3. Глобальные проблемы человечества и их влияние на национальную безопасность.
4. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
5. Правовые основы безопасности жизнедеятельности, обороны страны и военной службы.
6. Основные подходы к защите населения и территорий от террористических актов.
7. Важнейшие принципы противодействия терроризму и экстремизму в России.
8. Действия населения при угрозе террористического акта и на территориях военных действий.
9. Современные средства массового поражения и пути защиты от них.
10. Инженерные и индивидуальные средства защиты от ОМП.
11. Приборы радиационной и химической разведки.
12. Правила оказания первой помощи пострадавшим.
13. Алгоритм действий населения при возникновении опасных ситуаций.
14. Первая медицинская помощь при ранениях, отравлениях и других повреждениях.
15. Организация эвакуации населения в условиях массовых поражений.
16. Порядок использования средств индивидуальной защиты.
17. История создания и развития отечественной армии.
18. Основные этапы эволюции вооруженных сил России.
19. Структура и состав современных Вооруженных Сил РФ.
20. Основные виды и рода войск, входящие в состав Вооруженных Сил.
21. Полномочия и функции Совета Безопасности РФ.
22. Деятельность Министерства чрезвычайных ситуаций (МЧС) России.
23. Боевые традиции и героические страницы истории российских войск.
24. Символика и ритуалы, отражающие честь и достоинство российских вооруженных сил.
25. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы воинской обязанности и военной службы.
26. Механизмы учета военнообязанных и мобилизационной подготовки.
27. Призыв на военную службу: процедура медицинского освидетельствования и освобождение от призыва.
28. Военная служба по контракту: требования и условия прохождения.
29. Заключение контрактов о прохождении военной службы и увольнение военнослужащих.
30. Система воинских званий и порядок их присвоения.
31. Социальные гарантии и компенсации для военнослужащих.
32. Правовой статус и обязанности военнослужащих.

33. Внутренняя служба и режимы несения службы в Вооруженных Силах РФ.
34. Дисциплинарные отношения и ответственность военнослужащих.
35. Нормы морального облика и этики военнослужащего.
36. Техника безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.
37. Тактика ведения огня и выбор целеуказания.
38. Применение ручных осколочных гранат и снаряжения.
39. Общевоинской бой: разновидности и общая организация боевых действий.
40. Маневры и передвижение военнослужащих в ходе боевых операций.

Приложение 1.1.4
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
социально-гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Разработчик: Бабина В.С.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана в соответствии
с ФГОС СПО по специальности 40.02.04
Юриспруденция. Юрист в сфере
судебного администрирования

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	112
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....	112
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	112
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	113
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	113
2.2. Содержание дисциплины.....	113
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	116
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	116
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	117
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	118

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование знаний, о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 08	- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности юристов;	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни. - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для юристов; - средства профилактики перенапряжения.

	-пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерного для юристов.	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	120	118
Самостоятельная работа	2	-
Зачет	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	122	118

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Код ОК
Раздел 1. Социально-культурные, психолого-педагогические и медико-биологические основы (2 часа)		
Тема 1.1. Физические способности человека. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Социально-биологические основы физической культуры и спорта	Содержание	ОК 08
	Физические способности (качества), методические принципы, коррекция телосложения и функциональной подготовленности, акцентирование и комплексное развитие физических качеств; профессионально-прикладная физическая подготовка.	
Раздел 2. Общая физическая подготовка (32 часа)		
Тема 2.1. Общеразвивающие упражнения	Содержание	ОК 08
	Общеразвивающие упражнения для развития силы, координации движений, гибкости и ловкости.	
	В том числе практических занятий (16 ч.)	
	Силовая подготовка. Общеразвивающие упражнения с тяжелыми мячами. Круговая	ОК 08

	тренировка для развития силы и общей выносливости.	
	Скоростно-силовая подготовка. Варианты челночного бега. Комплекс упражнений для развития силы и быстроты. Прыжки со скакалкой.	
	Круговая тренировка. ОРУ. Беговые и прыжковые упражнения. Эстафеты. Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности (контрольная работа)	
Тема 2.2. Нормативы ГТО	Содержание	ОК 08
	Подготовка к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).	
	В том числе практических занятий (16 часов)	
	Общефизическая подготовка, упражнения на снарядах, упражнения на тренажерах., круговая тренировка.	ОК 08
	Подготовка и выполнение нормативов ГТО	
Раздел 3. Легкая атлетика (32 часа)		
Тема 3.1. Кроссовая подготовка	Содержание	ОК 08
	Обучение технике бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. Обучение технике прыжка в длину с места. Повышение уровня ОФП (специальные беговые упражнения) Развитие и совершенствование физических качеств (быстроты, координации движений, ловкости и т. д.)	
	В том числе практических занятий (32 часа)	
	Спринтерский бег. Старты из различных исходных положений. Стартовый разгон. Бег 60 и 100 метров. Развивать скоростно-силовые качества. Учет бега 100 метров на результат.	ОК 08
	Эстафетный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развивать кондиционные способности и выносливость. Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности.	

	Прыжок в длину с места. Многоскоки. Челночный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развитие скоростно-силовых качеств. Учет прыжка в длину с места на результат.	
	Кроссовая подготовка – бег в равномерном и переменном темпе. Ускорение. Финиширование. Развитие выносливости. Учет: бег 1000 метров с учетом времени. Бег 2000 метров без учета времени.	
Раздел 4. Общеразвивающие гимнастические упражнения на месте и в движении, с предметами и без предметов (30 часов)		
Тема 4.1. Гимнастика с основами акробатики	Содержание Изучение элементов акробатики. Составление акробатических комбинаций. Совершенствование основных акробатических элементов	ОК 08
	В том числе практических занятий (30 ч.)	
	Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения на месте и в движении без предметов. Упражнения в парах. Развивать силовые способности и координацию.	ОК 08
	Общеразвивающие упражнения с предметами, комбинации упражнений с обручами, скакалкой, мячами. Развивать скоростно-силовые способности.	
	Общеразвивающие упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов. Упражнения с партнером. Развивать гибкость.	
	Упражнения в равновесии и упорах на гимнастической скамейке. Упражнения на сопротивление. Развивать координацию. Контрольная работа	
Раздел 5. Волейбол (24 часа)		
Тема 5.1. Стойки, перемещения, прыжки. Правила игры	Содержание Правила игры. Учебная игра. Совершенствование техники перемещений, стоек и прыжков	ОК 08
	В том числе практических занятий (10 ч.)	
	Обучение основам техники владения мячом. Обучение стоек, прыжков, перемещений с мячом.	ОК 08

	Освоение командных игровых действий в волейболе. Обучение работы с мячом в парах.	
Тема 5.2. Прием, подача, передачи мяча	Содержание Совершенствование подачи мяча, изучение передачи мяча, изучение приема мяча. Блок	ОК 08
	В том числе практических занятий (14 ч.)	
	Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу.	ОК 08
	Совершенствования техники нижней, верхней и боковой подачи мяча. Совершенствование техники видов нападающего удара. Совершенствование техники видов блокирования.	
Раздел 6. Самостоятельная подготовка (2 часа)		
Тема 6.1. Самоподготовка	Содержание	ОК 08
	Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа)	
	Общеразвивающие упражнения для развития физических качеств.	ОК 08
Промежуточная аттестация: зачет, зачет с оценкой		
Всего: 122 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дом физической культуры, для практических занятий.

Спортивный комплекс:

- Зал спортивных игр.
 - Легкоатлетический манеж (беговые дорожки, прыжковая яма, препятствия, оборудование для прыжков в высоту).
 - Большой игровой зал (волейбол, баскетбол, мини-футбол) (ворота, мячи, сетки, кольца на щите баскетбольные, лавки гимнастические, мужской и женский тренажерный зал, зал тяжелой атлетики (гири, штанги, дополнительные веса, лавки спортивные),
 - зал спортивной гимнастики (маты, брусья, бревно), бассейн, зал бокса (ринг, груши);
- Открытый стадион широкого профиля;

Летний стадион Олимпийского центра им. Братьев Знаменских.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, для лекционных занятий, с оборудованием:

- Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;
- Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- Электронный флипчарт Smartkapp 42,
- комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели
- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Готовцев, Е. В. Методика обучения предмету «Физическая культура». Школьный спорт. Лапта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Готовцев, Г. Н. Германов, И. В. Машошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 402 с.

2. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.

3. Федонов Р.А. Физическая культура. Учебник для СПО./ Р.А. Федонов Издательство: КноРус, 2022. - 258 с.

4. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с..

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1.

2. Бурухин, С.Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0.

3. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е.В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1.

4. Муллер, А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для юристов. Средства профилактики перенапряжения. Умеет: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Обучающиеся знают: Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для юристов. Средства профилактики перенапряжения. Обучающиеся умеют: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Оценка результатов выполнения работы на практических занятиях. Сдача контрольных нормативов.

Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерного для юристов.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерного для юристов.	
---	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль физической подготовленности

№	Виды испытаний (тесты)	14-16 лет		17-18 лет	
		Девушки	Юноши	Женщины	Мужчины
1	Бег на 30 м (с)	6,4	5,4	6,5	5,5
2	Для девушек: Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-во раз)	10	-	9	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	10	-	9	-
	Для юношей: Подтягивание из виса на высокой перекладине (кол-во раз)	-	9	-	9

	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	-	22	-	16
	или рывок гири 16 кг (кол-во раз)	-	19	-	19
3	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	+7	+5	+5	+3
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	205	140	200
5	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз за 1 мин.)	24	30	19	26

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится с использованием нормативов ФВСК «Готов к труду и обороне», соответствующих уровню «Бронза»

N п/п	Испытания (тесты)	Нормативы	
		Юноши	Девушки
1.	бег на 30 м (с)	4,9	5,7
	или бег на 60 м (с)	8,8	10,5
	или бег на 100 м (с)	14,6	17,6
2.	бег на 2000 м (мин, с)	-	12.00
	или бег на 3000 м (мин, с)	15.00	-
3.	подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	9	-
	или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз)	-	11

	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	27	9
4.	наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	+6	+7
Испытания (тесты) по выбору			
5.	челночный бег 3х10 м (с)	7,9	8,9
6.	прыжок в длину с разбега (см)	375	285
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	195	160
7.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин)	36	33
8.	Метание спортивного снаряда: весом 700 г (м)	27	-
	весом 500 г (м)	-	13
9.	кросс на 3 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	-	19.00
	кросс на 5 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	26.30	-
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		7	7

Приложение 1.1.5
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
социально-гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана
в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 40.02.04
Юриспруденция. Юрист в сфере
судебного администрирования

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Разработчик: Паскаль Павел Анатольевич

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	125
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..	125
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	125
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	127
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	127
2.2. Содержание дисциплины.....	128
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	130
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	130
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	131
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	132

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы бережливого производства»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: формирование у учащихся понимания и умений применять принципы и инструменты бережливого производства для оптимизации бизнес-процессов и повышения эффективности деятельности организации.

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы

в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-владеть актуальными методами работы в юридической сфере с соблюдением принципов бережливого производства - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач из области юриспруденции с соблюдением	- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в юриспруденции - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в юриспруденции	

	принципов бережливого производства		
ОК 02	- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	- приемы структурирования информации - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения;	
ОК 03	-применять правовые нормы для решения практических ситуаций	-систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по повышению эффективности труда	- психологические основы деятельности коллектива	
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -основные ресурсы, задействованные в	

	деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция. -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	профессиональной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения -принципы бережливого производства	
ПК 1.2	-применять правовые нормы для решения практических ситуаций	- нормативные и организационные основы охраны труда - основные юридические категории и понятия экологического права	-применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности юриста с соблюдением принципов бережливого производства
ПК 2.1	- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов при решении вопросов, связанных с внедрением принципов бережливого производства	- основные задачи и направления деятельности правоохранительных и судебных органов для эффективного внедрения принципов бережливого производства	-консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам, связанными с охраной труда, защитой окружающей среды, ресурсосбережением

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	51	17
Самостоятельная работа	1	-
Контрольная работа	-	-

Всего	52	17
-------	----	----

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Код ОК
Раздел 1. Основы бережливого производства (27 часов)		
Тема 1.1 Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.	
	2. Эволюция представлений об организации бережливого производства.	
	3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь	
	4. Классификация и характеристика потерь.	
	5. Принципы организации бережливого производства.	
	6. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	
Тема 1.2 Основные инструменты системы бережливого производства	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.	
	2. Система рационализации рабочего места. 5S: Сущность и основные понятия системы.	
	3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-time).	
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	
Тема 1.3 Система организации труда в	Содержание учебного материала	ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	

бережливом производстве	2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие 3. Решение задач по теме.	
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения (25 часов)		
Тема 2.1 Экологическая проблема в современном мире	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.	
	2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».	
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	
Тема 2.2 Правовое обеспечение экологической безопасности	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.	
	2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования	
	3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности	
	4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.	
	5. Виды и правовой режим экологически неблагоприятных территорий.	
	6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.	
	7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.	

	8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.	
	9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления	
	В том числе практических и лабораторных занятий (7 часов)	
	Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	
	Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	
	Практическое занятие 7. Контрольная работа	
	Самостоятельная работа обучающихся (1 час)	
	Подготовка к итоговой аттестации	
	Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	
	Всего: 52 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, для проведения лекционных занятий, с оборудованием:

- Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;
- Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- Электронный флипчарт Smartkapp 42,
- комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели
- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке

Юридического института

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, для проведения практических занятий, оснащенная оборудованием:

- Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;
- Монитор Viewsonic VA2349S;
- Монитор AOC 18шт;
- Телевизор Samsung UE60E6101;

-комплект мебели для обучающихся

Выход:

- в локальную сеть
- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)
- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт;
- в онлайн-тренажер для изучения основ бережливого производства с помощью симулятора Lean (<https://sim.fea.ru/>)
- выход на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г.Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517345>

2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364793>

3. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. — М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. — 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1

4. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8.

5. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5

6. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в юриспруденции; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в юриспруденции; - приемы структурирования информации; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; -систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда - психологические основы деятельности коллектива; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	Обучающиеся знают: - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в юриспруденции; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в юриспруденции; - приемы структурирования информации; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; -систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда; - психологические основы деятельности коллектива; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ и итоговой контрольной работы

-пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства; - нормативные и организационные основы охраны труда; - основные юридические категории и понятия экологического права; -основные задачи и направления деятельности правоохранительных и судебных органов для эффективного внедрения принципов бережливого производства Умеет: -владеть актуальными методами работы в юридической сфере с соблюдением принципов бережливого производства; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач из области юриспруденции с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; -применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	-пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства; - нормативные и организационные основы охраны труда; - основные юридические категории и понятия экологического права; -основные задачи и направления деятельности правоохранительных и судебных органов для эффективного внедрения принципов бережливого производства Обучающиеся умеют: -владеть актуальными методами работы в юридической сфере с соблюдением принципов бережливого производства; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач из области юриспруденции с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; -применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	
--	--	--

- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция. -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -применять правовые нормы для решения практических ситуаций; - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов при решении вопросов, связанных с внедрением бережливого производства	- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция. -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -применять правовые нормы для решения практических ситуаций; - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов при решении вопросов, связанных с внедрением бережливого производства	
---	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Практические занятия:

Практическое занятие 1: «Проектирование карты потока создания ценности»

План деловой игры «Проектирование карты потока создания ценности»

Цель: Сформировать у участников навыки проектирования карты потока создания ценности для выявления и устранения потерь в производственном процессе.

Задачи:

1. Познакомить участников с основными понятиями и принципами бережливого производства.
2. Отработать навыки построения карты текущего состояния потока создания ценности.
3. Разработать карту будущего состояния потока создания ценности с учетом выявленных потерь.
4. Сформировать план мероприятий по внедрению улучшений.

Ход деловой игры:

1. Вводная часть
 - Приветствие участников, постановка цели и задач деловой игры.
 - Краткое введение в концепцию бережливого производства и картирование потока создания ценности.
2. Формирование команд
 - Разделение участников на команды (3-5 человек).
 - Выбор руководителя команды.
3. Построение карты текущего состояния
 - Знакомство с условиями производственного процесса.
 - Сбор данных для построения карты текущего состояния (время цикла, время такта, время переналадки, запасы и т.д.).
 - Построение карты текущего состояния.
 - Анализ карты, выявление потерь и узких мест.
4. Разработка карты будущего состояния
 - Определение целевых показателей для улучшения процесса.
 - Разработка мероприятий по устранению выявленных потерь.
 - Построение карты будущего состояния.
 - Оценка эффективности предлагаемых изменений.
5. Презентация результатов
 - Представление каждой командой своей карты будущего состояния и плана мероприятий.
 - Обсуждение и комментарии других команд.
 - Подведение итогов, выявление лучших решений.
6. Рефлексия и обратная связь
 - Обсуждение участниками приобретенных знаний и навыков.
 - Получение обратной связи от участников.

Ожидаемые результаты:

- Участники получают практические навыки построения карты потока создания ценности.

- Научатся выявлять и анализировать потери в производственном процессе.
- Разработают мероприятия по улучшению процесса и повышению его эффективности.

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Список вопросов для подготовки к контрольной работе

1. Что такое бережливое производство и каковы его основные принципы?
2. В чём разница между традиционными подходами к производству и концепцией бережливого производства?
3. Что такое ценность с точки зрения бережливого производства?
4. Как определить ценность продукта или услуги для потребителя?
5. Что такое поток создания ценности и как его можно оптимизировать?
6. Какие инструменты используются для анализа потока создания ценности?
7. Что такое карта потока создания ценности (VSM) и как её составить?
8. Какие виды потерь существуют в бережливом производстве?
9. Как выявить и устранить потери в производственном процессе?
10. Что такое система 5S и какие принципы она включает?
11. Как применять систему 5S на производстве?
12. Что такое стандартизация в контексте бережливого производства?
13. Как стандартизация помогает улучшить качество продукции и эффективность производства?
14. Что такое «точно вовремя» (Just-In-Time, JIT) и как эта концепция применяется в бережливом производстве?
15. Какие преимущества и недостатки есть у системы JIT?
16. Что такое канбан и как он используется для управления запасами?
17. Как внедрить систему канбан на производстве?
18. Что такое всеобщее обслуживание оборудования (TPM) и как оно способствует повышению эффективности производства?
19. Какие методы используются в TPM для поддержания оборудования в рабочем состоянии?
20. Что такое быстрая переналадка (SMED) и как она помогает сократить время простоев?
21. Какие шаги включает процесс быстрой переналадки?
22. Что такое визуализация и как она используется в бережливом производстве?
23. Какие инструменты визуализации можно использовать на производстве?

24. Что такое стандартизированная работа и как она способствует улучшению качества и производительности?
25. Как разработать стандартизированную работу для конкретного процесса?
26. Что такое защита от дурака (Рока-Йоке) и как она предотвращает дефекты?
27. Какие методы Рока-Йоке можно использовать на производстве?
28. Что такое кайдзен и как он способствует непрерывному улучшению?
29. Как организовать кайдзен-мероприятия на производстве?
30. Что такое проблемы и отклонения в бережливом производстве и как их решать?
31. Какие методы можно использовать для решения проблем и устранения отклонений?
32. Что такое управление качеством в контексте бережливого производства?
33. Как обеспечить качество продукции на каждом этапе производственного процесса?
34. Что такое цикл Деминга (PDCA) и как он применяется в бережливом производстве?
35. Как использовать цикл PDCA для улучшения процессов?
36. Что такое анализ корневых причин (RCA) и как он помогает выявлять и устранять проблемы?
37. Как провести анализ корневых причин для конкретной проблемы?
38. Что такое методология «шесть сигм» и как она связана с бережливым производством?
39. Как применять методологию «шесть сигм» для улучшения качества продукции?
40. Что такое потери перепроизводства и как их можно избежать?
41. Как оптимизировать запасы на производстве с помощью принципов бережливого производства?
42. Что такое потери из-за дефектов и как их предотвратить?
43. Как использовать методы бережливого производства для сокращения времени цикла?
44. Что такое потери из-за простоев и как их минимизировать?
45. Как применять принципы бережливого производства для улучшения логистики и снабжения?
46. Что такое потери из-за транспортировки и как их сократить?
47. Как использовать методы бережливого производства для оптимизации рабочего пространства?
48. Что такое потери из-за излишней обработки и как их избежать?

49. Как применять принципы бережливого производства для повышения мотивации и вовлечённости сотрудников?

50. Как измерить эффективность внедрения принципов бережливого производства на предприятии?

Вариант заданий контрольной работы в форме теста

1) Что лежит в основе Бережливого подхода?

1. Сокращение финансовых затрат
2. Ценность для потребителя
3. Увеличение доли рынка
4. Качество продукции

2) 5S – это на самом деле метод...

1. визуального управления
2. очистки
3. управление запасами
4. организации
5. все из вышеперечисленного

3) Ценность для потребителя определяется как:

1. стоимость
2. доставка
3. надежность
4. реакция на требования
5. все из перечисленного

4) Каким японским термином в Бережливом производстве называют неравномерность выполнения работ?

1. Муда
2. Мура
3. Мури
4. Маори

5) Какая из техник оказывает максимальное влияние на время переналадки?

1. Непрерывный поток
2. Стандартизация
3. SMED
4. 5S

6) Какой инструмент применяется для определения потерь и действий, не добавляющих ценность?

1. Диаграмма причинно-следственных связей
2. Картирование процесса

3. Диаграмма Парето
4. FMEA
- 7) На каком принципе основана диаграмма Парето?
 1. Принцип минимизации затрат
 2. Принцип 80/20
 3. Принцип увеличения производительности
 4. Принцип непрерывного совершенствования
- 8) Что является моделью непрерывного улучшения качества?
 1. цикл PDCA
 2. цикл процесса
 3. производственный цикл
 4. ничего из перечисленного
- 9) TPM - всеобщее обслуживание оборудования это...
 1. обслуживание оборудования механиком, сотрудником и энергетиком
 2. обслуживание, обеспечивающее его наивысшую эффективность в течении всего жизненного цикла с участием всего персонала
 3. обслуживание оборудования всей производственной бригадой, в которой состоит оператор, работающий на этом оборудовании
- 10) Какие затраты относятся к внутренним затратам на дефект
 1. Отходы и переделки, возникшие по вине поставщиков
 2. Обучение вопросам качества
 3. Переделки и ремонт
 4. Проверки и испытания
- 11) Отметьте виды потерь:
 1. Ремонт оборудования
 2. Перепроизводство
 3. Ожидание
 4. Уборка рабочей зоны
 5. Лишняя траектория
 6. Лишние движения
 7. Избыток запасов
 8. Переналадка оборудования
 9. Лишние этапы обработки
 10. Исправление и брак

Приложение 1.1.6
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

Рабочая программа дисциплины
«СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией социально-гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, (протокол №22 от 29 октября 2024 года), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования

Разработчик: Паскаль Павел Анатольевич

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	143
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....	143
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	143
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	144
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	144
2.2. Содержание дисциплины.....	145
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	149
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	149
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	150
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	152

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы финансовой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: формирование у обучающихся умений и навыков принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия

ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
-------	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	51	17
Самостоятельная работа	1	-
Контрольная работа	-	-
Всего	52	17

2.1. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Введение в курс финансовой грамотности (2 часа)		
Тема 1.1 Введение в курс финансовой грамотности	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 03
	Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура	
Раздел 2. Деньги и операции с ними (14 часов)		
Тема 2.1. Деньги и платежи	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 03
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы). Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие 1. Издержки проведения платежей разного вида	
Тема 2.2. Покупки и цены	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 03
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и	

	других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки. Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.) В том числе практических занятий (2 часа) Практическое занятие 2. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения	
Тема 2.3. Безопасное использование денег	Содержание учебного материала Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 03
Раздел 3. Планирование и управление личными финансами (21 час)		
Тема 3.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Содержание учебного материала Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета В том числе практических занятий (2 часа) Практическое занятие 3. Планирование личного бюджета и оценка его выполнения Самостоятельная работа обучающихся (1 час) Планирование личного бюджета	ОК 01, ОК 03
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	ОК 01,

Личные сбережения		ОК 03
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов В том числе практических занятий (2 часа) Практическое занятие 4. Безопасное использование сберегательных инструментов. Простые и сложные проценты	
Тема 3.3. Кредиты и займы	Содержание учебного материала Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство В том числе практических занятий (2 часа) Практическое занятие 5. Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования	ОК 01, ОК 03
Тема 3.4. Безопасное управление личными финансами	Содержание учебного материала Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное	ОК 01, ОК 03

	банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие 6. Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)	
Раздел 4. Риск и доходность (4 часа)		
Тема 4.1. Инвестирование	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 03
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	
Раздел 5. Финансовая среда (11 часов)		
Тема 5.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 03
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 7. Расчет налогов, которые платят физические лица.	
Тема 5.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 03
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг.	

	Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	
	В том числе практических занятий (3 часа)	
	Практическое занятие № 8. Типичные ситуации нарушения прав граждан в финансовой сфере. Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере. Практическое занятие № 9. Итоговая контрольная работа	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		
Всего: 52 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, для проведения лекционных занятий, с оборудованием:

- Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;
- Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- Электронный флипчарт Smartkapp 42,
- комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

преподавателя

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели
- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке

Юридического института

- выход в СПС КонсультантПлюс
- выход на сайт ФНС (Федеральной налоговой службы)
- выход на сайт Социального фонда России
- выход на сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования

страхования

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, для проведения практических занятий, оснащенная оборудованием:

-Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;

- Монитор Viewsonic VA2349S;
- Монитор АОС 18шт;
- Телевизор Samsung UE60E6101;
- комплект мебели для обучающихся

Выход:

- в локальную сеть
- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)
- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт;
- выход в СПС КонсультантПлюс
- выход на сайт ФНС (Федеральной налоговой службы)
- выход на сайт Социального фонда России
- выход на сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования
- выход на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алексеева, Д. Г. Банковское право. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21015-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559156>.

2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511554>.

3. Бюджетная система РФ : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19961-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564579>.

4. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560704>.

5. Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18556-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563200>.

6. Турчаева, И. Н. Финансовая грамотность. Предпринимательские риски: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20583-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581465>.

7. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567612>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. <https://fira.ru> — сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой.

2. <https://nalog-nalog.ru> — бухгалтерские новости и статьи.

