

Приложение 1.1
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

СГЦ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ.....	50
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	
СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	
СГЦ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.....	
ОПЦ.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ.....	
ОПЦ.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	
ОПЦ.03 ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ, ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА.....	
ОПЦ.04 ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ.....	
ОПЦ.05 ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ, ГЕОМОРФОЛОГИИ, ПОЧВОВЕДЕНИЯ.....	
ОПЦ.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА.....	
ОПЦ.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	
ОПЦ.08 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ.....	
ОПЦ.09 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА.....	
ОПЦ.10 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО.....	
ОПЦ.11 ТРАНСПОРТНОЕ ПРАВО.....	
ОПЦ.12 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО.....	
ОПЦ.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ...	

Рабочая программа дисциплины
«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией социально-
гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ М.А. Кочкина

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ
ДПО ИРПО (протокол №21 от «09»
сентября 2024 года), в соответствии с
ФГОС СПО по специальности 21.02.19
Землеустройство

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Разработчик: Квасова Валентина Вениаминовна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	53
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	53
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	53
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	54
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	54
2.2. Содержание дисциплины	54
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	61
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	61
3.2. Учебно-методическое обеспечение	62
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	63

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью учебной дисциплины «СГ.01 История России» является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «СГ. 01 История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 06.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 03, ОК 06	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные	<u>Должен знать:</u> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся

	связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИН

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	74	17
Самостоятельная работа	10	-
Зачёт с оценкой, контрольная работа	-	-
Всего	84	17

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Российская империя в истории России (29 часов)		
Тема 1.	Содержание	

«Россия – священная наша держава»	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	ОК 03 ОК 06
	В том числе самостоятельной работы 1 час	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	Содержание	
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	ОК 03 ОК 06
	В том числе самостоятельной работы 1 час	
Тема 3. Смута и её преодоление	Работа с источниками, дополнительной литературой	
	Содержание	
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	ОК 03 ОК 06
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Содержание	
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	ОК 03 ОК 06

	В том числе самостоятельной работы 1 час	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание	
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	ОК 03 ОК 06
	В том числе самостоятельной работы 1 час	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	Содержание	
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	ОК 03 ОК 06
	В том числе самостоятельной работы 1 час	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	Содержание	
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	ОК 03 ОК 06
	В том числе практических занятий 2 часа	
	Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России.	
Тема 8.	Содержание	

Гибель империи	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство.	ОК 03 ОК 06
	В том числе практических занятий 2 часа	
	Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	
Раздел 2. От СССР к суверенной России (28 часов)		
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	Содержание	
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	ОК 03 ОК 06
	В том числе самостоятельной работы 1 час	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Содержание	
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа, объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	ОК 03 ОК 06
	В том числе практических занятий 2 часа	
	Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла.	

	В том числе практических занятий 2 часа	
	Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание	
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости.	ОК 03 ОК 06
	В том числе самостоятельной работы 1 час	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
	В том числе практических занятий 2 часа	
	Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание	
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	ОК 03 ОК 06
	В том числе практических занятий 2 часа	

	Становление Российской Федерации в 1990-е годы.	
Раздел 3. Российская Федерация в 2000-е го (25 часов)		
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание	
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.	ОК 03 ОК 06
	В том числе практических занятий 2 часа	
	Курс России на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции.	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание	
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской	ОК 03 ОК 06

	Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	
	В том числе самостоятельной работы 1 час	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание	
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	ОК 03 ОК 06
	В том числе самостоятельной работы 1 час	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 16. Россия сегодня	Содержание	
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение	ОК 03 ОК 06
	В том числе практических занятий 1 час	
	Перспективы Российской Федерации в современном мире.	
	В том числе самостоятельной работы 1 час	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	

Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой (2 часа)	
Всего	(84 часа)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование кабинета:

Комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42,

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, систему 1 С: «Образование». История 10 и 11 классы), в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Образовательная платформа Юрайт;
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»;
- ЭБС BOOK.ru.
- на платформы для онлайн-обучения в виртуальные музеи «Государственный Эрмитаж», «Культура РФ», «Сталинградская битва»
- на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами;
- интерактивную карту «История России» на платформе <https://histography.ru/?ysclid=mcli7b0icq438709078#20000320>

Наглядные пособия (комплекты исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов, относящихся к изучаемому периоду и событиям);

Библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)

Дидактические материалы (задания для контрольных работ, контрольно-оценочных средства для текущей и промежуточной аттестации).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные источники

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст: электронный.

4. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст: непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России): учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.

7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.

9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст: непосредственный.

10. Фирсов, С. Л. История России: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540360>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатель эффективности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:	Обучающиеся знают	Устный опрос
— ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;	— ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;	Тестирование по ключевым вопросам истории России
— выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и	— выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;	Практические задания
	— традиционные российские духовно-	Экспертная оценка работы с историческими документами

культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире	нравственные ценности; роль и значение России в современном мире	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь	Обучающиеся умеют:	
- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;	- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;	

– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	
---	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости.

1. Тестирование по ключевым вопросам истории России.

Тема. От победы над Наполеоном до Крымской войны.

Задание по тесту «Крымская война 1853-1856 гг.» (выбрать один ответ из предложенных вариантов ответов)

Вариант 1	Вариант 2
1. Причиной Крымской войны было: а) упадок могущества Османской империи б) обострение Восточного вопроса в) стремление России выйти к берегам Черного моря г) стремление России расширить влияние в Азии 2. Союзником Турции в ходе Крымской войны была а) Германия б) Англия в) Италия г) Пруссия	1. Поводом к началу войны стало а) присоединение к России Средней Азии б) усиление влияния России в Балканском регионе в) Спор за право контролировать христианские святыни в Палестине между православной и католической церквями г) вмешательство России во внутренние дела Турции 2. Одним из героев Крымской войны был

3. В Европе Крымскую войну называли: а) Северной; б) Восточной; в) Западной; г) Южной 4. Какое из событий Крымской войны произошло раньше всех остальных? а) высадка союзников в Крыму б) взятие Карса в) Синопский бой г) падение Севастополя 5. Как звали одного из героев обороны Севастополя, инженера, по плану которого были воздвигнуты в кратчайшие сроки городские укрепления? а) А. П. Ермолов б) Э.И. Тотлебен в) А.С. Меншиков г) И.И. Дибич 6. Кто возглавил оборону Севастополя? а) В.А. Корнилов и П.С. Нахимов; б) А.С. Меншиков и И.Д. Горчаков; в) Э.И. Тотлебен и С.А. Хрулев. 7. Главнокомандующий русскими войсками в сражении на реке Альме: а) А.С. Меншиков б) В.И. Истомин в) П.С. Нахимов г) Николай I 8. Падение Севастополя предрешило поражение России в Крымской войне. Когда это произошло? а) 1853 г; б) 1854 г.; в) 1855 г. 9. Какие из перечисленных положений соответствуют условиям завершившего Крымскую войну мира?	а) П.И. Багратион б) В.А. Корнилов в) Д.В. Давыдов г) И.Ф. Паскевич 3. Оборона Севастополя длилась а) 8 месяцев б) 14 месяцев в) 11 месяцев г) 6 месяцев 4. Как звали первую в русской армии сестру милосердия? а) Даша Крымская; б) Маша Севастопольская; в) Даша Севастопольская. 5. Что было одной из причин поражения России в Крымской войне? а) превосходство турецкой армии в вооружениях б) отсутствие у России военно-морских баз на Черном море в) объединение против России ведущих европейских держав г) масштабное восстание крымских татар против русских властей 6. Какая территория была утеряна Россией в результате Крымской войны по условиям Парижского мира? а) Северный Кавказ б) Крым в) Восточная Грузия г) Южная Бессарабия 7. Как звали героя – матроса Севастопольской обороны, подвиги которого описал в своих Севастопольских рассказах Л.Н. Толстой? а) Петр Кошка; б) Иван Гаврилов; в) Семен Шеин. 8. По условиям Парижского мирного договора: а) Россия получила крепости в Закавказье
--	--

Найдите в приведенном списке два положения и запишите цифры, под которыми они указаны. а) передача Россией Турции Южной Бессарабии б) передача покровительства над турецкими христианами всем европейским державам в) выплата Россией контрибуции Турции г) возвращение Крыма Турции д) получение Болгарией независимости от Турции 10. По условиям Парижского мирного договора: а) Россия покровительствовала Дунайским княжествам б) Россия потеряла Севастополь в) Черное море объявлялось нейтральным г) Россия получала право иметь флот на Черном море 11. Какова судьба Черноморской эскадры русского флота в Крымской войне? а) была разбита Турецким флотом в Синопской бухте; б) укрылась в портах Черноморского побережья Кавказа; в) была затоплена у входа в Севастопольскую бухту. 12. Установите соответствие между историческим деятелем и его деятельностью. Историческая личность а) Э.И. Тотлебен б) П.С. Нахимов в) В.И. Истомин г) В.А. Корнилов д) Н. Н. Муравьев е) Дарья Севастопольская Деятельность	б) Россия получила право иметь флот на Каспийском море в) Россия получала право иметь флот на Черном море г) Россия лишалась права иметь Черноморский флот 9. Расположите события в хронологической последовательности: а) Сражение на реке Альме б) Вступление в войну Англии и Франции в) Вступление союзных войск в Севастополь (конец осады Севастополя) г) Синопский бой 10. Николай I понимал, что главной причиной, мешающей развитию страны, была: а) бездарность чиновников; б) крепостное право; в) несовершенство управленческого аппарата 11. России вернули Севастополь в обмен на турецкую крепость: а) Эрзурум б) Ардаган в) Карс г) Стамбул 12. Дальнейшая оборона Севастополя стала невозможной после захвата а) Севастопольской бухты б) Малой земли в) Мамаева кургана г) Малахова кургана 13. Установите соответствие между воюющими странами и их целями в войне Воюющие страны а) Австрии б) Турция в) Пруссия г) Англия
--	--

1) первая в российской армии сестра милосердия 2) контр-адмирал русского флота, герой Севастопольской обороны 3) инженер, руководитель оборонительных сооружений в Севастополе 4) главнокомандующий Кавказским фронтом с 1855г. 5) вице-адмирал Черноморского флота 6) адмирал, начальник штаба Черноморского флота 13. Назовите положения, являющиеся причинами поражения России в Крымской войне. а) предательство союзников б) отсутствие у России союзников в войне в) политическая изоляция России г) малочисленность армии д) военно-техническая отсталость России е) бездарность военного командования	д) Швеция Цели в войне 1) возвращение Аландских островов и Финляндии 2) присоединение Молдавии и Валахии и всего устья Дуная 3) отобрать у России Крым и Кавказ 4) присоединение Прибалтийского края 5) общеевропейский контроль над Босфором и Дарданеллами
---	--

2. Практические задания.

Письменная работа по теме «Слава русского оружия».

Контрольные вопросы.

1. Охарактеризуйте одно из первых видов русского оружия – пищаль.
2. В каком веке создан Государев Пушечный двор?
3. Какая казенная оружейная фабрика, давшая начало крупному оружейному заводу была построена по приказу Петра I?
4. Этот завод в годы Первой мировой войны стал важнейшим центром отечественного машиностроения, вышел на ведущие позиции в России и Европе в паровозостроении, производстве артиллерийского вооружения, судостроении, турбостроении.
5. Какие классы и типы кораблей Россия может строить сегодня?

4.2.2. Задания для промежуточной аттестации.

Вопросы экзаменационных билетов.

№	Вопрос
1.	История гимна и флага России.
2.	Экспансия католичества против православия.
3.	Русь и Орда.
4.	Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище.
5.	Собирание русских земель вокруг Москвы.
6.	Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством
7.	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление.
8.	Причины, ход и последствия Смутного времени.
9.	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой.
10.	Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией.
11.	Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.
12.	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену
13.	Внутренние реформы Петра Великого для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности.
14.	Освоение Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран
15.	Екатерина Великая. Просвещённый абсолютизм в России
16.	Екатерина Великая. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией
17.	XVIII в. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом
18.	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции.
19.	Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в.
20.	Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны
21.	Великие реформы Александра II.
22.	Модернизация страны при Александре III
23.	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией
24.	Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны
25.	От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство.

26. Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР.
27. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР.
28. Антирелигиозная кампания в СССР.
29. Историческое значение индустриализации
30. Коллективизация и ее последствия
31. Подъем патриотизма в СССР и его выражение в Великой Отечественной войне
32. Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны
33. Европа, объединенная под нацистской свастикой в войне против СССР.
34. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.
35. Патриотический подъем народа. Защитники Родины и предатели-отщепенцы.
36. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.
37. Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне.
38. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны.
39. НАТО и Варшавский договор – противостояние в Холодной войне.
40. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости
41. Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах.
42. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа
43. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг.
44. 1990-е годы. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны.
45. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка
46. РФ в начале 2000-х. Укрепление вертикали власти.
47. РФ в начале 2000-х. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом.
48. Экономическое возрождение РФ в 2000-е годы: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство
49. 2021 год. Поправки в Конституцию РФ.

50. Поступательное развитие РФ в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России
51. Специальная военная операция РФ.
52. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.
53. Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России».
54. Мифологемы и центры распространения современной русофобии
55. Достижения космической отрасли, авиации, ракетостроения, кораблестроения.

Приложение 1.1.2
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа дисциплины
«СГЦ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
социально-гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ М.А. Кочкина

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основании примерной
образовательной программы СПО по
специальности 21.02.19 Землеустройство,
утвержденной протоколом ФУМО в системе
СПО по УГПС 21.00.00 от 25.10.2022 №3в
соответствии с ФГОС СПО по специальности
21.02.19 Землеустройство

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Разработчики: Александрова Мария Александровна
 Антропова Мария Евгеньевна
 Подгаецкая Анна Андреевна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>75</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	<u>75</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>75</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>76</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>76</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	<u>76</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>86</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>86</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>87</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>89</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: понимание текстов на базовые и профессиональные темы; перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; участие в диалогах на общие и профессиональные темы.

Дисциплина «СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы и направлена на формирование профессиональных и общих компетенций.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

	-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.	
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	178	162
Самостоятельная работа	10	-
Итоговые письменные работы	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	188	162

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
-----------------------------	--	------------

Раздел 1. Коррекционный курс		(9 часов)
Тема 1. Вводно-коррекционное занятие.	Содержание	
	Фонетический материал: дифтонги, трифтонги, смысловое ударение, восходящий и нисходящий ядерные тона. Грамматический материал: видовременные формы английского глагола в действительном залоге и их различия.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических занятий (8 часов)	
	Практическое занятие № 1. Simple, Progressive, Perfect, Perfect-Progressive. Практическое занятие № 2. Активизация грамматического материала. Выполнение проверочной работы № 1. Практическое занятие № 3. Построение вопросительных предложений различного вида в Simple, Progressive, Perfect, Perfect-Progressive. Практическое занятие № 4. Прямая и косвенная речи. Согласование времён.	
	В том числе самостоятельная работа (1 час)	
	Работа с грамматическим материалом: видовременные формы английского глагола в действительном залоге и их различия.	
Раздел 2. Что такое право?		(31 часов)
Тема 1. Знакомство с правом.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие инфинитив в английском языке.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических занятий (8 часов)	
	Практическое занятие № 5. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 6. Понятие инфинитив в английском языке. Практическое занятие № 7. Активизация грамматического материала. Выполнение проверочной работы № 2.	

	Практическое занятие № 8. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
Тема 2. Источники современного права.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: глаголы, употребляющиеся с инфинитивом; формы инфинитива в английском языке.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	<i>В том числе практических занятий (8 часов)</i>	
	Практическое занятие № 9. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 10. Глаголы, употребляющиеся с инфинитивом; формы инфинитива в английском языке. Практическое занятие №11. Активизация грамматического материала. Практическое занятие № 12. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
Тема 3. Гражданское и публичное право.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: словообразование в английском языке; понятие «страдательный залог» в английском языке, формы и образование страдательного залога.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	<i>В том числе практических занятий (10 часов)</i>	
	Практическое занятие № 13. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 14. Активизация грамматического материала по теме «Словообразование в английском языке». Практическое занятие № 15. Понятие «страдательный залог» в английском языке, формы и образование страдательного залога. Практическое занятие №16. Активизация грамматического материала. Выполнение проверочной работы № 3. Практическое занятие № 17. Написание итоговой письменной работы.	
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	

	проработка конспекта лекционного материала	
Раздел 3. Юридическая практика. (37 часа)		
Тема 1. Гражданское и уголовное право.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «собирательное существительное» в английском языке.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических занятий (8 часов)	
	Практическое занятие № 18. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие №19. Понятие «собирательное существительное» в английском языке. Выполнение проверочной работы № 4. Практическое занятие № 20. Активизация лексического и грамматического материалов. Практическое занятие № 21. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
	В том числе самостоятельная работа (1 час)	
	Работа с грамматическим материалом: понятие «собирательное существительное» в английском языке.	
Тема 2. Профессия юриста в Соединённом королевстве.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «модальный глагол» в английском языке, эквиваленты модальных глаголов, особенности употребления модальных глаголов в профессионально-ориентированных текстах.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических занятий (8 часов)	
	Практическое занятие № 22. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 23. Понятие «модальный глагол» в английском языке, эквиваленты модальных глаголов, особенности употребления модальных глаголов в профессионально-ориентированных текстах. Практическое занятие № 24. Активизация грамматического материала. Выполнение проверочной работы № 5.	

	Практическое занятие № 25. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
Тема 3. Английская судебная система.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: дифференциальные признаки глаголов в настоящем времени в действительном и страдательном залогах.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	<i>В том числе практических занятий (6 часов)</i>	
	Практическое занятие № 26. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 27. Дифференциальные признаки глаголов в настоящем времени в действительном и страдательном залогах. Практическое занятие № 28. Активизация грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
Тема 4. Система присяжных судов.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: глаголы, употребляющиеся с герундием и инфинитивом, изменение лексического значения глаголов из-за употребления с герундием и инфинитивом.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	<i>В том числе практических занятий (10 часов)</i>	
	Практическое занятие № 29. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 30. Глаголы, употребляющиеся с герундием и инфинитивом, изменение лексического значения глаголов из-за употребления с герундием и инфинитивом. Практическое занятие № 31. Активизация грамматического материала. Практическое занятие № 32. Активизация лексического и грамматического материалов. Практическое занятие № 33. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
Раздел 4. Право, регулирующее деятельность акционерных компаний (13 часов)		
Тема 1. Знакомство с	Содержание	
	Лексический материал по теме.	

организационными формами бизнеса.	Грамматический материал: понятие «герундия» в английском языке; формы герундия и функции в предложении английского языка.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических занятий (8 часов)	
	Практическое занятие № 34. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала.	
	Практическое занятие № 35. Понятие «герундия» в английском языке; формы герундия и функции в предложении английского языка. Выполнение проверочной работы № 6.	
	Практическое занятие № 36. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
	Практическое занятие № 37. Написание итоговой письменной работы.	
	В том числе самостоятельная работа 1 час	
	Работа с грамматическим материалом: понятие «герундия» в английском языке; формы герундия и функции в предложении английского языка.	
Раздел 5. Землеустройство (27 часов)		
Тема 1. Общее понимание землеустройства.	Содержание	
	Лексический материал по теме.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	Грамматический материал: понятие «условные предложения» в английском языке; типы условных предложений в английском языке.	
	В том числе практических занятий (10 часов)	
	Практическое занятие № 38. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала.	
	Практическое занятие № 39. Понятие «условные предложения» в английском языке.	
	Практическое занятие № 40. Активизация лексического и грамматического материалов.	
	Практическое занятие № 41. Типы условных предложений в английском языке. Выполнение проверочной работы № 7.	
	Практическое занятие № 42. Активизация лексического и грамматического материалов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
	В том числе самостоятельная работа 1 час	
	проработка конспекта лекционного материала	

Тема 2. Комплексное планирование и основные шаги.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: конструкции условных предложений в английском языке.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических занятий (8 часов)	
	Практическое занятие № 43. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 44. Конструкции условных предложений в английском языке. Практическое занятие № 45. Активизация грамматического материала. Практическое занятие № 46. Активизация лексического и грамматического материалов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
Тема 3. Сущность землеустройства.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: дифференциальные признаки глаголов в прошедшем времени в действительном и страдательном залогах.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических занятий (6 часов)	
	Практическое занятие № 47. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 48. Дифференциальные признаки глаголов в прошедшем времени в действительном и страдательном залогах. Практическое занятие № 49. Активизация лексического и грамматического материалов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
Раздел 6. Земельный кадастр (28 часов)		
Тема 1. Понятие «земельный кадастр».	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «причастие» в английском языке, «причастие I» и «причастие II» в английском языке.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических занятий (10 часов)	
	Практическое занятие № 50. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала.	

	Практическое занятие № 51. Понятие «причастие» в английском языке, «причастие I» в английском языке.	
	Практическое занятие № 52. Понятие «причастие II» в английском языке. Выполнение проверочной работы № 8.	
	Практическое занятие № 53. Активизация лексического и грамматического материалов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
	Практическое занятие № 54. Написание итоговой письменной работы.	
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
	Проработка конспекта лекционного материала	
Тема 2. Основные элементы кадастровой системы.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: функции причастия I и II в предложении в английском языке.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	<i>В том числе практических занятий (8 часов)</i>	
	Практическое занятие № 55. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала.	
	Практическое занятие № 56. Функции причастия I и II в предложении.	
	Практическое занятие № 57. Активизация грамматического материала.	
	Практическое занятие № 58. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
	Работа с грамматическим материалом: функции причастия I и II в предложении в английском языке.	
Тема 3. Сущность земельных записей.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: дифференциальные признаки глаголов в будущем времени в действительном и страдательном залогах.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	<i>В том числе практических занятий (6 часов)</i>	
	Практическое занятие № 59. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала.	

	Практическое занятие № 60. Дифференциальные признаки глаголов в будущем времени в действительном и страдательном залогах. Практическое занятие № 61. Активизация лексического и грамматического материалов.	
Раздел 7. Городской кадастр (30 часов)		
Тема 1. Понятие «городской кадастр».	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «сложное подлежащее» в английском языке.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических занятий (10 часов)	
	Практическое занятие № 62. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 63. Понятие «сложное подлежащее» в английском языке. Практическое занятие № 64. Написание итоговой письменной работы. Практическое занятие № 65. Активизация грамматического материала. Практическое занятие № 66. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
	В том числе самостоятельная работа 1 час	
	Работа с грамматическим материалом: понятие «сложное подлежащее» в английском языке.	
Тема 2. Роль государства в развитии городской земли.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: множественное число существительных, заимствованных из латинского языка.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических занятий (8 часов)	
	Практическое занятие № 67. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 68. Множественное число существительных, заимствованных из латинского языка. Практическое занятие № 69. Активизация грамматического материала. Практическое занятие № 70. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	

	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
	Работа с грамматическим материалом: множественное число существительных, заимствованных из латинского языка	
Тема 3. Городское развитие.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: конструкция “for-to-infinitive” в английском языке.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	<i>В том числе практических занятий (8 часов)</i>	
	Практическое занятие № 71. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 72. Конструкция “for-to-infinitive”. Практическое занятие № 73. Активизация грамматического материала. Практическое занятие № 74. Активизация лексического и грамматического материалов.	
Тема 4. Российский и международный опыт.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: различные способы словообразования в английском языке, повторение изученных личных и неличных форм глагола в английском языке.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	<i>В том числе практических занятий (2 часов)</i>	
	Практическое занятие № 75. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала.	
Раздел 8. Рынки, налоги, проблемы окружающей среды (9 часа)		
Тема 1. Рынки, регистрация земли, пространственное планирование.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: словообразование в английском языке; понятие «сложное дополнение» в английском языке.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	<i>В том числе практических занятий (2 часов)</i>	
	Практическое занятие № 76. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала.	
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
Тема 2. Понятие «рынок земли».	Содержание	
	Лексический материал по теме.	

	Грамматический материал: понятие «сослагательное наклонение» в английском языке, способы его образования.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	<i>В том числе практических занятий (2 часа)</i>	
	Практическое занятие № 77. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала.	
Тема 3. Понятие «объекты рынка земли».	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: сослагательное наклонение с глаголом “to wish” в английском языке	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	<i>В том числе практических занятий (4 часа)</i>	
	Практическое занятие № 78. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 79. Сослагательное наклонение с глаголом “to wish” в английском языке.	
Промежуточная аттестация: итоговые письменные работы, зачет с оценкой (4 часа)		
Всего (188 часов)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет иностранного языка

Лингафонный кабинет для проведения практических занятий с оборудованием:

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ,

Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19 шт;

Монитор Viewsonic VA2349S;

Монитор AOC 18шт;

Телевизор Samsung UE60E6101;

рабочее место преподавателя комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016

- Microsoft Excel 2010, 2016

- Microsoft PowerPoint 2010, 2016

- Microsoft Access 2010, 2016

- Яндекс-браузер

- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние

электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы

-Проект Английский язык онлайн

-Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru

-Электронно-библиотечная система «Лань»

-Электронно-библиотечная система «Знаниум»

-Научная электронная библиотека «eLibrary».

Дидактический материал преподавателя (контрольно-оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации).

2. Кабинет социально-гуманитарных дисциплин для проведения лекционных занятий:

Комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42,

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016

- Microsoft Excel 2010, 2016

- Microsoft PowerPoint 2010, 2016

- Microsoft Access 2010, 2016

- Яндекс-браузер

- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, систему 1 С: «Образование», в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Образовательная платформа Юрайт;

- Электронная библиотека издательского центра «Академия»;

- ЭБС BOOK.ru.

- на платформы для

Комплект англо-русских словарей.

Дидактические материалы (задания для контрольных работ, контрольно-оценочных средства для текущей и промежуточной аттестации).

3. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности для самостоятельной работы с оборудованием:

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;
 комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.
 Кабинет для самостоятельной работы.
 Лицензионное программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 10
 - Microsoft Word 2010, 2016
 - Microsoft Excel 2010, 2016
 - Microsoft PowerPoint 2010, 2016
 - Microsoft Access 2010, 2016
 - Яндекс-браузер
 - Консультант-Плюс

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные источники

1. Английский язык для юристов: Учебник для бакалавров/ Под ред. И.И. Чироновой--М.: Юрайт, 2024-399 с-Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)
2. Веселовская Н.Г. «Английский язык для специальностей «Землеустройство» и «Земельный кадастр» -М: Академия, 2022- 208с. Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ),
3. Деловой английский: учебник/ Отв.ред. Л.С. Пичкова-М: Проспект, 2023-1008с.- Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ).
4. Карпова Т.А. English for colleges Английский язык для колледжей: учебное пособие--М.: КноРус, 2023-288с.-Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)
5. Тихонов А.А. Грамматика английского языка: просто и доступно: учебное пособие--М.: Проспект, 2015-240с.- Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)
6. Чикилева Л.С., Матвеева И.В. Английский для экономических специальностей: учебное пособие-2-е изд, перераб. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2023-Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> (дата обращения: 23.05.2025). — Текст : электронный.
2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru> — (дата обращения: 23.05.2025). — Текст : электронный.
3. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
5. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:	В результате освоения дисциплины обучающиеся знают:	
- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.	- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.	Оценка результатов выполнения проверочных работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка и наблюдение выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов на зачёте

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:	В результате освоения дисциплины обучающиеся умеют:	
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине.

4.2.1 Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Проверочная работа № 10 по темам «Сослагательное наклонение» и «Конструкция “for-to-infinitive”», **Вариант 1**

a) *Choose right variant.*

1. She told me what to do as if she _____ everything.
a. knew b. had known
2. The boy smiled as if he _____ something funny.
a. remembered b. had remembered
3. I wish you _____ here. It's rather difficult to breathe.
a. not smoked b. didn't smoke c. hadn't smoked
4. I wish I _____ speak better Spanish.
a. would can b. shall be able c. could

5. We wish it _____ sunny and warm all year round.
a. is b. was c. were

b) Rewrite sentences, using “for-to-infinitive” construction.

1. The patent system is designed for balancing the interest of the patentee and the general public. Law arranges it.
2. New solution solves main technical problem.
3. Barrister finished his speech. The jury waited.
4. The litigation is a last resort for any business.
5. Sometimes the case involves complex issues.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации.

1. Задания к зачету.

VARIANT I

- ***Use right form of the verb in brackets.***
 1. The staff (to be) not very large last year. 10 managers (to work) in the company all last year.
 2. The jury already (to hear) all the evidences and they (to discuss) them now.
 3. His family (to be) not large. But it (to be) always a source of his inspiration.
- ***Paraphrase the sentences using model verb. Model verb must be used in underlined sentence.***
 1. There isn't an answer from her phone. She is out.
 2. I am not sure. We deliver these boxes in a week.
 3. You'd better to consult a lawyer.
- ***Change sentences in the Active Voice into the Passive one and sentences in the Passive Voice into the Active one.***
 1. I drafted a contract yesterday.
 2. The damages are being paid by different companies all day today.
 3. The teacher will teach English those students next course.
- ***Change sentences in the Indirect Speech into the Direct one.***
 1. Her solicitor said that John would be free the next Monday.
 2. The judge told to pay compensations.
 3. The judge wanted to know where Ann had been the previous week.
- ***Use the verb in the correct form and ask non-special and 2 special questions.***
The courts of common law and of equity (to exist) alongside each other last centuries.

VARIANT II

- ***Use right form of the verb in brackets.***
 1. The audience always (to listen) to Mr. Green's lectures very carefully. All of them (to know) something useful.
 2. The government (to have) to pass the law immediately, if they (to be) not liable to riots.

3. A new committee (to be organized) by the Prime Minister. It (to discuss) new amendments to the legislation.
- ***Paraphrase the sentences using model verb. Model verb must be used in underlined sentence.***
 1. They lived in Bonn last year. They speak foreign language.
 2. It's his office hours. He doesn't go home.
 3. I think you have to see dentist.
 - ***Change sentences in the Active Voice into the Passive one and sentences in the Passive Voice into the Active one.***
 1. An agreement has already been broken by Mr. Green.
 2. The crime rate was being reduced with these sanctions all last years.
 3. Mr. Green will have paid Jane for these books by the beginning of next Tuesday.
 - ***Change sentences in the Indirect Speech into the Direct one.***
 1. The claimant assured that he didn't push her.
 2. The clerk ordered not to fight in the court room.
 3. Alice was interested to know if they would like her new salad.
 - ***Use the verb in the correct form and ask non-special and 2 special questions.***
 The Norman kings (to send) travelling judges by the end of the 11th centu.

Приложение 1.1.3
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа дисциплины
«СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
социально-гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной программы,
рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО
(Протокол №17 от «18» июня 2024), в
соответствии с ФГОС СПО по специальности
21.02.19 Землеустройство

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Разработчик: Петрушин Олег Александрович

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>96</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	<u>96</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>96</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>98</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>98</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	<u>98</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>113</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>113</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>114</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..</u>	<u>116</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности»: формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижения базового уровня культуры безопасности.

Дисциплина «СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 03.; ОК 06; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 03, ОК 06	-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как	ПК.1.1-ПКА.1.6 применения специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок; подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ

	профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с	серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения;	ПК.2.1 – ПК. 2.4 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости проведения натурных обследований конструкций; формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций
	полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим	- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения,	ПК.3.1-ПК 3.4. консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации проведения количественного и качественного учета земель;

		состоящих на вооружении; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения
			ПК. 4.1 - ПК. 4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	74	26
Самостоятельная работа	10	-
Контрольная работа	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	84	26

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия	Формируемые компетенции
-----------------------------	--	-------------------------

Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства (4 часа)		
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.	
1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны	
	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
	Работа с дополнительными источниками	
Раздел 2. Безопасность в быту (6 часов)		

Тема 2.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.	
	В том числе практических занятий 2 часа	
	№ 1. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	
	В том числе самостоятельная работа 1 час	
Тема 2.2. Пожарная безопасность в быту	Работа с дополнительными источниками	
	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.	
	В том числе практических занятий 2 часа	
Тема 2.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	№ 2. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.	
	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации	

	коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.	ПК 4.1- ПК 4.4
	В том числе практических занятий 2 часа	
	№ 3. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	
	В том числе самостоятельная работа 1 час	
	Работа с дополнительными источниками	
Раздел 3. Безопасность на транспорте (4 часа)		
Тема 3.1. Безопасность дорожного движения	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников).	
	В том числе практических занятий 2 часа	
	№ 4. Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера	
Тема 3.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники	

	опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения.	
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
	№ 5. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации	
Раздел 4. Безопасность в общественных местах (4 часа)		
Тема 4.1. Опасности социально-психологического характера	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)	
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
	Работа с дополнительными источниками	
Тема 4.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения).	
	Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций.	
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
	№ 6. Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций.	
Раздел 5. Безопасность в природной среде (4 часа)		
Тема 5.1. Основные	Содержание	ОК 03 ОК 06
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	

правила безопасного поведения в природной среде	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении.	ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
	Разработка памяток по основным правилам безопасного поведения человека в природной среде	
Тема 5.2. Природные чрезвычайные ситуации	Содержание Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4

	характера, возможности прогнозирования, предупреждение.	
	В том числе практических занятий 2 часа	
	№ 7. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение.	
Раздел 6. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи (8 часа)		
Тема 6.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества	
	В том числе самостоятельная работа 1 час	
	Подготовка мультимедийных презентаций, видеороликов по вопросам темы.	
Тема 6.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики	

	неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи	
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
	№ 8. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний.	
Тема 6.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья	
Тема 6.4. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание	ОК 03ПК 1.1-ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	

Раздел 7. Безопасность в социуме (6 часов)		
Тема 7.1. Конфликты и способы их разрешения	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия	
Тема 7.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Определение понятия «общение». Особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество	
Тема 7.3. Психологические механизмы воздействия на	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и	

большие группы людей	псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность	ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
	№ 9. Работа с дополнительной литературой	
Раздел 8. Безопасность в информационном пространстве (6 часов)		
Тема 8.1. Безопасность в цифровой среде	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ Сфера профессиональной деятельность, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост.	
Тема 8.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные	

	сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде	
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
	Работа с дополнительными источниками	
Тема 8.3. Достоверность информации в цифровой среде	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве	
Раздел 9. Основы противодействия экстремизму и терроризму (6 часов)		
Тема 9.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность	
Тема 9.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции	

террористическог о акта		ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
Тема 9.3 Противодействие экстремизму и терроризму	Содержание	ОК 03
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму	ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
Раздел 10. Основы военной подготовки (34 часа)		
Тема 10.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание	ОК 03
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
	№ 10. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи.	
Тема 10.2. Организационны е и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание	ОК 03
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу.	ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4

	Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих.	
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
	№ 11. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности	
Тема 10.3. Основы строевой и физической подготовки	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
Тема 10.4. Основы огневой подготовки	Подготовка презентаций, видеороликов по темам: основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки.	
	Содержание Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во	ОК 03 ОК 06

	время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
Тема 10.5. Основы тактической подготовки	Содержание	ОК 03
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее принципы и задачи. Наступление задачи и способы	ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
Тема 10.6. Основы военной топографии	Содержание	ОК 03
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
Тема 10.7. Основы военно- медицинской подготовки. Тактическая медицина	Содержание	ОК 03
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне.	ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4

	Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне	
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
	Работа с учебной литературой и дополнительными источниками.	
Тема 10.8. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
Тема 10.9. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Содержание Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
Тема 10.10. Виды, назначение и характеристики современного оружия	Содержание Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия	ОК 03 ОК 06
Тема 10.11	Содержание	ОК 03

Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами	ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
	№ 12. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами	
Тема 10.12. Беспилотные системы и радиосвязь	Содержание	ОК 03
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК)). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций	ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
	Работа с дополнительными источниками	
Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой		2 часа
Всего		(84 часа)

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет безопасности жизнедеятельности

1 Кабинет для лекционных занятий с оборудованием (каб.2404):

- Меловая доска, Проектор Casio XJ-A141, Экран для проектора Draper Diplomat, - Ноутбук ASUS K55A 90N89A614W6422RD13A;

комплект мебели для обучающихся.

- Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016

- Microsoft Excel 2010, 2016

- Microsoft PowerPoint 2010, 2016

- Microsoft Access 2010, 2016

- Яндекс-браузер

- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать действия при изучении безопасности жизнедеятельности:

- *Virtual Laboratories*. На сайте представлен сборник виртуальных лабораторных работ по дисциплине «Техносферная безопасность» (БЖД-лаборатория). Приложение имитирует работу различных учебных и промышленных приборов, позволяет проверить результат измерений и расчётов. virtulabr.ru
- *Varwin Education*. Платформа позволяет создавать и управлять интерактивными 3D/VR-приложениями, в том числе для обучения основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ). В виртуальной среде можно выполнять различные действия, такие как эвакуация из помещения при пожаре, оказание первой помощи пострадавшему и другие ситуации. varwin.com
- *Lcontent*. На сайте представлены виртуальные тренажеры по ОБЖ, которые помогают сформировать рациональную последовательность действий в различных ситуациях. Среди тем: оказание первой помощи при солнечном ударе, обморожениях и общем переохлаждении, поведение при урагане, наводнении и другие
- выход на сайт МЧС России
- выход на сайт Министерства обороны Российской Федерации
- выход в СПС КонсультантПлюс

Комплект нормативных документов в актуальной редакции в электронном формате в сетевой папке Юридического института:

- Конституция Российской Федерации

- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»

- Федеральный закон «О гражданской обороне»

- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»
- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; умей действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях).
- Дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации);

2. Кабинет для практических занятий (2409) с оборудованием:

- Учебно-лабораторные стенды по курсу «БЖД»:
- Учебный стенд лабораторной работы БЖ-5 «СВЧ излучения»
- Учебный стенд БЖ-3м «Защита от теплового излучения»
- Учебный стенд БЖ-1 «Качество освещения»
- Учебный стенд «освещение» НТЦ-17.5.1
- Учебный стенд БЖ-4м «Защита от вибрации»
- Стенд' Звукоизоляция и звукопоглощение'БЖ-2
- Учебный стенд «Звукоизоляция и звукопоглощение» НТЦ-17.55.5
- Аргус -07 Люксметр-пульсметр
- Аргус -12 Люксметр-яркомер
- ИВТМ-7МК Измеритель температуры и относительной влажности
- Testo-615 Термогигрометр
- Testo-415 Термоанемометр
- АПР-2(электронный)
- ТКА 01/3(люксметр+УФ-ра диометр)
- ТКА 04/3(люксметр+яркомер для дисплеев)
- ИВА-6(термогигрометр)
- Барометр
- Робот тренажер «ГОША»

2. Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Оборудование кабинета

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

рабочее место преподавателя;

комплект учебной мебели

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. С. И. Боровик, Ю. В. Медведева, И. С. Окраинская и другие, под ред. А. И. Сидорова, Учебное пособие «Безопасность жизнедеятельности»,— Москва: КНОРУС, 2023, с.

2. Глебов В. В. Экология города и безопасность жизнедеятельности человека : учебник для бакалавров / В. В. Глебов, В. В. Ерофеева, С. Л. Яблочников. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 276 с.

3. Гололобов Н. В., Маслов М. В., Тимошева Р. М., Черняк И.А. / Под редакцией Р. М. Тимошева «Армия России на защите Отечества», книга для учащихся. М.: Просвещение, 2024.

4. Кадыков, Виктор Алексеевич. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 3-е издание, переработанное и дополненное. — Москва : Юрайт, 2023. — 244 с. — Текст : электронный. — URL : <https://urait.ru/bcode/53423>

5. Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, учебник «Основы военной службы», — Москва: КНОРУС, 2023,- с.

6. В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев, учебник, - Москва: КНОРУС, 2023, - с.

7. В. М. Пестов, учебное пособие «Организация антитеррористической защищённости», — Москва: Инфра-Инженерия, 2023, - с.