3. <https://npfsberbanka.ru> — НПФ «Сбербанк».

4. <http://ru.investing.com> — финансовый портал (данные по финансовым рынкам России).

5. <https://quote.rbc.ru> — Финансовый портал «РБК Quote».

6. <http://vip-money.com> — сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант».

7. www.asv.org.ru — Агентство по страхованию вкладов.

8. www.banki.ru — финансовый информационный портал.

9. www.cbr.ru — Центральный банк Российской Федерации.

10. www.ffoms.ru — Федеральный фонд ОМС.

11. www.nalog.ru — Федеральная налоговая служба (ФНС России).

12. www.nalogkodeks.ru — журнал «Налоговая политика и практика».

13. www.o-strahovanie.ru — сайт «Всё о страховании».

14. www.pfrf.ru — Пенсионный фонд Российской Федерации.

15. www.rbc.ru – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
16. www.sberbank.ru – ПАО «Сбербанк России».
17. www.soglasie-npf.ru – НПФ «Согласие-ОПС».
18. www.vtbnpf.ru – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд».
19. Вашифинансы.рф – Проект Минфина России «Дружи с финансами».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия -содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные	Обучающиеся знают: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия -содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные	<i>Тестирование. Устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ и итоговой контрольной работы</i>

траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты Умеет: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты Обучающиеся умеют: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	
---	---	--

-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	
---	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Практическое занятие

«Расчёт налогов, которые платят физические лица»

Задачи:

1. Изучить основные виды налогов, которые платят физические лица.
1. Освоить методику расчёта налогов на доходы физических лиц (НДФЛ), транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц.
2. Закрепить навыки расчёта налогов на практических примерах.

Задание 1. Расчёт НДФЛ

Условия:

Иванов И. И. получил доход в размере 100 000 рублей за месяц.

У него есть один ребёнок в возрасте до 18 лет.

Требуется:

Рассчитать НДФЛ с учётом стандартных налоговых вычетов.

Определить сумму налога к уплате.

Задание 2. Расчёт транспортного налога

Условия:

Петров П. П. является собственником автомобиля с мощностью двигателя 150 л.с.

Регион регистрации — Москва.

Требуется:

Определить ставку транспортного налога.

Рассчитать сумму транспортного налога за год.

Задание 3. Расчёт земельного налога

Условия:

Сидоров С. С. является собственником земельного участка площадью 6 соток.

Участок расположен в Московской области.

Кадастровая стоимость участка — 1 000 000 рублей.

Требуется:

Определить ставку земельного налога.

Рассчитать сумму земельного налога за год.

Задание 4. Расчёт налога на имущество физических лиц

Условия:

Николаев Н. Н. является собственником квартиры площадью 50 кв. м.

Квартира расположена в Санкт-Петербурге.

Кадастровая стоимость квартиры — 3 000 000 рублей.

Требуется:

Определить ставку налога на имущество физических лиц.

Рассчитать сумму налога на имущество за год.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации в форме контрольной работе

Вопросы для подготовки к итоговой контрольной работе

1. Роль и функции денег.
2. Инфляция.
3. Платежные системы.
4. Платежные инструменты.
5. Обязательная информация о товаре (услуге).
6. Дифференциация цен товаров и услуг.
7. Программы лояльности.
8. Варианты оплаты товаров и услуг.
9. Возврат товаров после покупки.

10. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег.
11. Основы безопасного пользования банкоматами.
12. Безопасность денежных операций в цифровой среде.
13. Краткосрочные и долгосрочные финансовые цели.
14. Принципы ведения личного и семейного бюджета.
15. Основные формы сбережений.
16. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты.
17. Система страхования вкладов.
18. Виды кредитов. Условия кредитования.
19. Страхование при кредитовании.
20. Кредитная история.
21. Кредитные каникулы.
22. Реструктуризация и рефинансирование кредита.
23. Инвестирование. Взаимосвязь доходности и риска.
24. Роль налогов, налоговой и социальной политики государства.
25. Расчет НДФЛ.
26. Расчет транспортного налога физических лиц.
27. Расчет земельного налога физических лиц.
28. Расчет налога на имущество физических лиц.
29. Пенсионная система России.
30. Защита прав потребителей финансовых услуг.

Вариант задания контрольной работы в форме теста

1. Какие две ключевые функции выполняют деньги в экономике?
 - a) Средство платежа и мера стоимости
 - b) Средства инвестирования и защита активов
 - c) Способ накопления богатства и поддержка экономической стабильности
 - d) Формирование спроса и предложение рабочей силы
2. Что означает термин «инфляция»?
 - a) Рост общего уровня цен в стране
 - b) Экономический рост страны
 - c) Постепенное снижение цен на потребительские товары
 - d) Сокращение денежной массы в обращении
3. Какой орган контролирует деятельность российских платежных систем?
 - a) Министерство финансов РФ
 - b) Центральный банк РФ
 - c) Федеральная налоговая служба
 - d) Таможенная служба

4. К какому типу платежных инструментов относятся пластиковые карты Visa и MasterCard?

- a) Эмитентные платежные средства
- b) Депозитные сертификаты
- c) Электронные платежные инструменты
- d) Кредитные линии

5. Где обязательно должна находиться информация о составе пищевого продукта согласно российскому законодательству?

- a) Внутри упаковки товара
- b) На этикетке товара
- c) На официальном сайте производителя
- d) По запросу потребителя

6. Почему цена одного и того же товара может различаться в разных регионах России?

- a) Различия в уровне жизни регионов
- b) Отличия транспортных расходов между регионами
- c) Особенности налогообложения каждого региона
- d) Все вышеперечисленное верно

7. Какая программа позволяет накапливать бонусы и скидки постоянным клиентам магазинов?

- a) Программа скидок пенсионерам
- b) Клубная карта магазина
- c) Налоговые льготы покупателям
- d) Бесплатная доставка товаров почтой

8. Какой способ оплаты считается наиболее безопасным для крупных покупок в Интернете?

- a) Оплата наличными курьеру
- b) Покупка через банковский перевод
- c) Использование предоплаченной банковской карты
- d) Оплата через защищенный сервис интернет-эквайринга банка

9. В течение какого срока потребитель вправе вернуть товар надлежащего качества продавцу, если товар не подошел по форме, габаритам, фасону, расцветке, размеру или комплектации?

- a) 7 дней
- b) 14 дней
- c) 30 дней
- d) 6 месяцев

10. Кто обязан обеспечить защиту персональных данных клиента при совершении банковских операций?

- a) Клиент самостоятельно обеспечивает безопасность
- b) Ответственность лежит исключительно на банке
- c) Совместная ответственность банка и клиента

d) Органы государственной власти обеспечивают защиту данных клиентов

11. Что рекомендуется сделать сразу после снятия денег в банкомате?

- a) Проверить наличие всех снятых средств перед уходом
- b) Сохранить чек из банкомата для отчетности
- c) Немедленно уйти без проверки суммы
- d) Вернуть карту обратно в устройство

12. Финансовая цель, которую планируют достичь в ближайшие 3–5 лет, называется...

- a) краткосрочной целью
- b) среднесрочной целью
- c) долгосрочной целью
- d) инвестиционной стратегией

13. Для эффективного планирования семейного бюджета важно учитывать:

- a) Текущие доходы и расходы семьи
- b) Уровень инфляции и изменение курса валют
- c) Стоимость недвижимости и автомобилей
- d) Все перечисленные факторы важны

14. Какая форма сбережений предполагает размещение денег на счете в банке?

- a) Акции частных предприятий
- b) Золотое обеспечение
- c) Сберегательные счета и депозиты
- d) Коллекционирование редких предметов искусства

15. Страхует ли АСВ вклады свыше 1,4 млн рублей в одном банке?

- a) Да, страхуется вся сумма вклада
- b) Нет, сумма страхового возмещения ограничена 1,4 млн руб.
- c) Страхуются только срочные вклады
- d) Это зависит от конкретного банка

16. По какой схеме начисляются проценты при аннуитетных платежах?

- a) Равномерно распределены по сроку займа
- b) Большее количество процентов выплачивается вначале
- c) Начисление процентов осуществляется только на остаток задолженности
- d) Зависит от кредитного рейтинга заемщика

17. Зачем банки предлагают заемщикам страхование жизни при оформлении ипотечного кредита?

- a) Чтобы защитить интересы заемщика
- b) Чтобы снизить риски невозврата кредита банку
- c) Чтобы повысить процентную ставку по кредиту
- d) Без причины, страхование носит рекомендательный характер

18. Откуда формируется ваша кредитная история?

- a) Из сведений кредитных организаций и микрофинансовых учреждений

- b) Только из судебных решений против вас
- c) Из вашей трудовой книжки и налоговых деклараций
- d) Через опрос ваших знакомых и коллег

19. Что представляют собой кредитные каникулы?

- a) Временное освобождение от уплаты долга
- b) Полностью бесплатный период погашения кредита
- c) Регулярная отсрочка ежемесячных выплат
- d) Заморозка процентной ставки по кредиту

20. Чем отличается реструктуризация кредита от рефинансирования?

- a) Реструктуризация уменьшает сумму основного долга, а рефинансирование продлевает срок выплаты
- b) Реструктуризация меняет условия существующего кредита, а рефинансирование подразумевает оформление нового кредита
- c) Они ничем не отличаются друг от друга
- d) Рефинансирование повышает вашу кредитоспособность, а реструктуризация понижает её

21. Верно ли утверждение, что высокий риск приносит высокую доходность инвестиций?

- a) Всегда верное утверждение
- b) Никогда не бывает верным утверждением
- c) Часто наблюдается такая взаимосвязь, но возможны исключения
- d) Важно выбирать инвестиции только с низким риском

22. Ставка налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в России составляет:

- a) 13%
- b) 15%
- c) 20%
- d) Ставка варьируется ежегодно

23. Транспортный налог рассчитывается исходя из:

- a) Лошадиных сил автомобиля
- b) Типа топлива двигателя
- c) Цвета кузова машины
- d) Стоимости самого транспортного средства

24. Основной компонент пенсионной системы РФ — это пенсия, формируемая из взносов работодателей в Пенсионный фонд России. Такая пенсия называется:

- a) Накопительной пенсией
- b) Базовой частью пенсии
- c) Трудовой пенсией по старости
- d) Социальной доплатой

25. Организацией, регулирующей отношения между потребителями и финансовыми организациями в России, является:

- a) Центробанк РФ
- b) Суд общей юрисдикции
- c) Прокуратура РФ
- d) Общество защиты прав потребителей

Приложение 1.1.7
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

Рабочая программа дисциплины
«СГ.07. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ: ПРАКТИКА УСТНОЙ
И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
социально-гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
ФГОС СПО по специальности
40.02.04 Юриспруденция. Юрист
в сфере судебного
администрирования

Разработчик: Козлова Елена Олеговна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	163
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....	163
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	163
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	164
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	164
2.2. Содержание дисциплины.....	164
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	169
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	169
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	170
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	170

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.07. Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.07. Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации» - развитие и совершенствование речевой культуры личности и воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи.

Дисциплина «СГ.07. Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации» включена в вариативную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП) по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на русском языке	-правила оформления документов и построения устных сообщений на русском языке
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) на русском языке; - понимать тексты на базовые профессиональные темы на русском языке; - участвовать в диалогах на знакомые общие и	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы на русском языке; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) на русском языке;

	профессиональные темы на русском языке; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности на русском языке; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) на русском языке; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на русском языке	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности на русском языке; - особенности произношения на русском языке; - правила чтения текстов профессиональной направленности на русском языке
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	51	17
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	3	-
Итоговая письменная работа	-	-
Всего	54	54

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Введение	Содержание	ОК 05 ОК 09
	Язык и речь. Понятие о литературном языке и языковой норме. Виды норм. Понятие культуры речи. Качества хорошей речи.	
Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография (7 часов)		
Тема 1.1. Фонетика. Орфоэпия	Содержание	ОК 05 ОК 09
	Фонетика. Орфоэпия. Стили произношения. Произношение безударных гласных. Произношение некоторых сочетаний согласных. Непроизносимые согласные. Диалектные и просторечные черты в произношении. Орфоэпические нормы. Нормы	

	ударения в современном русском языке. Ударение в разных частях речи.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Определение орфоэпических норм, классификация ошибок в произношении и в словесном ударении. Орфоэпические нормы. Правила произношения согласных звуков. Особенности русского ударения. Аллитерация и ассонанс. Транскрипция.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (1 час) Орфоэпический практикум	
Раздел 2. Раздел 2. Морфемика. Словообразовательные нормы (6 часов)		
Тема 2.1. Морфемы. Ошибки в формообразовании слов	Содержание	ОК 05 ОК 09
	Морфемы. Способы словообразования. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Употребление приставок в различных стилях речи. Употребление суффиксов в различных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Морфемный разбор слова. Ошибки в формообразовании слов.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Морфемный разбор слов. Употребление приставок и суффиксов в различных стилях речи (практикум). Анализ учебных текстов с ошибками. Морфемный разбор слова. Корректировка текстов. Составление собственных текстов.	
Раздел 3. Морфология. Морфологические нормы (11 часов)		
Тема 3.1 Морфологические нормы русского языка. Выявление и классификация ошибок	Содержание	ОК 05 ОК 09
	Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. Употребление форм имён существительных. Морфологические нормы русского языка. Употребление имён прилагательных, числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными	

	разного рода. Употребление местоимений в речи. Синонимия местоимённых форм. Употребление форм глагола в речи. Употребление наречия в речи. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Употребление глагола и наречия в речи. Употребление причастий и деепричастий в речи. Выявление и классификация ошибок, связанных с грамматической формой слова	
	В том числе практических занятий (4 часа)	
	Род существительных. Число существительных. Склонение имен существительных. Падеж существительных. Правописание имен прилагательных. Правописание глаголов, причастий и деепричастий. Употребление имён числительных в речи. Употребление местоимений в речи.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (1 час) Анализ грамматических форм разных частей речи в тексте и их применение. Употребление форм глагола в речи.	
Раздел 4. Лексика и фразеология (6 часов)		
Тема 4.1. Лексическое значение слова. Лексические и фразеологические единицы. Лексические нормы. Лексические ошибки	Содержание	ОК 05 ОК 09
	Лексические и фразеологические единицы русского языка: лексические нормы и речевая культура. Лексическое значение слова в речи. Слово, его лексическое значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Лексические нормы: алогизмы, лексическая сочетаемость, многозначные слова, речевая избыточность – тавтология, плеоназмы, скрытая тавтология. Лексические ошибки и их исправление: тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Фразеологизмы, идиоматика, крылатые слова и выражения, авторские крылатые слова. Новые и	

	устаревшие слова. Использование изобразительно-выразительных средств языка: антонимы, омонимы, синонимы, паронимы, их роль в языке. Фразеологические обороты.	
Раздел №5. Синтаксис. Пунктуация (12 часов)		
Тема 5.1. Синтаксические нормы согласования и управления. Синтаксические нормы	Содержание	ОК 05 ОК 09
	Синтаксические нормы согласования и управления. Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Нормы построения словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное бессоюзное сложное предложение. Инверсия, бессоюзие, многосоюзие и другие фигуры речи. Синтаксические нормы при употреблении однородных членов предложения, предложений с причастными и деепричастными оборотами.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Определение стержневого слова в словосочетании с точки зрения принадлежности к части речи. Постановка знаков препинания между подлежащим и сказуемым. Типы сказуемых. Однородные и неоднородные второстепенные члены предложения. Обособление определений, дополнений, приложений и обстоятельств.	
	Знаки препинания в сложном предложении. Нормы построения текстов. Употребление однородных членов предложения, причастных и деепричастных оборотов. Анализ учебных текстов, выявление и корректировка ошибок	
Раздел 6. Функциональные стили речи (8 часов)		
Тема 6.1 Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи	Содержание	ОК 05 ОК 09
	Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля: научный стиль речи, определение, сфера употребления, языковые особенности.	

Публицистический стиль речи	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Культура речи и нормы русского литературного языка.	
	В том числе практических занятий (4 часа)	
	Официально-деловой стиль речи - определение, сфера употребления, языковые особенности. Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля: публицистический стиль речи, определение, сфера употребления, языковые особенности. Подбор примеров текстов разных стилей. Составление и редактирование текстов научного стиля. Составление и редактирование текстов официально-делового стиля и публицистического стиля. Стилиевое единство текста, нормы стилистического оформления: выявление ошибок, нарушающих стилиевое единство текста, нормы его стилистического оформления; создание текстов в научном и официально-деловом стилях.	
Раздел 7. Этика делового общения (4 часа)		
Тема 7.1 Коммуникативные качества речи. Речевой этикет	Содержание	ОК 05 ОК 09
	Культура речи. Три аспекта культуры речи. Типы речевых культур. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. Виды речевой деятельности. Принципы речевой коммуникации. Теория эффективных переговоров.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (1 час)	
	Анализ учебных текстов. Составление текстов с различными коммуникативными задачами. Моделирование различных ситуаций общения. Составление диалогов. Анализ различных способов решения конфликтных ситуаций. Решение коммуникативных задач.	
	В том числе практических занятий (1 час)	
	Написание итоговой письменной работы	

<i>Промежуточная аттестация в форме итоговой письменной работы</i>	
Всего (54 часа)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, для проведения лекционных занятий, с оборудованием:

- Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;
- Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- Электронный флипчарт Smartkapp 42,
- комплект специализированной мебели для обучающихся и

преподавателя

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели
- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке

Юридического института

- Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области языкознания);

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, для проведения практических занятий, оснащенная оборудованием:

- Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;

- Монитор Viewsonic VA2349S;
- Монитор AOC 18шт;
- Телевизор Samsung UE60E6101;
- комплект мебели для обучающихся

Выход:

- в локальную сеть
- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки

Юридического института РУТ (МИИТ)

- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт;

- выход на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами

- выход на справочно-информационный портал по русскому языку Грамота.ру

- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19955-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581101>.

2. Рачеева Л.А. Русский язык. Практикум. Учебное пособие для СПО. — Москва, Издательство: Кнорус, 2023 г. — 204 с.

3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565272>.

4. Русский язык. Сборник упражнений : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561907>.

5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562051>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -правила оформления документов и построения устных сообщений на русском языке -правила построения простых и сложных предложений на	Обучающиеся знают: -правила оформления документов и построения устных сообщений на русском языке	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Тестирование

профессиональные темы на русском языке; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) на русском языке; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности на русском языке; - особенности произношения на русском языке; - правила чтения текстов профессиональной направленности на русском языке Умеет: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на русском языке - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) на русском языке; - понимать тексты на базовые профессиональные темы на русском языке; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на русском языке; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности на русском языке;	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы на русском языке; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) на русском языке; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности на русском языке; - особенности произношения на русском языке; - правила чтения текстов профессиональной направленности на русском языке Обучающиеся умеют: -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на русском языке - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) на русском языке; - понимать тексты на базовые профессиональные темы на русском языке; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на русском языке;	Контрольные работы Итоговая письменная работа
---	--	---

- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) на русском языке; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на русском языке	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности на русском языке; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) на русском языке; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на русском языке	
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Контрольная работа № 1

Тема: Определение орфоэпических норм, классификация ошибок в произношении и в словесном ударении. Орфоэпические нормы. Правила произношения согласных звуков. Особенности русского ударения. Аллитерация и ассонанс. Транскрипция.

Вариант 1

Задание № 1. Запишите предложение в транскрипции

Ещё в полях белеет снег, а воды уж весной шумят.

Задание №2. Распределите слова по группам в зависимости от произношения сочетания согласных «чн». Выпишите слова, в которых «чн» произносится как «ин».

Булочная, горчичник, горячечный, игрушечный, Фоминична, конечно, крошечный, молочная, Никитична, ночной, Саввична, порядочный, прачечная, речной, скучно, стрелочник, скворечник, яичница, копеечный, Кузьминична, перечница, очечник, античный, коричневый, пустячный.

Задание № 3. Прочитайте предложения, устанавливая правильность ударения в выделенных словах.

1. Эксперт принял решение о повторной проверке качества творога на оптовом рынке.

2. В первом квартале мы заключим договор о прокладке газопровода.
3. На обложке каталога была изображена фарфоровая подвеска на серебряной цепочке.
4. У меня начал болеть запломбированный зуб. Чтобы облегчить мои страдания, доктору пришлось запломбировать его заново.
5. Во многих школах уже ввели школьную форму у мальчиков - брюки и пиджаки, а у девочек - красивые гофрированные юбки и блузки.
6. Цепочка с ракушками из фарфора смотрелись намного красивее у нее на шее, чем на руке.
7. Сегодня наша фирма отправила баржу с камбалой в Москву.
8. Продавщица начала поднимать тяжелую коробку с тортами, но служащий помог ей, тем самым, облегчив ее труд.
9. В каталоге этой фирмы вещи оказались еще красивее, чем в каталоге фирмы "Мария".
10. Творог оказался невкусным, и пришлось выбросить его в мусоропровод.
11. Мы купили свеклу по оптовой цене.
12. В прошлом квартале цепочки в этом магазине были намного красивее и стоили дешевле.
13. Ввод нефтепровода в действие был запланирован на второй квартал этого года.
14. Договор о поставке партии высококачественного фарфора будет подписан только после того, как эксперт даст свое заключение.
15. В вечернем выпуске газеты был опубликован некролог, в котором ее сотрудники выразили соболезнование родным погибшего и сообщили о месте и дате похорон.
16. Для обеспечения здорового образа жизни желательно исключить из своего рациона торты и алкоголь.

Задание № 4. Исправьте ошибки, связанные с неправильным написанием слов скурпулёзный, архирей, юрист-консульт, эскорт, комфортка, мукалатура

Задание № 5. Орфографический минимум. Перепишите, вставляя пропущенные буквы и обозначая орфограммы.

Нав...ждение, п...л...садник, ум...лять о пощаде, в...н...грет, к...сание, пл...вчиха, ц...ганский, девч...нка, пр...оритет, пас...янс, ма...штаб, из...мать, соломе...ый, ш...пот, ож...г руки, пр...бывать в город, посв...тить фонарем, загл...дение, ц...клон, р...птать, п...р...ферия, р.вес...ник, под...скать, пр...парат, ноч...ной, уб...дился, ответстве...ый, колыш...щийся, обид...шь, уче...ый, р...внина, ц.рк, аб...жур, проп...ганда, режи...ер, ш...лковый, стари...ый.

Задание №6. Определите, в каких словах двойной согласный не произносится?

1) ассимиляция; 2) терроризм; 3) ванна; 4) грамм; 5) симметричный.

Задание №7. В каких словосочетаниях на стыках слов происходит озвончение?

1) дочь большая; 2) шкаф большой; 3) народ весёлый; 4) воз ананасов; 5) из тины.

Задание № 8. В каких словосочетаниях на стыках слов происходит оглушение?

1) берег песчаный; 2) дуб могучий; 3) берег крутой; 4) без лести; 5) род занятий.

Задание № 9 В каких словах обязательно произносится мягкий согласный (первый в сочетании двух согласных со вторым мягким)?

1) обмен; 2) бантик; 3) казнь; 4) если; 5) костяшка.

Задание № 10 Неправильно поставлено ударение в слове (-ах)...

1) подбодрИть; 2) раскупОрить; 3) Умерший; 4) гЕнезис; 5) бронИрованная военная техника; 6) нормИрованный; 7) дверь отпертА; 8) тортАми; 9) щавЕль; 10) ходАтайствовать.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для устного контроля

1. Что регулируют стилистические нормы?
2. Что такое функциональные стили речи
3. Какие стили речи вы знаете и чем обусловлено их наличие (сфера, цель, виды высказывания)?
4. Расскажите об языковых особенностях официально-делового и научного стиля речи.
5. Что такое стилистическая ошибка? Перечислите виды стилистических ошибок
6. Что изучает лексика?
7. Какие виды лексических ошибок вы знаете?
8. Что регулируют лексические нормы?
9. Расскажите о средствах выразительности, тропах и фигурах, приведите их примеры
10. Антонимы? Омонимы? Синонимы? Паронимы? Их роль в языке? Приведите примеры.
11. Что называют фразеологическими оборотами? Источники их возникновения? Их роль в языке? Приведите примеры.
12. Что регулируют синтаксические нормы?

13. Какие ошибки возможны при выборе предлогов?
14. Какие ошибки возможны при построении предложений с однородными членами?
15. Какие ошибки возможны при построении предложений с причастными оборотами?
16. Какие ошибки возможны при построении предложений с деепричастными оборотами?
17. Какие трудности могут возникать при координации подлежащего и сказуемого?
18. Что изучает орфоэпия?
19. Что такое ударение?
20. Что регулируют орфоэпические нормы?
21. Расскажите о правилах произношения согласных звуков.
22. Каковы особенности русского ударения
23. Что такое аллитерация и ассонанс?
24. В каком словаре закреплены орфоэпические нормы языка?
25. Поясните, что такое колебания в роде имен существительных?
26. Какие существительные относятся к среднему роду? Приведите примеры.
27. Какие существительные относим к мужскому роду?
28. Какие сложности возникают при употреблении должностей и званий? Как правильно говорить?
29. Расскажите, какие варианты форм множественного числа существительных м.р. Вы знаете?
30. Расскажите о смысловых различиях форм множественного числа
31. Нестандартные способы образования множественного числа.
32. Существительные сингулярия тантум и плюралия тантум
33. Общее правило образования множественного числа Р.п. существительных
34. Как образуют форму мн. ч. Р.п. сущ. На –ов?
35. Как образуют форму мн. ч. Р.п. сущ. На –анин, -янин, -ин?
36. Как образуют форму мн. ч. Р.п. сущ. Обозначающие единицы измерения?
37. Как образуют форму мн. ч. Р.п. сущ. Плюралия тантум?
38. Какую особенность обнаруживаем при образовании форм мн. ч. Р.п. существительных, оканчивающихся на сочетание согласных?
39. В каких случаях употребление краткой формы прилагательных неуместно? С чем это связано?
40. В чем заключаются грамматические различия краткой и полной форм прилагательных?
41. Расскажите о вариантах краткой формы прилагательных и различиях между вариантами.

42. Употребление сравнительной степени прилагательных.
43. Превосходная степень сравнения. Смысловые оттенки и варианты образования.
44. Что такое категория рода?
45. По какому критерию мы относим слова к разным родам?
46. Почему возникают варианты в роде?
47. Как определить род у несклоняемых существительных?
48. К какому роду относятся названия животных?
49. Что такое слова общего рода?
50. С каким родом следует употреблять слова общего рода?
51. Как определить род аббревиатуры?
52. Как определить род иноязычных аббревиатур?
53. С каким родом следует употреблять названия должностей?
54. Существуют ли параллельные формы женского рода для должностей и профессий?
55. Как образуются формы множественного числа Именительного падежа в русском языке?
56. Как образуются формы множественного числа Именительного падежа у односложных слов?
57. Как образуются формы множественного числа Именительного падежа у многосложных слов?
58. Приведите примеры слов, у которых вариативные формы множественного числа Именительного падежа.
59. От чего зависит форма множественного числа у существительных, имеющих вариативные формы?
60. Какие нестандартные способы образования форм множественного числа Именительного падежа Вы знаете?
61. Какие слова не имеют формы множественного числа?
62. Как образуются формы множественного числа Именительного падежа у слов среднего рода?
63. Назовите общее правило при образовании форм множественного числа Родительного падежа.
64. Какую форму множественного числа Родительного падежа имеют слова, обозначающие парные предметы? Какие есть исключения?
65. Какую форму множественного числа Родительного падежа имеют слова, обозначающие национальности?
66. Какие слова не имеют формы множественного числа?
67. Какую форму множественного числа Родительного падежа имеют слова, обозначающие группы и роды войск?
68. Какие существительные, обозначающие единицы измерения, имеют вариативные формы множественного числа Родительного падежа?

69. Какое окончание принимают слова *Pluralia Tantum* в множественном числе Родительного падежа? Какие есть исключения?

70. Какую особенность обнаруживаем при образовании форм мн. ч. Р.п. существительных, оканчивающихся на сочетание согласных?

Приложение 1.1.8
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

Рабочая программа дисциплины
«СГ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
социально-гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
ФГОС СПО для специальности
40.02.04 Юриспруденция. Юрист
в сфере судебного
администрирования

Разработчик: Кочкина Маргарита Антоновна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	180
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....	180
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	180
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	181
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	181
2.2. Содержание дисциплины.....	181
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	184
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	184
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	184
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	186

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.08 Психология общения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: формирование у студентов системы теоретических знаний и практических умений в области психологии общения, которые необходимы для успешного взаимодействия с другими людьми в профессиональной и повседневной жизни.

Дисциплина «СГ.08 Психология общения» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	-анализировать ситуацию взаимодействия, определять характер возникших проблем и устанавливать пути их разрешения; -применять полученные знания психологии общения для повышения эффективности взаимодействия в различных социальных ситуациях.	-способы организации эффективного межличностного и делового взаимодействия с учетом актуальных профессиональных и социальных условий, в которых осуществляется деятельность и повседневная жизнь
ОК 03	- реализовывать эффективную презентацию собственных предложений по открытию юридического бизнеса или инновационного проекта	- правила разработки презентации
ОК 04	-организовывать работу коллектива	-психологические основы деятельности коллектива,

	и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
ОК 05	- проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	42	21
Самостоятельная работа	2	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	44	21

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Основы психологии общения (26 часов)		
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину. Понятие и сущность общения	Содержание	ОК 01
	Сущность, содержание и структура учебной дисциплины Психология общения. Функции общения. Цели и задачи психологии общения. Виды общения.	
Тема 1.2 Средства общения	Содержание	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Вербальная и невербальная коммуникация. Классификация невербальных средств общения. Мимические коды эмоциональных состояний. Социокультурные модели жестикуляций и табуирование жестов.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Психологические особенности средств общения. Решение и анализ конкретных задач с использованием кейс-технологий.	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Подготовка к контрольным вопросам	
Тема 1.3 Манипуляция. Психологическое воздействие и манипулятивные технологии	Содержание	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Понятие «манипуляция». Причины манипуляции. Способы манипулирования людьми и как им противостоять.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Способы манипулирования людьми и как им противостоять. Решение и анализ конкретных задач с использованием кейс-технологий.	
Тема 1.4 Психология межличностного общения. Темперамент личности	Содержание	
	Межличностное общение. Специфика межличностной коммуникации (каналы передачи информации; понятие обратной связи, коммуникативный барьер и методы его преодоления). Темперамент личности.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Межличностное общение. Решение и анализ конкретных задач с использованием кейс-технологий.	
Тема 1.5 Психологические защиты. Барьеры в общении	Содержание	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Что такое психологические защиты. Общие характеристики защитных механизмов. Стратегии защиты. Барьеры в общении.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	«Психологические защиты и барьеры». Решение и анализ конкретных задач с использованием кейс-технологий.	
Тема 1.6 Конструктивное общение. Контроль эмоций	Содержание	ОК 01, ОК 04,
	Способы снижения эмоциональной напряженности. Управление своими эмоциями и чувствами.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	«Учимся управлять своими эмоциями». Решение и анализ конкретных задач с использованием кейс-технологий.	
Тема 1.7	Содержание	

Виды техник слушания	Виды слушания: активное, эмпатическое, пассивное. Виды слушания, ситуации и приемы.	ОК 01, ОК 04, ОК 05
Тема 1.8 Приемы расположения к себе. Самопрезентация	Содержание	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Как расположить к себе человека: психологические приемы и методы. Стратегии и техники самопрезентации.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Самопрезентация. Решение и анализ конкретных задач с использованием кейс-технологий.	
Раздел 2. Психология общения в профессиональной деятельности (18 часов)		ОК 01, ОК 04, ОК 05
Тема 2.1 Конфликт. Виды, структура, стадии протекания. Внутриличностный конфликт. Межличностный конфликт	Содержание	
	Что такое конфликт? Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Конфликтная ситуация. Инцидент. Способы разрешения конфликта. Этапы разрешения конфликта. Кодекс поведения в конфликте.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности	
Тема 2.2 Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Ролевой конфликт. Решение и анализ конкретных задач с использованием кейс-технологий.	
Тема 2.3 Психологические аспекты проведения беседы, переговоров, совещаний	Содержание	ОК 01, ОК 03, ОК 04,
	Общие правила подготовки и оформления документов в ходе деловых встреч. Психологические проблемы убеждения в ходе переговоров. Психологические особенности споров, дискуссий, полемики.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	

	Анализ подготовки, процесса и результатов переговоров.	ОК 05
Тема 2.4 Публичные выступления	Содержание	ОК 01, ОК 03, ОК 04,
	Факторы успеха публичного выступления. Что мешает выступать публично? Особенности сопровождения выступления презентацией.	
Тема 2.5 Имидж и деловой этикет	Содержание	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Культура делового общения. Техника делового общения. Психология делового общения. Этика делового общения.	
	В том числе практических занятий (1 час)	
	Выполнение заданий промежуточной аттестации	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i>		
Всего (44 часа)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин с оборудованием:

- Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;
- Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- Электронный флипчарт Smartkapp 42,
- комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели
- дидактические материалы (раздаточные материалы для практических занятий, задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации);
- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института
- Наглядные пособия (схемы, плакаты);
- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н.А. Кормнова — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с.
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 476 с.
3. Корягина, М.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. И доп. — М: Издательство Юрайт, 2025 — 493 с.
4. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 193 с.
5. Рамедник, Д.М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования. / Д.М. Рамедник - М.: Издательство Юрайт, 2025 – 196 с.
6. Сахарчук Е.С. Психология делового общения. / Сахарчук Е.С. (учебник для студ. учреждений сред. проф.образования) М : Издательский центр "КиноРус", 2024. – 267с.
7. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник для СПО / под ред. А.В. Карпова - М.: Издательство Юрайт, 2024 – 570 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Абульханова, К.А. Этика и психология сознания личности / К.А. Абульханова, учебник для вузов, М.: МПСИ, 2017– 224с.
2. Ананьев, Б.Г. Человек как предмет познания: учебник для вузов / Б.Г. Ананьев. – Л.: СПб, 2021 – 340 с.
3. Братчикова, Н.В. Практическая работа психолога в юриспруденции: учебное пособие / Н.В. Братчикова. - М.,2022 – 180 с.
4. Егоров В.П. Этика деловых отношений / В.П. Егоров, учебное пособие, М.: Юридический институт МИИТа, 2016 – 142с. – Библиотека ЮИ РУТ МИИТ
5. Лавриненко, В.Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 325 с.
6. Садовская, В.С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения/ В.С. Садовская, Ремизов 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 169 с.
7. Чернышова, Л.И. Психология общенияэтика, культура и деловое общение / Л.И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 158 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -способы организации эффективного межличностного и делового взаимодействия с учетом актуальных профессиональных и социальных условий, в которых осуществляется деятельность и повседневная жизнь; - правила разработки презентации; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста. Умеет: -анализировать ситуацию взаимодействия, определять характер возникших проблем и устанавливать пути их разрешения; -применять полученные знания психологии общения для повышения эффективности взаимодействия в различных социальных ситуациях; - реализовывать эффективную презентацию собственных предложений по открытию юридического	-способы организации эффективного межличностного и делового взаимодействия с учетом актуальных профессиональных и социальных условий, в которых осуществляется деятельность и повседневная жизнь; - правила разработки презентации; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста. Обучающиеся умеют: -анализировать ситуацию взаимодействия, определять характер возникших проблем и устанавливать пути их разрешения; -применять полученные знания психологии общения для повышения эффективности взаимодействия в различных социальных ситуациях. - реализовывать эффективную презентацию собственных предложений по открытию юридического	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.

бизнеса или инновационного проекта; -организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	бизнеса или инновационного проекта -организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Практическое занятие по теме

«Способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности»

Цель: развитие коммуникативных умений и навыков, развитие навыков анализа и разрешения конфликтных ситуаций.

Подготовка к занятию:

1. Подготовить ответы на следующие вопросы:

- Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере профессиональной деятельности.
- Способы профилактики конфликтов.

Ход занятия:

1. Экспресс-опрос по основным понятиям курса.

2. Обсуждение вопросов, обобщение знаний по теме.

3. Отработка практических навыков анализа и разрешения конфликтных ситуаций.

- Игра «Поведение в конфликте»

Цели игры: расширение представлений о видах поведения в конфликте; показать основные психологические факторы, определяющие конфликт; учиться выбирать адекватные стили поведения в конфликте в поведенческой системе межличностного взаимодействия.

Ведущий делит всех участников на пять групп, в каждой выбирается ее представитель, которому ведущий дает одну из пяти карточек с названием определенного стиля поведения в конфликте с соответствующим девизом:

Стиль «Конкуренция»: «Чтобы я победил, ты должен проиграть».

Стиль «Приспособление»: «Чтобы ты выиграл, я должен проиграть».

Стиль «Компромисс»: «Чтобы каждый из нас что-то выиграл, каждый из нас должен что-то проиграть».

Стиль «Сотрудничество»: «Чтобы выиграл я, ты тоже должен выиграть».

Стиль «Избегание»: «Мне все равно, выиграешь ты или проиграешь, но я знаю, что в этом участия не принимаю».

Каждая группа обсуждает и готовит сценку, в которой демонстрируется предложенный ей вид поведения в конфликте.

Обсуждение: проводится в форме ответов на вопросы:

Как данный вид поведения в конфликте повлиял на эмоциональное состояние, на чувства его участников?

Могли ли другие виды поведения в этой ситуации быть более полезными для участников?

Что заставляет людей выбирать тот или иной стиль поведения в конфликте?

Какой стиль самый конструктивный для взаимоотношений людей?

Возможные ситуации для анализа и моделирования:

Ситуация 1

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Ситуация 2

Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию.

Ситуация 3

В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде совершен неблагоприятный поступок, нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущен брак. Бригадиру неизвестен виновник, однако выявить и наказать его надо.

Ситуация 4

Подчиненный второй раз не выполнил вашего задания в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. Как бы вы поступили?

Ситуация 5

Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете.

Ситуация 6

В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

Ситуация 7

У вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого вам не совсем ясны, но нормализовать отношения необходимо, чтобы не страдала работа.

Что бы вы предприняли в первую очередь?

Ситуация 8

Вас недавно выбрали руководителем трудового коллектива, в котором вы несколько лет работали рядовым сотрудником. На 8 часов 15 минут вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 минут. Подчиненный же пришел вовремя и ждет вас.

Как вы начнете беседу при встрече?

Ситуация 9

Вы работаете бригадиром уже второй год. Молодой рабочий обращается к вам с просьбой отпустить его с работы на четыре дня за свой счет в связи с бракосочетанием.

— Почему же на четыре? — спрашиваете вы.

— А когда женился Иванов, вы ему разрешили на четыре, — невозмутимо отвечает рабочий и подает заявление. Вы подписываете на три дня, согласно действующему положению.

Однако подчиненный выходит на работу спустя четыре дня. Как вы поступите?

Ситуация 10

Вы руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из ваших рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травму. Виновник звонит вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же им теперь делать?

Как вы ответите на звонок?

Ситуация 11

В вашем коллективе имеется работник, который скорее числится, чем работает. Его это положение устраивает, а вас нет.

Как вы поступите в данном случае?

Ситуация 12

При распределении коэффициента трудового участия (КТУ) некоторые члены бригады посчитали, что их незаслуженно обошли, это явилось поводом их жалоб начальнику цеха.

Как бы вы отреагировали на эти жалобы на его месте?

Ситуация 13

Вы недавно начали работать руководителем современного цеха на крупном промышленном предприятии, придя на эту должность с другого завода. Идя по коридору, вы видите трех рабочих вашего цеха, которые о чем-то оживленно беседуют и не обращают на вас внимания. Возвращаясь через 20 минут, вы видите ту же картину.

Как вы себя поведете?

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачёту с оценкой

1. Сущность общения как процесса.
2. Виды общения.
3. Структура делового общения.
4. Функции общения.
5. Барьеры общения.
6. Основные правила общения.
7. Коммуникативная сторона общения.
8. Интерактивная сторона общения.
9. Невербальные компоненты общения.
10. Виды межличностных отношений в группе.
11. Понятие психологического климата в коллективе.
12. Установление психологического контакта (правила повышения эффективности общения).
13. Характеристика приемов повышения эффективности делового общения.
14. Стили общения.
15. Ритуальное общение.
16. Манипулятивное общение.
17. Понятие группы. Композиция группы.
18. Понятие конфликта и его сущность.
19. Внутриличностный конфликт. Межличностный конфликт.
20. Причины конфликтов в организации.
21. Способы разрешения конфликтов.
22. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.
23. Методы управления конфликтами.
24. Стили поведения в конфликтных ситуациях.
25. Типы конфликтных личностей.
26. Основные правила бесконфликтного общения.
27. Влияние выполняемых личностью социальных ролей на ее психологические особенности.

28. Особенности ролевого поведения личности.
29. Психологические приемы влияния на партнера.
30. Стили управления коллективом.
31. Типы руководителей.
32. Особенности взаимоотношений между мужчиной и женщиной в коллективе в процессе делового общения.
33. Фазы делового общения.
34. Приемы повышения эффективности делового общения.
35. Установление контакта.
36. Умение выйти из контакта.
37. Основные этапы деловых переговоров.
38. Стили делового общения партнеров.
39. Манеры общения.
40. Особенности делового общения в разных странах.
41. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров.
42. Этапы деловых переговоров.
43. Формы делового общения.
44. Деловая беседа как основная форма делового общения.
45. Имидж и самопрезентация.
46. Психология публичного выступления.

Приложение 1.1.9
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
образовательной программы СПО
по специальности 40.02.04
Юриспруденция, утвержденной
протоколом ФУМО в системе СПО
по УГПС 40.00.00 от 11.09.2024 №1,
в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 40.02.04
Юриспруденция. Юрист в сфере
судебного администрирования

Разработчик: Мисеев Виктор Анатольевич

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	195
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....	195
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	195
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	197
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	197
2.2. Содержание дисциплины.....	197
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	206
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	206
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	207
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	208

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Теория государства и права»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины «Теория государства и права»: формирование у студентов глубоких знаний о государстве и праве, их сущности, функциях, роли и взаимосвязи. Это достигается через усвоение фундаментальных юридических понятий и категорий, развитие юридического мышления и формирование правовой культуры.

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код <i>ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин.	Понятие, типы и формы государства и права	
ОК.02	Оперировать юридическими понятиями и категориями.	Роль государства в политической системе общества;	
ОК.04	Применять на практике нормы различных отраслей права.	Систему права Российской Федерации и ее элементы.	

ОК.05	Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках.	Формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.	
ОК.06	Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.	Основы правового государства и гражданского общества.	
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.	Понятие, основные положения и особенности науки Теория государства и права.	Осуществления профессионального толкования норм права.
ПК 1.2	Характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами права.	Классификацию социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.	Применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	114	39
Самостоятельная работа	6	-
Итоговая письменная работа, экзамен	12	-
Всего	132	39

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК.
Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права (8 часов)		
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	Содержание Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
Тема 1.2. Происхождение государства	Содержание Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1

	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	
Тема 1.3. Происхождение права	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
Раздел 2. Теория государства (45 часов)		
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства. Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	

Тема 2.2. Функции государства	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.	
Тема 2.3 Механизм государства	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	1. Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов, их классификация.	
	2. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.	
	В том числе практических занятий (4 часа)	

	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	
Тема 2.4. Формы Государства	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.	
	2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сепарации. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.	
	В том числе практических занятий (4 часа)	
	1. Практическое занятие № 5 по теме «Формы государства».	

	2. Практическое занятие № 6. Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	
Тема 2.5. Государство в политической системе общества	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.	
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.	
Тема 2.7. Государство и личность	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека	
Раздел 3. Теория права (67 часов)		

Тема 3.1. Право в системе социального регулирувания.	Содержание	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.	
Тема 3.2. Понятие и сущность права	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 7 по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	
Тема 3.3. Источники и формы права	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.	

	2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.	
	В том числе практических занятий (4 часа)	
	Практическое занятие № 8 по теме «Источники и формы права». Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам	
	Практическое занятие № 9 по теме «Источники и формы права». Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов	
Тема 3.4. Правотворчество	Содержание	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.	
Тема 3.5. Систематизация законодательства	Содержание	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации	
Тема 3.6. Норма права	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.	

	2. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.	
	В том числе практических занятий (4 часа)	
	Практическое занятие № 10 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.	
	Практическое занятие № 11 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.	
Тема 3.7. Система права	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 12 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права	

Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 13 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.	
Тема 3.9. Правоотношения	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.	
	2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 14 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	

Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.	
	2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.	
	В том числе практических занятий (4 часа)	
	1. Практическое занятие № 15 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.	
	2. Практическое занятие № 16 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	
Тема 3.11. Реализация права	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	

	Практическое занятие № 17 по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	Содержание	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	
	В том числе практических занятий (3 часа)	
	Практическое занятие № 18 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	
Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	Содержание	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.	
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.	
Промежуточная аттестация - Экзамен (12 часов)		

Всего (132 часа)	
-------------------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Теория государства и права», для проведения лекционных занятий, с оборудованием:

- Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;
- Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- Электронный флипчарт Smartkapp 42, комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института
- Наглядные пособия (схемы, плакаты);

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, для проведения практических занятий, оснащенная оборудованием:

- Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;
- Монитор Viewsonic VA2349S;
- Монитор AOC 18шт;
- Телевизор Samsung UE60E6101;
- комплект мебели для обучающихся
- лицензионное программное обеспечение

Выход:

- в локальную сеть
- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)
- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт, СПО PROФобразование
- выход в справочно-правовую систему Консультант Плюс
- выход на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания и электронные издания

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516174>

2. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85460>

3. Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

4. Гавриков В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

5. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундигов. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855780>

6. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

7. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105666>

8. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864209>

9. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Понятие, типы и формы государства и права Роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы. Формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности. Основы правового государства и гражданского общества. Понятие, основные положения и особенности науки Теория государства и права. Классификацию социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.	Понятие, типы и формы государства и права Роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы. Формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности. Основы правового государства и гражданского общества. Понятие, основные положения и особенности науки Теория государства и права. Классификацию социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.	- оценка по итогам устного опроса, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - оценка по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка по результатам проведения экзамена
Умеет: Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин. Оперировать юридическими понятиями и категориями.	Обучающиеся умеют: Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин.	

Применять на практике нормы различных отраслей права. Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках. Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям. Осуществлять профессиональное толкование норм права. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами права.	Оперировать юридическими понятиями и категориями. Применять на практике нормы различных отраслей права. Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках. Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям. Осуществлять профессиональное толкование норм права. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами права.	
--	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Тестовые задания к разделу 1 «Общее учение о государстве и праве»

1. Различие теорий возникновения государства связано с тем, что
 - 1) на авторов теорий оказывала влияние эпоха, в которой они жили
 - 2) влиял субъективный фактор – личные убеждения авторов теорий
 - 3) авторы теорий были заинтересованы экономически
 - 4) возникновение государства само по себе сложный и длительный процесс
2. Ситуация, когда объект и субъект власти совпадают, характерна для ...
 - 1) государства
 - 2) первобытного общества
 - 3) церкви
 - 4) семьи
3. Основные понятия и категории для отраслевых юридических наук вырабатываются ...
 - 1) теорией государства и права
 - 2) конституционным правом
 - 3) историко-правовыми науками
 - 4) политологией
4. Не относится к общефилософским методам теории государства и права
 - 1) диалектический
 - 2) катафатический
 - 3) материалистический
 - 4) метафизический
5. Сущность теории солидаризма выражается в том, что право ...
 - 1) основывается на солидарности господствующего класса и защищает его интересы
 - 2) вытекает из солидарности работников и защищает их интересы
 - 3) защита и обеспечение права частной собственности
 - 4) вытекает из общественной солидарности и стоит над государством
 - 4) устанавливается государством и должно защищать его интересы
6. Системообразующими элементами политической системы общества являются..

- 1) идеология, политические нормы и отношения, государство
 - 2) культурные ценности и образование
 - 3) духовные ценности и менталитет народа
 - 4) материальные условия жизни общества, медицинские услуги
7. Особенность теории элит в вопросах управления государством заключается в том, что якобы ...
- 1) управление государством может осуществлять только элита общества
 - 2) управлять государством могут только менеджеры
 - 3) государственное управление под силу только экономистам
 - 4) управление государством могут осуществлять только юристы
8. Особенность теории насилия о происхождении государства заключается в том, что якобы государство ...
- 1) возникло в результате победы одних племен над другими племенами
 - 2) возникло в результате насилия армии над своими военачальниками
 - 3) явилось результатом насильственного объединения семей
 - 4) возникло в результате насилия жрецов над верующими
9. Отсутствие собственной позиции, пассивное принятие существующего порядка свойственно людям
- 1) конформистского поведения
 - 2) правомерного трудового поведения
 - 3) привычного правомерного поведения
 - 4) маргинального поведения
10. Гарантии прав человека и гражданина – это система ...
- 1) обязанностей государственных органов по принятию законов
 - 2) отношений общественных объединений по охране прав и свобод
 - 3) условий, обеспечивающих реальность прав и свобод человека
 - 4) органов и организаций по защите прав гражданина
11. Согласно этой теории, процесс возникновения государства аналогичен
- 1) процессу сотворения мира
 - 2) теологической
 - 3) патриархальной
 - 4) марксистской
 - 5) договорной
12. Наука о преступности, ее причинах, личности преступника называется
- 1) юриспруденция
 - 2) юрисдикция

- 3) криминология
- 4) криминалистика

13. Теория возникновения государства Виттофогеля связывает процесс

- 1) образования государства с фактом
- 2) необходимости орошения земель
- 3) разложением общины
- 4) глобального потепления
- 5) развития экономики

14. Правовая психология – это ...

- 1) чувства людей по поводу их взаимоотношений в общественной организации
- 2) переживания и чувства человека по поводу отношения общества к человеку
- 3) эмоции людей по поводу их отношений друг к другу в семье
- 4) переживания и эмоции человека по поводу действующего
- 5) законодательства и применения права

15. Пенитенциарная отрасль, нормы которой регулируют условия и порядок

- 1) отбывания наказаний
- 2) уголовно-процессуальное право
- 3) гражданско-процессуальное право
- 4) уголовно-исполнительное право

16. «Главное действующее лицо общества – человек» – это суть идеи ...

- 1) законности
- 2) гражданского общества
- 3) демократии
- 4) правового государства

17. Клод Леви – Строс связывает возникновение государства с одним из явлений

- 1) развитием обрядов и ритуалов
- 2) запрет кровной мести
- 3) разрастание родовой общины
- 4) запрет инцеста

18. Людям, не нашедшим себя в обществе свойственен тип поведения

- 1) уголовно-правовой
- 2) гражданско-правовой
- 3) маргинальный
- 4) конформистский

19. Слепая вера граждан – «хороший закон» это проявление

- 1) правового нигилизма
- 2) правового идеализма
- 3) невменяемости
- 4) либерализма

20. Правовая психология – это ...

- 1) чувства людей по поводу их взаимоотношений в общественной организации
- 2) переживания и эмоции человека по поводу действующего законодательства и применения права
- 3) переживания и чувства человека по поводу отношения общества к человеку
- 4) эмоции людей по поводу их отношений друг к другу в семье

21. Основой англо-саксонской правовой семьи является ...

- 1) закон
- 2) обычай
- 3) прецедентное право
- 4) договор

22. Высокий уровень развития правовой деятельности предполагает

- 1) наличие сильной юридической науки
- 2) обучение основам права в школе
- 3) четкой иерархии нормативно-правовых актов
- 4) наблюдение за деятельностью законодательных органов

23. Основной формой мононорм является ...

- 1) правовой акт
- 2) обычай
- 3) прецедент
- 4) нормативный договор

24. Принцип социальной свободы в праве выражается в том, что человеку ...

- 1) предоставляется возможность свободного выбора деятельности
- 2) предоставляется право на участие в государственных делах
- 3) дается право на социальное обеспечение
- 4) предоставляется возможность на участие в общественных делах

25. Теория социологической юриспруденции заключается в том, что основой права ...