8. Е. А. Тебенькова, И. Н. Семёнов, учебник «Основы безопасности и защиты Родины»— Москва: КНОРУС, 2025, - с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Обучающиеся должны знать:	Обучающиеся знают:	Письменный и устный опрос. Тестирование.
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики,	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики,	

прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении; - область применения получаемых профессиональных знаний	прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении; - область применения получаемых профессиональных знаний	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Промежуточная аттестация – результаты по итогам зачета
---	---	--

при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	
Обучающиеся должны уметь:	Обучающиеся умеют:	
-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности	-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности	

и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим	и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим	
Обучающиеся должны овладеть навыками:	Обучающиеся владеют навыками:	
ПК.1.1-ПКА.1.6 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; выполнения топографических и кадастровых съемок; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ	ПК.1.1-ПКА.1.6 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; выполнения топографических и кадастровых съемок; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения	
ПК.2.1 – ПК. 2.4 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения	ПК.2.1 – ПК. 2.4 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения	
ПК.3.1-ПК 3.4. консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения	ПК.3.1-ПК 3.4. консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения	

требований законодательства Российской Федерации проведения количественного и качественного учета земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения	требований законодательства Российской Федерации проведения количественного и качественного учета земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения	
ПК. 4.1 - ПК. 4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения	ПК. 4.1 - ПК. 4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Диагностическое тестирование по теме «Защита населения и территорий от террористических актов»
1. Установите соответствия видов терроризма по характеру целей деятельности
 - А) Политический

- Б) Религиозный
- В) Криминальный
- Г) Националистический
- Д) Кибертерроризм

- 1) ненависть, крайняя нетерпимость к другим религиям;
- 2) использование в политических целях технических способов дезорганизации работы АИС общественного управления и связи;
- 3) завоевание политической власти, свержение существующей государственной власти;

4) действия уголовно наказуемыми методами: убийства, грабежи, диверсии, контрабанда;

5) провокация межнациональных конфликтов для нарушения общественной безопасности, провозглашения преимуществ одной нации над другими

2. Террористическая деятельность включает в себя *(выберите один или несколько правильных ответов)*:

А) планирование, финансирование, подготовку и организацию террористического акта;

Б) нормативно-правовую основу защиты личности, общества, государства;

В) подстрекательство к террору, вербовку, обучение террористов, организацию незаконного вооруженного формирования;

Г) пропаганду идей терроризма: распространение печатных, видеоматериалов, призывающих к террору;

Д) состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей

3. Какие признаки характерны для террористической организации?

А) Законная регистрация, прозрачность действий и участие в выборах

Б) Призывы к радикальным действиям, применение насилия и угрозы жизни гражданам

В) Открытая поддержка правительства и государственных институтов

Г) Участие в благотворительных акциях и культурных мероприятиях

4. Что такое экстремизм?

А) Действие, направленное на мирное разрешение конфликтов между группами населения

Б) Деятельность, направленная на разжигание межнациональной розни, насильственное изменение конституционного строя государства

В) Официальная политика властей страны по обеспечению национальной безопасности

Г) Общественная деятельность, связанная с изучением истории народов мир

5. Что из перечисленного не относится к экстремистской деятельности?

А) оправдание нацистской и фашистской идеологий, демонстрация и использование нацистской символики и атрибутики либо атрибутики или

символики экстремистских организаций;

Б) кража ценного предмета;

В) насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение территориальной целостности России

6. Установите соответствия

А) Экстремистская группа

Б) Экстремистская организация

В) Экстремистская акция

1) заранее спланированные и организованные людьми действия выраженного агрессивного характера с применением крайних методов достижения экстремистских целей;

2) неформальная группа лиц, придерживающихся идеологии насилия, крайних мер и методов деятельности, с причинением морального и материального ущерба личности, обществу и государству, с применением или угрозой применения оружия, физической силы, химических и взрывчатых веществ;

3) устойчивая группа лиц, поддерживающая определенную структуру и субординация в группе как во время подготовки, так и в процессе осуществления экстремистской акции

7. Вставьте пропущенные слова в определение: _____ —

это распространение идеи ненависти к людям другой национальности, социальной, расовой, языковой или религиозной принадлежности

8. Что означает термин «идеологическая обработка» применительно к экстремизму?

А) Процесс изучения новых технологий и научных открытий

Б) Метод воспитания детей в духе патриотизма и любви к Родине

В) Привлечение внимания общественности к экологическим проблемам

Г) Манипуляция сознанием людей путём распространения ложных убеждений и идеологий ненависти

9. Какой федеральный закон регулирует меры борьбы с терроризмом в России?

А) Федеральный закон «О полиции»

Б) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

В) Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности»

Г) Федеральный закон «О защите прав потребителей»

10. Какие санкции предусмотрены российским законодательством за финансирование террористической деятельности?

А) Штраф размером менее 1 тысячи рублей

Б) Лишение свободы сроком от 10 до 20 лет

В) Предупреждение или административный штраф

Г) Ограничение выезда за границу сроком на полгода

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Вопросы к зачету

1. Предмет и задачи курса «Безопасность жизнедеятельности».
2. Структура органов обеспечения национальной безопасности в России.
3. Глобальные проблемы человечества и их влияние на национальную безопасность.
4. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
5. Правовые основы безопасности жизнедеятельности, обороны страны и военной службы.
6. Основные подходы к защите населения и территорий от террористических актов.
7. Важнейшие принципы противодействия терроризму и экстремизму в России.
8. Действия населения при угрозе террористического акта и на территориях военных действий.
9. Современные средства массового поражения и пути защиты от них.
10. Инженерные и индивидуальные средства защиты от ОМП.
11. Приборы радиационной и химической разведки.
12. Правила оказания первой помощи пострадавшим.
13. Алгоритм действий населения при возникновении опасных ситуаций.
14. Первая медицинская помощь при ранениях, отравлениях и других повреждениях.
15. Организация эвакуации населения в условиях массовых поражений.
16. Порядок использования средств индивидуальной защиты.
17. История создания и развития отечественной армии.
18. Основные этапы эволюции вооруженных сил России.
19. Структура и состав современных Вооруженных Сил РФ.
20. Основные виды и рода войск, входящие в состав Вооруженных Сил.
21. Полномочия и функции Совета Безопасности РФ.
22. Деятельность Министерства чрезвычайных ситуаций (МЧС) России.
23. Боевые традиции и героические страницы истории российских войск.
24. Символика и ритуалы, отражающие честь и достоинство российских вооруженных сил.
25. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы воинской обязанности и военной службы.
26. Механизмы учета военнообязанных и мобилизационной подготовки.
27. Призыв на военную службу: процедура медицинского освидетельствования и освобождение от призыва.
28. Военная служба по контракту: требования и условия прохождения.
29. Заключение контрактов о прохождении военной службы и увольнение военнослужащих.
30. Система воинских званий и порядок их присвоения.

Приложение 1.1.4
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа дисциплины
«СГЦ.04 Физическая культура»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
социально-гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной программы,
рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО
(Протокол №19 от «23» июля 2024), в
соответствии с ФГОС СПО по специальности
21.02.19 Землеустройство

Разработчик: Бабина Вера Сергеевна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	128
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	128
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	128
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	129
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	129
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	129
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	133
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	133
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	134
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	135

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГЦ.04 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование знаний, о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 08.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Актуальную нормативно-правовую документации в профессиональной деятельности.

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. Средства профилактики перенапряжения.
--------	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	178	172
Самостоятельная работа	-	-
Зачет	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	178	172

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Код ОК
Раздел 1.		

Социально-культурные, психолого-педагогические и медико-биологические основы. (6 часов)		
Тема 1.1. Физические способности человека. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.	Содержание	ОК
	Физическая культура, как общеобразовательный предмет.	03. ОК 08.
	В том числе практических занятий (6 часов)	
	<i>Практическая работа (2 часа)</i> Физические способности (качества), методические принципы, коррекция телосложения и функциональной подготовленности, акцентирование и комплексное развитие физических качеств; профессионально-прикладная физическая подготовка.	ОК 03. ОК 08.
	<i>Практическая работа (2 часа)</i> Основы физической и спортивной подготовки. Профилактические и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями.	
	<i>Практическая работа (2 часа)</i> Физическая культура и личность профессионала. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	
Раздел 2. Общая физическая подготовка. (44 часа)		
Тема 2.1. Общеразвивающие упражнения	Содержание	ОК
	Общеразвивающие упражнения для развития силы, координации движений, гибкости и ловкости.	03. ОК 08.
	В том числе практических занятий (36 часа)	
	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Силовая подготовка. Общеразвивающие упражнения с тяжелыми мячами. Круговая тренировка для развития силы и общей выносливости.	ОК 03. ОК 08.

	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Скоростно-силовая подготовка. Варианты челночного бега. Комплекс упражнений для развития силы и быстроты. Прыжки со скакалкой.	
	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Круговая тренировка. ОРУ. Беговые и прыжковые упражнения. Эстафеты. <i>Практическая работа (6 часов)</i> Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности (контрольная работа)	
Тема 2.2. Нормативы ГТО	Содержание	ОК
	Подготовка к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).	03. ОК 08.
	<i>В том числе практических занятий (4 часа)</i>	
	<i>Практическая работ (2 часа)</i> Общefизическая подготовка, упражнения на снарядах, упражнения на тренажерах., круговая тренировка.	ОК 03. ОК 08.
	<i>Практическая работа (2 часа)</i> Подготовка и выполнение нормативов ГТО	
Раздел 3. Легкая атлетика (40 часа)		
Тема 3.1. Кроссовая подготовка	Содержание	ОК
	Обучение технике бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. Обучение технике прыжка в длину с места. Повышение уровня ОФП (специальные беговые упражнения) Развитие и совершенствование физических качеств (быстроты, координации движений, ловкости и т. д.)	03. ОК 08.
	<i>В том числе практических занятий (38 часа)</i>	
	<i>Практическая работа (8 часов)</i> Спринтерский бег. Старты из различных исходных положений. Стартовый разгон. Бег 60 и 100 метров. Развивать скоростно-силовые качества. Учет бега 100 метров на результат.	ОК 03. ОК 08.
	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Эстафетный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развивать	

	кондиционные способности и выносливость. Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности.	
	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Прыжок в длину с места. Многоскоки. Челночный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развитие скоростно-силовых качеств. Учет прыжка в длину с места на результат.	
	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Кроссовая подготовка – бег в равномерном и переменном темпе. Ускорение. Финиширование. Развитие выносливости. Учет: бег 1000 метров с учетом времени. Бег 2000 метров без учета времени.	
Раздел 4. Общеразвивающие гимнастические упражнения на месте и в движении, с предметами и без предметов (42 часа)		
Тема 4.1. Гимнастика с основами акробатики	Содержание Изучение элементов акробатики. Составление акробатических комбинаций. Совершенствование основных акробатических элементов	ОК 03. ОК 08.
	В том числе практических (42 часа)	
	<i>Практическая работа (12 часов)</i> Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения на месте и в движении без предметов. Упражнения в парах. Развивать силовые способности и координацию.	ОК 03. ОК 08.
	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Общеразвивающие упражнения с предметами, комбинации упражнений с обручами, скакалкой, мячами. Развивать скоростно-силовые способности.	
	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Общеразвивающие упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов. Упражнения с партнером. Развивать гибкость.	
	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Упражнения в равновесии и упорах на гимнастической скамейке. Упражнения на сопротивление. Развивать координацию.	
	Контрольная работа	

Раздел 5. Волейбол		(42 часа)	
Тема 5.1. Стойки, перемещения, прыжки. Правила игры	Содержание Правила игры. Учебная игра. Совершенствование техники перемещений, стоек и прыжков		ОК 03. ОК 08.
	<i>В том числе практических занятий (22 часа)</i>		
	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Обучение основам техники владения мячом. Обучение стоек, прыжков, перемещений с мячом.		ОК 03. ОК 08.
	<i>Практическая работа (12 часов)</i> Освоение командных игровых действий в волейболе. Обучение работы с мячом в парах.		
Тема 5.2. Прием, подача, передачи мяча	Содержание Совершенствование подачи мяча, изучение передачи мяча, изучение приема мяча. Блок		ОК 03. ОК 08.
	<i>В том числе практических занятий (20 часов)</i>		
	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу.		ОК 03. ОК 08.
	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Совершенствования техники нижней, верхней и боковой подачи мяча. Совершенствование техники видов нападающего удара. Совершенствование техники видов блокирования.		
Промежуточная аттестация: зачет, зачет с оценкой - 4 часа			
Всего:		178 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс (Дом физической культуры)

Оборудование спортивного комплекса:

- Зал спортивных игр.

- Легкоатлетический манеж (беговые дорожки, прыжковая яма, препятствия, оборудование для прыжков в высоту).
- Большой игровой зал (волейбол, баскетбол, мини-футбол) (ворота, мячи, сетки, кольца на щите баскетбольные, лавки гимнастические, мужской и женский тренажерный зал, зал тяжелой атлетики (гири, штанги, дополнительные веса, лавки спортивные),
- зал спортивной гимнастики (маты, брусья, бревно), бассейн, зал бокса (ринг, груши);

Открытый стадион широкого профиля;

Летний стадион Олимпийского центра им. Братьев Знаменских

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Готовцев, Е. В. Методика обучения предмету «Физическая культура». Школьный спорт. Лапта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Готовцев, Г. Н. Германов, И. В. Машошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 402 с.

2. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.

3. Федонов Р.А. Физическая культура. Учебник для СПО./ Р.А. Федонов Издательство: КноРус, 2022. - 258 с.

4. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с..

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1.

2. Бурухин, С.Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0.

3. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е.В.

Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1.

4. Муллер, А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Обучающиеся в процессе освоения дисциплины должен знать:</i>	<i>Обучающиеся в процессе освоения дисциплины знает:</i>	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях, сдача контрольных нормативов
Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Актуальную нормативно-правовую документации в профессиональной деятельности.	Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Актуальную нормативно-правовую документации в профессиональной деятельности.	
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. Средства профилактики перенапряжения.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. Средства профилактики перенапряжения.	
Обучающиеся в процессе освоения дисциплины должен знать:	Обучающиеся в процессе освоения дисциплины знает:	Тестирование, оценка результатов

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	выполнения работы на практических занятиях, сдача контрольных нормативов
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль физической подготовленности

№	Виды испытаний (тесты)	14-16 лет		17-18 лет	
		Девушки	Юноши	Женщины	Мужчины
1	Бег на 30 м (с)	6,4	5,4	6,5	5,5
2	Для девушек: Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол- во раз)	10	-	9	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	10	-	9	-
	Для юношей: Подтягивание из виса на высокой перекладине (кол- во раз)	-	9	-	9
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	-	22	-	16
	или рывок гири 16 кг (кол-во раз)	-	19	-	19
3	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	+7	+5	+5	+3
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	205	140	200
5	Поднимание туловища из	24	30	19	26

	положения лежа на спине (кол-во раз за 1 мин.)				
--	--	--	--	--	--

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится с использованием нормативов ФВСК «Готов к труду и обороне», соответствующих уровню «Бронза»

N п/п	Испытания (тесты)	Нормативы	
		Юноши	Девушки
1.	бег на 30 м (с)	4,9	5,7
	или бег на 60 м (с)	8,8	10,5
	или бег на 100 м (с)	14,6	17,6
2.	бег на 2000 м (мин, с)	-	12.00
	или бег на 3000 м (мин, с)	15.00	-
3.	подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	9	-
	или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз)	-	11
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	27	9
4.	наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	+6	+7
Испытания (тесты) по выбору			
5.	челночный бег 3x10 м (с)	7,9	8,9
6.	прыжок в длину с разбега (см)	375	285
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	195	160
7.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин)	36	33
8.	Метание спортивного снаряда: весом 700 г (м)	27	-
	весом 500 г (м)	-	13
9.	кросс на 3 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	-	19.00

	кросс на 5 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	26.30	-
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		7	7

Рабочая программа дисциплины
«ОПЦ.01 Математические методы решения прикладных
профессиональных задач»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ М.А. Кочкина

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
образовательной программы СПО по
специальности 21.02.19 Землеустройство,
утвержденной протоколом ФУМО в системе
СПО по УГПС 21.00.00 от 25.10.2022 №3, в
соответствии с ФГОС СПО по специальности
21.02.19 Землеустройство

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Разработчик: Фомичев Денис Вадимович

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>143</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	<u>143</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>143</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>146</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>146</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	<u>146</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>150</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>150</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>150</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>151</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач»: формирование у обучающихся знаний математического аппарата, умений и навыков его применения для решения профессиональных задач

Дисциплина «ОПЦ.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03,	- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	- значение математики в профессиональной деятельности; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и	ПК.1.1-ПКА.1.6 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; выполнения топографических и кадастровых съемок; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок; подготовки материалов аэро- и космических

		математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления.	съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
			ПК.2.1 – ПК. 2.4 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства. формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;

			ПК.3.1-ПК 3.4. консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации проведения количественного и качественного учета земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения
--	--	--	---

			ПК. 4.1 - ПК. 4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	111	65
Самостоятельная работа	4	-
Итоговая контрольная работа	-	-
Зачет с оценкой	-	
Всего	115	65

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды ОК, ПК
Раздел 1. Основы линейной алгебры (22 часа)		
Тема 1.1. Роль математики в современном мире. Матрицы и	Содержание учебного материала	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4.,
	1. Матрица, виды матриц, их свойства. Основные операции над матрицами (сложение, вычитание, умножение, транспонирование)	
	В том числе практических занятий (6 часов)	
	Практическое занятие 1 «Действия над матрицами»	

действия над ними		ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1.2. Определители 2-го и 3-го порядков, их свойства	Содержание учебного материала	ПК 1.1. – 1.6,
	1.Определители, их свойства. Способы вычисления определителей 2-ого, 3-его, 4-ого порядка. Нахождение матрицы, обратной данной. Деление матриц	ПК 2.1. – 2.4.,
	2. «Вычисление определителей 2, 3 и 4 порядков»	ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1.3. Решение систем линейных уравнений.	Содержание учебного материала	ПК 1.1. – 1.6,
	1.Системы линейных уравнений, методы решения.	ПК 2.1. – 2.4.,
	В том числе практических занятий (6 часов) Практическое занятие 2 «Решение систем уравнений методами Крамера, Гаусса, методом обратной матрицы»	ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
Раздел 2. Основы аналитической геометрии (28 часов)		
Тема 2.1. Векторы. Прямоугольная и полярная системы координат.	Содержание учебного материала	ПК 1.1. – 1.6,
	1.Системы координат на плоскости и в пространстве (прямоугольная декартова, полярная). Формулы перехода из одной системы координат в другую.	ПК 2.1. – 2.4.,
	2.Определение вектора, действия с векторами, координаты вектора, нахождение угла между векторами.	ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 2.2. Уравнения прямой на плоскости и	Содержание учебного материала	ПК 1.1. – 1.6,
	Общее уравнение плоскости. Взаимное расположение плоскостей и прямых	ПК 2.1. – 2.4.,
	В том числе практических занятий (6 часов)	

в пространст ве	Практическое занятие 3 «Задачи на составление уравнений и построение прямых и плоскостей»		ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Содержание учебного материала		ПК 1.1.
	1.	Уравнение линий второго порядка на плоскости (окружность, эллипс, гипербола и парабола). Поверхности второго порядка	– 1.6,
	2.		ПК 2.1. – 2.4.,
	В том числе практических занятий (6 часов)		ПК 3.1.
Практическое занятие 4 «Нахождение параметров кривых второго порядка. Построение кривых второго порядка»		– 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03	
Раздел 3. Теория комплексных чисел (18 часов)			
Тема 3.1. Формы комплексно го числа. Решение уравнений.	Содержание учебного материала		ПК 1.1.
	1. Понятие комплексного числа, его геометрическая интерпретация. Формы комплексного числа.		– 1.6,
	2. Арифметические операции над комплексными числами, заданными в различных формах.		ПК 2.1. – 2.4.,
	3. Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом.		ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1.
В том числе практических занятий (6 часов)		– 4.4.	
Практическое занятие 5 «Действия с комплексными числами, записанными в различных формах. Решение уравнений»		ОК 01, ОК 02, ОК 03	
Раздел 4. Основы математического анализа (27 часов)			
Тема 4.1. Функция. Предел функции	Содержание учебного материала		ПК 1.1.
	1. Понятие функции, ее свойства, способы задания.		– 1.6,
	2.Определение предела функции; теоремы о пределах. Непрерывность функции.		ПК 2.1. – 2.4.,
	В том числе практических занятий (6 часов)		ПК 3.1.
Практическое занятие 6 «Раскрытие неопределенностей»		– 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		

Дифференциальное исчисление	1.Определение производной, её геометрический и механический смысл, правила нахождения производной. 2.Производные основных и сложных функций. Раскрытие неопределенностей с помощью правила Лапиталя. 3.Монотонность функции. Нахождение экстремумов по производной первого порядка. 4.Выпуклость, вогнутость функции. Нахождение точек перегиба по производной второго порядка. 5.Функции нескольких переменных. Понятие частной производной. 6.Наибольшее, наименьшее значение функции на промежутке.	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий (6 часов)	
	Практическое занятие 7 «Вычисление производных, исследование функции»	
Тема 4.3. Дифференциал функции.	Содержание учебного материала	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1.Определение дифференциала и применение его к различным приближённым вычислениям.	
	В том числе практических занятий (6 часов)	
	Практическое занятие 8 «Вычисление приближенных значений функции. Оценка погрешности»	
Тема 4.4. Интегральное исчисление функции одной переменной	Содержание учебного материала	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1.Неопределённый интеграл, его свойства. Вычисление неопределённого интеграла методами непосредственного интегрирования и подстановки. 2.Определённый интеграл. Основная формула интегрального исчисления. 3.Приложения определённого интеграла в геометрии (площадь криволинейной трапеции, объём тел вращения, длина дуги)	
	В том числе практических занятий (6 часов)	
	Практическое занятие 9 «Приложения определенного интеграла»	
Раздел 5. Основы теории вероятностей и математической статистики (20 часов)		
Тема 5.1. События, комбинатор	Содержание учебного материала	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1.
	1.Понятие случайного события. Виды случайных событий.	