- 1) является естественное право
- 2) должны быть только нормы, принятые государствами
- 3) является закон, принятый государством
- 4) должно быть право, создаваемое судами

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации в форме экзамена

Перечень вопросов для сдачи экзамена по дисциплине "Теория государства и права"

1. Предмет и метод теории государства и права.
2. Функции российского государства.
3. Государственно-правовой режим в российском государстве.
4. Теория государства и права в системе юридических наук.
5. Основные теории происхождения государства.
6. Форма государственного устройства в Российской Федерации.
7. Форма правления в российском государстве.
8. Соотношение общества и государства.
9. Юридическая практика: понятие и виды.
10. Система российского права и международное законодательство.
11. Коллизии в праве и способы их разрешения.
12. Общенаучные методы изучения теории государства и права.
13. Мусульманская правовая система: общая характеристика.
14. Частонаучные методы изучения права и государства.
15. Соотношение теории государств и права с гуманитарными науками..
16. Система общего права (англо-саксонская система права).
17. Романо-германская правовая система.
18. Правовой статус личности: понятие, виды.
19. Взаимная ответственность государства и личности.
20. Юридическая ответственность.
21. Правонарушения: понятие и виды.
22. Гражданство РФ: понятие, способы приобретения.
23. Понятие и структура гражданского общества.
24. Понятие, признаки и виды правомерного поведения.
25. Юридические факты: понятие, признаки, виды.
26. Понятие и сущность правового государства.
27. Органы местного самоуправления в политической системе общества.
28. Содержание правовых отношений.
29. Объекты правоотношений: понятие, характеристика.
30. Государственно-правовое воздействие на экологические отношения.
31. Государственно-правовое воздействие на экономические отношения.

32. Субъекты правоотношений: понятие, характеристика.
33. Государственно-правовое воздействие на политические отношения.
34. Понятие и признаки правовых отношений.
35. Правовая норма: понятие, классификация
36. Плюрализм в понимании государства.
37. Система разделения властей: понятие, сущность.
38. Правовая норма: понятие, признаки, структура.
39. Система права
40. Понятие и структура механизма государства.
41. Государственная власть: понятие, признаки.
42. Правотворческий процесс и его стадии.
43. Классификация правотворчества.
44. Функции государства: понятие, классификация.
45. Типы государства: формационный подход, цивилизационный подход, их достоинства и слабые стороны.
46. Понятие и принципы правотворчества.
47. Систематизация законодательства.
48. Понятие и значение формы государства.
49. Форма правления как элемент формы государства.
50. Договор: понятие и место в системе источников права.
51. Подзаконные нормативные правовые акты: понятие, виды.
52. Государственно-правовой режим как элемент формы государства.
53. Механизм российского государства: понятие, основные черты.
54. Закон: его понятие и виды.
55. Общая характеристика основных функций права.
56. Правовые стимулы и правовые ограничения.
57. Понятие и классификация источников права.
58. Правовой статус личности: понятие, виды.
59. . Предмет и метод государства и права.
60. Взаимная ответственность государства и общества.

Приложение 1.1.10
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
образовательной программы СПО
по специальности 40.02.04
Юриспруденция, утвержденной
протоколом ФУМО в системе СПО
по УГПС 40.00.00 от 11.09.2024 №1,
в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 40.02.04
Юриспруденция. Юрист в сфере
судебного администрирования

Разработчик: Борисова Татьяна Валерьевна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	220
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....	220
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	220
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	222
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	222
2.2. Содержание дисциплины.....	222
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	230
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	230
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	231
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	233

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Конституционное право России»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Конституционное право»: формирование представлений об основных теоретических понятиях и положениях Конституции РФ, особенностях государственного устройства России и статуса субъектов РФ, основных правах и свободах человека и гражданина, о системе органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Учебная дисциплина «ОП.02 Конституционное право России» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения юридической задачи - владеть актуальными методами работы в юридической сфере	-основные источники информации и ресурсы для решения задач в юридическом контексте -методы работы в юридической сфере	
ОК.02	- определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации	- номенклатуру информационных источников, применяемых в деятельности юриста	

	- планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска	- приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
ОК.04	-продуктивно сотрудничать и действовать в составе группы или команды при изучении и применении норм конституционного права	-способы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде	
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по юридической тематике	- правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	- описывать значимость своей специальности	- сущность гражданско-патриотической позиции	
ОК.07	-содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению	- о закреплённом Конституцией РФ праве граждан на благоприятную окружающую среду, а также обязанностях по ее охране	
ПК1.1	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	-основные теоретические понятия и положения конституционного права	осуществлени я профессионал ьного толкования норм права
ПК1.2	-работать с законодательными и иными нормативными	-содержание Конституции Российской Федерации	применения норм права для решения

	правовыми актами, специальной литературой; -анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям		задач в профессиональной деятельности
--	--	--	---------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	76	28
Самостоятельная работа	4	-
Экзамен	12	-
Всего	92	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел I. Конституционное право - ведущая отрасль права Российской Федерации (6 часов)		
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	Содержание учебного материала	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.	
	2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации.	
	3. Конституционно-правовые отношения.	
	4. Источники конституционного права Российской Федерации.	
	5. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	

	Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права» Самостоятельная работа обучающихся	
Раздел II. Конституция Российской Федерации и ее развитие (8 часов)		
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства	Содержание учебного материала	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие, сущность, функции конституции.	
	2. Виды конституций.	
	3. Юридические свойства конституции.	
	4. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации.	
	5. Реализация Конституции Российской Федерации.	
	6. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»	
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	Содержание учебного материала	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года.	
	2. Конституционная реформа в Российской Федерации.	
	3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	

	Практическое занятие №3. Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России»	
РАЗДЕЛ III. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации (14 часов)		
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	Содержание учебного материала	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя.	
	2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.	
	3. Формы государственного устройства.	
	4. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.	
	5. Россия - светское, суверенное социальное государство.	
	6. Экономические основы конституционного строя.	
	7. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики.	
	8. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие №4. Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»	
Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме	Содержание учебного материала	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие избирательной системы и избирательного права.	
	2. Принципы избирательного права.	
	3. Источники избирательного права.	
	4. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки.	

	5. Списки избирателей.	
	6. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов.	
	7. Предвыборная агитация и финансирование выборов.	
	8. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.	
	9. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.	
	10. Понятие референдума, предмет и виды референдумов.	
	11. Общие принципы проведения референдума.	
	12. Назначение референдума.	
	13. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций	
Тема 3.3. Общественные объединения	Содержание учебного материала	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы.	
	2. Принципы создания и деятельности общественных объединений.	
	3. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация.	
	4. Права и обязанности общественных объединений, политических партий.	
	5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.	
РАЗДЕЛ IV. Основы правового статуса личности в Российской Федерации (16 часов)		
	Содержание учебного материала	

Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации	1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. 2. Принципы гражданства Российской Федерации. 3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. 4. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. 5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации. 6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц. 7. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. 8. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. 9. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации. В том числе практических занятий (2 часа) Практическое занятие №6. Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации»	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Содержание учебного материала 1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. 2. Принципы правового статуса личности. 3. Понятие прав человека и прав гражданина. 4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России.	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,

	5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика. 6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. 7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. 8. Политические права граждан Российской Федерации. 9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. 10. Конституционные обязанности человека и гражданина 11. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. 12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. 13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. 14. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. 15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина. В том числе практических занятий (2 часа) Практическое занятие №7. Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации» Самостоятельная работа обучающихся (2 часа) подготовка к устному опросу, тестированию	ОК 06, ОК 07;
РАЗДЕЛ V. Федеративное устройство (4 часа)		
	Содержание учебного материала	

Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	1. Понятие и принципы федеративного устройства. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. 3. Виды и статус субъектов Российской Федерации. 4. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь. В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа) Практическое занятие №8. Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
РАЗДЕЛ VI. Органы государственной власти и органы местного самоуправления (32 часа)		
Тема 6.1. Президент Российской Федерации	Содержание учебного материала 1. Правовой статус Президента Российской Федерации. 2. Выборы Президента Российской Федерации. 3. Компетенция Президента Российской Федерации. 4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации. В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа) Практическое занятие №9. Семинар по теме «Президент Российской Федерации»	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	Содержание учебного материала 1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. 2. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы.	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04,

	3. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. 4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации	ОК 05, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие №10. Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»	
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации	Содержание учебного материала	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. 2. Компетенция Правительства Российской Федерации. 3. Отставка Правительства Российской Федерации.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»	
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	Содержание учебного материала	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Конституционные принципы правосудия. Судебная система. 2. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. 3. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. 4. Прокуратура Российской Федерации.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие №12. Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»	
	Самостоятельная работа обучающихся (2 часа) подготовка к устному опросу, тестированию	
Тема 6.5.	Содержание учебного материала	

Государственные органы субъектов Российской Федерации	1. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. 3. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. 4. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. 5. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие №13. Семинар по теме Государственные органы субъектов Российской Федерации	
Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации	Содержание учебного материала	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие местного самоуправления. 2. Система местного самоуправления в Российской Федерации. 3. Полномочия местного самоуправления. 4. Гарантии местного самоуправления	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие №14. Семинар по теме Местное самоуправление в Российской Федерации	
	Самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Подготовка к экзамену	
Промежуточная аттестация в форме экзамена (12 часов)		
Всего (92 часа)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Конституционного права России, для проведения лекционных занятий, с оборудованием:

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42,

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института
- Наглядные пособия (схемы, плакаты);

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, для проведения практических занятий, оснащенная оборудованием:

-Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;

-Монитор Viewsonic VA2349S;

-Монитор AOC 18шт;

-Телевизор Samsung UE60E6101;

-комплект мебели для обучающихся

-лицензионное программное обеспечение

Выход:

- в локальную сеть
- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)
 - выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт, СПО PROОбразование
 - выход в справочно-правовую систему Консультант Плюс
 - выход на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами
 - дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19029-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561240>.

2. Конституционное право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17898-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563276>.

3. Нечкин, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-18381-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565143>.

4. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21147-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559444>.

5. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561238>.

6. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17409-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560664> (дата обращения: 08.07.2025).

7. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18714-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565748>.

3.1.1 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // pravo.gov.ru

2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.

4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.

5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" // pravo.gov.ru

7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // pravo.gov.ru

8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".

9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"//pravo.gov.ru

10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // pravo.gov.ru

11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// pravo.gov.ru

12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru

13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// pravo.gov.ru

14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// pravo.gov.ru

15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .

16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// pravo.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -основные источники информации и ресурсы для решения задач в юридическом контексте -методы работы в юридической сфере -номенклатуру информационных источников, применяемых в юридической деятельности -приемы структурирования информации	Обучающиеся знают: -основные источники информации и ресурсы для решения задач в юридическом контексте -методы работы в юридической сфере -номенклатуру информационных источников, применяемых в юридической деятельности -приемы структурирования информации	- оценка по итогам устного опроса, - оценка по итогам выполнения письменных заданий, -оценка по итогам тестирования и выполнения контрольной

-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации -способы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде -правила оформления документов и построения устных сообщений -сущность гражданско-патриотической позиции - о закреплённом Конституцией РФ праве граждан на благоприятную окружающую среду, а также обязанностях по ее охране -основные теоретические понятия и положения конституционного права; -содержание Конституции РФ; Умеет: -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения юридической задачи -владеть актуальными методами работы в юридической сфере -определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска -структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации	-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации -способы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде -правила оформления документов и построения устных сообщений -сущность гражданско-патриотической позиции - о закреплённом Конституцией РФ праве граждан на благоприятную окружающую среду, а также обязанностях по ее охране -основные теоретические понятия и положения конституционного права; -содержание Конституции РФ; Обучающиеся умеют: -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения юридической задачи -владеть актуальными методами работы в юридической сфере -определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска -структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации	работы, практических заданий; - оценка по результатам проведения экзамена
--	--	--

оценивать практическую значимость результатов поиска -продуктивно сотрудничать и действовать в составе группы или команды при изучении и применении норм конституционного права -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по юридической тематике -описывать значимость своей специальности -содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы -работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; -анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; -применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	оценивать практическую значимость результатов поиска -продуктивно сотрудничать и действовать в составе группы или команды при изучении и применении норм конституционного права -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по юридической тематике -описывать значимость своей специальности -содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы -работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; -анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; -применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Примеры письменных заданий

Задача № 1

Группа граждан, объединенных общими интересами, убеждениями и желанием реализовать их в общественно-политической жизни страны, создала политическую партию, в том числе был проведен учредительный съезд партии, сформированы органы ее управления, проведена государственная регистрация, основаны региональные отделения партии. Впоследствии созданная партия предприняла попытку участия в выборах в законодательный орган субъекта РФ, однако не была допущена к участию в выборах ввиду нарушения порядка выдвижения кандидатов. Через некоторое время партия и вовсе была ликвидирована по решению суда в связи с осуществлением ею экстремистской деятельности. Определите, какие из общественных отношений, представленных в фабуле, входят в предмет конституционного права Российской Федерации. Охарактеризуйте эти отношения с точки зрения известных классификаций конституционных правоотношений. Краткие методические указания: Для выполнения представленного задания необходимо выявить все общественные отношения, имеющие место в фабуле, а также охарактеризовать их, используя указанные в учебниках и научной литературе классификации общественных отношений.

Задача № 2

Используя Конституцию Российской Федерации и другие источники конституционного права, приведите примеры норм-дефиниций, норм-принципов, норм-целей, императивных и диспозитивных норм; материальных и процессуальных норм; управомочивающих, обязывающих и запрещающих норм; конкретно-регулятивных и общерегулятивных норм. Ответ подготовьте в виде сопоставительной таблицы. Краткие методические указания: Предметом сопоставления должны являться элементы конституционно-правовых норм, позволяющие отнести конституционно-правовую норму к тому или иному виду. При составлении таблицы желательно использовать нормы сопоставимых по иерархии источников конституционного права.

Задача № 3.

Распоряжением Правительства Российской Федерации утвержден порядок отбора инвестиционных проектов для предоставления субсидий из федерального бюджета на их реализацию, а также правила распределения субсидий между субъектами Российской Федерации для оказания им финансовой помощи в реализации отобранных проектов. Можно ли отнести названный документ к источникам конституционного права России? Какими признаками должны обладать источники позитивного права? Установлены ли действующим законодательством требования к изданию органами власти правовых актов только определенного вида и в определенной форме для того, чтобы эти акты являлись источниками права?

Задача № 4

На основе анализа норм Конституции Российской Федерации представьте в схематичной форме способы и порядок изменения российской Конституции. К какому из типов конституций, выделяемых по способам их изменения, следует отнести Конституцию России? В соответствии с ч. 2 ст. 137 Конституции Российской Федерации в случае изменения наименования субъекта Российской Федерации новое наименование подлежит включению в ст. 65 Конституции указом Президента России. Является ли данная норма основанием считать российскую Конституцию гибкой?

Задача № 5

Гражданин, управлявший автомобилем, был остановлен сотрудником ГИБДД. В ходе проверки документов этого гражданина по электронным базам данных было установлено, что им не оплачен административный штраф за нарушение Правил дорожного движения Российской Федерации в размере 500 руб. В этой связи гражданин был незамедлительно доставлен в дежурную часть полиции для административного задержания на 48 часов до рассмотрения вопроса о назначении ему административного наказания по ч. 1 ст. 20.25. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Возражая против задержания, гражданин, во-первых, утверждал, что штраф им оплачен, о чем имеется квитанция, которой у него просто нет при себе. Во-вторых, указал на отсутствие у него намерения скрываться от административного производства в отношении него по факту неуплаты штрафа и о готовности явиться к мировому судье в день и время рассмотрения его дела и представить доказательства отсутствия события вменяемого ему нарушения. Будучи же задержанным, гражданин не имеет возможности отыскать квитанцию об уплате штрафа или заказать банковскую выписку по своему счету о переводе суммы штрафа на казначейский счет. В-третьих, гражданин указал на то, что Конституцией Российской Федерации ему гарантировано право на свободу и личную неприкосновенность, при том, что права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими и определяют смысл, содержание и применение законов. В силу изложенного, по мнению гражданина, примененное в отношении него задержание как исключительная мера производства по делам об административных правонарушениях не имеет под собой никаких оснований. Задержание гражданина все же было произведено. При этом сотрудник полиции, осуществивший задержание, пояснил, что право задерживать граждан без судебного решения на срок до 48 часов также предоставлено органам власти Конституцией Российской Федерации. А потому применение задержания является общей практикой для административных

производств данной категории. Доказательство же оплаты штрафа гражданину смогут обеспечить либо родственники или близкие, которым сообщат о факте задержания в установленном порядке, либо нанятый ими защитник. Оцените представленную ситуацию. Возможно ли разрешить вопрос о законности задержания гражданина, руководствуясь исключительно нормами Конституции РФ?

Задача № 6

Несколько известных предпринимателей обратились с письмом к Президенту Российской Федерации, в котором просили его назначить всероссийский референдум по вопросу об изменении системы федеральных налогов и сборов, поскольку действующие налоги и сборы, по их мнению, тормозят развитие экономических отношений. Вправе ли глава государства пойти навстречу предпринимателям и назначить указанный референдум?

Задача № 7

В Конституционный Суд РФ поступила жалоба, в которой утверждается, что предусматриваемое п. «б» ст. 84, ч. 1 ст. 109, ст. 111, 117 Конституции Российской Федерации право Президента РФ распускать Государственную Думу противоречит принципу разделения власти, закрепленному в ст. 10 Конституции. В жалобе содержалось требование устранить из Конституции те ее предписания, которые противоречат принципу разделения властей. Оцените правомерность изложенной в жалобе позиции. Какое решение, на ваш взгляд, по данной жалобе должен принять Конституционный Суд РФ?

Задача № 8

Прокурор направил в адрес юридической фирмы представление об устранении нарушений законодательства путем изменения наименования организации. Свое требование прокурор мотивировал тем, что наименование юридической фирмы — общество с ограниченной ответственностью «Общественная палата Российской Федерации по вопросам частного права» — не соответствует действующему законодательству. Организация, в свою очередь, обжаловала представление прокурора в арбитражный суд, указав, что никакого отношения к Общественной палате Российской Федерации она не имеет, поскольку оказывает юридические услуги в сфере гражданского, семейного и жилищного права, в том числе на условиях льготной оплаты для социально незащищенных категорий граждан. Это и отражено в ее наименовании путем дополнения фразой «по вопросам частного права». Следовательно, наименование организации требованиям законодательства соответствует. Дайте правовую оценку требованиям прокурора, а также правовой позиции юридической фирмы. Какое решение, по вашему мнению, должен принять арбитражный суд?

Задача № 9

На основе анализа нормативного материала, а также используя иные сведения, схематично представьте структуру гражданского общества в России на современном этапе. На схеме покажите: основные институты гражданского общества, нормативную основу их деятельности, а также их функции, роль и место в структуре общества. Приведите конкретные примеры деятельности представленных вами в схеме институтов гражданского общества. Какую роль в становлении и развитии российских институтов гражданского общества играют: а) государство и местное самоуправление; б) политические партии; в) некоммерческие объединения граждан и организаций, не преследующие политических целей, в том числе правозащитные организации; г) средства массовой информации, а также соответствующие ресурсы в сети Интернет?

Задача № 10

Группа депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации выступила с инициативой отменить институт регистрации граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства и временного пребывания, аргументируя это тем, что наличие данного порядка существенно затрудняет развитие экономики России. Дайте правовую оценку данному предложению.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Конституционное право, как отрасль права, наука и дисциплина.
2. Конституционное право – ведущая, системообразующая отрасль правовой системы России.
3. Предмет и методы конституционного права как отрасли права
4. Принципы конституционного права России.
5. Источники конституционного права России. Иерархия источников по юридической силе.
6. Система конституционного права России.
7. Конституционная ответственность.
8. Конституция РФ: понятие, сущность, юридические свойства.
9. Правовая характеристика элементов формы государства Российская Федерация. Форма правления, территориального устройства, политический режим.
10. Россия- социальное государство.
11. Россия –светское государство.

12. Россия – правовое государство. Государственная символика РФ.
13. Суверенитет и понятие территории РФ.
13. Народовластие – основа конституционного строя. Формы народовластия
14. Конституционно-правовые основы функционирования избирательной системы и органов власти в РФ.
15. Виды и типы избирательных систем. Мажоритарная, пропорциональная, смешанная избирательные системы.
16. Этапы избирательного процесса.
17. Отличие выборов и референдума.
18. Понятие и виды референдума.
19. Содержание конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, и гарантий их реализации. Виды конституционных прав и свобод.
20. Правовая характеристика основных (личных прав и свобод).
21. Правовая характеристика политических прав и свобод.
22. Правовая характеристика экономических прав и свобод.
23. Правовая характеристика социальных и культурных прав и свобод.
24. Правовая характеристика конституционных обязанностей человека и гражданина.
25. Институт гражданства Российской Федерации. Статус гражданина, иностранца, бипатрида и апатрида.
26. Филиация: понятие и основания
27. Натурализация в общем и упрощенном порядке.
28. Признание гражданства
29. Оптация и трансферт гражданства.
30. Прекращение российского гражданства. Депатриация, денатурализация и денационализация в российском законодательстве.
31. Правовая характеристика статуса беженцев и вынужденных переселенцев.
32. Принципы и сущность российского федерализма.
33. Конституционно-правовой статус РФ и субъектов федерации.
34. Предметы ведения и полномочия Российской Федерации и субъектов РФ.
35. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
36. Правовая характеристика института главы государства – Президента РФ.
37. Правовая характеристика института представительной и законодательной власти – Федерального собрания – парламента РФ. Этапы законодательного процесса. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов РФ.
38. Правовая характеристика института исполнительной власти – Правительства РФ.

39. Правовая характеристика института судебной власти РФ.

40. Правовая характеристика института местного самоуправления в РФ.

Приложение 1.1.11
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
образовательной программы СПО
по специальности 40.02.04
Юриспруденция, утвержденной
протоколом ФУМО в системе СПО
по УГПС 40.00.00 от 11.09.2024 №1,
в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 40.02.04
Юриспруденция. Юрист в сфере
судебного администрирования

Разработчик: Мажинский Роман Александрович

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	244
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....	244
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	244
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	248
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	248
2.2. Содержание дисциплины.....	248
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	253
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	253
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	253
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	255

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Административное право»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Административное право»: изучение основных понятий и категорий теории административного права, основ государственного управления в Российской Федерации; анализ особенностей российских административно-правовых институтов с точки зрения их соотношения с теоретическими конструкциями, российской традицией и зарубежным опытом; развитие аналитических способностей в процессе усвоения вопросов теории административного права и прогнозирование развития отдельных административно-правовых институтов; совершенствование умения правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, толковать и применять административно-правовые нормы в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Административное право» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения юридической задачи -владеть актуальными	-основные источники информации и ресурсы для решения задач в юридическом контексте -методы работы в сфере	

	методами работы в сфере административного права	административного права	
ОК 02	- определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска	- номенклатуру информационных источников, применяемых в деятельности юриста - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации по административному праву	содержание актуальной нормативно-правовой документации по административному праву	
ОК 04	-продуктивно сотрудничать и действовать в составе группы или команды при изучении и применении норм административного права	-способы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде	

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по юридической тематике	правила оформления документов и построения устных сообщений по юридической тематике	
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции	
ОК 09	участвовать в диалогах по юридической тематике	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов в деятельности юриста	
ПК 1.1	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -отличать административное право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;	- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства	- осуществления профессионального толкования норм права.

	- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права.		
ПК 1.2	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений	- виды административного производства; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений - основные стадии административного процесса.	- применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять юридические документы, относящиеся к области административного права	- правила составления юридических документов, относящихся к области административного права	- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	76	40
Самостоятельная работа	4	-
Итоговая письменная работа	-	-
Экзамен	12	-
Всего	92	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Код ОК, ПК
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения (36 часов)		
Тема 1.1. Административное право, как отрасль российского права и как наука	Содержание	
	1. Понятие, предмет и метод административного права. 2. Государственное управление и исполнительная власть. 3. Административно-правовые нормы. 4. Источники административного права.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.;
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	ОК 09.; ПК1.1; ПК1.2.; ПК 1.3.
Тема 1.2. Административно-правовые отношения	Содержание	
	1. Понятие и структура административно-правовых отношений 2. Субъекты административных правоотношений. 3. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.;

	4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства 5. Органы исполнительной власти государства как субъекты административного права. 6. Федеральные министерства, службы, агентства 7. Общественные объединения как субъекты административного права 8. Административно-правовой статус предприятия, учреждения	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК.1.2.; ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	
	1. Понятие и структура административно-правовых отношений 2. Субъекты административных правоотношений. 3. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства 5. Органы исполнительной власти государства как субъекты административного права. 6. Федеральные министерства, службы, агентства 7. Общественные объединения как субъекты административного права 8. Административно-правовой статус предприятия, учреждения	
Раздел 2. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти (24 часа)		
Тема 2.1. Государственная служба	Содержание	
	1. Понятие и система государственной службы 2. Виды государственных должностей	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.;

	3. Правовой статус государственных служащих	ОК 04.;
	4. Прохождение государственной службы	ОК 05.;
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	ОК 06.;
	1. Понятие и система государственной службы	ОК 09.;
Тема 2.2. Административно-правовые формы и режимы	2. Виды государственных должностей	ПК 1.1.;
	3. Правовой статус государственных служащих	ПК 1.2.;
	4. Прохождение государственной службы	ПК 1.3.
	Содержание	
	1. Понятие и виды административно-правовых форм	ОК 01.;
	2. Правовые акты управления: понятие и классификация	ОК 02.;
	3. Понятие и классификация административно-правовых режимов	ОК 03.;
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	ОК 04.;
	1. Понятие и виды административно-правовых форм	ОК 05.;
	2. Правовые акты управления: понятие и классификация	ОК 06.;
	3. Понятие и классификация административно-правовых режимов	ОК 09.;
	Содержание	ПК 1.1.;
Тема 2.3. Административное принуждение	1. Понятие и меры административного принуждения	ПК 1.2.;
	2. Административная ответственность	ПК 1.3
	3. Состав административного правонарушения	
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	
	1. Понятие и меры административного принуждения	ОК 01.;
	2. Административная ответственность	ОК 02.;
	3. Состав административного правонарушения	ОК 03.;
	Содержание	ОК 04.;
	1. Виды административного производства	ОК 05.;
		ОК 06.;
		ОК 09.;
		ПК 1.1.;
		ПК 1.2.;
		ПК 1.3

Тема 2.4. Административный процесс	2. Производство по делам об административных правонарушениях	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	1. Виды административного производства 2. Производство по делам об административных правонарушениях	
Тема 2.5. Обеспечение дисциплины и законности в деятельности органов исполнительной власти	Содержание	
	1. Виды и формы контроля и надзора	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	1. Виды и формы контроля и надзора	
Раздел 3. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни (20 часов)		
Тема 3.1. Государственное управление административно-политической сферой	Содержание	
	1. Государственное управление в области обороны и безопасности 2. Государственное управление в области внутренних дел и иностранных дел 3. Государственное управление в области юстиции 4. Государственное управление административно-политической сферой	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
1. Государственное управление в области обороны и безопасности 2. Государственное управление в области внутренних дел и иностранных дел 3. Государственное управление в области юстиции		

	4. Государственное управление административно-политической сферой	
Тема 3.2. Государственное управление экономической сферой	Содержание	
	1. Государственное управление экономическим развитием, антимонопольной деятельностью, промышленным и транспортным комплексом 2. Государственное управление внешнеэкономической деятельностью и ЖКХ	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	1. Государственное управление экономическим развитием, антимонопольной деятельностью, промышленным и транспортным комплексом 2. Государственное управление внешнеэкономической деятельностью и ЖКХ	
Тема 3.3. Государственное управление социально-культурной сферой	Содержание	
	1. Государственное управление в области культуры, здравоохранения, образования и науки 2. Государственное управление в области труда и социальной защиты	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	1. Государственное управление в области культуры, здравоохранения, образования и науки 2. Государственное управление в области труда и социальной защиты	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	
	Подготовка к промежуточной аттестации	
Промежуточная аттестация в форме итоговой письменной работы, экзамена (12 часов)		
Всего (92 часа)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет административного права, для лекционных занятий, оснащенный оборудованием:

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42,

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке

Юридического института

- Наглядные пособия (схемы, плакаты);

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, для проведения практических занятий, оснащенная оборудованием:

-Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;

-Монитор Viewsonic VA2349S;

-Монитор AOC 18шт;

-Телевизор Samsung UE60E6101;

-комплект мебели для обучающихся

-лицензионное программное обеспечение

Выход:

- в локальную сеть

- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)

- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт, СПО PROОбразование

- выход в справочно-правовую систему Консультант Плюс

- выход на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами

- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебник для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 81 с.

2. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 308 с.

3. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 474 с.

4. Осинцев, Д. В. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 584 с.

5. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 325 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета. -1993. — 25 декабря; <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001> - 4 июля 2020 года - № 0001202007040001.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ: принят Гос. Думой 20 декабря 2001: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.: (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. —2002. —№ 1. —Ст. 1.

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ: принят Гос. Думой 20 февраля 2015 г.: одобрен Советом Федерации 25 февраля 2015 г. //Собр. Законодательства РФ. - 2015. № 10. Ст. 1391

4. О системе государственной службы РФ: федерал. закон: принят Гос. Думой 27 мая 2003 г. // Собр. Законодательства РФ. - 2003. - № 31. - Ст.2990; 2011. -№ 1. - Ст.31.

5. О государственной гражданской службе РФ: федерал. закон: принят Гос. Думой 27 июля 2004 г. // Рос. газета, 2004, 31 июля; Собр. законодательства РФ. - 2010.- № 5(3ч.).-ст.6810.

6. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федерал. закон: принят Гос. Думой 25 июля 2002 г. // Рос. газ. - 2002. - 31 июля; Собр. законодательства РФ. -2011. - № 1.-ст.50.

7. О гражданстве Российской Федерации: федерал. закон: принят Гос. Думой 31 мая 2002 г. // Рос. газ. - 2002. - 5 июня; Собр. законодательства РФ. - 2007.-№ 50. - Ст.6241.

8. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: федерал. закон: принят Гос. Думой 15 августа 1996 г. // Собр. законодательства РФ. - 1996. - № 34. - Ст.4029; 2011. - № 1.- Ст.29.

9. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: федерал. закон: принят Гос. Думой 25 июня 1993 г. // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - № 32. - Ст.1227; Собр. Законодательства РФ. - 2010. - № 31. - ст.4196.

10. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 23.05.96 № 763// Собр. Законодательства РФ. - 1996. - № 22. - Ст.2663; 2005. - № 28. - ст.20865.

11. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 // Собр. Законодательства РФ. - 2004. - № 34. - Ст.4081; 2009. - № 26. - ст.31673.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -основные источники информации и ресурсы для решения задач в юридическом контексте -методы работы в сфере административного права -номенклатуру информационных источников, применяемых в деятельности юриста -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Обучающиеся знают: -основные источники информации и ресурсы для решения задач в юридическом контексте -методы работы в сфере административного права -номенклатуру информационных источников, применяемых в деятельности юриста -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	- оценка по итогам устного опроса, -оценка по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка по результатам проведения экзамена

-содержание актуальной нормативно-правовой документации по административному праву -способы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде -правила оформления документов и построения устных сообщений по юридической тематике -сущность гражданско-патриотической позиции -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов в деятельности юриста - понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства - виды административного производства; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений - основные стадии административного процесса. - правила составления юридических документов, относящихся к области административного права	-содержание актуальной нормативно-правовой документации по административному праву -способы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде -правила оформления документов и построения устных сообщений по юридической тематике -сущность гражданско-патриотической позиции -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов в деятельности юриста - понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства - виды административного производства; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений - основные стадии административного процесса.	
---	--	--

	-правила составления юридических документов, относящихся к области административного права	
Умеют: -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения юридической задачи -владеть актуальными методами работы в сфере административного права -определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска -структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска -определять актуальность нормативно-правовой документации по административному праву -продуктивно сотрудничать и действовать в составе группы или команды при изучении и применении норм административного права -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по юридической тематике -описывать значимость своей специальности -участвовать в диалогах по юридической тематике - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	Обучающиеся умеют: -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения юридической задачи -владеть актуальными методами работы в сфере административного права -определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска -структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска -определять актуальность нормативно-правовой документации по административному праву -продуктивно сотрудничать и действовать в составе группы или команды при изучении и применении норм административного права -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по юридической тематике	- оценка по итогам устного опроса, -оценка по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка по результатам проведения экзамена

- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права. - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов.	-описывать значимость своей специальности -участвовать в диалогах по юридической тематике - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права. - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	
--	---	--

	- составлять различные виды юридических документов.	
--	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Практическая работа «Система административных наказаний»

Задание 1

Решите задачи:

Задача 1.

Фролов А.Н., работая водителем в организации и управляя служебным автомобилем, принадлежащим ООО «Аякс», проехал на запрещающий сигнал светофора, поскольку опаздывал на совещание. Это нарушение было зафиксировано сотрудником ГИБДД. Позже, двигаясь по проспекту, Фролов совершил обгон через сплошную линию дорожной разметки. Данное правонарушение было зафиксировано работающим в автоматическом режиме специальным техническим средством, имеющим функцию фото- и киносъемки, видеозаписи (камерой).

Какая ответственность предусмотрена за указанные нарушения?

Кто (водитель или собственник автомобиля) и за какое нарушение будет привлечен к ответственности? Что грозит Фролову, если в течении года после привлечения к ответственности он совершит аналогичное нарушение?

Задача 2.

Гражданин Савельев, в связи с освобождением из мест заключения, где он впервые пребывал по приговору суда за кражу (ч. 1 ст. 158 Уголовного кодекса РФ), устроил у себя дома шумную многодневную гулянку. Его соседка, гражданка Павлова, сообщила об этом участковому полицейскому Макарову и попросила принять меры для восстановления общественного порядка. Макаров действительно застал на квартире у Савельева группу нетрезвых лиц и следы шумной вечеринки. Участковый потребовал у Савельева немедленного прекращения противоправных действий и заявил, что в целях предотвращения антиобщественных деяний подобного рода он установит над Савельевым административный надзор.

Поясните, правомерно ли применение в данном случае названной меры принуждения?

Задача 3.

Председатель Правительства РФ своим решением в форме распоряжения образовал новое министерство и назначил его руководителя, а также по представлению заместителя Председателя Правительства освободил от должности министра юстиции РФ. Правомерны ли действия Председателя Правительства? Каков порядок образования, реорганизации и ликвидации федеральных органов исполнительной власти? Каков порядок назначения и освобождения руководителей федеральных органов исполнительной власти?

Задание 2

Заполните таблицу сравнительного анализа:

Стадии производства по делу об административном правонарушении

Стадии производства по делу об административном правонарушении	Участники	Процессуальные сроки	Процессуальные документы

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Итоговая письменная работа

Вариант I

Задание 1. Выполните эссе на указанную тему

Разграничение составов административных правонарушений и преступлений.

Задание 2. Решите задачу

Фролов А.Н., работая водителем в организации и управляя служебным автомобилем, принадлежащим ООО «Аякс», проехал на запрещающий сигнал светофора, поскольку опаздывал на совещание. Это нарушение было зафиксировано сотрудником ГИБДД. Позже, двигаясь по проспекту, Фролов совершил обгон через сплошную линию дорожной разметки. Данное правонарушение было зафиксировано работающим в автоматическом режиме специальным техническим средством, имеющим функцию фото- и киносъемки, видеозаписи (камерой).

Какая ответственность предусмотрена за указанные нарушения?

Кто (водитель или собственник автомобиля) и за какое нарушение будет привлечен к ответственности? Что грозит Фролову, если в течении года после привлечения к ответственности он совершит аналогичное нарушение?

Задание 3. Выполните тестовое задание

1. Предметом административного права является:

1) отношения, которые возникают в процессе формирования и функционирования государственной администрации, а также при применении мер административно-правового принуждения, рассмотрения во внесудебном порядке жалоб граждан;

2) отношения, которые складываются между лицом, совершившим административное правонарушение и государственным органом, привлекающим это лицо к административной ответственности;

3) отношения, которые складываются между законодательными и исполнительными и судебными органами государства в процессе реализации норм административного права.

2. Административно-правовые отношения – это:

1) общественные отношения в социальной сфере;

2) общественные отношения в сфере исполнительной власти и государственного управления;

3) урегулированные нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере деятельности исполнительной власти;

4) урегулированные нормами административного права общественные отношения;

5) общественные отношения в сфере управления.

3. Источники административного права - это:

1) внешние формы выражения административно-правовых норм в юридических актах различных государственных органов;

2) круг общественных отношений, на которые распространяются действия норм административного права;

3) конкретные решения государственных органов по административным спорам.

4. Обязательным субъектом административного правоотношения является:

1) физическое лицо;

2) юридическое лицо;

3) орган исполнительной власти.

5. Определите индивидуального субъекта административно-правового отношения:

1) Правительство Российской Федерации;

2) орган исполнительной власти;

3) профессиональный союз;

4) государственные служащие.

6. Объектом административно-правового отношения, в частности, могут быть:

1) дорожный столб, сбитый в результате нарушения правил дорожного движения;

2) различные предметы;

3) круг регулируемых общественных отношений в сфере государственного управления;

4) поведение его участников.

7. Административное правоотношение между руководителем федерального органа исполнительной власти и его заместителем является:

1) вертикальным;

2) горизонтальным;

3) координационным.

8. Правовые отношения между Министерством природных ресурсов и экологии и Министерством здравоохранения по вопросу о допустимости применения отдельных биологических препаратов являются:

1) вертикальными;

2) горизонтальными;

3) координационными.

9. Какой из нижеперечисленных субъектов административно-правового отношения является негосударственным?

1) профессиональный союз;

2) орган исполнительной власти;

3) государственный служащий;

4) казенное предприятие.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Административное право, как отрасль права

2. Предмет и метод административного права

3. Классификация отношений, составляющих предмет административного права

4. Источники административного права. Административный договор как специфический источник административного права

5. Понятие и функции исполнительной власти

6. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть»

7. Административно-правовая норма: понятие, виды, структура

8. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, классификация

9. Административно-правовой статус гражданина

10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства

11. Правовые основы деятельности общественных объединений

12. Реализация права граждан на проведение публичных мероприятий

13. Право граждан на обращения

14. Право свободно выезжать за пределы России и право свободно возвращаться на её территорию

15. Паспортная система Российской Федерации и регистрационный учет граждан по месту пребывания и месту жительства

16. Понятие и признаки органов исполнительной власти

17. Классификация органов исполнительной власти

18. Правительство РФ: порядок формирования, состав, компетенция

19. Система федеральных органов исполнительной власти

20. Федеральное министерство: понятие и компетенция

21. Федеральная служба: понятие и компетенция

22. Федеральное агентство: понятие и компетенция

23. Структура федеральных органов исполнительной власти

24. Организация исполнительной власти в г. Москве как субъекте РФ

25. Понятие и особенности государственной службы

26. Виды и принципы государственной службы

27. Государственная должность: понятие и виды

28. Стадии прохождения государственной службы

29. Понятие административно-правовых форм и их классификация

30. Правовые акты управления: понятие, признаки и классификация

31. Сущность и виды мер административного принуждения

32. Понятие и признаки административной ответственности

33. Система административных наказаний

34. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав

35. Понятие, виды и формы контроля

36. Понятие и виды надзора

37. Административный процесс: сущность, виды

38. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии

39. Государственное управление в области обеспечения безопасности

40. Государственное управление в области обороны

41. Государственное управление в области внутренних дел

42. Государственное управление в области иностранных дел

43. Государственное управление в области юстиции

44. Государственное управление промышленным комплексом

45. Государственное управление агропромышленным комплексом

46. Государственное управление транспортным комплексом

47. Государственное управление строительно-жилищным комплексом

48. Государственное управление в области охраны окружающей среды

49. Государственное управление в области здравоохранения

50. Государственное управление образованием и наукой

51. Государственное управление в области культуры

52. Государственное управление в области труда и социальной защиты населения

Приложение 1.1.12
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
образовательной программы СПО
по специальности 40.02.04
Юриспруденция, утвержденной
протоколом ФУМО в системе СПО по
УГПС 40.00.00 от 11.09.2024 №1,
в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 40.02.04
Юриспруденция. Юрист в сфере
судебного администрирования

Разработчик: Кулешова И.А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	267
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....	267
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	267
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	270
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	270
2.2. Содержание дисциплины.....	270
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	289
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	289
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	290
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	293

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Гражданское право»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Гражданское право»: формирование у студентов необходимых профессиональных знаний в области гражданского права, обучение самостоятельной работе с нормативными правовыми актами, регулирующими гражданские правоотношения, а также материалами судебной практики.

Дисциплина «Гражданское право» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования и находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами: теория государства и права, конституционное право; административное право.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения юридической задачи -владеть актуальными методами работы в сфере гражданского права	-основные источники информации и ресурсы для решения задач в юридическом контексте -методы работы в сфере гражданского права	
ОК 02	- определять задачи для поиска информации	- номенклатуру информационных	

	- определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска	источников, применяемых в деятельности юриста - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации по гражданскому праву	содержание актуальной нормативно-правовой документации по гражданскому праву	
ОК 04	-продуктивно сотрудничать и действовать в составе группы или команды при изучении и применении норм гражданского права	-способы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по юридической тематике	правила оформления документов и построения устных сообщений по юридической тематике	
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции	

ОК 09	участвовать в диалогах по юридической тематике	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов в деятельности юриста	
ПК 1.1	-толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений	-сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-правового законодательства	- осуществления профессионального толкования норм гражданского права
ПК 1.2	-оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; -отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений	-сущность и содержание статуса участников гражданско-правовых отношений; -формы защиты прав граждан и юридических лиц	-применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций
ПК 1.3	- применять современные	- правила составления	- подготовки юридических

	информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды гражданско-правовых документов.	гражданско-правовых документов.	документов, в том числе с использованием информационных технологий.
--	--	---------------------------------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	114	54
Курсовая работа	20	20
Самостоятельная работа	2	-
Контрольная работа, экзамен	12	-
Всего	148	74

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа	Код ОК, ПК
Раздел 1. Общие положения гражданского права (40 часов)		
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	Содержание Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1

Тема 1.2. Гражданские правоотношения	Содержание	
	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Гражданские правоотношения: структура». Решение задач.	
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Содержание	
	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Характеристика коммерческих организаций. Характеристика некоммерческих организаций. Государство и иные публично-правовые образования.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	
	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Государство и иные публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	

Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Содержание	
	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	
Тема 1.5. Сделки	Содержание	
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.	
	Практическое занятие № 8 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.	

Тема 1.6. Представительство. Доверенность	Содержание	
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	ПК 1.2 ПК 1.3
	Практическое занятие № 9 (семинар) по теме «Представительство». Решение задач.	
	Практическое занятие № 10 (семинар) по теме «Доверенность». Составление проекта доверенности.	
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве	Содержание	
	Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие № 11 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.	
	Практическое занятие № 12 (контрольная работа) по разделу: «Общие положения гражданского права»	

РАЗДЕЛ II. Право собственности и другие вещные права (18 часов)		
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Содержание	
	Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные. Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 13 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	Содержание	
	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1

	вещные права на земельные участки. Сервитуты	
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	Содержание	
	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие № 14 и 15 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	
РАЗДЕЛ III. Обязательственное право (40 часов)		
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Содержание	
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	Содержание	
	Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж. Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав,	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2

	права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	
Тема 3.4. Общие положения о договоре	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 17 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая	

	ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	Содержание	
	Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора. Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены. Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.	
	Практическое занятие № 19 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	Содержание	
	Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 20 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	

Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	Содержание	
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ПК 1.1
	Практическое занятие № 21 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	ПК 1.2
Тема 3.8. Договоры по оказанию услуг в кредитно- финансовой сфере	Содержание	
	Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	ОК 01- ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
РАЗДЕЛ IV. Наследственное право (10 часов)		
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	Содержание	
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Коммориенты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 22 по теме «Наследственные правоотношения». Решение задач	
Тема 4.2. Наследование по завещанию	Содержание	
	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	

	Практическое занятие № 23 по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.	
	Практическое занятие № 24 по теме «Наследование по завещанию». Решение задач.	
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	Содержание	
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства. Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 25 (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.	
РАЗДЕЛ IV. Основы права интеллектуальной собственности (8 часов)		
Тема 5.1. Авторское право	Содержание	
	Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 26 (семинар) по разделу «Авторское право». Решение практических ситуаций.	
Тема 5.2. Патентное право	Содержание	
	Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и	ОК 01, ОК 02,

	условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.	ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 27 (семинар) по разделу «Патентное право». Решение практических ситуаций.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Патентное право	
Курсовая работа (20 часов)		
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, экзамена (12 часов)		
Всего (148 часов)		

2.3. Курсовая работа

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Гражданское право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина в современных реалиях.
2. Предпринимательская деятельность как предмет гражданского права
3. Основные начала (принципы) гражданского права.
4. Гражданское право, как частное право.
5. Современные источники гражданского права: «де юре» и «де факто».
6. Задачи гражданского права и формирование межотраслевых связей в юриспруденции.
7. Современные проблемы и перспективы развития гражданского законодательства.
8. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Толкование гражданско-правовых норм и юридическая техника: проблемы применения гражданского права

10. Гражданское правоотношение: понятие, структура, виды.
11. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
12. Понятие и виды субъектов гражданского права. Соотношение понятий «субъект гражданского права» и «участник гражданских правоотношений».
13. Гражданско-правовой статус личности.
14. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя.
15. Ограничение дееспособности гражданина и признание гражданина недееспособным.
16. Правовая сущность опеки и попечительства.
17. Правосубъектность иностранных граждан в сфере гражданского права.
18. Место жительства гражданина и его гражданско-правовое значение.
19. Проблемы реализации и защиты права на имя гражданина.
20. Порядок и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
21. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.
22. Понятие и признаки юридического лица.
23. Виды юридических лиц.
24. Современные особенности государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и коммерческих юридических лиц.
25. Порядок и способы создания юридических лиц.
26. Правовые средства индивидуализации юридических лиц и его продукции (товаров, работ и услуг).
27. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
28. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие и признаки. Судебные и досудебные процедуры банкротства.
29. Особенности правосубъектности юридических лиц.
30. Коммерческие организации: понятие, виды и их правовой статус.
31. Некоммерческие организации: понятие, виды и их правовой статус.
32. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
33. Понятие и виды хозяйственных товариществ.
34. Понятие и виды хозяйственных обществ.
35. Гражданско-правовой статус производственных и потребительских кооперативов.
36. Особенности гражданско-правового статуса учреждений
37. Полное товарищество как субъект гражданского права.
38. Товарищество на вере (коммандитное) как субъект гражданского права.

39. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
40. Гражданско-правовое положение акционерного общества.
41. Правовой статус банков как субъектов гражданского права.
42. Особенности правового статуса крестьянского (фермерского) хозяйства.
43. Юридические факты в гражданском праве.
44. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
45. Вещи как объекты гражданских прав.
46. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.
47. Нематериальные блага как объекты гражданских прав: понятие и виды.
48. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции.
49. Услуга как объект гражданского права.
50. Предприятие как имущественный комплекс в гражданском праве.
51. Цифровые рубли и цифровые права как объекты гражданского права.
52. Понятие и виды ценных бумаг.
53. Вексель в системе ценных бумаг.
54. Правовой режим бездокументарных ценных бумаг.
55. Правовой режим информации как объекта гражданских прав.
56. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав
57. Моральный вред как гражданско-правовая категория
58. Понятие и виды сделок.
59. Условия действительности сделок.
60. Форма сделки: понятие и виды. Последствия несоблюдения формы сделок.
61. Недействительность сделки: понятие, виды. Общие положения о последствиях недействительности сделки.
62. Оспоримые и ничтожные сделки в гражданском праве.
63. Решение собрания как основание возникновения гражданских правоотношений.
64. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
65. Правопреемство в гражданском праве.
66. Понятие, принципы и способы осуществления субъективного гражданского права.
67. Понятие и виды представительства. Коммерческое представительство.
68. Доверенность и ее виды.
69. Понятие и способы защиты гражданских прав.

70. Пределы осуществления гражданских прав. Проблема злоупотребления правом.

71. Защита гражданских прав. Проблема самозащиты гражданских прав.

72. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав граждан и организаций.

73. Санкции в гражданском праве.

74. Защита чести, достоинства и деловой репутации.

75. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Определение и исчисление сроков.

76. Понятие и виды сроков исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.

77. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности

78. Правовые проблемы истечения срока исковой давности

79. Сроки осуществления гражданских прав.

80. Право собственности в различных правовых системах.

81. Право собственности как вещное право.

82. Право публичной и частной собственности: понятие, субъекты, содержание.

83. Право общей собственности: понятие, виды, основания возникновения.

84. Возникновение и прекращение права собственности: понятие и способы.

85. Ограниченные вещные права: понятие, признаки и виды.

86. Гражданско-правовые способы защиты права собственности. Виндикационный иск. Негаторный иск.

87. Право собственности: хозяйственных товариществ.

88. Право собственности хозяйственных обществ.

89. Право собственности кооперативов.

90. Право собственности некоммерческих организаций.

91. Право собственности государства при переходе к рыночной экономике.

92. Право муниципальной собственности.

93. Совместная собственность супругов: особенности правового регулирования.

94. Правовой статус товариществ собственников жилья.

95. Содержание права собственности.

96. Основания возникновения права собственности: понятие и виды. Приобретательская давность.

97. Основания прекращения права собственности.

98. Формы собственности и их характеристика.

99. Общая долевая собственность.

100. Общая совместная собственность.

101. Право собственности на землю и жилые помещения.
102. Понятие и виды вещных прав.
103. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.
104. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности и других вещных прав.
105. Понятие и система обязательственного права.
106. Понятие, виды и основания возникновения обязательства.
107. Множественность лиц в обязательствах.
108. Перемена лиц в обязательстве.
109. Понятие, принципы, порядок и способы исполнения обязательств.
110. Понятие и основания прекращения обязательств.
111. Цессия в гражданском праве России.
112. Условия гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств.
113. Формы гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств.
114. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
115. Задаток и залог как способы обеспечения исполнения обязательств.
116. Независимая гарантия: понятие, виды, основания возникновения.
117. Поручительство и обеспечительный платеж как способы обеспечения исполнения обязательств.
118. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
119. Гражданско-правовая ответственность
120. Случаи и непреодолимая сила в гражданском праве.
121. Риск и гражданско-правовая ответственность.
122. Понятие и основания гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств. Презумпция виновности в гражданском праве.
123. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.
124. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.
125. Понятие и виды договоров в гражданском праве.
126. Свобода договора и проблема защиты прав в публичном договоре и договоре присоединения.
127. Смешанные договоры в системе договорного права России.
128. Порядок заключения, изменения и прекращения договоров.
129. Способы и порядок заключения договора. Преддоговорные споры.
130. Основания и порядок изменения и расторжения договора.
131. Характеристика публичного договора, договора присоединения, предварительного договора и договора в пользу третьего лица.
132. Рамочный договор. Опцион на заключение договора. Опционный договор.
133. Понятие, признаки, предмет и форма договора купли-продажи. Виды договора купли-продажи.

134. Существенные условия договора купли-продажи и его разновидности.

135. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.

136. Договор розничной купли-продажи: понятие, юридические признаки, виды.

137. Понятие договора поставки и его юридические признаки.

138. Понятие и элементы договора контрактации и договора энергоснабжения как разновидностей договора купли-продажи.

139. Особенности договора поставки для государственных (муниципальных) нужд.

140. Договор купли-продажи недвижимости: понятие и юридические признаки.

141. Договор купли-продажи предприятия.

142. Договор дарения: понятие, признаки, предмет, форма и содержание.

143. Договор мены: понятие, признаки, предмет, форма и содержание.

144. Договор мены и купли-продажи: сравнительный анализ.

145. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением: понятие и элементы.

146. Договор аренды: общие положения, понятие, признаки, предмет и форма.

147. Права и обязанности сторон договора аренды.

148. Понятие и элементы договора проката.

149. Понятие и элементы договора аренды зданий и сооружений.

150. Понятие и элементы договора аренды предприятия.

151. Понятие и элементы договора финансовой аренды (лизинга).

152. Понятие и элементы договора аренды транспортных средств. Виды аренды транспортных средств.

153. Правовые основания пользования жилыми помещениями.

154. Договор найма жилого помещения: понятие, юридические признаки, виды.

155. Договор подряда: общие положения.

156. Договор бытового подряда. Его правовая характеристика.

157. Понятие и разновидности договора строительного подряда.

158. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

159. Право интеллектуальной собственности и договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

160. Договор на возмездное оказание услуг: проблемы правовой природы.

161. Договор на оказание образовательных услуг.

162. Понятие и элементы договора займа.

163. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.

164. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
165. Договор банковского вклада и проблема защиты прав вкладчиков.
166. Договор банковского счета. Виды счетов.
167. Банковское кредитование предпринимательства
168. Формы безналичных расчетов.
169. Банковский перевод (расчеты платежными поручениями).
170. Расчеты по аккредитиву, по инкассо и чеками.
171. Вексель в системе расчетных обязательств.
172. Чек как расчетное обязательство.
173. Инкассо и аккредитив: сравнительный анализ
174. Договор хранения: общие положения. Ответственность сторон.
175. Виды договора хранения, их правовая характеристика.
176. Хранение вещей в ломбарде (стороны, существенные условия, форма).
177. Хранение ценностей в банке (предмет, стороны, ответственность хранителя).
178. Хранение в камерах хранения транспортных организаций.
179. Хранение вещей в гардеробах организаций (предмет, форма).
180. Договор коммерческой концессии в системе предпринимательских договоров.
181. Правовая природа инвестиционного договора
182. Понятие и виды договора страхования.
183. Договор поручения, его правовая характеристика.
184. Понятие, признаки и элементы договора комиссии.
185. Агентский договор. Общие и отличительные признаки агентского договора и договоров поручения и комиссии.
186. Договор доверительного управления имуществом: понятие, признаки и его элементы.
187. Права, обязанности и ответственность доверительного управляющего.
188. Правовая природа института доверительного управления имуществом.
189. Доверительное управление денежными средствами и ценными бумагами.
190. Ответственность сторон в договоре доверительного управления имуществом.
191. Обязательства, возникающие из односторонних действий: понятие и виды
192. Публичное обещание награды: понятие, признаки, условия возникновения обязательства и его содержание.

193. Публичный конкурс: понятие и содержание конкурсного обязательства. Порядок проведения конкурса.
194. Проведение игр и пари: понятие, признаки и элементы договора.
195. Понятие, признаки, содержание и виды внедоговорных обязательств.
196. Понятие, признаки и элементы деликтного обязательства.
197. Общие условия деликтной ответственности.
198. Юридическое лицо как субъект деликтной ответственности.
199. Государство как субъект деликтной ответственности.
200. Понятие и признаки обязательств вследствие причинения вреда.
201. Основания ответственности за причинение вреда.
202. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
203. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, недееспособными и гражданами, ограниченными в дееспособности.
204. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина.
205. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
206. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ, услуг: условия и порядок возмещения.
207. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина: условия и порядок возмещения.
208. Случай и непреодолимая сила в деликтных обязательствах.
209. Ответственность за вред, причиненный при ненадлежащем врачевании.
210. Обязательства из неосновательного обогащения в системе охранительных обязательств.
211. Соотношение требований о защите нарушенного права: деликтный, кондикционный и виндикационный иски.
212. Понятие морального вреда. Условия, порядок и форма компенсации морального вреда.
213. Понятие, виды и элементы обязательства вследствие неосновательного обогащения. Имущество, не подлежащее возврату в качестве неосновательного обогащения.
214. Развитие наследственного преемства в российском гражданском праве.
215. Принятие наследства и отказ от наследства по российскому гражданскому праву.
216. Понятие и субъекты наследственного права.
217. Понятие, значение, признаки и основания наследования. Время и место открытия наследства.
218. Общая характеристика наследственного правоотношения.
219. Оформление наследственных прав

- 220. Субъекты, объекты и содержание наследственного правоотношения.
 - 221. Наследование по закону. Недостойные наследники.
 - 222. Наследование по завещанию: понятие и субъекты.
 - 223. Понятие и форма завещания. Недействительность завещания.
 - 224. Способы составления завещаний. Тайна удостоверения завещаний.
 - 225. Наследование по праву представления: понятие и его отличие от наследственной трансмиссии.
 - 226. Принятие наследства: понятие, признаки и значение. Наследственная трансмиссия.
 - 227. Отказ от наследства: понятие, способы и его правовые последствия.
- Приращение наследственных долей.
- 228. Правила и способы раздела наследства.
 - 229. Ответственность наследника по долгам наследодателя.
 - 230. Наследование отдельных видов имущества
 - 231. Наследование по наследственному договору.
 - 232. Ограничение свободы завещания в наследственных правоотношениях.
 - 233. Право интеллектуальной собственности: понятие, источники и структура.
 - 234. Международные соглашения (конвенции) как источники гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной деятельности.
 - 235. Понятие исключительного права, его отличие от вещных и других гражданских прав.
 - 236. Интеллектуальная собственность как совокупность авторских, смежных, патентных и иных исключительных прав.
 - 237. Промышленная собственность как вид интеллектуальной собственности.
 - 238. Авторское право в системе гражданско-правового регулирования.
 - 239. Проблема защиты авторских прав в системе Интернет.
 - 240. Понятие и виды договора авторского заказа.
 - 241. Понятие, объекты и субъекты авторского права.
 - 242. Содержание субъективного авторского права. Пределы авторских прав.
 - 243. Личные неимущественные и имущественные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
 - 244. Срок действия авторского права.
 - 245. Гражданско-правовая защита авторских прав: понятие и способы.
 - 246. Авторский договор: понятие, элементы и его виды.
 - 247. Понятие, объекты и субъекты смежных прав.
 - 248. Содержание смежных прав исполнителя, производителя фонограммы, организации эфирного и кабельного вещания.

- 249. Защита смежных прав. Срок действия смежных прав.
- 250. Понятие, объекты и субъекты патентного права.
- 251. Понятие и условия патентоспособности изобретения. Объекты изобретения.
- 252. Понятие и условия патентоспособности полезной модели.
- 253. Понятие и условия патентоспособности промышленного образца.
- 254. Субъекты патентного права. Оформление прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
- 255. Понятие и значение патента. Экспертиза заявки, ее виды. Выдача патента и срок его действия.
- 256. Патентование изобретения, полезной модели, промышленного образца за рубежом.
- 257. Личные неимущественные права автора изобретения, полезной модели, промышленного образца.
- 258. Право авторства. Исключительные права патентообладателя. Право преждепользования.
- 259. Защита прав авторов и патентообладателей.
- 260. Патентно-правовая охрана селекционных достижений.
- 261. Личные неимущественные и имущественные права субъектов права промышленной собственности.
- 262. Порядок оформления прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец.
- 263. Исключительные права на средства индивидуализации товаров (работ, услуг) и их производителей: понятие и виды.
- 264. Лицензионный договор: понятие и его элементы.
- 265. Понятие служебной и коммерческой тайны. Субъекты и содержание субъективного права на коммерческую тайну.
- 266. Договор о передаче «ноу-хау»: понятие и его элементы.
- 267. Общие положения права на селекционные достижения.
- 268. Секрет производства. Особенности возникновения, осуществления и защиты исключительного права на него.
- 269. Понятие и содержание фирменного наименования. Регистрация фирменного наименования и ее гражданско-правовое значение.
- 270. Исключительное право юридического лица на фирменное наименование.
- 271. Понятие и виды товарных знаков и знаков обслуживания.
- 272. Оформление прав на товарный знак (знак обслуживания).
- 273. Исключительное право на товарный знак (знак обслуживания).
- 274. Гражданско-правовая охрана наименования места происхождения товара.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гражданского права, для лекционных занятий, оснащенный оборудованием:

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 84’’;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Телевизор Samsung UE55C6000

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке

Юридического института

- Наглядные пособия (схемы, плакаты);

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, для проведения практических занятий, оснащенная оборудованием:

-Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;

-Монитор Viewsonic VA2349S;

-Монитор AOC 18шт;

-Телевизор Samsung UE60E6101;

-комплект мебели для обучающихся

-лицензионное программное обеспечение

Выход:

- в локальную сеть

- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)

- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт, СПО PROОбразование

- выход в справочно-правовую систему Консультант Плюс

- выход на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами

- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561214>.

2. Гражданское право. Схемы, таблицы : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16308-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565057>.

3. Гражданское право. Особенная часть (части III—IV ГК РФ) : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16966-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56288>.

4. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562882>.

5. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561424>.

6. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561646>).

7. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18805-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562290>.

8. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16287-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562798>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1).- Ст.3431.

11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: -основные источники информации и ресурсы для решения задач в юридическом контексте -методы работы в сфере гражданского права -номенклатуру информационных источников, применяемых в деятельности юриста -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации -содержание актуальной нормативно-правовой документации по гражданскому праву -способы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде -правила оформления документов и построения устных сообщений по юридической тематике -сущность гражданско-патриотической позиции -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и	Обучающиеся знают: -основные источники информации и ресурсы для решения задач в юридическом контексте -методы работы в сфере гражданского права -номенклатуру информационных источников, применяемых в деятельности юриста -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации -содержание актуальной нормативно-правовой документации по гражданскому праву -способы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде -правила оформления документов и построения устных сообщений по юридической тематике -сущность гражданско-патриотической позиции -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и	-оценка по итогам устного опроса студентов, -оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; -оценка в процессе проведения экзамена

процессов в деятельности юриста -сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-правового законодательства -сущность и содержание статуса участников гражданско-правовых отношений; -формы защиты прав граждан и юридических лиц - правила составления гражданско-правовых документов.	процессов в деятельности юриста -сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-правового законодательства -сущность и содержание статуса участников гражданско-правовых отношений; -формы защиты прав граждан и юридических лиц - правила составления гражданско-правовых документов.	
Уметь: -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения юридической задачи -владеть актуальными методами работы в сфере гражданского права -определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска -структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска -определять актуальность нормативно-правовой	Обучающиеся умеют: -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения юридической задачи -владеть актуальными методами работы в сфере гражданского права -определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска -структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска -определять актуальность нормативно-правовой	-оценка по итогам устного опроса студентов, -оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; -оценка в процессе проведения экзамена

документации по гражданскому праву -продуктивно сотрудничать и действовать в составе группы или команды при изучении и применении норм гражданского права - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по юридической тематике - описывать значимость своей специальности - участвовать в диалогах по юридической тематике -толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; -отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений	документации по гражданскому праву -продуктивно сотрудничать и действовать в составе группы или команды при изучении и применении норм гражданского права - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по юридической тематике -описывать значимость своей специальности - участвовать в диалогах по юридической тематике -толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; -отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений - применять современные информационные технологии для поиска и	
---	--	--

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды гражданско-правовых документов.	обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды гражданско-правовых документов.	
--	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Практическое занятие «Граждане как субъекты гражданского права»

Решите задачи по вариантам:

Вариант 1

Решением местной администрации семнадцатилетней Васильевой было разрешено вступить в брак с Федоровым до достижения восемнадцатилетнего возраста. После регистрации брака, намереваясь переехать к мужу, проживающему в другом поселке, Васильева решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с Никитиным о продаже ему дома на снос за 500 долларов США.

Родители Васильевой возражали против этой сделки. По их мнению, дом вообще не следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось найти покупателя, желающего приобрести дом для постоянного проживания за ббольшую сумму.

Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен, и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенного с Никитиным договора недействительным, как совершенного их несовершеннолетней дочерью без их согласия.

Решите дело

Вариант2

Супруги Ибрагимовы, решив расторгнуть брак, составили письменное соглашение о том, что Ибрагимов не будет претендовать на раздел квартиры, покинет Санкт-Петербург и будет постоянно проживать со своей матерью в Твери. Ибрагимова, со своей стороны, обязалась не вступать в новый брак до окончания института их дочерью - студенткой первого курса. За удостоверением достигнутого соглашения Ибрагимовы обратились

к нотариусу. Последний отказался удостоверить соглашение, которое, по его мнению, противоречит законодательству. *Прав ли нотариус?*

Вариант 3

Двенадцатилетний Александр Васильев принимал участие в съемках художественного фильма, за что ему было выплачено вознаграждение в сумме 5 тыс. руб. На эти деньги он приобрел канцелярские принадлежности: авторучку, пенал и дорогую записную книжку. Родители Александра посчитали, что он неразумно потратил деньги, отнесли покупки обратно в магазин и потребовали от директора принять их обратно. Директор отказался удовлетворить требование родителей, поскольку из беседы с мальчиком он узнал, что Александр совершал покупки на заработанные им деньги, а своим заработком несовершеннолетние могут распоряжаться самостоятельно.

Кто прав в возникшем споре? Изменится ли решение, если вознаграждение было получено отцом Александра Васильева, который передал деньги сыну со словами: «Можешь сам распорядиться своим заработком»?

Вариант 4

Борисова обратилась в суд с заявлением об объявлении ее бывшего мужа умершим. В заявлении она указала, что сведений о месте пребывания Борисова она не имеет более 5 лет, до этого он уклонялся от уплаты алиментов, в связи с чем был объявлен его розыск.

Суд на основании заявления Борисовой и справки жилищной конторы с места последнего жительства Борисова вынес решение о признании его безвестно отсутствующим и разъяснил заявительнице, что через четыре года после вступления в силу решения о признании Борисова безвестно отсутствующим она может подать заявление в суд об объявлении его умершим.

Правильное ли решение вынес суд?

Вариант 5

Сотрудник геологической экспедиции Голубев следовал на теплоходе из Находки на Сахалин. В Японском море теплоход был застигнут штормом и затонул. Большинство членов экипажа и пассажиров были подобраны находившимися неподалеку судами, но нескольких человек, в том числе и Голубева, найти не удалось. Жене Голубева была направлена радиограмма о том, что ее муж пропал без вести при кораблекрушении в условиях штормовой погоды. Через 8 месяцев Голубев по заявлению жены был объявлен судом умершим. К жене перешло по наследству все его имущество: дача, мотоцикл, велосипед и др. Решив переехать к родителям в Москву, она продала дачу и мотоцикл, а велосипед подарила своему племяннику.

Вскоре возвратился Голубев. Оказалось, что он вместе с двумя членами экипажа успел сойти на спасательный плот, который отнесло к необитаемому острову, где они и жили все это время, пока не были случайно обнаружены экипажем вертолета, пролетавшего вблизи острова. Жена Голубева заявила, что брак между ними прекращен, поскольку Голубев объявлен умершим в установленном законом порядке. Голубев потребовал возврата принадлежавших ему вещей от лиц, у которых они оказались. Кроме того, он потребовал от жены возместить стоимость вещей, не сохранившихся в натуре к моменту его возвращения.

Правомерны ли требования Голубева?

4.2.2 Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Задания для контрольной работы

Вариант 1

- 1) Какие правовые акты могут содержать нормы гражданского права?
 - а) Гражданский кодекс Российской Федерации
 - б) указы Президента Российской Федерации
 - в) акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти
 - г) все указанные выше (в пунктах «а» – «в») правовые акты

- 2) В каких случаях может применяться гражданское законодательство, регулирующие сходные отношения (аналогия закона)?
 - а) в случаях, когда отношения, регулируемые гражданским законодательством, прямо не урегулированы законодательством или соглашением сторон и отсутствует применимый к ним обычай
 - б) в случаях, когда отношения, регулируемые гражданским законодательством, прямо не урегулированы законодательством или соглашением сторон и отсутствует применимая к ним арбитражная (судебная) практика
 - в) в случаях, когда отношения, регулируемые гражданским законодательством, прямо не урегулированы законодательством или соглашением сторон и отсутствуют применимые к ним официальные разъяснения уполномоченных органов исполнительной власти
 - г) возможность применения гражданского законодательства, регулирующего сходные отношения (аналогия закона), Гражданским кодексом Российской Федерации не предусмотрена

- 3) Какие объекты гражданских прав, согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, относятся к имуществу?

- а) документарные ценные бумаги
- б) доли в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью
- в) права требования к должникам по денежным обязательствам
- г) все указанные выше (в пунктах «а» – «в») объекты гражданских прав

4) Какие объекты гражданских, прав согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, относятся к вещам?

- а) безналичные денежные средства
- б) бездокументарные ценные бумаги
- в) земельные участки
- г) все указанные выше (в пунктах «а» – «в») объекты гражданских прав

5) Сделкой признается (признаются):

- а) соглашение двух лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
- б) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
- в) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей
- г) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, совершаемые путем составления договора или иного документа, выражающего содержание сделки и подписанного лицами, ее совершающими

6) Может ли сделка считаться недействительной без признания ее таковой судом? а) да – если она является оспоримой сделкой

б) да – если она является ничтожной сделкой

в) да – если она признана недействительной самими сторонами этой сделки путем подписания письменного соглашения о недействительности сделки

г) нет – сделка может быть признана недействительной только вступившим в силу решением суда

7) Сделка, которая совершена с целью прикрыть другую сделку:

а) допускается Гражданским кодексом Российской Федерации и признается действительной в силу признания в гражданском законодательстве принципов равенства участников гражданско-правовых отношений, свободы договора и недопустимости произвольного вмешательства кого-либо в частные дела

б) допускается Гражданским кодексом Российской Федерации и признается действительной в силу признания в гражданском законодательстве принципов равенства участников гражданско-правовых отношений, свободы

договора и недопустимости произвольного вмешательства кого-либо в частные дела, и при условии, если сделка совершена ее сторонами не в противоречии с целями деятельности, определенными в их учредительных документах

в) не допускается Гражданским кодексом Российской Федерации и признается притворной сделкой

г) не допускается Гражданским кодексом Российской Федерации и признается мнимой сделкой

8) Доверенность на совершение сделок может быть выдана:

а) физическим или юридическим лицом физическому либо юридическому лицу

б) физическим или юридическим лицом только физическому лицу

в) только физическим лицом физическому лицу

г) только юридическим лицом физическому лицу

9) У юридического лица (покупателя) имелось неисполненное обязательство перед поставщиком по оплате товара, полученного покупателем по договору поставки. С учетом того, что поставщик имел встречное однородное требование к покупателю, 60% обязательств покупателя по договору поставки было прекращено путем проведения зачета. При этом: 50% обязательств прекращено в результате заключения между поставщиком и покупателем соглашения о зачете встречных однородных требований; - 10% обязательств прекращено в результате составления и подписания поставщиком одностороннего заявления о проведении зачета, направленного покупателю и полученного им. Оставшиеся 40% обязательств покупателя перед поставщиком по договору поставки были прощены поставщиком путем направления покупателю соответствующего уведомления, полученного покупателем. Сколько сделок имело место в рассматриваемой ситуации (считая с момента проведения зачета)?

а) одна

б) две

в) три

г) ни одной

10) Договор на выполнение работ между заказчиком и подрядчиком заключен 1 марта 2013 года. Согласно договору оплата работ должна быть произведена заказчиком в течение 10 календарных дней после выполнения работ подрядчиком и принятия их результата заказчиком. Работы фактически были выполнены подрядчиком и приняты заказчиком 10 апреля 2013 года. Заказчик не оплатил работы (ни в какой части). При этом заказчиком ежемесячно направлялись подрядчику письма о том, что задолженность в сумме, указанной в договоре и акте выполненных работ, будет погашена

в ближайшее время. Последнее из таких писем было датировано 5 июля 2013 года и в тот же день передано подрядчику. После этого оплата так и не была произведена, и связь подрядчика с заказчиком была потеряна. В случае, если никаких изменений ситуация не претерпит, когда истечет общий срок исковой давности в целях истребования подрядчиком задолженности заказчика за выполненные работы?

- а) 2 марта 2016 года
- б) 11 апреля 2016 года
- в) 21 апреля 2016 года
- г) 6 июля 2016 года

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Принципы гражданского права.
3. Источники гражданского права.
4. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Гражданское правоотношение: понятие, структура, виды.
6. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
7. Понятие и виды субъектов гражданского права.
8. Правоспособность граждан (физических лиц).
9. Дееспособность граждан (физических лиц).
10. Ограничение дееспособности гражданина и признание гражданина недееспособным.
11. Порядок и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
12. Понятие и признаки юридического лица.
13. Виды юридических лиц.
14. Порядок и способы создания юридических лиц.
15. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
16. Коммерческие организации: понятие, виды и их правовой статус.
17. Правовой статус хозяйственных товариществ.
18. Правовой статус хозяйственных обществ.
19. Некоммерческие организации: понятие, виды и их правовой статус.
20. Понятие и виды корпоративных организаций.
21. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
22. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
23. Вещи как объекты гражданских прав.
24. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.

25. Нематериальные блага как объекты гражданских прав: понятие и виды.
26. Понятие и виды сделок.
27. Форма сделок. Юридические последствия совершения сделок с нарушением формы.
28. Условия действительности сделок.
29. Понятие и виды недействительных сделок. Юридические последствия недействительности сделки.
30. Понятие, принципы и способы осуществления субъективного гражданского права. Пределы осуществления гражданских прав.
31. Понятие и виды представительства. Коммерческое представительство.
32. Доверенность и ее виды.
33. Понятие и способы защиты гражданских прав.
34. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Определение и исчисление сроков.
35. Понятие и виды сроков исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.
36. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
37. Понятие собственности и права собственности.
38. Содержание права собственности.
39. Основания возникновения права собственности: понятие и виды. Приобретательская давность.
40. Основания прекращения права собственности.
41. Формы собственности и их характеристика.
42. Общая долевая собственность.
43. Общая совместная собственность.
44. Публичная и частная собственность в гражданском праве.
45. Право собственности на землю и жилые помещения.
46. Понятие и виды вещных прав.
47. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.
48. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности и других вещных прав.
49. Понятие и система обязательственного права.
50. Понятие, виды и основания возникновения обязательства.
51. Множественность лиц в обязательствах.
52. Перемена лиц в обязательстве.
53. Понятие, принципы, порядок и способы исполнения обязательств.
54. Понятие и виды неустойки.
55. Понятие и виды залога.
56. Поручительство.
57. Банковская гарантия.

58. Задаток.
59. Понятие и основания гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств. Презумпция виновности в гражданском праве.
60. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.
61. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.
62. Понятие, значение и формы вины в гражданском праве.
63. Понятие и основания прекращения обязательств.
64. Понятие и виды договоров в гражданском праве.
65. Порядок заключения, изменения и прекращения договоров.
66. Изменение и расторжение договора.
67. Понятие, признаки, предмет и форма договора купли-продажи. Виды договора купли-продажи.
68. Договор дарения: понятие, признаки, предмет, форма и содержание.
69. Договор мены: понятие, признаки, предмет, форма и содержание.
70. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением: понятие и элементы.
71. Договор аренды: общие положения, понятие, признаки, предмет и форма
72. Договор подряда: общие положения
73. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
74. Понятие и виды договора перевозки груза. Их правовая характеристика
75. Понятие и элементы договора займа.
76. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
77. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
78. Договор банковского счета. Виды счетов.
79. Банковский перевод (расчеты платежными поручениями).
80. Расчеты по аккредитиву, по инкассо и чеками.
81. Договор хранения: общие положения. Ответственность сторон.
82. Понятие и виды страхования.
83. Договор поручения, его правовая характеристика.
84. Понятие, признаки и элементы договора комиссии.
85. Агентский договор. Общие и отличительные признаки агентского договора и договоров поручения и комиссии.
86. Договор доверительного управления имуществом: понятие, признаки и его элементы.
87. Договор коммерческой концессии и его правовая характеристика.
88. Договор простого товарищества: понятие, его элементы и виды. Обязательства, возникающие из односторонних действий: понятие и виды.

89. Понятие, признаки, содержание и виды внедоговорных обязательств.
Понятие, признаки и элементы деликтного обязательства

90. Понятие морального вреда. Условия, порядок и форма компенсации морального вреда

91. Право интеллектуальной собственности: понятие, источники и структура. Понятие, объекты и субъекты авторского права

92. Порядок оформления прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

Приложение 1.1.13
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
образовательной программы СПО
по специальности 40.02.04
Юриспруденция, утвержденной
протоколом ФУМО в системе СПО
по УГПС 40.00.00 от 11.09.2024 №1,
в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 40.02.04
Юриспруденция. Юрист в сфере
судебного администрирования

Разработчик: Кочкина М.А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	308
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....	308
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	308
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	309
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	309
2.2. Содержание дисциплины.....	309
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	311
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	311
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	312
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	313

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»: формирование у будущих юристов способности эффективно использовать информационные системы и технологии при решении профессиональных задач, умения управлять ресурсами локальных и глобальных компьютерных сетей в условиях постоянно изменяющихся технологий.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации;

	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	42	21
Самостоятельная работа	2	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	44	21

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности (26 часов)		
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	Содержание	ОК 01, ОК 02
	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц,	

	колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц	Содержание	ОК 01, ОК 02
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (8 часа)	
	Создание и редактирование таблиц, формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Обработка данных средствами электронных таблиц	
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности (18 часов)		
Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	Содержание	ОК 01, ОК 02
	Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	ОК 01, ОК 02
	Содержание	
	Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	
Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 01, ОК 02
	Работа со справочно-правовой системой «Гарант»	
	Содержание	
Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы	ОК 01, ОК 02

	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Работа со справочно-правовой системой «Кодекс»	
Тема 2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	Содержание	ОК 01, ОК 02
	Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы	
	В том числе практических и лабораторных занятий (3 часа)	
	Работа с интегрированным банком «Законодательство России»	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i>		
Всего (44 часа)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенная оборудованием:

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29 шт.

Лицензионное программное обеспечение

Монитор Samsung S23B300 29 шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
- дидактические материалы (раздаточные материалы для практических занятий, задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации);

- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института

- наглядные пособия (схемы, плакаты);

- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт

- выход в справочно-правовую систему Консультант плюс

- выход в информационно-правовой портал Гарант

- выход в электронный фонд правовых и нормативно-технических документов Кодекс

- выход в интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»

- выход на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669>.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18966-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/58053>.

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564900>.