ика, вероятност ь	2.Основные теоремы комбинаторики. 3.Основные теоремы и правила теории вероятностей.	– 2.4., ПК 3.1.
	В том числе практических занятий (4 часа)	– 3.4.,
	Практическое занятие 10 «Вычисление вероятностей случайных событий»	ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 5.2. Основные понятия мат. статистики. Выборочны е ряды распреде ления.	Содержание учебного материала	ПК 1.1.
	1.Предмет мат. статистики, ее основные понятия. Числовые характеристики выборки.	– 1.6, ПК 2.1.
	2.Геометрическая интерпретация статистического распределения выборки (полигон и гистограмма)	– 2.4., ПК 3.1.
	В том числе практических занятий (4 часа)	– 3.4.,
	Практическое занятие 11 «Анализ, обработка и графическое предоставление данных»	ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
Промежуточная аттестация: итоговая контрольная работа, зачет с оценкой		
Всего:		3 часа
		(115 часов)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет математических методов решения прикладных профессиональных задач

Оборудование кабинета

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Образовательную платформу Юрайт;
- СПС КонсультантПлюс
- Электронную библиотеку издательского центра «Академия»;
- ЭБС VOOK.ru.Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, схем);
- Дидактические материалы (задания для контрольных работ, контрольно-оценочных для текущей и промежуточной аттестации)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Башмаков М.И. Математика: учебник для СПО/ М.И. Башмаков. –10-е изд., стер.-М.: ИЦ «Академия»,2022.-256 с.-Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ).
2. Башмаков М.И. Математика: учебник для СПО/ М.И. Башмаков.-200 с.-М.:КноРус,2022.-394 с.-Электронно-библиотечная система [https://www. book.ru](https://www.book.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины знают:	
- значение математики в профессиональной деятельности; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления.	- значение математики в профессиональной деятельности; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины умеют:	
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	

Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны овладеть навыками	Обучающиеся в результате освоения дисциплины владеют навыками :	
ПК.1.1-ПКА.1.6 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; выполнения топографических и кадастровых съемок; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок; подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;	ПК.1.1-ПКА.1.6 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; выполнения топографических и кадастровых съемок; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок; подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;	
ПК.2.1 – ПК. 2.4 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта	ПК.2.1 – ПК. 2.4 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;	

обследования на объект капитального строительства. формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;	подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства. формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;	
ПК.3.1-ПК 3.4. консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации проведения количественного и качественного учета земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения	ПК.3.1-ПК 3.4. консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации проведения количественного и	

	качественного учета земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения	
ПК. 4.1 - ПК. 4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	ПК. 4.1 - ПК. 4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине.

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Проверочная работа по теме «Предел функции» для выявления уровня овладения общими и профессиональными компетенциями ОК-2-5 ПК-2.4 ПК-3.3

Вариант 1

1. Пользуясь свойствами пределов найти:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{3x^2 + 2x + 1}{x^2 - 4x + 2}.$$

2. Найти предел, раскрыв неопределенность вида $\left\{ \frac{0}{0} \right\}$:

$$\lim_{x \rightarrow 3} \frac{3x^2 - 11x + 6}{2x^2 - 5x - 3}.$$

3. Найти предел, раскрыв неопределенность вида $\left\{\frac{\infty}{\infty}\right\}$:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{9 - 2x - x^2}{3x^2 + 2x + 1}.$$

4. Найти предел:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\ln^2(1 + 2x)}{\sin^2 6x}.$$

5. Найти предел:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^x - 1}{4x}.$$

2. Проверочная работа по теме «Нахождение площади фигуры»

Вариант 1.

1. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями:

$$y = \sqrt{x}, y = 2, x = 9.$$

2. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями:

$$y = x^4, y = x.$$

3. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями:

$$y = \cos x, y = 0, x = -\frac{\pi}{4}, x = \frac{\pi}{4}.$$

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие предела функции в точке.
2. Свойства пределов.
3. Односторонние пределы.
4. Замечательные пределы.
5. Определение производной.
6. Правила дифференцирования.
7. Формулы дифференцирования.
8. Геометрический смысл производной.
9. Вторая производная и производные высших порядков.
10. Производная сложной функции.
11. Условия монотонности функции.
12. Необходимое и достаточное условие экстремума.
13. Направление выпуклости графика функции.
14. Точки перегиба.
15. Исследование функции и построение графика.
16. Асимптоты графика функции.
17. Уравнение касательной к графику функции.
18. Понятие первообразной, неопределённого интеграла.

19. Свойства неопределённого интеграла.
20. Формулы интегрирования.
21. Методы интегрирования.
22. Определённый интеграл и его свойства.
23. Методы вычисления определённого интеграла.
24. Геометрический смысл определённого интеграла.
25. Понятие матрицы.
26. Виды матриц.
27. Линейные операции над матрицами.
28. Умножение матриц.
29. Определители квадратных матриц.
30. Свойства определителей матриц.
31. Правило Крамера в случае систем 2-ого и 3-го порядков.
32. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений.
33. Вычисление пределов функций с помощью производных (Правила Лопиталя).
34. Уравнение нормали.
35. Исследование функций на экстремум с помощью второй производной.
36. Нахождение неопределённых интегралов методом интегрирования по частям.
37. Метод интегрирования по частям в определённом интеграле.
38. Вычисление объёмов тел вращения.
39. Вычисление определителей высоких порядков.
40. Решение систем 4 линейных уравнений с 4 неизвестными.

Приложение 1.1.6
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

**Рабочая программа дисциплины
«ОПЦ.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.
Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
образовательной программы СПО по
специальности 21.02.19 Землеустройство,
утвержденной протоколом ФУМО в системе
СПО по УГПС 21.00.00 от 25.10.2022 №3, в
соответствии с ФГОС СПО по специальности
21.02.19 Землеустройство

Разработчик: Захарова Ольга Николаевна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	160
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	160
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	160
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	163
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	163
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	164
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	168
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	168
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	169
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u> ..	171

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: получение теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, владения стандартными технологиями обработки и анализа данных, применения информационных технологий и информационных систем в профессиональной деятельности и принятии решений.

Дисциплина «ОПЦ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессиональных дисциплин образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК компетенций: ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками ПК
ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03,	–использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; –применять антивирусные средства защиты информации;	–основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; –назначение, состав, основные характеристики компьютера;	ПК. 1,1 – ПК. 1.4 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке выполнения топографических и кадастровых съемок составления картографических материалов с применением

ОК 09	–читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; –применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; –пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации	–основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; –назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; –технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); –принципы защиты информации от несанкционированного доступа; –правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; –основные понятия автоматизированной обработки информации; –назначение, принципы организации и	специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
-------	---	--	---

		эксплуатации информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для
--	--	--	---

			определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета . ПК.4.1-ПК.4.4 - проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; - участия в инвентаризации и мониторинге земель; - осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	98	62
Самостоятельная работа	2	-
Контрольная работа	-	-

Зачет с оценкой	-	-
Всего	100	62

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной сфере (36 часов)		
Тема 1.1 Введение	Содержание Цели, задачи дисциплины, место в профессиональной деятельности. Техника безопасности и порядок работы в кабинете.	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
Тема 1.2. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание	
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. 2. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК3.4, ПК 4.1 – ПК4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе практических занятий (6 часов)	
	Практическая работа 1 «Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности»	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся (1 час)	
Тема 1.3 Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание	
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе практических занятий (6 часов)	
	Практическая работа 2 «Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения».	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (1 час)	
Тема 1.4 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание	
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. 2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. 3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе практических занятий (6 часов)	
	Практическая работа 3 «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты».	
Тема 1.5 Компьютерные вирусы.	Содержание	
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.	ПК 1.1 – ПК 1.6,

Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Принципы и способы защиты информации в информационных системах. 2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе практических занятий (6 часов)	
	Практическая работа 4. «Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации». Практическое занятие 5 «Организация защиты информации на персональном компьютере».	
Раздел 2. Телекоммуникационные технологии (36 часов)		
Тема 2.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Содержание	
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 2. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе практических занятий (20 часов)	
	Практическая работа 6. «Работа с поисковыми системами, электронной почтой».	
	Практическая работа 7. «Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора».	

	Практическая работа 8. «Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами».	
Раздел 3. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности (24 часов)		
Тема 3.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации проектирования Autodesk AutoCad	Содержание	
	1. Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров. Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Строка состояний. Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов. 2. Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Морская система координат. Ввод координат. 3. Построение примитивов с помощью элементарных команд в графической среде AutoCad. Методы построения углов. Полилинии. Построение сопряжений в графической среде AutoCad. Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах. Создание слоев и особенности работы с ними. Объекты-ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы-шаблоны.	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе практических занятий (12 часа)	
	Практическая работа 9. «Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов. Команды редактирования объектов. Простейшие элементы простановки размеров. Коды основных символов. Панель инструментов «Свойства объектов». Веса линий. Типы линий.»	
	Практическая работа 10. «Использование графической среды AutoCad в профессиональной области»	
Промежуточная аттестация: контрольная работа, зачет с оценкой (4 часа)		

Всего	100 часов	
--------------	------------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин (для лекционных занятий)

Оборудование кабинета:

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42,

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (для практических занятий)

Оборудование лаборатории:

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;

Монитор Viewsonic VA2349S;

Монитор AOC 18шт;

Телевизор Samsung UE60E6101;

комплект мебели для обучающихся

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач : учебное пособие для спо / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7573-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162380> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 18.04.2023).

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957> (дата обращения: 22.05.2025).

5. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958> (дата обращения: 22.05.2025).

6. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173799> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0790-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905248> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: по подписке.

9. Операционные системы. Программное обеспечение : учебник для спо / Составитель Куль Т. П.. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8419-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/176677> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 22.05.2025).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» — URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» — URL: <https://znanium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary» — URL: <https://elibrary.ru/>

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс] — URL: <http://window.edu.ru/>

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. — 14-е изд. стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 384 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины знают:	
— основные методы и средства обработки,	— основные методы и средства обработки,	– тестирование, устный опрос

хранения, передачи и накопления информации; –назначение, состав, основные характеристики компьютера; –основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; –назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; –технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); –принципы защиты информации от несанкционированного доступа; –правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизирова	хранения, передачи и накопления информации; –назначение, состав, основные характеристики компьютера; –основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; –назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; –технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); –принципы защиты информации от несанкционированного доступа; –правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизирова	– экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины. Оценка выполнения мультимедийных презентаций и докладов Оценка работы на зачёте.
---	---	---

Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины умеют:	
–использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; –применять антивирусные средства защиты информации; –читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; –применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; –пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации	–использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; –применять антивирусные средства защиты информации; –читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; –применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; –пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации	– тестирование, устный опрос – экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины. Оценка выполнения мультимедийных презентаций и докладов Оценка работы на зачёте.

Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны овладеть навыками:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины владеют навыками:	
ПК. 1,1 – ПК. 1.4 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке выполнения топографических и кадастровых съёмок составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съёмок подготовки материалов аэро- и космических съёмок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций;	ПК. 1,1 – ПК. 1.4 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке выполнения топографических и кадастровых съёмок составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съёмок подготовки материалов аэро- и космических съёмок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и	– экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины. Оценка выполнения мультимедийных презентаций и докладов Оценка работы на зачёте.

проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета .	типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления	
---	--	--

ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	
---	---	--

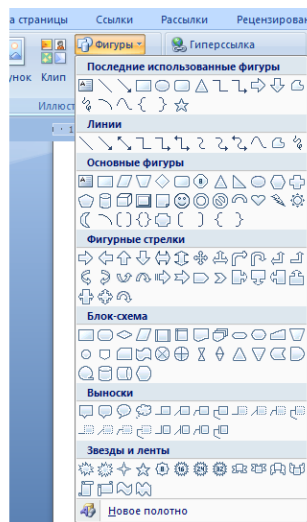
4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Перечень вопросов для проведения устного опроса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Понятие информационной системы
2. Элементы системы
3. Обработка данных
4. Производство профессиональной информации
5. Информационное обеспечение
6. Техническое обеспечение
7. Математическое и программное обеспечение
8. Организационное обеспечение
9. Правовое обеспечение
10. Классификация ИС по признаку структурированности задач
11. Классификация ИС по степени автоматизации
12. Классификация ИС по характеру использования информации
13. Классификация ИС по сфере применения
14. Базы данных (БД)
15. Система управления базой данных (СУБД)
16. Основные функции СУБД
17. Классификации баз данных
18. Модели данных
19. Системы управления базами данных
20. Этапы построения баз данных
21. Базы знаний (БЗ)
22. Структура и функции системы баз знаний
23. Средства создания СБЗ

2. Работа с графикой



Цель работы: закрепить навыки работы с графическими объектами в текстовом редакторе *MS Word*.

Рисование выполняется

○ через Вставка – Фигуры (см рисунок "4-а" (*MS Word*, версия 2007));

○ при помощи панели инструментов Рисование (Вид - Панели инструментов - Рисование) (см рисунок "4-б" и "4-в" (*MS Word*, версия 2003)).

Затем надо выбрать нужную фигуру и нарисовать ее.

Далее следует использовать меню Формат,

выбрав предварительно нужный объект.

Рисунок 4-а. Выпадающее окно рисования в MS Office Word 2007



Рисунок 4-б. Панель инструментов Рисование в MS Office Word 2003

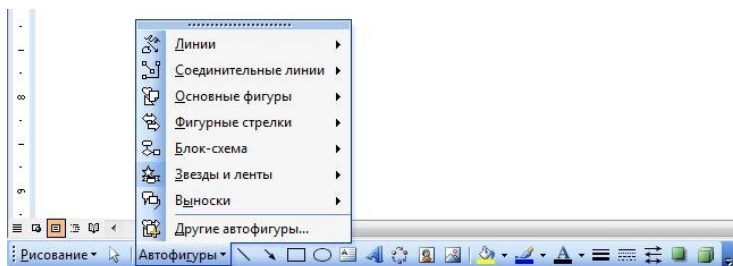


Рисунок 4-в. Инструмент Фигуры на панели инструментов Рисование в MS Office Word 2003

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности

Информационные технологии

1. Дайте определение информационной технологии. Перечислите виды ИТ
2. Дайте определение информационной технологии. Укажите задачи ИТ на уровне исполнительской деятельности
3. Дайте определение информационной технологии. Перечислите этапы, которые включает в себя информационная технология обработки данных
4. Дайте определение информационной технологии. Поясните, каким образом могут быть реализованы ИТ в организации

5. Дайте определение информационной технологии. Перечислите основные принципы ИТ

6. Дайте определение информационной системы. Укажите назначение информационных систем

7. Дайте определение информационной системы. Перечислите классификации информационных систем.

Текстовый процессор MS Word

1. Перечислите операции редактирования текстовых документов. Опишите способы

копирования текстового фрагмента

2. Перечислите операции редактирования текстовых документов. Опишите способы

перемещения текстового фрагмента

3. Дайте определение понятию «форматирование документа». Укажите типы форматирования текстового документа.

4. Перечислите параметры форматирования символов

5. Перечислите параметры форматирования абзацев

6. Перечислите параметры форматирования страниц

7. Перечислите типы списков. Укажите параметры форматирования списков.

8. Перечислите способы создания таблиц в MS Word.

9. Опишите способы редактирования структуры таблицы в MS Word: вставка строки, столбца, объединение ячеек, разбиение ячейки

10. Опишите способы форматирования таблиц в MS Word.

11. Опишите алгоритм выполнения вычислений в таблицах MS Word

Табличный процессор MS Excel

1. Перечислите основные возможности MS Excel.

2. Перечислите возможности ввода и редактирования данных в электронной таблице.

3. Опишите способы редактирования структуры таблицы: вставка строки, столбца,

объединение ячеек

4. Опишите способы форматирования данных: форматы чисел, параметры форматирования текста, расположение текста в ячейке в несколько строк.

5. Опишите способы форматирования таблицы.

6. Дайте определение понятию «формула» в MS Excel. Опишите алгоритм создания формулы.

7. Дайте определение понятию «функция» в MS Excel. Опишите алгоритм работы мастера функций

8. Дайте определение понятию «сортировка данных». Опишите способы выполнения сортировки информации в MS Excel.
9. Дайте определение понятию «фильтрация данных». Опишите способы фильтрации данных в таблице MS Excel.
10. Дайте определение понятию «диаграмма». Опишите способы построения диаграммы.
11. Дайте определение понятию «диаграмма». Опишите способы изменения параметров построенной диаграммы.