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560670>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://publication.pravo.gov.ru/> - Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»

2. <https://docs.cntd.ru/> - Консорциум Кодекс. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов

3. <https://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система Консультант плюс

4. <https://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал Гарант

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. Умеет: - Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. - определять задачи для поиска информации;	Обучающиеся знают: -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. Обучающиеся умеют: - Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	оценка результатов выполнения практических работ, проверочных тематических работ, промежуточная аттестация

- определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
---	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Проверочная работа по теме

«Технология использования электронных таблиц»

В таблице приведены результаты судебной практики за некоторый период:

№ дела	Дата	Категория дела	Результат
1	20.05.2025	Законодательство о земле	Отказано
2	22.05.2025	Обязательства по договорам строительного подряда	Удовлетворено
3	24.05.2025	Обязательства по договорам поставки	Удовлетворено
4	26.05.2025	Корпоративные споры	Удовлетворено

5	26.05.2025	Обязательства по договорам возмездного оказания услуг	Удовлетворено
6	30.05.2025	Банкротство юридического лица	Удовлетворено
7	01.06.2025	Банкротство юридического лица	Удовлетворено
8	02.06.2025	Обязательства по договорам энергоснабжения	Удовлетворено
9	05.06.2025	Обязательства по договорам купли-продажи	Отказано
10	07.06.2025	Обязательства по договорам купли-продажи	Отказ заявителя
11	09.06.2025	Законодательство о земле	Удовлетворено
12	11.06.2025	Обязательства по договорам возмездного оказания услуг	Удовлетворено
13	13.06.2025	Обязательства по договорам купли-продажи	Удовлетворено
14	15.06.2025	Обязательства по договорам купли-продажи	Возвращено без рассмотрения
15	17.06.2025	Банкротство юридического лица	Удовлетворено
16	19.06.2025	Обязательства по договорам энергоснабжения	Удовлетворено
17	21.06.2025	Обязательства по договорам энергоснабжения	Удовлетворено
18	23.06.2025	Обязательства по договорам возмездного оказания услуг	Удовлетворено
19	25.06.2025	Банкротство физического лица	Возвращено без рассмотрения
20	27.06.2025	Обязательства по договорам поставки	Удовлетворено
21	29.06.2025	Обязательства по договорам возмездного оказания услуг	Отказано
22	01.07.2025	Обязательства по договорам возмездного оказания услуг	Удовлетворено
23	03.07.2025	Корпоративные споры	Отказано
24	05.07.2025	Обязательства по договорам возмездного оказания услуг	Удовлетворено
25	07.07.2025	Обязательства по договорам купли-продажи	Удовлетворено
26	09.07.2025	Корпоративные споры	Отказано
27	11.07.2025	Обязательства по договорам купли-продажи	Удовлетворено
28	13.07.2025	Обязательства по договорам подряда	Отказано
29	15.07.2025	Обязательства по договорам подряда	Удовлетворено
30	17.07.2025	Обязательства по договорам подряда	Удовлетворено

Вариант 1

- 1) Средствами электронных таблиц отфильтровать данные, включив в результатную выборку данные по делам за май с результатом «Удовлетворено».
- 2) Провести анализ данных, определив количество дел по категориям и результатам. Итог визуализировать через диаграмму.

Вариант 2

- 1) Средствами электронных таблиц отфильтровать данные, включив

в результатную выборку данные по делам категории «Обязательства по договорам купли-продажи».

2) Провести анализ данных, определив процентное отношение количества дел по категориям. Итог визуализировать через диаграмму.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Тестовое задание для промежуточной аттестации

1. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации.

- a) Документальные системы
- b) Гипертекстовые системы
- c) Справочно-правовые системы
- d) АИС электронной коммерции
- e) САПР

2. Назовите достоинство справочно-правовых систем.

- a) Удобный интерфейс
- b) Возможность составления отчетов
- c) Наличие руссификатора
- d) Быстрый поиск нужных документов и их фрагментов

3. Назовите достоинство справочно-правовых систем.

- a) Наличие мультимедиа
- b) Возможность работы с MS Word
- c) Компактное хранение больших объемов информации
- d) Передача документов в MS Excel

4. Назовите недостаток справочно-правовых систем.

- a) Сложность организации поиска документа
- b) Сложность восприятия информации с экрана монитора
- c) Сложность составления отчетов
- d) Невозможность работы в программах MS Office

5. Назовите недостаток коммерческих справочно-правовых систем.

- a) Сложность пополнения законодательной базы системы
- b) Низкая скорость передачи информации
- c) Сложность поиска документов
- d) Система не является официальным источником опубликования правовых документов

6.Справочно-правовые системы, ориентированные на доступ пользователей любой профессиональной ориентации к нормативно-правовым документам - это...

- a) Справочно-информационные системы общего назначения
- b) Глобальные информационные службы
- c) Системы автоматизации делопроизводства
- d) Системы поддержки деятельности правотворческих органов

7.Справочно-правовые системы, предоставляющие доступ удаленным пользователям к правовой информации - это...

- a) Глобальные информационные службы
- b) Справочно-информационные системы общего назначения
- c) Системы автоматизации делопроизводства
- d) Системы поддержки деятельности правотворческих органов

8.Справочно-правовые системы, спецификой которых является необходимость хранения и поиска многих версий и редакций нормативно-правовых документов с учетом вносимых поправок и изменений - это...

- a) Справочно-информационные системы общего назначения
- b) Системы автоматизации делопроизводства
- c) Системы информационной поддержки деятельности правотворческих органов
- d) Глобальные информационные службы

9.Наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочно-правовых системах – это...

- a) Предложение
- b) Слово
- c) Документ
- d) Словосочетание

10.Наименьшая единица справочно-правовых систем – это...

- a) Предложение
- b) Слово
- c) Документ
- d) Словосочетание

11.Справочно-правовая система, которая содержит наибольшее количество правовых документов?

- a) Консультант Плюс
- b) Гарант
- c) Кодекс

12. Одно или несколько слов, являющиеся любыми частями речи, которые в наибольшей степени отражает содержание всего искомого документа – это... (напишите ответ)

13. Процесс присвоения каждому документу определенного набора ключевых слов – это...

- a) Администрирование
- b) Инвентаризация
- c) Индексация
- d) Инициализация

14. Способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не включая лишних документов – это...

- a) Избирательность
- b) Чувствительность
- c) Релевантность

15. Способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не пропуская нужных документов – это...

- a) Избирательность
- b) Чувствительность
- c) Релевантность

16. Способность справочно-правовой системы, определяющая степень соответствия найденного в процессе поиска документа сделанному запросу – это...

- a) Избирательность
- b) Чувствительность
- c) Релевантность

17. Справочно-правовые системы относятся к классу... (укажите все правильные ответы)

- a) Документальных систем, так как содержат полнотекстовые документы
- b) Гипертекстовых систем, так как содержат ссылки для перехода между документами
- c) Мультимедийных систем, так как содержат графические изображения
- d) Фактографических систем, так как содержат конкретные факты об объектах

Практическое задание для промежуточной аттестации

Известны оклады сотрудников юридического отдела на 2026 год:

Должности сотрудников	Оклады 2026 год, тыс.р
Ведущий юрист	110
Главный юрист	140
Начальник юридического отдела	170
помощник юриста/стажер	50
Юрист 1 категории	90
Юрист 2 категории	70

Заполнить таблицу данными двадцати сотрудников: ФИО и занимаемая должность (должности выбираются из фиксированного списка). Заполнить по формуле столбец Оклад 2026 год.

ФИО сотрудника	Должность 2026	Оклад 2026 год
Сотрудник 1	помощник юриста/стажер	
Сотрудник 2	Юрист 2 категории	
Сотрудник 3	помощник юриста/стажер	
Сотрудник 4	Ведущий юрист	
Сотрудник 5	помощник юриста/стажер	
Сотрудник 6	Юрист 2 категории	
Сотрудник 7	помощник юриста/стажер	
Сотрудник 8	помощник юриста/стажер	
Сотрудник 9	помощник юриста/стажер	
Сотрудник 10	Главный юрист	
Сотрудник 11	помощник юриста/стажер	
Сотрудник 12	Юрист 2 категории	
Сотрудник 13	Юрист 2 категории	
Сотрудник 14	Ведущий юрист	
Сотрудник 15	Начальник юридического отдела	
Сотрудник 16	Юрист 1 категории	
Сотрудник 17	Ведущий юрист	
Сотрудник 18	помощник юриста/стажер	
Сотрудник 19	Ведущий юрист	
Сотрудник 20	Ведущий юрист	

Вариант 1

В 2027 году запланирован рост окладов у помощника юриста/стажеров на 20%, у ведущего юриста - на 15%, у остальных должностей- на 10%.

Наглядно, с помощью диаграммы, продемонстрировать величину прироста окладов сотрудников в 2027 году.

Вариант 2

В 2027 году запланирован рост окладов у всех должностей- на 10%, кроме того, ожидается повышение всех сотрудников с должности помощник юриста/стажер до Юрист 2 категории.

Наглядно, с помощью диаграммы, продемонстрировать величину прироста окладов сотрудников в 2027 году.

Приложение 1.1.14
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
образовательной программы СПО
по специальности 40.02.04
Юриспруденция, утвержденной
протоколом ФУМО в системе СПО
по УГПС 40.00.00 от 11.09.2024 №1,
в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 40.02.04
Юриспруденция. Юрист в сфере
судебного администрирования

Разработчик: Гудошникова Ю.Б.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	323
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....	323
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	323
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	327
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	327
2.2. Содержание дисциплины.....	327
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	331
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	331
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	332
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	333

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Документационное обеспечение управления»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления»: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации делопроизводства и документооборота, необходимых для эффективной работы в управленческих структурах.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия;	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	

	-определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение	-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

	-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современную научную и профессиональную терминологию; -возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами и руководством	-психологические основы деятельности коллектива, - психологические особенности личности	
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	-правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	-строго придерживаться стандартов антикоррупционного поведения в работе с документами и управлением информацией	- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	-осуществлять работу с соблюдением принципов	-принципы бережливого производства	

	бережливого производства		
ОК 08	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для юристов	-средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	-логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по тематике документационного обеспечения управления; - пользоваться профессиональной документацией на русском языке	- характерные особенности произношения профессиональной терминологии; -правила интерпретации и анализа текстов профессиональной направленности	
ПК 1.2	применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления	нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды документов	Правила составления документов	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	18
Самостоятельная работа	-	-
Итоговая контрольная работа	-	-
Всего	36	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности (6 часов)		
Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	Содержание Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).	ОК 01- ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	Содержание Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы	ОК 01- ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3

	документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.	
Тема 1.3 Способы и правила создания документов	Содержание	ОК 01- ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3
	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие №1. Оформление реквизитов на документах.	
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения (20 часов)		
Тема 2.1 Оформление информационно- справочной документации	Содержание	ОК 01- ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие №2. Оформление информационно-справочной документации.	
Тема 2.2 Оформление организационно- распорядительной документации	Содержание	ОК 01- ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3
	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции),	

	требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие №3. Оформление организационно-распорядительной документации	
Тема 2.3 Оформление кадровой документации	Содержание	ОК 01- ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3
	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела	
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие №4. Оформление кадровой документации.	
Тема 2.4 Договорно- правовая документация	Содержание	ОК 01- ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие №5. Оформление договоров	
Тема 2.5 Претензионно- исковая документация	Содержание	ОК 01- ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3
	Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	

	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие №6. Оформление претензионно-исковой документации	
Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях) (10 часов)		
Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	Содержание	ОК 01- ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3
	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие №7. Оформление сносок / библиографических ссылок на источник в тексте. Оформление списка использованных источников. Оформление титульного листа. Оформление оглавления/содержания. Выполнение многостраничного текстового документа с нумерацией страниц. Практическое занятие №8. Работа с рукописью. Оформление текстового документа после корректурной правки.	
Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	Содержание	ОК 01- ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.	
	Содержание	

Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.	ОК 01- ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие №9. Итоговая контрольная работа	
Итоговая контрольная работа		
Всего (36 часов)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет документационного обеспечения управления, для лекционных занятий, оснащенный оборудованием:

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42,

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке

Юридического института

- Наглядные пособия (схемы, плакаты);

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, для проведения практических занятий, оснащенная оборудованием:

-Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;

-Монитор Viewsonic VA2349S;

-Монитор AOC 18шт;

- Телевизор Samsung UE60E6101;
- комплект мебели для обучающихся
- лицензионное программное обеспечение

Выход:

- в локальную сеть
- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)
 - выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт, СПО PROОбразование
 - выход в справочно-правовую систему Консультант Плюс
 - выход на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562146>.
2. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: <https://book.ru/book/942707> — Текст : электронный.
3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563264>.
4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563193>.
5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523613>

6. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531240>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Обучающиеся знают: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Проведение устного опроса, тестирование, оценка результатов выполнения практических работ, итоговой контрольной работы

-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современную научную и профессиональную терминологию; -возможные траектории профессионального развития и самообразования -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности -правила оформления документов и построения устных сообщений; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; -принципы бережливого производства;	-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современную научную и профессиональную терминологию; -возможные траектории профессионального развития и самообразования -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности -правила оформления документов и построения устных сообщений; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; -принципы бережливого производства;	
---	---	--

-средства профилактики перенапряжения; - характерные особенности произношения профессиональной терминологии; -правила интерпретации и анализа текстов профессиональной направленности -нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; -правила составления документов	-средства профилактики перенапряжения; - характерные особенности произношения профессиональной терминологии; -правила интерпретации и анализа текстов профессиональной направленности -нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; -правила составления документов	
Умеет: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий	Обучающиеся умеют: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план;	Проведение устного опроса, тестирование, оценка результатов выполнения практических работ, итоговой контрольной работы

(самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами и руководством	-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
---	--	--

-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; -строго придерживаться стандартов антикоррупционного поведения в работе с документами и управлении информацией; -осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для юристов -логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по тематике документационного обеспечения управления; - пользоваться профессиональной документацией на русском языке; -применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды документов	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами и руководством -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; -строго придерживаться стандартов антикоррупционного поведения в работе с документами и управлении информацией; -осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для юристов -логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по тематике документационного обеспечения управления; - пользоваться профессиональной документацией на русском языке; -применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; -применять современные информационные	
---	--	--

	технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды документов	
--	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Тестовое задание к теме 1.1 «Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования»

Вариант 1

1. Объект изучения дисциплины ДОУ:
 - a. правила документирования, организация документооборота и архивного хранения;
 - b. документ и документация;
 - c. ничего из вышеперечисленного.
2. Фиксирование информации, создание и оформление документов – это _____.
3. Что НЕ является возможным критерием для классификации документов:
 - a. разделение документов на группы;
 - b. содержание и назначение;
 - c. место создания.
4. В классификации «по степени гласности» можно выделить следующие группы документов:
 - a. открытые и закрытые;
 - b. публичные и ограниченного доступа;
 - c. простые, секретные и тайные.
5. Источником обязательной публикации подписанного Президентом России законодательства является:
 - a. Российская газета;
 - b. информационно-правовая система Консультант Плюс;
 - c. Законодательный вестник;
 - d. всё вышеперечисленное.

Вариант 2

1. Предмет изучения дисциплины ДОУ:
 - a. правила документирования, организация документооборота и архивного хранения;
 - b. документ и документация;
 - c. всё вышеперечисленное.

2. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления – это _____.
3. Что НЕ является возможным критерием для классификации документов:
 - a. юридическая сила;
 - b. степень гласности;
 - c. документирование.
4. В классификации «по месту создания» можно выделить следующие группы документов:
 - a. открытые и ограниченного доступа;
 - b. внешние и внутренние;
 - c. подлинные и подложные.
5. Источником обязательной публикации подписанного Президентом России законодательства является:
 - a. информационно-правовая система Консультант Плюс;
 - b. информационно-правовая система Гарант;
 - c. Собрание законодательства Российской Федерации;
 - d. ничего из вышеперечисленного.

Вопросы для устного опроса по теме
«Оформление кадровой документации»

1. Что первично: трудовые отношения или трудовой договор?
2. Оформление трудового договора:
 - сроки
 - форма
 - количество экземпляров
 - содержание (существенные условия)
3. Испытание при приеме на работу
4. Оформление приема на работу
5. Изменения к трудовому договору
6. Оформление текущей кадровой документации (Т-2, личные дела, кадровые приказы и т.д.)
7. Расторжение трудового договора (увольнение)
8. Особенности работы с персональными данными работника

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Итоговая контрольная работа

Вариант 1

1. Дайте определение понятию «ДОКУМЕНТ».
2. Перечислите группы документов, которые образуются при классификации «ПО МЕСТУ СОЗДАНИЯ».
3. Какие документы относятся к ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИМ?
4. Изложите всё, что узнаете о документе «ПРИКАЗ».
5. Является ли волонтер участником трудовых отношений? Объясните свою позицию.
6. Какой нормативный правовой акт наиболее полно отражает позицию закона в области работы с персональными данными?
7. Изложите всё, что узнаете о документе «ПИСЬМО».
8. Дайте определение понятию «ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА». Приведите пример.
9. Перечислите принципы организации документооборота.
10. Анализ документа может включать в себя следующие аспекты:

Приложение 1.1.15
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана
в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 40.02.04
Юриспруденция. Юрист в сфере
судебного администрирования

Разработчик: Паршина В.В.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	344
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....	344
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	344
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	346
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	346
2.2. Содержание дисциплины.....	346
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	349
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	349
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	349
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	350

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 История государства и права»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Основной целью изучения дисциплины История государства и права является:

- ознакомление студентов с общеисторическими закономерностями развития отечественного государства и права, путем изучения процесса возникновения, функционирования и развития государства и права России на всём протяжении её истории.

- формирование навыков юридического мышления, самостоятельного анализа правовых текстов, понимание смысла и содержания их правовых принципов, институтов, толкования правовых норм.

- освоение студентами понятийного аппарата историко-правовой науки, приемов и способов систематизации правового материала, его сравнительно-исторического анализа.

Общепрофессиональная дисциплина «ОП.07 История государства и права» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП) по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК – ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	-выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-исторический и социально-правовой контекст развития российского государства и общества, осознавая влияние прошлого на современность и перспективы правового регулирования жизни

		гражданина и функционирования государственных институтов
ОК 02	-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 04	-грамотно строить диалоги и коммуникации с учетом исторических реалий, современных потребностей общества и специфики профессиональной аудитории	- о влиянии психологии группового поведения на историю развития государств и правовых институтов
ОК 05	-осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста
ОК 06	-демонстрировать осознанность гражданской позиции и патриотическое отношение к историческому наследию своего народа и страны, уважительное восприятие достижений отечественной правовой системы и государственной власти	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

ОК 09	эффективно вести беседу на общие и профессиональные темы, относящиеся к истории государства и права Составлять понятные и последовательные письменные сообщения на привычные или интересные юридические темы	Разбираться в правилах грамотного прочтения специализированных правовых документов и исторических источников
-------	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	-
Самостоятельная работа	4	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	38	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Общие основы Истории государства и права как науки и учебной дисциплины (4 часа)		
Тема 1.1. История государства и права как наука и учебная дисциплина	Содержание Предмет истории государства и права. Функции и методология науки истории отечественного государства и права. Источники истории государства и права. Основные направления в изучении истории государства и права. Содержание, функции и структура учебного курса. Роль курса в системе юридического образования	ОК 01 ОК 05
Раздел 2. Государство и право Древнерусского государства. Государство и право в период феодальной раздробленности, сословно-представительной и абсолютной монархии (12 часов)		
Тема 2.1.	Содержание	

Государство и право Древней Руси 10-12 вв. Государство и право Киевской Руси	Образование Древнерусского государства и его специфика. Государственное управление в Древнерусском государстве. Правовая система Киевской Руси	ОК 01 ОК 03
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа)	
	Подготовка докладов и сообщений по теме	
Тема 2.2. Государство и право Древней Руси в период феодальной раздробленности и образования централизованного государства (12-первая половина 16в.)	Содержание	
	Причины феодальной раздробленности. Появление новых республик и княжеств. Общественный и государственный строй Московского государства, система управления. Правовая система Московского государства.	ОК 01 ОК 03
Тема 2.3. Государство и право России в период сословно-представительной и абсолютной монархии (вторая половина 16-18 век)	Содержание	
	Социальный состав и правовой статус сословий. Институты исполнительной власти периода сословно-представительной монархии. Развитие права. Становление российского абсолютизма и его правовое оформление. Создание новых органов государственной власти и управления. Правовая система	ОК 01 ОК 03
Раздел 3. Российское государство и право в XIX-начале XX вв. (8 часов)		
Тема 3.1. Российское государство и право в первой половине 19 века	Содержание	
	Социальная структура в первой половине 19 века. Государственные реформы первой половины 19 века. Систематизация российского законодательства.	ОК 03 ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа)	
Тема 3.2. Великие реформы второй половины 19 века	Правовой анализ источников права	
	Содержание	
	Системный кризис и необходимость радикальных преобразований в России. Основные достижения крестьянской, земской,	ОК 01 ОК 03 ОК 05

	городской и судебной реформы. Правовая система России.	
Тема 3.3. Развитие государства и права России в конце 19-начале 20 века	Содержание	
	Государственное и общественное устройство России на рубеже XIX-XX веков. Причины и предпосылки перехода России к конституционной монархии. Основные источники права	OK 02 OK 03
Раздел 4. Государство и право Советского периода (октябрь 1917-конец 1980-х гг.) (14 часов)		
Тема 4.1. Становление Советского государства и права (октябрь 1917-середина 1918 года)	Содержание	
	Советское государство как государство «нового типа». Создание советских органов государственного управления. Становление советского законодательства.	OK 01 OK 03 OK 05
Тема 4.2. Советское государство и право в периоды государственных преобразований (1918-1939гг.)	Содержание	
	Органы государственной власти в период «военного коммунизма». Развитие законодательства. Новая экономическая политика и ее сущность. Советский государственный аппарат и система правоохранительных органов. Кодификация отраслей советского права. Общественные отношения в период построения основ социализма. Конституция СССР 1936 года. Советский государственный аппарат. Развитие советского законодательства.	OK 02 OK 03 OK 05
Тема 4.3. Государство и право в военное и послевоенное время (1941-1964гг.)	Содержание	
	Правоохранительная система в годы ВОВ. Советское право в годы Великой Отечественной войны. Реформа правоохранительной системы. Развитие советского права.	OK 02 OK 03
Тема 4.4. Кризис советской государственно-правовой системы (1965-1984гг.)	Содержание	
	Объективные и субъективные предпосылки кризиса государственно-правовой системы. Конституция СССР 1977 года. Изменения в правовой системе.	OK 01 OK 03

Раздел 5. Современный период развития государства и права (2 часа)		
Тема 5.1. От советского периода к современности	Содержание	
	Трансформация формы правления и политического режима. Реализация прав и свобод. Развитие законодательства. Необходимость проведения конституционной реформы. Система органов государственной власти и местного самоуправления. Становление правовой системы РФ.	ОК 01 ОК 03
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i>		
Всего (38 часов)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общепрофессиональных дисциплин с оборудованием:

- Интерактивная панель Prestigio Vultiboard 70
- Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- Электронный флипчарт Smartkapp 42, комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации);
- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института
- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. История отечественного государства и права. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17617-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538111>.

2. История отечественного государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-9788-0193-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536841>.

3. Калина, В. Ф. История отечественного государства и права : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Калина, Г. Ю. Курскова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16311-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563485>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -исторический и социально-правовой контекст развития российского государства и общества, осознавая влияние прошлого на современность и перспективы правового регулирования жизни гражданина и функционирования государственных институтов; -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; - о влиянии психологии группового поведения на	Обучающиеся знают: -исторический и социально-правовой контекст развития российского государства и общества, осознавая влияние прошлого на современность и перспективы правового регулирования жизни гражданина и функционирования государственных институтов; -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	<i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ;</i> <i>Тестирование;</i> <i>Контрольные работы</i> <i>Познавательные правовые задания - задачи</i>

историю развития государств и правовых институтов; -особенности социального и культурного контекста сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -разбираться в правилах грамотного прочтения специализированных правовых документов и исторических источников Умеют: -выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -грамотно строить диалоги и коммуникации с учетом	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; - о влиянии психологии группового поведения на историю развития государств и правовых институтов; -особенности социального и культурного контекста сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -разбираться в правилах грамотного прочтения специализированных правовых документов и исторических источников Обучающиеся умеют: -выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, использовать различные цифровые	
--	---	--

исторических реалий, современных потребностей общества и специфики профессиональной аудитории; -осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; -демонстрировать осознанность гражданской позиции и патриотическое отношение к историческому наследию своего народа и страны, уважительное восприятие достижений отечественной правовой системы и государственной власти; -эффективно вести беседу на общие и профессиональные темы, относящиеся к истории государства и права; -составлять понятные и последовательные письменные сообщения на привычные или интересные юридические темы	средства для решения профессиональных задач; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -грамотно строить диалоги и коммуникации с учетом исторических реалий, современных потребностей общества и специфики профессиональной аудитории; -осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; -демонстрировать осознанность гражданской позиции и патриотическое отношение к историческому наследию своего народа и страны, уважительное восприятие достижений отечественной правовой системы и государственной власти; -эффективно вести беседу на общие и профессиональные темы, относящиеся к истории государства и права; -составлять понятные и последовательные письменные сообщения на привычные или	
---	---	--

	интересные юридические темы	
--	--------------------------------	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

- 1) В Древней Руси был политический режим:
 - А. Деспотия.
 - Б. Олигархия.
 - В. Военная демократия.

- 2) Одним из признаков военной демократии Древней Руси было:
 - А. Уравнение в правах мужчин и женщин.
 - Б. Отчет князя перед боярами о своей деятельности.
 - В. Участие всех мужчин в решении важных общественных и политических вопросов.

- 3) Киевская Русь была:
 - А. Раннефеодальной монархией.
 - Б. Военной демократией.
 - В. Раннефеодальной республикой.

- 4) В Киевской Руси земля, предоставленная дружиннику за верную службу, именовалась:
 - А. Надел.
 - Б. Княжеский домен.
 - В. Поместье.

- 5) Первая система административно-территориального управления в Древней Руси была:
 - А. Квадрига.
 - Б. Десятичная система.
 - В. Вервь.

- 6) Огнищане в Древней Руси – это:
 - А. Бояре.
 - Б. Исполнители отдельных княжеских функций, представители князя.
 - В. Управляющие княжескими имениями.

- 7) Русская Правда содержала следующие основные редакции:

А. Краткая, Пространная.

Б. Краткая, Полная.

В. Краткая, Пространная, Сокращенная.

8) Древнейшей редакцией Русской Правды является:

А. Краткая.

Б. Полная.

В. Все редакции подготовлены в одно время.

9) Холоп по Русской Правде был:

А. Свободный гражданин.

Б. На положении раба.

В. Землевладелец, уплачивающий с земельного надела оброк.