СУБД MS Access

1. Дайте определение понятию «база данных». Перечислите типы БД.
2. Дайте определение понятиям «поле базы данных» и «запись базы данных». Перечислите операции с полями и записями БД.
3. Опишите алгоритм создания новой БД в MS Access.
4. Перечислите и охарактеризуйте объекты базы данных MS Access.
5. Опишите алгоритм создания таблицы в режиме конструктора таблиц
6. Перечислите и охарактеризуйте типы данных в MS Access
7. Дайте определение понятию «сортировка данных». Опишите способы выполнения сортировки информации в MS Access.
8. Дайте определение понятию «фильтрация данных». Опишите способы фильтрации данных в таблице MS Access.
9. Опишите алгоритм создания запроса на выборку в MS Access

Поисковые системы

1. Компьютерные сети. Классификация компьютерных сетей.
2. Возможности сети Интернет

Рабочая программа дисциплины
«ОПЦ.03 ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ, ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ
ГРАФИКА»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____. Кочкина М.А

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной образовательной программы СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 21.00.00 от 25.10.2022 №3, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Разработчик: Захарова Ольга Николаевна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	183
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	183
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	183
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	184
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	184
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	185
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	188
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	188
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	191
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	192

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика»: обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями использовать представления об основах геодезии и картографии, топографической графике в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОПЦ.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика» включена в обязательную часть общепрофессиональных дисциплин образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1. – 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03,	– читать топографические карты и планы по условным знакам; – определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре;	– понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности.	ПК.1.1-ПК.1.6 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; выполнения топографических и кадастровых съемок; составления картографических материалов с применением

	– определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений; – рисовать рельеф местности по пикетам; – решать прямую и обратную геодезические задачи	– Государственные системы координат. Государственная система высот. – картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера. – классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы. – условные знаки и их классификация. – прямая и обратная геодезические задачи – федеральные и ведомственные фонды пространственных данных	специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок; подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ
--	---	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	168	94
Самостоятельная работа	4	-
Контрольная работа	-	-
Экзамен	12	-
Всего	184	94

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Общие сведения		(56 часов)
Тема 1.1 Введение	Содержание	
	1. Предмет и задачи геодезии и картографии. Основные понятия: геодезия, картография, пространственные объекты, пространственные данные, масштаб, система координат, карта и др. 2. Геодезические и картографические работы. История развития геодезических и картографических работ в России. 3. Научное и практическое значение геодезии и картографии. Роль геодезии и картографии в развитии цифровой экономики России.	ПК1.1- ПК 1.6, ОК01 ОК 02 ОК 03
	В том числе практических занятий 14 часов	
	Практическое занятие 1-3: «Выдающиеся ученые и их открытия в сфере геодезии и картографии»	
	Практическое занятие 4-7: «Практическое применение пространственных данных в экономике страны»	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Тема 1.2. Изображение земной поверхности на сфере и плоскости	Содержание	
	1. Понятие о форме и размерах Земли. Геоид, эллипсоид, референц - эллипсоид. Определение положения точек земной поверхности. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности. 2. Метод проекций. Картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера. 3. Зональная система плоских прямоугольных координат Гаусса-Крюгера. Балтийская система высот. Государственные системы координат. Государственная система высот. Государственная гравиметрическая система.	ПК1.1- ПК 1.6, ОК01, ОК 02 ОК 03
	В том числе практических занятий 12 часов	

	Практическое занятие 8-10: «Решение задач на определение номенклатуры листа карты заданного масштаба по географическим координатам точки лежащей внутри листа»	
	Практическое занятие 11-13: «Определение географических координат листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре. Определение номенклатуры смежных листов карты разных масштабов».	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Раздел 2. Топографическая графика (54 часов)		
Тема 2.1. Топографические карты и планы	Содержание	
	1. Классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы. 2. Классификация и назначение топографических карт и планов. Понятие о масштабах. Виды масштабов: численный, линейный и поперечный. Точность масштаба, предельная точность масштаба. Государственный масштабный ряд топографических карт, карта и план. 3. Основные формы рельефа, его характерные линии и точки. Форма и крутизна скатов. Горизонтالي и их свойства. Высота сечения, заложение горизонталей. Подписи горизонталей, полугоризонтالي, бергштрихи. 4. Единая электронная картографическая основа. Фонды пространственных данных.	ПК1.1- ПК 1.6, ОК01, ОК 02 ОК 03
	В том числе практических занятий 20 часов	
	Практическое занятие 14-16: «Решение задач на масштабы. Пользование линейным и поперечным масштабами. Работа с масштабной линейкой».	
	Практическое занятие 17-20: «Определение высот точек, крутизны и формы ската. График заложений, его построение и использование. Решение задач по карте».	
	Практическое занятие 21-23: «Рисовка рельефа по пикетам»	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	

Тема 2.2. Топографическая графика	Содержание	
	1. Условные знаки и их классификация. Изображение на картах и планах разных масштабов населенных пунктов, дорожной сети, гидрографии, растительности и т.д 2. Картографические шрифты. Классификация и индексация шрифтов.	ПК 1.1- ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03
	В том числе практических занятий 24 часа	
	Практическое занятие 24-26: «Чтение топографических карт и планов по условным знакам»	
	Практическое занятие 27-30: «Вычерчивание заглавных букв и цифр, строчных букв. Написание текста, надписей названий населенных пунктов, характеристик объектов».	
	Практическое занятие 31-32: «Вычерчивание условных знаков гидрографии и гидротехнических сооружений»	
	Практическое занятие 33-35: «Вычерчивание условных знаков населенных пунктов».	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час Виды геодезических знаков геодезических сетей 4 часа	
Раздел 3. Основы геодезии и картографии (62 часа)		
Тема 3.1. Ориентирование линий на местности и на плане	Содержание	
	1. Истинный, магнитный и осевой меридианы. Склонение магнитной стрелки и сближение меридианов. 2. Азимуты, дирекционные углы, румбы. Связь между различными видами ориентирующих углов.	ПК 1.1- ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03
	В том числе практических занятий 12 часов	
	Практическое занятие 36-38: «Определение по карте истинных азимутов и дирекционных углов заданных направлений и по этим данным вычисление магнитных азимутов»	
	Практическое занятие 39-41: «Решение задач на зависимость между истинным азимутом, магнитным азимутом и дирекционным углом»	

Тема 3.2. Определение положений точек на земной поверхности	Содержание	
	1. Прямая и обратная геодезические задачи. Невязки приращений координат. 2. Невязка периметра замкнутого полигона. Увязка приращений и вычисление координат.	ПК 1.1- ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03
	В том числе практических занятий 12 часов	
	Практическое занятие 42-44: «Вычисление прямоугольных координат вершин замкнутого теодолитного хода»	
	Практическое занятие 45-47: «Определение координат пункта методом прямой засечки».	
Промежуточная аттестация (экзамен)		12 часов
Всего		184 часа

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет основ геологии, геоморфологии и почвоведения для проведения лекционных занятий.

Оборудование кабинета

Телевизор Samsung UE55d6100

Интерактивный дисплей Prestigio Multiboard 70

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы платформ:

- Геоинформационная система «Панорама» (ГИС «Панорамач64»)
- Программа для работы с геопространственной информацией QGIS
- Портал пространственных данных Национальная система пространственных данных
- Электронно-библиотечная система «Лань»

- Электронно-библиотечная система «Знаниум»
- Научная электронная библиотека «eLibrary»

Комплект атласов

Дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации);

2. Лаборатории для проведения практических занятий

Лаборатория геодезии .

Оборудование лаборатории:

Моноблок Lenovo C40-30

Intel core I3, 4Гб ОЗУ, Видео Nvidia 820m, HDD 1000Гб 19 шт.

Телевизор Samsung UE48J5500A

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы платформ:

- Геоинформационная система «Панорама» (ГИС «Панорамач64»)
- Программа для работы с геопространственной информацией QGIS
- Портал пространственных данных Национальная система пространственных данных
- Электронно-библиотечная система «Лань».
- Электронно-библиотечная система «Знаниум».
- Научная электронная библиотека «eLibrary».

Лаборатория картографии, фотограмметрии и топографической графики.

Оборудование лаборатории:

Моноблок Lenovo C40-30

Intel core I3, 4Гб ОЗУ, Видео Nvidia 820m, HDD 1000Гб 19 шт.

Телевизор Samsung UE48J5500A

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы платформ:

- Геоинформационная система «Панорама» (ГИС «Панорамач64»)
- Программа для работы с геопространственной информацией QGIS
- Портал пространственных данных Национальная система пространственных данных
- Электронно-библиотечная система «Лань».
- Электронно-библиотечная система «Знаниум».
- Научная электронная библиотека «eLibrary».

3. Для самостоятельной работы обучающихся

Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Оборудование кабинета:

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

рабочее место преподавателя;

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы платформ

- Электронно-библиотечная система «Лань».
- Электронно-библиотечная система «Знаниум».
- Научная электронная библиотека «eLibrary».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гиршберг, М. А. Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. - Изд. стереротип. – Москва : ИНФРА-М, 2023. - 384 с.
2. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.
3. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2.
4. Дьяков, Б. Н. Геодезия : учебник / Б. Н. Дьяков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-9235-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189342>
5. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104897> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Соловьев, А. Н. Основы геодезии и топографии / А. Н. Соловьев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-507-44730-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238823> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Захаров, М. С. Картографический метод и геоинформационные системы в инженерной геологии : учебное пособие для спо / М. С. Захаров, А. Г. Кобзев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-6701-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151681> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра. Учебник для вузов. – М.: Академический Проект; Трикта, 2015. – 416 с.

5. Ходоров, С.Н. Геодезия – это очень просто. Введение в специальность. [Электронный ресурс] / С.Н. Ходоров. – 2-е изд. – М.: Инфра-Инженерия, 2015.– 176 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины знают:	анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов; – проверка качества оформления и выполнения практических и лабораторных работ Результаты обучения по итогам промежуточной аттестации
– понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности. – Государственные системы координат. Государственная система высот. – картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера. – классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы. – условные знаки и их классификация. – прямая и обратная геодезические задачи – федеральные и ведомственные фонды пространственных данных	– понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности. – Государственные системы координат. Государственная система высот. – картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера. – классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы. – условные знаки и их классификация. – прямая и обратная геодезические задачи – федеральные и ведомственные фонды пространственных данных	

Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины умеют:	
выполнения полевых геодезических работ на производственном участке выполнения топографических и кадастровых съемок составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;	выполнения полевых геодезических работ на производственном участке выполнения топографических и кадастровых съемок составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины умеют:	
выполнения полевых геодезических работ на производственном участке выполнения топографических и кадастровых съемок составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ	выполнения полевых геодезических работ на производственном участке выполнения топографических и кадастровых съемок составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ	

выполнения топографических и кадастровых съемок подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;	выполнения топографических и кадастровых съемок подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;	
--	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1 Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Темы презентаций

№ темы Тема

1. Отражение тектонических структур в рельефе
2. Рельеф как компонент ландшафтов
3. Строение и происхождение континентальных выступов и океанических впадин
4. Отражение тектонических структур в рельефе
5. Типизация склоновых процессов. Поверхности выветривания
6. Почвенный профиль как результат почвообразовательного процесса. Типы профилей почв
7. Почвенная и овражная эрозия. Типы оврагов и стадии оврагообразования
8. Рельефообразование в областях развития многолетней мерзлоты
9. Почвенные карты и картограммы, их значение в сельскохозяйственном производстве
10. Условия почвообразования, генезис, строение профиля, свойства и особенности сельскохозяйственного использования подзолистых и глееподзолистых почв

11. Условия почвообразования, генезис, строение профиля, свойства и особенности сельскохозяйственного использования дерново-подзолистых почв.

12. Условия почвообразования, генезис, строение профиля, свойства и особенности сельскохозяйственного использования дерново-карбонатных и дерново-глеевых почв

13. Условия почвообразования, генезис, строение профиля, свойства и особенности сельскохозяйственного использования болотных торфяных верховых и болотных торфяных низинных почв

14. Законы зональности и почвенно-географическое районирование

15. Методы геоморфологических исследований

16. Периодизация геологической истории. Геохронологическая шкала

17. Связь возраста рельефа с почвенным покровом

18. Геоморфологические карты

19. Топографические основы и изображение рельефа горизонталями

20. Общий геоморфологический обзор Восточно-Европейской равнины

Тестирование по ключевым вопросам по теме «Основы геологии»

№	1 вариант	2 вариант
1	Объектом изучения геологии является: А) геосферы Б) формы рельефа В) земная кора	Комплексной наукой о строении Земли, её происхождении и развитии является: А) геоморфология Б) геология В) гидрология
2	Разделом геологии не является: А) урбоэкология Б) кристаллография В) геофизика	Граница Мохоровичича разделяет: А) ядро и мантию Б) внутренне и внешнее ядро В) земную кору и мантию
3	Абсолютный возраст горных пород определяется методом: А) радиологическим Б) стратиграфическим В) палеонтологическим	Относительный возраст горных пород определяется методом: А) дедуктивным Б) радиологическим В) стратиграфическим

4	Шкала относительного геологического времени, показывающая последовательность и соподчиненность основных этапов геологической истории Земли и развитие жизни на ней, называется ... А) стратиграфической Б) геохронологической В) литологической	Метод, основанный на изучении ископаемых остатков вымерших организмов, называется... А) палеонтологическим Б) биологическим В) зоологическим
5	Впервые идея о движении блоков земной коры была высказана ... А) В. Докучаевым Б) Ч. Дарвиным В) А. Вегенером	Название единого древнего суперматерика ... А) Пангея Б) Лавразия В) Гондвана
6	Процесс расширения океанической коры ... А) субдукция Б) спрединг В) обдукция	Глубоководные океанические желоба образуются в результате процесса ... А) спрединг Б) субдукция В) обдукция
7	К физическим свойствам минералов относятся: А) спайность Б) блеск В) количественное соотношение элементов	К физическим свойствам минералов относятся: А) кристаллохимические формулы Б) твердость В) прозрачность
8	Современная геологическая теория о движении литосферы называется ...	Относительно целостные блоки земной коры называются ...
9	Как называются устойчивые участки земной коры?	Как называются подвижные участки земной коры?
10	Как называется форма Земли?	Как называются движения земной коры, происходящие под воздействием внутренних сил Земли?
11	Как называются природные тела приблизительного	Как называются минеральные агрегаты?

	однородного состава?	
12	Материковый тип земной коры состоит из... слоёв	Океанический тип земной коры состоит из ...слоёв
13	Установите соответствие тектонических структур и форм рельефа 1. платформы а) горы 2. геосинклинали б) равнины	Установите соответствие тектонических движений земной коры 1. колебательные а) синклиналь 2. складкообразовательны\ б) трансгрессия 3. разрывны в) горст, грабен
14	Установите соответствие индекса и названия периода развития Земли 1. Q а) каменноугольный 2. J б) четвертичный 3. C в) юрский	Установите соответствие обозначения и названия эры развития Земли 1. MZ а) кайнозойская 2. PZ б) палеозойская 3. KZ в) мезозойская
15	Установите соответствие эры и периода развития Земли 1. MZ а) девонский 2. PZ б) палеогеновый 3. KZ в) триасовый	Установите соответствие эры и периода развития Земли 1. MZ а) неогеновый 2. PZ б) силурийский 3. KZ в) меловой

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Перечень контрольных вопросов к экзамену:

№	Вопрос
1.	Возникновение и развитие науки о почве. Развитие почвоведения в России.
2.	Почвообразование как процесс взаимодействия живых организмов и продуктов их жизнедеятельности с материнской породой
3.	Круговорот веществ в природе. Большой геологический круговорот и малый биологический круговорот
4.	Классификация почвообразовательных процессов
5.	Характеристика факторов почвообразования
6.	Почвообразующие (материнские) породы. Их влияние на направленность процессов почвообразования
7.	Законы зональности и почвенно-географическое районирование

8.	Почвенный профиль как результат почвообразовательного процесса. Типы профилей почв
9.	Морфологические признаки почв
10.	Влияние климата и рельефа на почвообразование
11.	Классификационные таксономические единицы в почвоведении: тип, подтип, род, вид, разновидность, разряд, вариант
12.	Влияние антропогенной деятельности на направленность и интенсивность почвообразования
13.	Закономерности распространения почв на территории России и области
14.	Условия почвообразования, генезис, строение профиля
15.	Внутреннее строение и средний химический состав Земли
16.	Вещественный состав земной коры. Понятие о минералах, их классификация и формы нахождения в природе
17.	Периодизация геологической истории. Геохронологическая шкала
18.	Физические свойства минералов
19.	Понятие о горных породах, их структурно-текстурные особенности
20.	Принципы классификации и типы горных пород
21.	Состав и строение главных разновидностей магматических горных пород
22.	Состав и строение главных разновидностей метаморфических горных пород
23.	Состав и строение главных разновидностей осадочных горных пород
24.	Строение континентальной и океанической земной коры
25.	Вещественный состав и строение мантии Земли
26.	Вещественный состав и строение ядра Земли.
27.	Общая характеристика геодинамических процессов
28.	Геоморфология как наука. Объект и предмет изучения, цели и задачи, составные части и основные направления
29.	Основные типы магм и виды магматических процессов
30.	Методы геоморфологических исследований
31.	Процессы, факторы и условия рельефообразования. Климат как условие и фактор рельефообразования
32.	Роль зарубежных ученых в становлении и развитии геоморфологии (В.М. Дэвис, В. Пенк, Л. Кинг)
33.	Роль отечественных ученых в становлении и развитии геоморфологии (М.В. Ломоносов, В.А. Обручев, К.К. Марков, И.П. Герасимов, И.С. Щукин, М.М. Цапенко, Г.И. Горецкий, К.И. Лукашов)

34.	Эндогенный морфогенез. Общее представление о геоструктурах. Основные тектонические структуры материков
35.	Эндогенный морфогенез. Основные черты планетарной геоморфологии океанов
36.	Основные черты рельефа океанических впадин (океанов)
37.	Тектонические механизмы образования материков и океанических впадин. Теория литосферных плит и альтернативные гипотезы
38.	Рельеф как результат взаимодействия эндогенных и экзогенных процессов
39.	Зональность и аazonальность рельефа и рельефообразующих процессов
40.	Основные типы морфоструктур и морфоскульптур. Особенности их географического размещения

Приложение 1.1.8
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа дисциплины

«ОПЦ.04 Здания и сооружения»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальности 21.02.19 Землеустройство
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Кочкина М.А

Протокол № 9

от «29» 05 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
образовательной программы СПО по
специальности 21.02.19 Землеустройство,
утвержденной протоколом ФУМО в
системе СПО по УГПС 21.00.00 от
25.10.2022 №3, в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 21.02.19 Землеустройство

Разработчик: Комкова Анна Васильевна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.04 Здания и сооружения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.04 Здания и сооружения»: формирование представлений о видах зданий, основных объемно-планировочных решениях, способах расчетов основных параметров зданий.

Учебная дисциплина «ОПЦ.04 Здания и сооружения» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП) специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.02, ОК.03, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.3.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ОК 02, ОК 03,	- визуально определять вид строительного материала, - классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств; - определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения; - определять тип здания по общим	- классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов; - физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства; - конструктивные системы, конструктивные части,	ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления

	признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу); - читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям	конструктивные элементы зданий и сооружений - классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий.	технического плана, акта обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета .
--	--	---	---

			ПК.4.1- ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
--	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	91	41
Самостоятельная работа	5	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-	-
Всего	96	41

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Общие сведения о строительных мате (44 часа)		
Тема 1.1. Основные свойства строительных материалов	Содержание	
	1. Инструктаж, входной контроль. Классификация строительных материалов по назначению, составу, структуре, и методам изготовления. Основные свойства строительных материалов.	ПК. 2.1- ПК. 2.4. ПК.3.1.- ПК. 3.4. ОК. 02, ОК. 03
	2. Основные свойства строительных материалов: физические, механические, химические, биологические, эксплуатационные, экологические.	
	В том числе практических занятий 4 часа	
	Практическое занятие 1. «Решение задач по определению физических свойств строительных материалов»	
	Практическое занятие 2. «Решение задач по определению механических свойств строительных материалов»	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Тема 1.2. Общие сведения о строительных материалах	Содержание	
	1. Классификация, номенклатура, качественные показатели, область применения основных строительных материалов	ПК.2.1- ПК. 2.4. ПК 3.1.- ПК. 3.4. ОК. 02, ОК. 03
	В том числе практических занятий 8 часов	
	1. Практическое занятие 3. «Изучение природных каменных материалов: классификация, свойства, виды и область применения»	
	2. Практическое занятие 4. «Виды кирпичей и их размеры. Оценка соответствия кирпича требованиям ГОСТ»	
	3. Практическое занятие 5. «Изучение строения древесины, ознакомление с образцами разных пород»	
	4. Практическое занятие 6. «Общие сведения о вяжущих веществах:	

	классификация, основные свойства, область применения”	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Раздел 2. Конструктивные части, элементы, схемы и типология зданий и сооружений. (50 часов)		
Тема 2.1. Индустриализация строительства. Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений. Общие понятия о зданиях и сооружениях	Содержание	
	1. Индустриализация строительства. Понятия о зданиях и сооружениях.	ПК.2.1-ПК. 2.4. ПК.3.1.-ПК. 3.4. ОК. 02, ОК 03
	2. Конструктивные части, элементы зданий и сооружений.	
	3. Классификация зданий по конструктивной схеме.	
	В том числе практических занятий 16 часов	
	1. Практическое занятие 7. «Классификация фундаментов зданий и их конструктивные характеристики»	
	2. Практическое занятие 8. «Конструктивные характеристики стен и отдельных опор»	
	3. Практическое занятие 9. «Конструктивные характеристики перекрытий и перегородок»	
	4. Практическое занятие 10. «Конструктивные характеристики оконных и дверных проемов»	
	5. Практическое занятие 11. «Конструктивные характеристики покрытий и полов»	
	6. Практическое занятие 12. «Конструктивные характеристики крыш и кровель»	
	7. Практическое занятие 13. «Конструктивные решения лестниц и пандусов»	
	8. Практическое занятие 14. «Архитектурно-конструктивные элементы зданий»	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Тема 2.2.	Содержание	
	Цели и задачи дисциплины. Типология как конструктивно-теоретическое знание и	ПК.2.1-ПК. 2.4.