10) Состояние опьянения преступника по Русской Правде считалось:

А. Отягчающим обстоятельством.

Б. Смягчающим обстоятельством.

В. Не учитывалось.

11) Татьба по Русской Правде – это:

А. Разбой.

Б. Грабеж.

В. Кража.

12) Дикая или повальная вира – это:

А. Штраф, который налагался на всю общину.

Б. Штраф за конокрадство или убийство, совершенное при разбое.

В. Смертная казнь.

13) Урок по Русской Правде – это:

А. Штраф.

Б. Денежное возмещение за причиненный потерпевшему ущерб.

В. Вид пошлины за рассмотрение дела в княжеском суде.

14) Заклич по Русской Правде – это:

А. Беглый холоп.

Б. Свидетель преступления.

В. Публичное объявление о совершенном преступлении.

15) Подлые люди в Новгородском государстве периода феодальной раздробленности – это:

- А. Преступники, совершившие преступления против жизни и здоровья гражданина.
- Б. Категория новгородских жителей, занимавшаяся земледелием на своем участке земли.
- В. Поденные рабочие и слуги, лично свободные, но не имеющие собственности.

16) Посадник – это:

- А. Великий князь.
- Б. Исполнительный орган веча.
- В. Хранитель государственной казны.

17) Три типа политико-правового режима в феодальной Руси – это:

- А. Монархия, демократия, анархия.
- Б. Монархия, республика, деспотия.
- В. Монархия, демократия, олигархия.

18) Самыми известными источниками права, созданными в период феодальной раздробленности на Руси, являются:

- А. Русская Правда.
- Б. Псковская судная грамота, Новгородская судная грамота.
- В. Русская Правда, Псковская судная грамота, Новгородская судная грамота.

19) Псковская судная грамота:

- А. Предусматривала наказание в виде смертной казни.
- Б. Не предусматривала наказание в виде смертной казни.

20) Основной источник права Золотой Орды:

- А. Великая Яса Чингисхана.
- Б. Большой Курултай Чингисхана.
- В. Русская Правда.

21) Золотая Орда распалась:

- А. В XIX веке.
- Б. В XV веке.
- В. В XIV веке.

22) В результате распада Золотой Орды образовались:

- А. Сибирское, Казанское, Астраханское ханства.
- Б. Московское, Казанское, Краснодарское ханства.
- В. Казанское, Крымское, Татарское ханства.

23) Основными источниками права в Великом княжестве Литовском были:

- А. Указы императора.
- Б. Статуты.
- В. Грамоты.

24) Объединение русских земель в период централизации происходило вокруг:

- А. Новгорода.
- Б. Москвы.
- В. Киева.

25) Отраслевыми органами управления и суда в централизованном государстве стали:

- А. Приказы.
- Б. Отряды.
- В. Воеводства.

26) Система «кормлений» - это:

- А. Система организации местного самоуправления.
- Б. Система организации и деятельности администрации государя.
- В. Система организации городского населения.

27) Посадские люди в XVII веке – это:

- А. Все население государства.
- Б. Городское население.
- В. Дворяне.

28) Правило «Юрьева дня» было введено:

- А. Судебником 1550 г.
- Б. Судебником 1497 г.
- В. Соборным Уложением 1649 г.

29) Титул царя впервые был введен в период правления:

- А. Ярослава Мудрого.
- Б. Ивана III.
- В. Ивана IV.

30) Сколько палат входило в состав Земского собора:

- А. Три палаты.
- Б. Две палаты.
- В. Одна палата.

31) Общерусский кодексы получили название:

- А. Судебники.

Б. Положения.

В. Кормчие книги.

32) Частные акты, предоставляющие льготы и привилегии отдельной категории граждан, именовались:

А. Грамоты.

Б. Указы.

В. Списки.

33) Как называлось преступление по Судебнику 1497 г.:

А. Лихое дело.

Б. Татьба.

В. Злое дело.

34) Крамола по Судебнику 1497 г. – это:

А. Разнообразные противоправные деяния, направленные против власти.

Б. Оговор кого-либо в судебном процессе, лжесвидетельство.

В. Преступление против личности (убийство).

35) Церковное право в XV–XVI веках регулировало:

А. Семейные отношения.

Б. Земельные отношения.

В. Внешнеполитические отношения.

35) Свод этических норм и правил, применяющихся в семейно-правовой сфере, именовался:

А. Вселенский Собор.

Б. Домострой.

В. Домовой Приказ.

36) Соборное Уложение 1649 г. было принято в связи с:

А. Крещением Руси.

Б. Массовым восстанием в Москве.

В. Утратой Судебника 1550 г.

37) Соборное Уложение 1649 г. впервые регламентировало:

А. Применение пытки.

Б. Наследование по завещанию.

В. Смертную казнь путем повешения.

38) Во время правления Петра I высшим судебным органом был:

- А. Сенат.
- Б. Синод.
- В. Император.

39) Артикул Воинский 1715 г. содержал:

- А. Нормы уголовного права.
- Б. Нормы гражданского права.
- В. Порядок организации и деятельности военных судов.

40) В российской истории принято именовать Великой судебной реформой:

- А. Судебную реформу 1991 года.
- Б. Судебную реформу 1864 года.
- В. Судебную реформу 1146 года.

Примеры ситуационных задач

Задача 1

У князя во время похода погиб дружинник. Сыновей у дружинника нет. Остались супруга и дочь. Решить вопрос с наследством дружинника.

Задача 2

Общинник Митрофан задержал на своем дворе вора, пытавшегося украсть у него лошадей. При попытке к бегству Митрофан убил вора, что видели соседи. Должен Митрофан по древнерусскому закону нести ответственность за убийство? Как и кем осуществляется суд?

Задача 3

В древнем Киеве холоп на рынке, поссорившись с купцом, ударил его несколько раз по лицу и в живот, и скрылся в доме своего хозяина. Последний отказался выдать своего холопа. Каким будет решение суда?

Задача 4

На торгу приобрели лошадь, которая вскоре была опознана как украденная. Разрешите дальнейшую судьбу лошади по Русской правде, Псковской судной грамоте, Судебнику 1497 г.

Задача 5

Боярин Иван Жеребец, умирая, не оставил после себя сыновей. Единственным его ребенком была дочь. Любимая супруга боярина тоже пережила мужа. Как следует поступить с наследством боярина?

Задача 6

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет и периодизация истории отечественного государства и права.
2. Образование Древнерусского государства.
3. Государственный и общественный строй Древней Руси (IX–XII вв.).
4. Возникновение и развитие древнерусского права (IX–XII вв.).
5. Правовое положение населения по Русской Правде.
6. Обязательственное право по Русской Правде.
7. Семейное и Уголовное право по Русской Правде.
8. Особенности судебного процесса в Древнерусском государстве.
9. Общественный и государственный строй Владимиро-Суздальского княжества.
10. Общественный и государственный строй Новгородской и Псковской феодальных республик.
11. Общественный и государственный строй Галицко-Волынского княжества.
12. Правовое положение зависимого населения по Псковской судной грамоте.
13. Гражданское и Уголовное право по Псковской судной грамоте.
14. Суд и процесс по Псковской судной грамоте.
15. Предпосылки образования Русского централизованного государства. Московское княжество.
16. Гражданское право по Судебнику 1497 г.
17. Уголовное и Процессуальное право по Судебнику 1497 г.
18. Судебник 1550 г. Общая характеристика.
19. Общественный и государственный строй Русского централизованного государства (XV – первая половина XVI в.).
20. Общественный и государственный строй в период сословно-представительной монархии в России (вторая половина XVI – первая половина XVII в.).
21. Правовое положение холопов и посадского населения по Соборному Уложению 1649 г.
22. Гражданское право по Соборному Уложению 1649 г.
23. Семейное право России в период сословно-представительной монархии (вторая половина XVI – первая половина XVII в.).
24. Уголовное право по Соборному Уложению 1649 г.
25. Формы феодальной земельной собственности по Соборному Уложению 1649 г.
26. Реформы Петра I.

27. Реформа системы государственного управления в России в первой четверти XVIII в.
28. Гражданское право в России в первой четверти XVIII в.
29. Уголовное и процессуальное право в России в первой четверти XVIII в.
30. Семейное право в России в первой половине XVIII в.
31. Правовое положение дворянства во второй половине XVIII в.
32. Политика «просвещенного абсолютизма». Реформы Екатерины II.
33. Судостроительство Российской империи во второй половине XVIII в.
34. Развитие уголовного права в России во второй половине XVIII в.
35. Реформа системы государственного управления в России в первой четверти XIX в.
36. Общественный строй в Российской империи в первой половине XIX в.
37. Судостроительство в Российской империи в первой половине XIX в.
38. Кодификация законодательства и развитие права в России в первой половине XIX в.
39. Система преступлений и наказаний по «Уложению о наказаниях уголовных и исправительных» 1845 г.
40. Правовое положение крестьян накануне реформы 1861 г. Отмена крепостного права в России.
41. Судебная реформа 1864 г.
42. Принципы организации судостроительства и судопроизводства по Судебным уставам 1864 г.
43. Земская и городская реформы (1864, 1870 гг.).
44. Контрреформы 80-х – 90-х гг. XIX в. в России.
45. Развитие права в России во второй половине XIX в.
46. Изменения в государственном строе России в начале XX в. Попытка оформления конституционной монархии.
47. Деятельность Государственного совета и Государственной думы в России в 1906–1914 гг.
48. Изменения в системе органов государственной власти и управления в России в годы Первой мировой войны.
49. Февральская революция 1917 г. и формирование новой системы государственной власти в России.
50. Октябрьская революция 1917 г. Первые декреты Советской власти.
51. Конституция РСФСР 1918 г. как основа советского государства и права.
52. Становление советского законодательства.
53. Органы государственной власти в период «военного коммунизма». Развитие законодательства
54. Советский государственный аппарат и система правоохранительных органов в период НЭПа.
55. Формирование советской правовой системы в 1920-е годы

56. Конституция СССР 1936г. Советский государственный аппарат в 1930-1941гг.

57. Правовая система в годы Великой Отечественной войны и послевоенное время

58. Конституция СССР 1977г. и изменения в правовой системе

59. Развитие законодательства в период 1985-1991гг. Конституция РФ 1993г. как основа новой государственности

Приложение 1.1.16
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного
администрирования

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08 ТРАНСПОРТНОЕ ПРАВО»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана
в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 40.02.04
Юриспруденция. Юрист в сфере
судебного администрирования

Разработчик: Лотоцкая Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	365
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....	365
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	365
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	368
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	368
2.2. Содержание дисциплины.....	368
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	372
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	372
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	373
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	374

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 Транспортное право»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Транспортное право»: изучение дисциплины способствует формированию у обучающихся знаний об основах правового регулирования транспортных отношений, умений и навыков реализации норм, регулирующих такие отношения. Дисциплина «Транспортное право» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-детально изучать транспортную ситуацию или проблему, выявлять её ключевые элементы и факторы влияния; -определять последовательность шагов и мероприятий для оптимального правового разрешения транспортной ситуации или проблемы	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в области транспортного права	
ОК.02	- определять задачи для поиска информации по направлению транспортное право	- номенклатуру информационных источников для решения задач из области транспортного права	

ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации по направлению транспортное право; - применять современную научную профессиональную терминологию по транспортному праву.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации по транспортному праву	
ОК.04	-осуществлять продуктивную коммуникацию с сотрудниками, руководителем подразделения, заказчиками услуг и контролирующими органами в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере транспорта	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и вести письменную коммуникацию на темы, связанные с транспортным правом	- правила построения выражений при коммуникации на темы, связанные с транспортным правом	
ОК.06	-проявлять активную гражданскую позицию, демонстрируя приверженность патриотизму и нравственным ценностям, соблюдая принципы уважения национальных культур и религиозных убеждений окружающих, реализуя требования	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и	

	законодательства в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности в области транспортного права	последствия его нарушения.	
ОК.09	-участвовать в обсуждениях и переговорах по профессиональным вопросам, связанным с транспортным правом	- правила построения простых и сложных предложений на темы, связанные с транспортным правом	
ПК 1.1	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в области транспортного права; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами транспортного права.	- понятие, основные положения и особенности науки транспортного права в части развития правового регулирования	- осуществления профессионального толкования норм права
ПК 1.2	- определять принадлежность правовых норм и устанавливать разновидности правоотношений согласно отраслевым особенностям в рамках учебной дисциплины «Транспортное право».	-источники транспортного права; - сущность и содержание статуса участников транспортных отношений	- применения норм права для решения задач в области транспортного права.
ПК 1.3	-использовать актуальные информационные	- правила составления юридических	- подготовки юридических документов, в том

	технологии для оперативного поиска необходимой правовой информации и правильного оформления юридической документации в сфере транспорта. -составлять разнообразные виды юридических документов, используемых в практике транспортного права.	документов по направлению «Транспортное право»	числе с использованием информационных технологий
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	34
Самостоятельная работа	8	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	76	34

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Общая характеристика транспортного права		
Тема 1. Понятие предмет и метод транспортного права	Содержание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК
	1. Понятие транспортного права России 2. Транспортное право в системе российского права. 3. Предмет и метод транспортного права. 4. Принципы транспортного права. 5. Повышение качества и эффективности транспортной деятельности.	1.1.; ПК
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	1.2.;
	Практическое занятие	

	Понятие, принципы транспортного права. Взаимодействие транспортного права с другими отраслями права.	ПК 1.3.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Работа с конспектом лекции, подготовка сообщения по теме, работа с учебной литературой и законодательством, решение практических задач	
Тема 2. Источники транспортного права	Содержание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	1. Понятие источников транспортного права. 2. Виды нормативных актов. 3. Особенности транспортного законодательства. 4. Система и структура транспортного законодательства. 5. Кодификационно-комплексные нормативы и акты. 6. Роль международных конвенций как источника права.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Разбор Транспортная стратегия Российской Федерации до 2030 года с прогнозом на период до 2035 года	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Работа с конспектом лекции, подготовка сообщения по теме, работа с учебной литературой и законодательством, решение практических задач	
Тема 3. Транспортные правоотношения	Содержание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.;
	1. Понятие транспортного правоотношения, его структура. 2. Субъекты транспортных правоотношений. 3. Понятие участников транспортной деятельности. 4. Объект и содержание транспортных правоотношений; 5. Виды транспортных правоотношений. 6. Транспортные отношения в международном праве.	

	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ПК 1.3.
	Составление схемы: Транспортные правоотношения	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Работа с конспектом лекции, подготовка сообщения по теме, работа с учебной литературой и законодательством, решение практических задач	
Тема 4. Государственное управление в области транспорта	Содержание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	1. Понятие государственного управления транспортом. 2. Содержания государственного управления в области транспорта. 3. Организационно-правовые основы государственного управления транспортом. 4. Государственный контроль и надзор в области транспорта.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Лицензирование транспортной деятельности	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Работа с конспектом лекции, подготовка сообщения по теме, работа с учебной литературой и законодательством, решение практических задач	
	1. Памятники культуры одних из древнейших цивилизаций. 2. Конфуцианство и даосизм. 3. Буддизм и синтоизм. 4. Японская эстетика красоты. 5. Влияние китайской и японской культур на мировую культуру	
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	работа с рабочей тетрадью, ответы на вопросы и тесты.	
Раздел 2. Договорно-правовое регулирование отношений в сфере транспорта		
Тема 5. Понятие, виды	Содержание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.;
	1.Понятие транспортных договоров. Понятие договора перевозки и понятие договора об	

транспортных договоров	организации перевозки. Их сходство и отличие. 2.Виды транспортных договоров. 3.Субъекты транспортного договора. 4.Общая характеристика транспортных договоров. 5.Ответственность за нарушение транспортных обязательств. Источники правового регулирования.	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Понятие, виды транспортных договоров	
Тема 6. Договор перевозки груза	Содержание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	Понятие, предмет договора перевозки грузов Виды договоров на перевозку груза. Оформление договора перевозки груза Обязанность перевозчика Обязанность грузоотправителя Ответственность сторон за неисполнение договора перевозки Понятие «Навигационная ошибка».	
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Выработка юридического мышления на примере деловой игры: оспаривание освобождения от ответственности при навигационной ошибке	
Тема 7. Договоры перевозки пассажира и багажа	Содержание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	Понятие договора перевозки пассажира и багажа. Прядок его заключения. Права и обязанности сторон. Правила перевозки пассажиров и багажа. Внутригородские перевозки. Пригородные перевозки. Фрахтование. Ответственность по договору перевозки.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Договоры перевозки пассажира и багажа: виды и транспортные документы	
Раздел 3. Перевозка грузов в международном сообщении		
Тема 8. Международные перевозки	Содержание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.;
	1. Понятие и виды международных перевозок. Перевозки грузов и пассажиров.	

грузов и пассажиров	2. Международные железнодорожные перевозки.	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	3. Международные автомобильные перевозки.	
	4. Международные воздушные перевозки. 5. Международные морские перевозки. Правовое регулирование международных перевозок.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Правовое регулирование международных перевозок.	
Раздел 4. Транспортное страхование		
Тема 9. Страхование при использовании транспорта	Содержание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	1. Понятие страхования при использовании транспорта.	
	2. Виды и формы транспортного страхования.	
	3. Страховое возмещение при страховании транспорта.	
	4. Добровольное страхование транспортных средств	
	5. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.	
	6. Договор морского страхования.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (8 часов)	
	Составление договоров страхования при использовании транспорта	
	Выполнение заданий зачета	
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой		
Всего (76 часов)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общепрофессиональных дисциплин для проведения лекционных занятий с оборудованием:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин с оборудованием:

- Интерактивная панель Prestigio Vultiboard 70

- Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

- Электронный флипчарт Smartkarr 42, комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института
- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт.
- наглядные пособия (схемы, плакаты);
- выход в справочно-правовую систему Консультант плюс

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, для проведения практических занятий, с оборудованием:

- Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.
- лицензионное программное обеспечение
- Монитор Samsung S23B300 29шт.
- Телевизор Samsung UE55d6100
- комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
- дидактические материалы (раздаточные материалы для практических занятий, задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации);
- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института
- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт
- выход в справочно-правовую систему Консультант плюс
- выход на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захарова Н.А. Риски и страхование на транспорте [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Захарова Н.А.- Электрон. текстовые данные- Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019- 353 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81318.html>.- ЭБС «IPRbooks»
2. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17695-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560994>.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16800-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/564715>.

4. Скаридов, А. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Морское право : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скаридов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471717>.

5. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17090-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565358>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в области транспортного права; - номенклатуру информационных источников для решения задач из области транспортного права; - содержание актуальной нормативно-правовой документации по транспортному праву; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной	Обучающиеся знают: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в области транспортного права; - номенклатуру информационных источников для решения задач из области транспортного права; - содержание актуальной нормативно-правовой документации по транспортному праву; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной	<i>Устный опрос, доклады с презентацией, решение задач, заданий в тестовой форме, зачет</i>

деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила построения простых и сложных предложений на темы, связанные с транспортным правом; - понятие, основные положения и особенности науки транспортного права в части развития правового регулирования; - источники транспортного, права; - сущность и содержание статуса участников транспортных отношений; - правила составления юридических документов по направлению «Транспортное право»	деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила построения простых и сложных предложений на темы, связанные с транспортным правом; - понятие, основные положения и особенности науки транспортного права в части развития правового регулирования; - источники транспортного, права; - сущность и содержание статуса участников транспортных отношений; - правила составления юридических документов по направлению «Транспортное право»	
Умеет: - детально изучать транспортную ситуацию или проблему, выявлять её ключевые элементы и факторы влияния; - определять последовательность шагов и мероприятий для оптимального правового разрешения транспортной ситуации или проблемы; - определять задачи для поиска информации по направлению транспортное право; - определять актуальность нормативно-правовой	Обучающиеся умеют: - детально изучать транспортную ситуацию или проблему, выявлять её ключевые элементы и факторы влияния; - определять последовательность шагов и мероприятий для оптимального правового разрешения транспортной ситуации или проблемы; - определять задачи для поиска информации по направлению транспортное право; - определять актуальность нормативно-правовой	<i>Устный опрос, доклады с презентацией, решение задач, заданий в тестовой форме, зачет</i>

документации по направлению транспортное право; - применять современную научную профессиональную терминологию по транспортному праву; -осуществлять продуктивную коммуникацию с сотрудниками, руководителем подразделения, заказчиками услуг и контролирующими органами в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере транспорта; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по направлению транспортное право; -проявлять активную гражданскую позицию, демонстрируя приверженность патриотизму и нравственным ценностям, соблюдая принципы уважения национальных культур и религиозных убеждений окружающих, реализуя требования законодательства в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности в области транспортного права; -участвовать в обсуждениях и переговорах по профессиональным вопросам, связанным с транспортным правом;	документации по направлению транспортное право; - применять современную научную профессиональную терминологию по транспортному праву; -осуществлять продуктивную коммуникацию с сотрудниками, руководителем подразделения, заказчиками услуг и контролирующими органами в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере транспорта; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по направлению транспортное право; -проявлять активную гражданскую позицию, демонстрируя приверженность патриотизму и нравственным ценностям, соблюдая принципы уважения национальных культур и религиозных убеждений окружающих, реализуя требования законодательства в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности в области транспортного права; -участвовать в обсуждениях и переговорах по профессиональным вопросам, связанным с транспортным правом;	
--	--	--

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в области транспортного права; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами транспортного права; - определять принадлежность правовых норм и устанавливать разновидности правоотношений согласно отраслевым особенностям; - использовать актуальные информационные технологии для оперативного поиска необходимой правовой информации и правильного оформления юридической документации в сфере транспорта; - составлять разнообразные виды юридических документов, используемых в практике транспортного права.	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в области транспортного права; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами транспортного права; - определять принадлежность правовых норм и устанавливать разновидности правоотношений согласно отраслевым особенностям; - использовать актуальные информационные технологии для оперативного поиска необходимой правовой информации и правильного оформления юридической документации в сфере транспорта; - составлять разнообразные виды юридических документов, используемых в практике транспортного права.	
---	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Практическое занятие к теме 1

«Понятие предмет и метод транспортного права»

Решение ситуационных задач:

Задача №1. У Люлышна Петра были проблемы с сердцем, но несмотря на это он поехал на свадьбу родного брата в Омск. Ночью, после суток пути у него случился сердечный приступ. Соседи по купе вызвали врача, который снял Петра Люлькина с поезда и госпитализировал в местную больницу по пути следования поезда. Через три недели Люлькин появился на вокзале, чтобы продолжить прерванную поездку.

1. Укажите права и обязанности пассажира (перевозчика).
2. Вправе ли Люлькин продлить свой билет из-за болезни?

3. Потребуют ли с него доплату за продолжение поездки?

Задача №2. Бухгалтер Шкредова после окончания перерыва не явилась на работу. На следующий день на вопрос главного бухгалтера о причине отсутствия на работе в послеобеденный период Шкредова пояснила, что плохо себя почувствовала и поэтому обратилась в ведомственную поликлинику. Однако из-за отсутствия повышенной температуры ей было отказано в выдаче листка нетрудоспособности. На основании докладной записки главного бухгалтера, Шкредовой по предприятию был объявлен выговор. Шкредова обжаловала приказ об объявлении ей взыскания в суд. В жалобе указывалось, что она не считает себя виновной в уходе с работы. Её обращение в поликлинику подтверждалось соответствующей справкой.

1. Что понимается под дисциплинарным поступком?
2. Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены трудовым законодательством?
3. Как они накладываются?
4. Какое решение по жалобе должен принять суд?

Ответьте на вопросы теста:

1. Самостоятельной отраслью права транспортное право:
 - а) является;
 - б) является в части регулирования перевозки грузов;
 - в) является только в части, регулирующей морские перевозки.
2. Укажите корректное определение понятия "транспорт"
 - а) отрасль производства, обеспечивающая жизненно необходимую потребность общества в перевозке грузов;
 - б) отрасль производства, обеспечивающая жизненно необходимую потребность общества в перевозке пассажиров;
 - в) отрасль производства, обеспечивающая жизненно необходимую потребность общества в перевозке грузов и пассажиров;
3. В ведении Министерства транспорта РФ не находится:
 - а) Федеральная служба по надзору в сфере транспорта;
 - б) Федеральное агентство морского и речного транспорта;
 - в) Федеральная таможенная служба;

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Вопросы для сдачи дифференцированного зачета

1. Понятие, предмет, метод транспортного права. Транспортное право – комплексная отрасль российского права.
2. Источники транспортного права. Транспортное законодательство.
3. Транспортное право и соотношение его с другими отраслями права.
4. Понятие и значение принципов транспортного права. Конституция РФ - основа принципов транспортного права.

5. Управление транспортом. Лицензирование транспортной деятельности.

6. Виды транспорта. Понятие и виды договоров перевозки, классификация.

7. Государственное регулирование транспортной деятельности.

8. Договор перевозки грузов: понятие, признаки, стороны.

9. Основания для заключения для договора перевозки грузов.

10. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов.

11. Основания прекращения договора перевозки грузов.

12. Ответственность перевозчика по договору перевозки грузов.

13. Ответственность грузоотправителя и грузополучателя по договору перевозки грузов.

14. Ответственность перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов.

15. Документы, оформляющие договор перевозки грузов.

16. Договор перевозки пассажиров: понятие, признаки, стороны.

17. Права и обязанности пассажира по договору перевозки.

18. Проездной документ пассажира.

19. Ответственность перевозчика по договору перевозки пассажиров.

20. Особенности договора перевозки пассажиров городским общественным транспортом.

21. Понятие претензии и ее роль в урегулировании транспортных отношений.

22. Суть претензионного порядка, действующего при исполнении транспортного обязательства.

23. Договор транспортной экспедиции: понятие, признаки, стороны.

24. Функции клиента и экспедитора по договору транспортной экспедиции. Ответственность сторон по договору.

25. Транспортная документация при международных перевозках грузов.

26. Тарифы при международных перевозках. Тарифы на перевозки грузов. Тарифы на перевозки пассажиров.

27. Договор морского страхования.

28. Страхование авиаперевозок.

29. Права и обязанности сторон договора морского страхования.

30. Международные воздушные перевозки.

31. Санкции в транспортных обязательствах.

32. Договор аренды транспортного средства.

33. Международные организации на транспорте, их значение.

34. Административная ответственность в транспортном праве.

35. Виды административных правонарушений на транспорте.