Типология зданий и сооружений различного типа	инструмент оперативной проектной деятельности. Классификация зданий и сооружений по типам, по функциональному назначению. Основные параметры и характеристики различных типов зданий и сооружений. Типология гражданских зданий: общие сведения о гражданских зданиях, виды планировочных схем гражданских зданий. Типология жилых зданий: общие сведения, капитальность жилых зданий, номенклатура типов жилых домов, общие принципы планировки квартир. Типология промышленных зданий: классификация производственных зданий и сооружений, приемы их размещения. Типологическая структура промышленных зданий. Типология общественных зданий и зданий различного назначения: классификация, объёмно-планировочные решения.	ПК.3.1.- ПК. 3.4. ОК.. 02, ОК 03
	В том числе практических занятий 11 часов	
	1. Практическое занятие 15. «Определение типа здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу)	
	2. Практическое занятие 16. «Планировочные схемы гражданского здания по чертежу с описанием наименований помещений»	
	3. Практическое занятие 17. «Объёмно-планировочные параметры жилых зданий»	
	4. Практическое занятие 18. «Характеристика производственного здания»	
	5. Практическое занятие 19. «Объёмно-планировочные параметры общественных зданий»	
	6. Практическое занятие 20. «Сравнительная оценка объёмно-планировочных решений зданий для образовательных учреждений»	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2 часа	

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2 часа	
Всего	96 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет «Зданий и сооружений»

Оборудование кабинета

Телевизор Samsung UE55d6100

Интерактивный дисплей Prestigio Multiboard 70

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

- Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016

- Microsoft Excel 2010, 2016

- Microsoft PowerPoint 2010, 2016

- Microsoft Access 2010, 2016

- Яндекс-браузер

- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- информационную систему «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

- информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

- образовательная платформа Юрайт

- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

- Федеральный портал "Российское образование"

- электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

Дидактический материал преподавателя (контрольно-оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации)

2. Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Оборудование кабинета:

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

рабочее место преподавателя;

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
- образовательная платформа Юрайт
- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам
- Федеральный портал "Российское образование"
- электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные печатные издания:

1. Ларионова, Кира Олеговна. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для спо / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2023. — 490 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/517698> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — URL: <https://urait.ru/bcode/517698>

2. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 275 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20139-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/557627> (дата обращения: 03.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18961-2.

4. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09338-4.

Основные электронные издания:

1. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09336-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/493990> (дата обращения: 05.04.2022).

2. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09338-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/493991>

3. Казаков, Ю. Н. Технология возведения зданий : учебное пособие для спо / Ю. Н. Казаков, А. М. Мороз, В. П. Захаров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-8484-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176897> (дата обращения: 03.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шипов, А. Е. Архитектура зданий. Проектирование архитектурных конструкций / А. Е. Шипов, Л. И. Шипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-507-44459-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

— URL: <https://e.lanbook.com/book/224696>). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)

5. Образовательная платформа Юрайт: официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей

6. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>

7. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

8. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://znanium.com> — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

9. Электронно-библиотечная система Проспект : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://ebs.prospekt.org> — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3.2.3 Нормативные источники

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 20.03.2025)

3. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024)

5. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О землеустройстве"

6. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 28.02.2025) "О государственной регистрации недвижимости"

7. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "О кадастровой деятельности"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины знают:	
– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-	– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в	– тестирование – оценка результатов выполнения практических работ - промежуточная и итоговая аттестация

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); –принципы защиты информации от несанкционированного доступа; –правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; –основные понятия автоматизированной обработки информации; –назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); –принципы защиты информации от несанкционированного доступа; –правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; –основные понятия автоматизированной обработки информации; –назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины умеют:	
–использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; –применять антивирусные средства защиты информации; –читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; –применять специализированное	–использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; –применять антивирусные средства защиты информации; –читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	

программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; –пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации	–применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; –пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должен владеть навыками:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины владеет навыками:	
ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и	ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций	

государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета . ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных	
---	---	--

	мероприятий и контроля их выполнения.	
--	---------------------------------------	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине.

4.2.1 Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Создание и оформление презентации

Темы презентаций

- | № | Тема |
|-----|--|
| 1. | Конструктивные решения гражданских зданий |
| 2. | Объемно-планировочные и конструктивные решения жилых и общественных зданий и сооружений |
| 3. | Промышленные здания. Классификация и требования к промышленным зданиям |
| 4. | Объемно-планировочные и конструктивные решения промышленных зданий |
| 5. | Инженерное оборудование зданий |
| 6. | Характеристика и свойства материалов строительных конструкций |
| 7. | Техническая экспертиза зданий и сооружений, ее задачи и порядок проведения |
| 8. | Характерные повреждения и дефекты конструкций зданий и сооружений |
| 9. | Диагностирование эксплуатационных повреждений зданий и сооружений |
| 10. | Контроль состояния конструкций зданий и сооружений при общем обследовании |
| 11. | Оценка физического износа конструкций и зданий |
| 12. | Техническое заключение для проектирования капитального ремонта (реконструкции) зданий |
| 13. | Условия отнесения здания (элемента) к категории аварийных |
| 14. | Условия определения непригодности жилых зданий (помещений) для проживания |
| 15. | Проверка качества строительно-монтажных работ при приемочном контроле зданий и сооружений |
| 16. | Осмотры зданий и сооружений, их виды и назначение: плановые общие осмотры, внеочередные осмотры, результаты контроля |
| 17. | Детальное обследование зданий и сооружений, его цели, задачи и виды |
| 18. | Мониторинг технического состояния зданий и сооружений |
| 19. | Состав и порядок комплектования проектной документации на объекты капитального строительства |
| 20. | Диагностика общих и местных деформаций зданий |

2. Изучить виды фундамента и провести их описание в таблице

Название фундамента	Метод возведения (описание, рисунок)	Сечение (рисунок)	Область применения

Распределение вариантов происходит с помощью следующей матрицы:

Номер вариант	Порядковый номер в списке обучающихся	Форма фундамента
Вариант 1	1, 4, 7, 10, 13, 16, 19, 22, 25	Ленточный монолитный Столбчатый сборный Плитный монолитный
Вариант 2	2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26	Ленточный сборный Свайный монолитный Столбчатый сборный
Вариант 3	3, 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24, 27	Столбчатый монолитный Свайный сборный Свайный монолитный

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации.

Вопрос

1. Классификация строительных материалов по назначению, составу, структуре, и методам изготовления
2. Основные свойства строительных материалов:
физические, механические, химические, биологические, эксплуатационные, экологические
3. Классификация, номенклатура, качественные показатели, область применения основных строительных материалов
4. Концепция архитектурно-строительного проектирования
5. Конструктивные элементы зданий и сооружений
6. Авторский надзор в архитектурно-строительном проектировании
7. Стадии архитектурно-строительного проектирования
8. Основания и фундаменты
9. Стены и перекрытия
10. Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях
11. Внутренние инженерные сети зданий и сооружений
12. Структурированная система мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений

13. Оценка соответствия. Экологические требования к объектам недвижимости
14. Проектирование зданий с учетом экологических требований. Внутренняя среда. Общие принципы
15. Основания зданий и сооружений
16. Системы электросвязи зданий и сооружений. Основные положения проектирования
17. Здания и комплексы многофункциональные. Правила проектирования
18. Классификация зданий по конструктивной схеме
19. Классификация промышленных объектов недвижимости
20. Классификация гражданских объектов недвижимости
21. Классификация жилых зданий
22. Понятия: здание, сооружение, линейный объект
23. Объекты производственного назначения
24. Классы особо опасных и технически сложных объектов
25. Физико-технические основы проектирования ограждающих конструкций
26. Классификация общественных зданий
27. Особенности проектирования инженерных систем гражданских зданий
28. Классификация промышленных зданий
29. Инженерные сооружения
30. Здания жилые многоквартирные
31. Объемно-планировочные решения жилых зданий
32. Объемно-планировочные решения общественных зданий
33. Функциональная схема здания
34. Объемно-планировочные решения промышленных зданий
35. Общие требования к проектной документации для строительства
36. Классификация объектов недвижимости при архитектурно-строительном проектировании
37. Особенности архитектурной типологии высотных зданий
38. Административные и бытовые здания
39. Специализированные и многофункциональные высотные здания
40. Классификация и функциональное назначение сооружений

Рабочая программа дисциплины
«ОПЦ. 05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
дисциплин общепрофессионального
цикла

Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе на основе примерной
образовательной программы СПО по
специальности 21.02.19 Землеустройство,
утвержденной протоколом ФУМО в
системе СПО по УГПС 21.00.00 от
25.10.2022 №3, в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 21.02.19 Землеустройство

Протокол № 9

от «29» 05 2025г.

Разработчик: Комкова Анна Васильевна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	222
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	222
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	222
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	224
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	224
2.2. Содержание дисциплины	224
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	228
3.1. Материально-техническое обеспечение	228
3.2. Учебно-методическое обеспечение	229
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..	230

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»: формирование представлений о видах зданий, основных объемно-планировочных решениях, способах расчетов основных параметров зданий.

Учебная дисциплина «ОПЦ.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19. Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.03, ОК.07, ПК.1.1, ПК.1.5, ПК 4.1 – ПК 4.4,

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками ПК,
ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03	аэрофотоснимков и космофотоснимков – читать геологической карты и профили специального назначения. – составлять описания минералов. – выполнять построение геологического разреза с отражением	– значение инженерно- геологических изысканий для целей землеустройства – происхождение и строение земли. Геологическую хронологию. Условия залегания горных пород. – понятие о минералах. Классификацию	ПК. 1.1, ПК 1.5 выполнения топографических и кадастровых съемок; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ обработки результатов полевых измерений; составления картографических

	литологии, стратиграфии. – определять типы почвообразующих пород по образцам – определять механический и физический состав и водный режим почв; –	минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. – природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы. – общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. – классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. – типы почв. Плодородие почв.	материалов с применением специализированных компьютерных программ сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных
--	---	--	--

			мероприятий и контроля их выполнения.
--	--	--	---------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	148	80
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация - экзамен	12	-
Всего	174	80

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Основы геологии (78 часов)		
Тема 1.1. Основные понятия, предмет и задачи геологии.	Содержание	
	Значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства, составления проектов планировки территорий. Происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород. Виды дислокации горных пород. Стратиграфия, литология, сейсмическая активность и условия залегания горных пород. Генетические типы четвертичных отложений. Понятия о геологической карте и разрезе.	ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий 12 часов	
	1. Чтение геологической карты и профилей специального назначения.	

	2.Изучение геологической карты России. Выделение на геологической карте сейсмически активных зон Земли.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 4 часа	
	- отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	
Тема 1.2. Горные породы. Природные геологические и инженерно-геологические процессы.	Содержание	
	Понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. Структура и текстура. Диагностические признаки. Понятие «Горная порода». Классификация горных пород по происхождению. Магматические горные породы. Происхождение и классификация по химическому составу, структуре и текстуре. Условия и формы залегания магматических пород. Инженерно-геологические процессы, происходящие в них. Осадочные горные породы, их происхождение и классификация. Минеральный состав, структурно-текстурные особенности и свойства осадочных пород. Инженерно-геологические процессы, происходящие в них. Метаморфические горные породы, их происхождение и классификация. Условия и формы залегания, структур и основные свойства метаморфических пород. Природные геологические процессы: выветривание; геологическая деятельность ветра; геологическая деятельность атмосферных вод, рек, моря, озер, ледников. Инженерно-геологические процессы: движение горных пород на склонах, суффозионные явления, карстовые процессы, пливуны, просадочные явления, сезонная и вечная мерзлота.	ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий	

	26 часов	
	1. Составление описания минералов.	
	2. Классификация минералов с использованием коллекции горных пород. Определение их строения и свойств.	
	3. Изучение и описание магматических и метаморфических пород.	
	4. Изучение и описание осадочных горных пород различного происхождения.	
	5. Построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии.	
	6. Ознакомление с движением горных пород над горными выработками.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 4 часа	
	- отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	
Раздел 2. Основы геоморфологии (84 часа)		
Тема 2.1. Общие сведения, рельеф и его формы.	Содержание	
	Общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. Формы и особенности рельефа. История развития рельефа, его связь с тектоническими структурами. Классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. Понятие о коэффициенте фильтрации грунтов. Условия залегания, распространения и гидравлические особенности подземных вод. Источники питания, условия питания подземных вод. Гидрогеологические карты. Приток воды к водозаборам. Понятие о депрессионной воронке и радиусе влияния.	ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий 18 часов	
	1. Определение форм рельефа по картам.	

	2. Изучение гидрогеологических карт. Анализ динамики и геологической деятельности подземных вод.	
	3. Типы почвообразующих пород.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2 часа	
	- отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	
Тема 2.2. Физико-химические и агрономические характеристики почвы.	Содержание	
	Факторы почвообразования. Типы почвообразования. Понятие о почве. Фазовый состав почвы. Почвенный профиль и морфологические признаки почвы. Основы микроморфологии почвы. Происхождение. Минералогический и химический состав. Гранулометрический состав. Агрономическое значение. Гумус как специфическое органическое вещество почвы, его коллоидно-химическая природа. Состав органической части почвы. Гумусовое состояние почв. Почвенный коллоидный (поглощающий) комплекс, коагуляция и пептизация. Кислотность и щелочность почв. Общие физические и физико-механические показатели почв. Физическая спелость почвы.	ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий 24 часа	
	1. Агрономическое значение органической части почвы и ее энергетическая оценка.	
	2. Факторы и типы почвообразования.	
	3. Структура и структурность почвы, их агрономическое значение.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 4 часа	
	- отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	
	Промежуточная аттестация (экзамен) 12 часов	
Всего 174 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения»

Оборудование кабинета

Междисциплинарных курсов

Телевизор Samsung UE55d6100

Интерактивный дисплей Prestigio Multiboard 70

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

- Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016

- Microsoft Excel 2010,2016

- Microsoft PowerPoint 2010,2016

- Microsoft Access 2010,2016

- Яндекс-браузер

- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине на платформах:

- Геоинформационная система «Панорама» (ГИС «Панорамач64»)

- Программа для работы с геопространственной информацией QGIS

- Портал пространственных данных Национальная система пространственных данных

2. Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Оборудование кабинета:

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

рабочее место преподавателя;

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016

- Microsoft Excel 2010,2016

- Microsoft PowerPoint 2010,2016

- Microsoft Access 2010,2016

- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
- образовательная платформа Юрайт
- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам
- Федеральный портал "Российское образование"
- электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные печатные издания:

Основные электронные издания:

1. Глинка, К. Д. Почвоведение : учебник для среднего профессионального образования / К. Д. Глинка. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 722 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17770-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568738>

2. Милютин, А. Г. Геология : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Милютин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19279-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556230>

3. Трегуб, А. И. Геоморфология и четвертичная геология : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Трегуб, А. А. Старухин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13570-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566932>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)
5. Образовательная платформа Юрайт : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей
6. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
7. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
8. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM : официальный сайт. – Москва. – обновляется в течение суток. – URL: <http://znanium.com> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
9. Электронно-библиотечная система Проспект : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://ebs.prospekt.org> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3.2.3 Нормативные источники

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 20.03.2025)
3. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024)
5. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О землеустройстве"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины знают:	
– значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства	– значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства	анализ полученных знаний в процессе

– происхождение и строение земли. Геологическую хронологию. Условия залегания горных пород. – понятие о минералах. Классификацию минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. – природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы. – общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. – классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. – типы почв. Плодородие почв.	– происхождение и строение земли. Геологическую хронологию. Условия залегания горных пород. – понятие о минералах. Классификацию минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. – природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы. – общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. – классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. – типы почв. Плодородие почв.	устного и письменного опроса, выполнения тестов - оценка качества выполнения и оформления практических работ - оценка итогов экзамена
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь: выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космofотоснимков – читать геологической карты и профили специального назначения. – составлять описания минералов. – выполнять построение геологического разреза с	Обучающиеся в результате освоения дисциплины умеют: выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космofотоснимков – читать геологической карты и профили специального назначения. – составлять описания минералов. – выполнять построение геологического разреза с	анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов оценка качества выполнения и оформления практических работ

отражением литологии, стратиграфии. – определять типы почвообразующих пород по образцам – определять механический и физический состав и водный режим почв;	отражением литологии, стратиграфии. – определять типы почвообразующих пород по образцам – определять механический и физический состав и водный режим почв;	-оценка итогов экзамена
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны овладеть навыками:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины владеют навыками:	
ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной	- оценка качества выполнения и оформления практических работ -оценка итогов экзамена

документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных	
--	--	--

	мероприятий и контроля их выполнения.	
--	---------------------------------------	--

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Создание и оформление презентации

Темы презентаций

№ Тема

1. Отражение тектонических структур в рельефе
2. Рельеф как компонент ландшафтов
3. Строение и происхождение континентальных выступов и океанических впадин
4. Отражение тектонических структур в рельефе
5. Типизация склоновых процессов. Поверхности выветривания
6. Почвенный профиль как результат почвообразовательного процесса. Типы профилей почв
7. Почвенная и овражная эрозия. Типы оврагов и стадии оврагообразования
8. Рельефообразование в областях развития многолетней мерзлоты
9. Почвенные карты и картограммы, их значение в сельскохозяйственном производстве
10. Условия почвообразования, генезис, строение профиля, свойства и особенности сельскохозяйственного использования подзолистых и глееподзолистых почв
11. Условия почвообразования, генезис, строение профиля, свойства и особенности сельскохозяйственного использования дерново-подзолистых почв.
12. Условия почвообразования, генезис, строение профиля, свойства и особенности сельскохозяйственного использования дерново-карбонатных и дерново-глеевых почв
13. Условия почвообразования, генезис, строение профиля, свойства и особенности сельскохозяйственного использования болотных торфяных верховых и болотных торфяных низинных почв
14. Законы зональности и почвенно-географическое районирование
15. Методы геоморфологических исследований
16. Периодизация геологической истории. Геохронологическая шкала
17. Связь возраста рельефа с почвенным покровом
18. Геоморфологические карты
19. Топографические основы и изображение рельефа горизонталями
20. Общий геоморфологический обзор Восточно-Европейской равнины

21. Тектоника и мегаформы рельефа России
22. Макроформы рельефа Русской равнины
23. Оледенения на территории Русской равнины
24. Магматические горные породы
25. Осадочные горные породы
26. Метаморфические горные породы
27. Определение эколого-генетических и практических параметров по данным химических анализов почв различных регионов России
28. Условия почвообразования, генезис, строение профиля, свойства и особенности сельскохозяйственного использования серых лесных почв

2. Тестирование по ключевым вопросам по теме «Основы геологии»

№	1 вариант	2 вариант
1	Объектом изучения геологии является: А) геосферы Б) формы рельефа В) земная кора	Комплексной наукой о строении Земли, её происхождении и развитии является: А) геоморфология Б) геология В) гидрология
2	Разделом геологии не является: А) урбоэкология Б) кристаллография В) геофизика	Граница Мохоровичича разделяет: А) ядро и мантию Б) внутренне и внешнее ядро В) земную кору и мантию
3	Абсолютный возраст горных пород определяется методом: А) радиологическим Б) стратиграфическим В) палеонтологическим	Относительный возраст горных пород определяется методом: А) дедуктивным Б) радиологическим В) стратиграфическим
4	Шкала относительного геологического времени, показывающая последовательность и соподчиненность основных этапов геологической истории Земли и развитие жизни на ней, называется ... А) стратиграфической Б) геохронологической	Метод, основанный на изучении ископаемых остатков вымерших организмов, называется... А) палеонтологическим Б) биологическим В) зоологическим

	В) литлогической	
5	Впервые идея о движении блоков земной коры была высказана ... А) В. Докучаевым Б) Ч. Дарвиным В) А. Вегенером	Название единого древнего суперматерика ... А) Пангея Б) Лавразия В) Гондвана
6	Процесс расширения океанической коры ... А) субдукция Б) спрединг В) обдукция	Глубоководные океанические желоба образуются в результате процесса ... А) спрединг Б) субдукция В) обдукция
7	К физическим свойствам минералов относятся: А) спайность Б) блеск В) количественное соотношение элементов	К физическим свойствам минералов относятся: А) кристаллохимические формулы Б) твёрдость В) прозрачность
8	Современная геологическая теория о движении литосферы называется ...	Относительно целостные блоки земной коры называются ...
9	Как называются устойчивые участки земной коры?	Как называются подвижные участки земной коры?
10	Как называется форма Земли?	Как называются движения земной коры, происходящие под воздействием внутренних сил Земли?
11	Как называются природные тела приблизительного однородного состава?	Как называются минеральные агрегаты?
12	Материковый тип земной коры состоит из... слоёв	Океанический тип земной коры состоит из...слоёв

13	Установите соответствие тектонических структур и форм рельефа 3. платформы а) горы 4. геосинклинали б) равнины	Установите соответствие тектонических движений земной коры 4. колебательные а) синклиналь 5. складкообразовательные 6. б) трансгрессия 7. разрывны в) горст, грабен
14	Установите соответствие индекса и названия периода развития Земли 4. Q а) каменноугольный 5. J б) четвертичный 6. C в) юрский	Установите соответствие обозначения и названия эры развития Земли 4. MZ а) кайнозойская 5. PZ б) палеозойская 6. KZ в) мезозойская
15	Установите соответствие эры и периода развития Земли 4. MZ а) девонский 5. PZ б) палеогеновый 6. KZ в) триасовый	Установите соответствие эры и периода развития Земли 4. MZ а) неогеновый 5. PZ б) силурийский 6. KZ в) меловой

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Перечень контрольных вопросов к экзамену:

№ Вопрос

1. Возникновение и развитие науки о почве. Развитие почвоведения в России.
2. Почвообразование как процесс взаимодействия живых организмов и продуктов их жизнедеятельности с материнской породой
3. Круговорот веществ в природе. Большой геологический круговорот и малый биологический круговорот
4. Классификация почвообразовательных процессов
5. Характеристика факторов почвообразования
6. Почвообразующие (материнские) породы. Их влияние на направленность процессов почвообразования
7. Законы зональности и почвенно-географическое районирование
8. Почвенный профиль как результат почвообразовательного процесса. Типы профилей почв
9. Морфологические признаки почв
10. Влияние климата и рельефа на почвообразование
11. Классификационные таксономические единицы в почвоведении: тип, подтип, род, вид, разновидность, разряд, вариант

12. Влияние антропогенной деятельности на направленность и интенсивность почвообразования
13. Закономерности распространения почв на территории России и области
14. Условия почвообразования, генезис, строение профиля
15. Внутреннее строение и средний химический состав Земли
16. Вещественный состав земной коры. Понятие о минералах, их классификация и формы нахождения в природе
17. Периодизация геологической истории. Геохронологическая шкала
18. Физические свойства минералов
19. Понятие о горных породах, их структурно-текстурные особенности
20. Принципы классификации и типы горных пород
21. Состав и строение главных разновидностей магматических горных пород
22. Состав и строение главных разновидностей метаморфических горных пород
23. Состав и строение главных разновидностей осадочных горных пород
24. Строение континентальной и океанической земной коры
25. Вещественный состав и строение мантии Земли
26. Вещественный состав и строение ядра Земли.
27. Общая характеристика геодинамических процессов
28. Геоморфология как наука. Объект и предмет изучения, цели и задачи, составные части и основные направления
29. Основные типы магм и виды магматических процессов
30. Методы геоморфологических исследований
31. Процессы, факторы и условия рельефообразования. Климат как условие и фактор рельефообразования
32. Роль зарубежных ученых в становлении и развитии геоморфологии (В.М. Дэвис, В. Пенк, Л. Кинг)
33. Роль отечественных ученых в становлении и развитии геоморфологии (М.В. Ломоносов, В.А. Обручев, К.К. Марков, И.П. Герасимов, И.С. Щукин, М.М. Цапенко, Г.И. Горецкий, К.И. Лукашов)
34. Эндогенный морфогенез. Общее представление о геоструктурах. Основные тектонические структуры материков
35. Эндогенный морфогенез. Основные черты планетарной геоморфологии океанов
36. Основные черты рельефа океанических впадин (океанов)

37. Тектонические механизмы образования материков и океанических впадин. Теория литосферных плит и альтернативные гипотезы
38. Рельеф как результат взаимодействия эндогенных и экзогенных процессов
39. Зональность и аazonальность рельефа и рельефообразующих процессов
40. Основные типы морфоструктур и морфоскульптур. Особенности их географического размещения
41. Общие представления о рельефе. Типы, формы и элементы рельефа. Классификация форм рельефа
42. Генетическая классификация рельефа: основные таксоны и особенности их выделения
43. Рельеф как компонент географического ландшафта

Приложение 1.1.10
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа дисциплины
«ОПЦ.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА
И МАРКЕТИНГА»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
примерной образовательной программы СПО
по специальности 21.02.19 Землеустройство,
утвержденной протоколом ФУМО в системе
СПО по УГПС 21.00.00 от 25.10.2022 №3, в
соответствии с ФГОС СПО по специальности
21.02.19 Землеустройство.

Разработчик: Теньгаева Наталья Юрьевна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	243
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	243
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	243
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	247
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	247
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	247
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	252
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	252
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	252
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u> ..	255

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»: формирование у студентов теоретических знаний в области экономики и практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности организации.

Дисциплина «ОПЦ.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками ПК,
ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.;	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по	- основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере	ПК. 1,1 – ПК. 1.4 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке выполнения топографических и кадастровых съемок составления картографических

ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.	повышению экономической эффективности производства; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; – определять стратегию и тактику относительно ценообразования; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – разрабатывать мотивационную политику организации; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления	землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – функции менеджмента в рыночной экономике: – процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; – конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на	материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
-------------------------------	--	--	---

		соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – систему методов управления; – сущность и функции маркетинга;	проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационног о сопровождения (прием заявления и
--	--	--	---

			выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель;
--	--	--	---

			участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	112	50
Курсовой работа	20	20
Самостоятельная работа	4	-
Зачёт с оценкой	—	—
Всего	136	70

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой работы	Код ОК, ПК
Раздел 1. Основы экономики организации (76 часов)		
Тема 1.1 Особенности и перспективы развития отрасли	Содержание	
	1. Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли. 2. Отраслевой рынок труда. 3. Организация как основного звено экономики отраслей	ОК 01 - ОК 09; ПК 1.1 - ПК 1.6; ПК 2.1 - ПК 2.4;
	В том числе практических занятий 6 часов	

	Практическое занятие 1 «Определение организационно– правовых форм организаций»	ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
Тема1.2. Структуры организаций, их типы	Содержание учебного материала	
	1. Основные принципы построения экономической системы организации 2. Организация производственного и технологического процессов	ОК 01 - ОК 09; ПК 1.1 - ПК 1.6; ПК 2.1 - ПК 2.4; ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
Тема 1.3. Экономические ресурсы организаций	Содержание учебного материала	
	1. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации 2. Основные и оборотные средства 3. Трудовые ресурсы. Оплаты труда	ОК 01 - ОК 09; ПК 1.1 - ПК 1.6; ПК 2.1 - ПК 2.4; ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
	В том числе практических занятий 12 часов	
	Практическое занятие 2. «Расчет показателей использования основных и оборотных средств организации»	
	Практическое занятие 3. «Определение производительности труда и заработной платы работников»	
Тема 1.4. Экономический механизм функционирования организации	Содержание учебного материала	
	1. Издержки производства и себестоимость продукции 2. Механизмы ценообразования.	ОК 01 - ОК 09; ПК 1.1 - ПК 1.6; ПК 2.1 - ПК 2.4; ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
	В том числе практических занятий 6 часов	
	Практическое занятие 4 «Составление калькуляции изделия, сметы затрат; определение себестоимости изделий»	
	Содержание учебного материала	

Тема 1.5. Финансовые результаты эффективности деятельности организации	1. Виды прибыли, Формирование прибыли. Показатели рентабельности. Пути повышения экономической эффективности производства 2. Виды отчётности и аналитическая деятельность в организации 3. Основные технико-экономические показатели деятельности организации	ОК 01 - ОК 09; ПК 1.1 - ПК 1.6; ПК 2.1 - ПК 2.4; ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
	В том числе практических занятий 6 часов	
	Практическое занятие 5 «Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации»	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2 часа Подготовка презентации и доклада для защиты курсовой работы	
Раздел 2. Основы менеджмента и маркетинга (38 часов)		
Тема 2.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание учебного материала	
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента 2. Основные этапы истории менеджмента Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации	ОК 01 - ОК 09; ПК 1.1 - ПК 1.6; ПК 2.1 - ПК 2.4; ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия.	Содержание учебного материала	
	1. Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. 2. Методы проектирования организационных структур. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры.	ОК 01 - ОК 09; ПК 1.1 - ПК 1.6; ПК 2.1 - ПК 2.4; ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
	В том числе практических занятий 6 часов	
	Практическое занятие 6 «Формирование организационных структур управления»	

Тема 2.3. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	Содержание учебного материала	
	1. Процесс управления. Цикл менеджмента. 2. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	ОК 01 - ОК 09; ПК 1.1 - ПК 1.6; ПК 2.1 - ПК 2.4; ПК 3.1 - ПК 3.4;
	В том числе практических занятий 6 часов	ПК 4.1 - ПК 4.4
	Практическое занятие 7 «Основные этапы разработки бизнес плана»	
Тема 2.4. Система методов управления	Содержание учебного материала	
	Методы управления: организационные, экономические, социально- психологические...	ОК 01 - ОК 09; ПК 1.1 - ПК 1.6; ПК 2.1 - ПК 2.4; ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
Тема 2.5. Управленческое решение	Содержание учебного материала	
	1. Понятие и содержание управленческих решений. 2. Классификация решений.	ПК 2.1 - ПК 2.4; ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
Тема 2.6. Деловое общение	Содержание учебного материала	
	1. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. 2. Этапы и фазы делового общения.	ОК 01 - ОК 09; ПК 1.1 - ПК 1.6; ПК 2.1 - ПК 2.4; ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
Тема 2.7. Сущность и функции маркетинга	Содержание учебного материала	
	1. Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основные этапы маркетинга. 2. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга	ПК 2.1 - ПК 2.4; ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
Тема 2.8. Рынок как объект маркетинга	Содержание учебного материала	
	1. Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их содержание. 2. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. 3. Разработка ценовой стратегии, её виды.	ОК 01 - ОК 09; ПК 1.1 - ПК 1.6; ПК 2.1 - ПК 2.4;

	В том числе практических занятий 6 часов	ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
	Практическое занятие 9 «Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования».	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 час)	
Курсовая работа (20 часов)		
Практическое занятие (2 часа) - Зачет с оценкой (2 часа)		
Всего (136 часов)		

2.3. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы по тематике общепрофессиональной дисциплины является обязательным.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Особенности организационно-правовых форм организаций.
2. Оценка эффективности использования основного капитала организации.
3. Оценка использования собственного и заемного капитала в организации.
4. Оценка эффективности лизинговых операций организации.
5. Оборотный капитал организации, оценка эффективности его использования.
6. Затраты организации, их влияние на конечный результат деятельности.
7. Прибыль, источники ее формирования в организации.
8. Выбор системы сбыта организации и определение необходимых затрат на ее реализацию.
9. Разработка ценовой стратегии организации: основные элементы и этапы.
10. Трудовой потенциал организации и эффективность его использования.
11. Реклама в деятельности организации и оценка ее эффективности.
12. Себестоимость производства и реализации продукции, услуг как фактор конкурентоспособности продукции.
13. Амортизационная политика организации в отношении объектов недвижимости.
14. Разработка маркетингового плана в организации.
15. Аспекты развития организаций сферы земельно-имущественных отношений

Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой

1. Формирование индивидуального задания на курсовую работу;
2. Методическая помощь в определении структуры и составлении плана курсовой работы

3. Оказание консультационной помощи в подборе необходимой литературы;
4. Контроль хода выполнения курсовой работы и корректировка результатов учебной работы данного вида;
5. Проведение защиты и оценивание законченного курсовой работы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга»

Оборудование кабинета:

Персональный компьютер Intel core I3, 4Гб ОЗУ,

Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб

Монитор LG 22MP57HQ-P

Проектор Casio XJ-A257

Микрофон на гусиной шее Arthur forty

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

- информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

- образовательная платформа Юрайт

- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

- Федеральный портал "Российское образование"

Дидактический материал для текущего контроля и промежуточной аттестации

2. Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Оборудование кабинета:

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

рабочее место преподавателя;

комплект учебной мебели

- Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016

- Microsoft Excel 2010,2016

- Microsoft PowerPoint 2010,2016

- Microsoft Access 2010,2016

- Яндекс-браузер

- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

- информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

- образовательная платформа Юрайт

- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

- Федеральный портал "Российское образование"

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7.

2. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9.

3. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под

общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2.

4. Реброва, Н. П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2.

5. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации): учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.]; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов: Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933> (дата обращения: 17.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Основы экономики: учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.]; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374> (дата обращения: 17.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия: учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106644> (дата обращения: 17.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам — <http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатель результативности

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины знают:	Проведение фронтального опроса
- основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – функции менеджмента в рыночной экономике; – процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение;	- основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Выполнение и защита курсовой работы Промежуточная аттестация

– конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – систему методов управления; – сущность и функции маркетинга;	– функции менеджмента в рыночной экономике: – процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; – конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – систему методов управления; – сущность и функции маркетинга;	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины умеют:	
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – анализировать рынок недвижимости, осуществлять	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	

его сегментацию и позиционирование; – определять стратегию и тактику относительно ценообразования; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – разрабатывать мотивационную политику организации; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления	– анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; – определять стратегию и тактику относительно ценообразования; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – разрабатывать мотивационную политику организации; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны овладеть навыками:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины владеют навыками:	
ПК. 1,1 – ПК. 1.4 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке выполнения топографических и кадастровых съемок составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении	ПК. 1,1 – ПК. 1.4 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке выполнения топографических и кадастровых съемок составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок	

изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного	подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере	
---	--	--

кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;	
--	--	--

	разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	
--	---	--

4. 2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине.

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Основы экономики организации

1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.
2. Организация: понятие и классификация.
3. Организационно - правовые формы организаций.
4. Виды планирования.
5. Бизнес- план.
6. Понятие, состав и структура основных средств.
7. Износ и амортизация основных средств.
8. Показатели эффективности использования основных средств.
9. Нематериальные активы.
- 10.Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.
- 11.Показатели эффективности использования оборотных средств.
- 12.Пути ускорения оборачиваемости.
- 13.Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.
- 14.Показатели эффективности использования оборотных средств.
- 15.Пути ускорения оборачиваемости.
- 16.Капитальные вложения: понятие, значение и виды
- 17.Показатели эффективности капитальных вложений
- 18.Персонал организации: понятие, классификация.
- 19.Нормирование труда.
- 20.Производительность труда.
- 21.Мотивация труда.
- 22.Сущность и принципы оплаты труда.
- 23.Бестарифная система оплаты труда.
- 24.Тарифная система и её элементы.
- 25.Понятие себестоимости продукции, её виды.
- 26.Смета затрат на производство продукции.
- 27.Группировка затрат по статьям калькуляции.

- 28. Понятие, функции, виды цен.
- 29. Порядок ценообразования.
- 30. Прибыль и ее виды.
- 31. Рентабельность и её виды.

2. Задания для практических занятий.

Практическое занятие № 1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.

Задача. Рассчитайте среднегодовую стоимость основных средств и амортизационных отчислений организации.

Практическое занятие № 2. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.

Задача 1. Рассчитайте показатели использования организации.

Задача 2. Рассчитайте эффективность использования основных средств организации.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Вопросы для сдачи промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Предприятие, его определение и основные цели деятельности.
2. Классификация и структура предприятий.
3. Предпринимательство, его сущность, цели и задачи.
4. Формы осуществления предпринимательской деятельности.
5. Индивидуальные и коллективные формы предпринимательства.
6. Акционерное общество как особая форма коллективного предпринимательства.
7. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как особый вид предпринимательства.
8. Функции и структура рынка.
9. Формы и методы государственного регулирования экономики.
10. Механизм функционирования предприятий в рыночных условиях.
11. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.
12. Стратегия и инструменты маркетинга.
13. Сущность и структура основных фондов на предприятии.
14. Учет и оценка основных производственных фондов на предприятии.
15. Износ и амортизация основных производственных фондов и роль амортизационных отчислений.
16. Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов на предприятии.
17. Понятие, состав и структура оборотных средств на предприятии.

18. Стадии кругооборота оборотных фондов на протяжении производственного цикла.
19. Оценка использования оборотных фондов в производстве.
20. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
21. Себестоимость продукции: понятие, структура, состав и классификация затрат.
22. Поэлементная классификация затрат на предприятии и ее назначение.
23. Классификация затрат по статьям калькуляции, ее назначение и модификации.
24. Зарубежный опыт определения издержек производства.
25. Формирование цены и ценовая политика предприятия.
26. Прибыль и ее экономическое содержание на предприятии.
27. Распределение прибыли на предприятии.
28. Рентабельность предприятия и определяющие ее факторы.
29. Социально-экономическая сущность налогов и их функции.
30. Характеристика налогов, уплачиваемых предприятием.
31. Кадры предприятия, их классификация и структура.
32. Производительность труда: сущность, методика определения и планирование.
33. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления.
34. Финансовый механизм предприятия.
35. Финансовые ресурсы предприятия.
36. Оценка финансового состояния предприятия.
37. Основные положения управления предприятием.
38. Современные подходы к управлению предприятием.
39. Производственный процесс на предприятии и его экономическая функция.
40. Организация материально-технического снабжения на предприятии.
41. Логистика: характеристика, цели и стратегия.
42. Планирование как функция управления производством.
43. Текущее и долгосрочное планирование работы предприятия.
44. Стратегическое планирование и его роль на предприятии.
45. Деловое планирование как его особая форма.
46. Инвестиции на предприятии: понятие, виды и структура.
47. Цели и принципы инвестиционной политики предприятия.
48. Методы оценки инвестиционных проектов.
49. Экономическая и социальная эффективность научно-технического прогресса предприятий.
50. Экономическая сущность и принципы аренды.
51. Сущность и преимущества аренды в форме лизинга.
52. Экономическое значение лизинга.

- 53. Франчайзинг как смешанная форма предпринимательства.
- 54. Понятие банкротства и причины несостоятельности предприятий.
- 55. Пути предотвращения банкротства предприятий.
- 56. Роль банкротства предприятий для экономики страны.
- 57. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства.
- 58. Основные направления повышения эффективности производства на предприятии.
- 59. Значение и задачи малого предпринимательства.
- 60. Основные показатели результативности работы предприятия.

Приложение 1.1.11
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа дисциплины

**«ОПЦ.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

263

2025

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной образовательной программы СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 21.00.00 от 25.10.2022 № 3, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Разработчик: Борисова Татьяна Валерьевна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование представлений об использовании необходимых нормативно-правовых документов, о защите прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, об анализе и оценке результатов и последствий деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения.

Учебная дисциплина «ОПЦ.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.;	- описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционно го поведения	- сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - значимость профессиональной деятельности по специальности	ПК. 1,1 – ПК. 1.4 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке выполнения топографических и кадастровых съемок составления картографических материалов с

ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.		- стандарты антикоррупционног о поведения и последствия его нарушения – понятие права, правовой нормы и правоотношений; – основные положения Конституции Российской Федерации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательск ой деятельности; – организационно- правовые формы юридических лиц; – сделки, обязательства и договоры в предпринимательск ой деятельности; – урегулирование споров между субъектами предпринимательск ой деятельности; – понятие государственного регулирования в обеспечении	применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта
---	--	---	---

		занятости населения; – понятие трудового права и трудовых правоотношений; – права и обязанности работника и работодателя; – порядок заключения и расторжения трудового договора; – дисциплина труда; – материальная ответственность сторон трудового договора; – понятие и виды трудовых споров; – право социальной защиты граждан; – понятие административных правонарушений и административной ответственности.	обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета . ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения
--	--	--	--

			требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	74	32
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	76	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Коды компетенций
1	2	3
Раздел 1. Значение права в профессиональной деятельности – 8 часов		
Тема 1.1 Основы права	Содержание учебного материала	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6,
	1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы. Юридические факты	

	В том числе практических занятий 2 часа	ПК 2.1 –
	1. Правовые основы профессиональной деятельности	ПК 2.4, ПК 3.1 –
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
Тема 1.2 Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	ОК 06
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	ПК 1.1 – ПК 1.6,
	2. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4,
	В том числе практических занятий 2 часа	ПК 4.1 – ПК 4.4
	2. Определение актуальности нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности	
Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации – 6 часов		
Тема 2 Основные положения Конституции и Российской Федерации	Содержание учебного материала	ОК 06
	1. Основные положения Конституции Российской Федерации	ПК 1.1 – ПК 1.6,
	2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ	ПК 2.1 – ПК 2.4,
	В том числе практических занятий 2 часа	ПК 3.1 –
	3. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина	ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
Раздел 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности в области гражданских правоотношений – 16 часов		
Тема 3.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	ОК 06
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ПК 1.1 – ПК 1.6,
	2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство.	ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 –
	3. Организационно-правовые формы юридических лиц	ПК 3.4, ПК 4.1 –
	В том числе практических занятий 2 часа	ПК 4.4
	4. Использование гражданского законодательства для решения профессиональных задачи	

Тема 3.2 Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	
	1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	
	2. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок	
	3. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.	
	4. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.	
	В том числе практических занятий 2 часа	
Тема 3.3 Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений	Содержание учебного материала	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности	
	2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров.	
	В том числе практических занятий 2 часа	
	6. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых правоотношений 38 часов		
Тема 4.1 Правовое регулирование занятости населения в РФ	Содержание учебного материала	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	
	2. Безработица, правовое положение безработных	
	В том числе практических занятий 2 часа	
	7. Анализирование ФЗ «О занятости населения в РФ»	
Тема 4.2 Трудовое право РФ	Содержание учебного материала	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6,
	1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя	

	2 Понятие трудового договора, виды трудовых договоров.; Порядок заключения и расторжения трудового договора	ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	3 Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха	
	В том числе практических и лабораторных занятий 2 часа	
	8. Обеспечение сохранности персональных данных работников	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
	Подготовка к устному опросу, тестированию	
Тема 4.3 Оплата труда	Содержание учебного материала	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации	
	2. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора	
	В том числе практических занятий 2 часа	
	9. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов	
Тема 4.4 Материальн ая ответственн ость сторон трудового договора	Содержание учебного материала	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Материальная ответственность сторон трудового договора	
	В том числе практических занятий 2 часа	
	10. Защита прав в соответствии с трудовым законодательством	
Тема 4.5 Трудовые споры	Содержание учебного материала	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров.	
	2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.	
	В том числе практических и лабораторных занятий 4 часа	
	11. «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским,	

	гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. 12. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».	
Раздел 5. Правовое обеспечение социальной защиты		-6 часов
Тема 5 Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	ОК 06
	1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение.	ПК 1.1 – ПК 1.6,
	2. Пенсионное обеспечение граждан	ПК 2.1 –ПК 2.4,
	В том числе практических занятий 4 часа	ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	13. «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. 14. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».	
Раздел 6. Основные направления административно-правового регулирования правоотношений		– 8 часов
Тема 6 Административное право РФ	Содержание учебного материала	ОК 06
	1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности	ПК 1.1 – ПК 1.6,
	2. Виды административных наказаний	ПК 2.1 – ПК 2.4,
	В том числе практических занятий 2 часа	ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 –ПК 4.4
	15. «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».	
Практическое занятие 2 часа		-
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		
Всего: 76 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование кабинета

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GTS450, HDD 500Гб

Монитор Samsung S23C200b

Телевизор Samsung UE60ES6101

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- Федеральный портал "Российское образование"
- Федеральный портал «Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ»
- электронно-библиотечную систему «Лань»
- электронно-библиотечную систему «Знаниум»
- научная электронную библиотеку «eLibrary»
- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- информационно правовой портал СПС КонсультантПлюс
- информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
- образовательная платформа Юрайт
- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

Дидактический материал (комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации)

2. Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Оборудование кабинета

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

рабочее место преподавателя;

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- Федеральный портал "Российское образование"
- Федеральный портал «Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ»
- электронно-библиотечную систему «Лань»
- электронно-библиотечную систему «Знаниум»
- научная электронную библиотеку «eLibrary»
- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- информационно правовой портал СПС КонсультантПлюс
- образовательная платформа Юрайт
- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 452 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15101-5.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9.

3. Землин А. И. [и др.], ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ ДЛЯ КОЛЛЕДЖЕЙ. Учебник для СПО (, Землин А. И. [и др.] ; Отв. ред. Землин А. И.)

4. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального

образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3.

5. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 28.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096> (дата обращения: 28.03.2025).

3.2.3 Дополнительные источники

1. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>

2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru>

3. Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kodeks.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Лань» — URL: <https://e.lanbook.com/>

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» — URL: <https://znanium.com/>

6. Научная электронная библиотека «eLibrary» — URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатель результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
---------------------	------------------------------------	---------------

Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины знают:	– специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – понятие права, правовой нормы и правоотношений; – основные положения Конституции Российской Федерации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; – урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; – понятие государственного	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – понятие права, правовой нормы и правоотношений; – основные положения Конституции Российской Федерации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; – урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; – понятие государственного	- темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; – средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; – терминологический диктант; – опрос (устный/письменный); – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие трудового права и трудовых правоотношений; – права и обязанности работника и работодателя; – порядок заключения и расторжения трудового договора; – дисциплина труда; – материальная ответственность сторон трудового договора; – понятие и виды трудовых споров; – право социальной защиты граждан; – понятие административных правонарушений и административной ответственности.	регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие трудового права и трудовых правоотношений; – права и обязанности работника и работодателя; – порядок заключения и расторжения трудового договора; – дисциплина труда; – материальная ответственность сторон трудового договора; – понятие и виды трудовых споров; – право социальной защиты граждан; – понятие административных правонарушений и административной ответственности.	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины умеют:	
- описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения	- описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны овладеть навыками:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины владеют навыками:	
ПК. 1,1 – ПК. 1.4 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке	ПК. 1,1 – ПК. 1.4 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке	

выполнения топографических и кадастровых съемок составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта	выполнения топографических и кадастровых съемок составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта	
---	---	--

обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований	обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований	
---	---	--

законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения	законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения	
---	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Задания в тестовой форме.

Вариант №1

1. Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это

- 1) инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке
- 2) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли
- 3) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли

2. Что из перечисленного не является коммерческой организацией

- 1) хозяйственные товарищества и общества
- 2) государственные или муниципальные унитарные предприятия
- 3) производственные кооперативы
- 4) потребительские кооперативы

3. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту - это:

- 1) Орган юридического лица.
- 2) Представительство.
- 3) Филиал.

4. Коммерческими организациями являются:

- 1) Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.
- 2) Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также другие, предусмотренные ГК РФ.
- 3) Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также другие, предусмотренные законом.
- 4) Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные ипотребительские кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

5. Правоспособность юридического лица прекращается

- 1) В момент завершения его ликвидации.
- 2) В момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 3) В момент принятия решения о ликвидации или реорганизации.
- 4) В момент фактического прекращения деятельности юридического лица.

6. Общество с ограниченной ответственностью

- 1) Отвечает по своим обязательствам ограниченно, в пределах принадлежащих ему денежных средств.
 - 2) Отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
 - 3) Отвечает по своим обязательствам уставным капиталом.
 - 4) Отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
- При его недостаточности участники общества несут ограниченную ответственность своим имуществом по обязательствам общества.

7. Учредители юридического лица:

- 1) Имеют вещные права на его имущество.
- 2) Имеют обязательственные права на его имущество.
- 3) Не имеют никаких прав на его имущество.
- 4) В зависимости от вида юридического лица имеют вещные права на его имущество, либо обязательственные права, либо не имеют никаких прав.

8. Кто осуществляет государственную регистрацию юридических лиц?

- 1) Учреждение юстиции.

2) Налоговые органы.

3) Органы местного самоуправления.

4) Суд.

9 Ликвидация юридического лица

1) Влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, если иное не установлено учредительными документами юридического лица.

2) Влечет его прекращение с переходом прав и обязанностей его правопреемникам.

3) Влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, за исключением случаев признания его несостоятельным (банкротом).

4) Влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства.

10. Участники хозяйственных обществ

1) Обладают обязательственными правами в отношении общества. 2) Обладают вещными правами в отношении общества.

3) Обладают правом собственности в отношении имущества общества.

4) Не имеют имущественных прав в отношении общества.

2. Ситуационные задачи.

Задача № 1

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд?

Задача № 2

Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления

транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой.

Дайте юридический анализ ситуации.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой.

1. Понятие профессиональной деятельности и правовая основа ее обеспечения
2. Понятие, виды и правовое регулирование профессиональной деятельности.
3. Понятие право и его основные признаки.
4. Страховые правоотношения.
5. Понятие гражданского правового договора.
6. Виды договоров в гражданском праве.
7. Классификация договоров в гражданском праве.
8. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
9. Договор купли-продажи, предмет, содержание.
10. Формы собственности в Российской Федерации.
11. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
12. Понятие, стороны, форма договора оказания услуг и его существенные условия.
13. Содержание договора оказания услуг.
14. Права и обязанности сторон по договору оказания услуг.
15. Изменение, расторжение и прекращение договора возмездного оказания услуг.
16. Понятие и признаки юридического лица.
17. Порядок и способы создания юридических лиц.
18. Государственная регистрация и государственный реестр юридических
19. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
20. Классификация юридических лиц.
21. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
22. Организационно-правовые формы некоммерческие организации.
23. Ответственность юридических лиц.
24. Что признается административным правонарушением. Состав.
25. Виды административных наказаний.
26. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
27. Трудовые правоотношения. Признаки и виды трудовых отношений.
28. Основания возникновения трудовых отношений.
29. Основания изменения трудовых отношений.
30. Работник и работодатель их права и обязанности.

- 31.Расторжение трудовых отношений.
- 32.Права и обязанности органов занятости населения.
- 33.Правовой статус безработного.
- 34.Социальные гарантии и компенсации безработным.
- 35.Понятие, содержание, виды и существенные условия трудового договора
- 36.Порядок заключения трудового договора
- 37.Изменение условий трудового договора
- 38.Отстранение от работы
- 39.Прекращение трудового договора
- 40.Понятие и виды рабочего времени.

Приложение 1.1.12
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа дисциплины
«ОПЦ.08 Экологические основы природопользования»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 21.02.19
Землеустройство

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9

от «29» 05 2025г.

Разработчик: Комкова Анна Васильевна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.08 Экологические основы природопользования»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.08 Экологические основы природопользования»: формирование представлений о современном состоянии природопользования в мире, о месте России в этом процессе, а также развитие познавательного интереса к экологическим проблемам и правовым вопросам экологической безопасности.

Учебная дисциплина «ОПЦ.08 Экологические основы природопользования» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 21.02.19. Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.07.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	20
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой	-	-
Всего	62	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Основы экологического природопользования (40)		
Тема 1.1. Особенности взаимодействия природы и общества	Содержание Принципы взаимодействия общества и природы. Искерпаемые и неисчерпаемые природные ресурсы. Принципы и правила охраны природы. Всеобщие принципы природопользования. Частные принципы природопользования. Методы, источники получения, обработки и использования информации о состоянии окружающей среды. Состояние природных ресурсов России. Правовые основы охраны природы. Взаимодействие общества и природы. Экология, социальная экология, правовая экология. Экологическое право как отрасль права. Взаимодействие природы и общества как глобальная проблема современности. Нормирование качества окружающей природной среды. Глобальные проблемы экологии. Концепция устойчивого развития Триединая концепция развития. Единство концепций. Устойчивое развитие и традиционная экономика. Экономика устойчивого развития. Устойчивое развитие территорий. Взаимосвязь устойчивого развития и безопасности.	ОК 07

	Принципы устойчивого развития. Устойчивое развитие в контексте города. Экология и здоровье. Особенности городской среды обитания Биологические загрязнения и болезни человека. Влияние звуков на человека. Питание и здоровье человека. Ландшафт как фактор здоровья. Проблемы адаптации человека к окружающей среде. Взаимосвязь здоровья человека и состояния окружающей среды. Экология города как фактор здоровья человека. Меры по сохранению и восстановлению редких и находящихся под угрозой исчезновения видов и способы сохранения видов в искусственно созданной среде обитания. Учет, мониторинг редких и исчезающих организмов. Красные книги. Государственный мониторинг окружающей природной среды. Природоохранный потенциал России. Принципы государственного регулирования природопользования. Основные понятия и задачи экологического мониторинга. Понятие и объекты экологического контроля. Полномочия гражданских и общественных экологических мероприятий. Оценка воздействия на среду. Природные ресурсы как часть национального богатства, факторы его сохранения.	
	<i>В том числе практических занятий</i> <i>4 часа</i>	
	1. Анализ причинно-следственного механизма возникновения локальных, региональных и глобальных экологических проблем Глобальные экосистемные функции Росси. Инновационные подходы в решении глобальных проблем человечества	

	2. Природоохранная деятельность и ее результаты. России и экономика глобальных экосистемных услуг.	
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час</i>	
	- отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию	
Тема 1.2 Природные ресурсы и рациональное природопользование	Содержание	
	Экологические основы рационального природопользования. Природопользование рациональное и нравственное. Основные аспекты рационального природопользования. Объекты и принципы охраны окружающей природной среды. Инженерная охрана окружающей природной среды. Виды и принципы работы очистного оборудования и сооружений. Нормативно-правовые основы охраны природной среды, системы стандартов и нормативов. Природоохранное законодательство. Чрезвычайные ситуации, оказывающие мощное воздействие на окружающую среду. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов. Особо охраняемые природные территории. Природно-ресурсный потенциал и состояние окружающей среды. Охрана и рациональное использование водных ресурсов. Рациональное использование атмосферного воздуха. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов. Рациональное использование и охрана лесных ресурсов. Мониторинг окружающей среды. Заповедники, заказники и другие особо охраняемые рекреационные объекты. Воспроизводство и охрана животного мира. Рациональное использование и охрана минеральных ресурсов. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.	ОК 07
	<i>В том числе практических занятий 4 часа</i>	

	3. Экологическая устойчивость, равновесие, кризис. Защитные зоны охраны окружающей среды. Особенности городской среды обитания. 4. Нормативные допустимые уровни воздействия на различные среды, принципы определения допустимых уровней воздействия. Нормирование качественного и количественного состава природных средств.	
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час</i>	
	- отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования (20 часов)		
Тема 2.1 Российское природоохранное законодательство.	Содержание	
	Российское природоохранное законодательство. Государственная экологическая политика. Экономические и финансовые механизмы сохранения редких и исчезающих видов. Просветительская и образовательная деятельность. Законодательство РФ об охране окружающей среды.	ОК 07
	<i>В том числе практических занятий 8 часов</i>	
	5. Решение профессиональных задач по вопросам природоохранной деятельности	
	6. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	
	7. Выявление основных причин деградации земельных ресурсов в России	
	8. Анализ правовых основ природопользования и экологической безопасности	
Тема 2.2. Международное и государственное	Содержание	
	Международные организации и системы мониторинга.	ОК 07

взаимодействие в области природопользования	Межправительственные, неправительственные, финансовые организации, занимающиеся вопросам охраны окружающей среды. Экологическое нормирование информация.	
	В том числе практических занятий 2 часа	
	9. Экологический контроль и экологический аудит.	
Практическое занятие 10.		2 часа
Зачет с оценкой		
Всего		62 часа

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Экологии и охраны окружающей среды

Оборудование кабинета:

Персональный компьютер Intel core I3,4Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500ГбПроектор Casio XJ-A257Микрофон на гусиной шее Arthur forty
рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010,2016
- Microsoft PowerPoint 2010,2016
- Microsoft Access 2010,2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы о защите окружающей среды, экологии планеты и человека, справочные материалы, статистическая информация и рейтинги на платформах Экологические карты, ЭКОВИКИ экологический портал, Всероссийский Экологический Портал.

Дидактический материал преподавателя (контрольно-оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Клименко, И. С. Экологические основы природопользования : учебное пособие для СПО / И. С. Клименко. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1576-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137730> (дата обращения: 24.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17671-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563793>

3. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531290>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM : официальный сайт. — Москва. — обновляется в течение суток. — URL: <http://znanium.com> — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Электронно-библиотечная система Проспект : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://ebs.prospekt.org> — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины знают:	Практические работы Выполнение тестов Устный опрос Рубежный контроль Зачёт с оценкой Практические работы Выполнение тестов Устный опрос Рубежный контроль
правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные	

ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	Зачёт с оценкой
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины умеют:	
- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Создание и оформление презентации

Темы презентаций

№ темы	Тема
1.	Рациональное использование почвенных и земельных ресурсов
2.	Критерии и методы анализа состояния экосистем и пути решения проблем природопользования
3.	Влияние техногенных месторождений на компоненты природной среды
4.	Влияние антропогенных факторов на состояние почв
5.	Экологические функции почв
6.	Управление экологической безопасностью
7.	Правовые основы рационального природопользования
8.	Зеленая экономика и экономика замкнутого цикла
9.	Государственная экологическая политика и экологическое законодательство
10.	Выявление и снижение экологических рисков
11.	Экологическая инженерия урбанизированных систем
12.	Климатические проекты: стратегии и риски
13.	Зеленые цифровые технологии
14.	Продовольственная безопасность и экологизация

2. Практические кейс-задания

№ варианта	Условие задания
1.	Пресная вода - вода, солёность которой не превышает 0,1 %, По разным подсчётам доля пресной воды в общем количестве воды на Земле составляет 2,5-3 % . В принципе запасов пресной воды в гидросфере Земли вполне достаточно, чтобы обеспечить все потребности человеческого общества. Однако на сегодняшний день существует серьезная угроза дефицита чистой пресной воды даже в районах с достаточным количеством выпадающих атмосферных осадков. Диагностируйте проблему природопользования, найдите опорные точки, прокомментируйте их; предложите свой алгоритм решения обозначенной проблемы.
2.	В условиях неравномерного естественного распределения водных ресурсов особое значение приобретает регулирование речного стока. Особое значение при этом имеет создание искусственных водоемов, способствующих комплексному использованию водных ресурсов. Диагностируйте проблему природопользования, найдите опорные точки,

	прокомментируйте их; предложите свой алгоритм решения обозначенной проблемы.
--	--

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации.

Перечень контрольных вопросов к зачёту

№	Вопрос
1.	Понятие о природных системах. Структура природных систем. Свойства природных систем
2.	Понятие рационального и нерационального природопользования
3.	Основные подходы и принципы к изучению природной среды, используемые в природопользовании
4.	Становление и развитие природопользования как науки
5.	Классификация природных ресурсов по происхождению
6.	Классификация природных ресурсов по видам хозяйственного использования
7.	Классификация природных ресурсов по признаку исчерпаемости
8.	Воздействие человека на природные системы. Классификация технических систем
9.	Антропогенные нагрузки. Картографирование антропогенных нагрузок
10.	Антропогенные нагрузки и их измерение. Понятие о ресурсоемкости, землеемкости, отходности производства
11.	Антропогенные изменения природных систем
12.	Природно-антропогенные системы и их классификация
13.	Воздействие человека на природные системы. Классификация антропогенных воздействий
14.	Нарушение структуры и деградация ландшафтов
15.	Оценка экологического состояния геосистем и экосистем. Санитарно-гигиенические и экологические критерии оценки
16.	Использование природных ресурсов и концепция ресурсных циклов
17.	Эколого-географические и социально-экономические требования к рациональному природопользованию
18.	Экологизация технологических процессов
19.	Рациональное использование минеральных ресурсов
20.	Рациональное использование и охрана водных ресурсов
21.	Рациональное использование и охрана биологических ресурсов
22.	Рациональное использование и охрана земельных ресурсов

23.	Принципы рационального использования ландшафтов как целостных образований
24.	Рациональное использование природно-антропогенных ландшафтов
25.	Особо охраняемые природные территории
26.	Виды объектов экологического каркаса региона
27.	Понятие о мелиорации, ее объектах и классификация
28.	Ландшафтно-экологические принципы мелиорации
29.	Водные мелиорации. Земельные мелиорации. Климатические мелиорации. Снежные мелиорации. Химические мелиорации
30.	Улучшение свойств ландшафтов с помощью растительности (фитомелиорация)
31.	Рекультивация нарушенных ландшафтов
32.	Созидание культурных ландшафтов
33.	Принципы рационального природопользования и малоотходных технологий
34.	Международные органы и организации в области природопользования
35.	Конференции ООН по окружающей среде и развитию

Приложение 1.1.13
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа дисциплины
«ОПЦ.09 Теоретические основы землеустройства»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9

от «29» 05 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 21.02.19 Землеустройство

Разработчик: Комкова Анна Васильевна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.09 Теоретические основы землеустройства»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.09 Теоретические основы землеустройства»: формирование представлений о видах зданий, основных объемно-планировочных решениях, способах расчетов основных параметров зданий.

Учебная дисциплина «ОПЦ.09 Теоретические основы землеустройства» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 21.02.19. Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.07, ОК.09, ПК.1.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру	-

	методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	
ОК.02	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации;	
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.- выявлять	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы	-

	достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;	финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;	
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;	
ОК.07	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	- правила построения простых и сложных	

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности - произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.1.3	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	51	17
Самостоятельная работа	9	-

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-	-
Всего	60	17

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Общие положения о землеустройстве (36 часов)		
Тема 1.1. Общие научно-методические вопросы землеустройства. Система землеустройства	Содержание	
	Свойства земли, учитываемые при землеустройстве. Понятие землеустройства. Виды землеустройства. Состав, структура и использование земельного фонда РФ. Права и обязанности землепользователей. Понятие землепользования. Понятие угодий и их деление на группы и виды. Классификация земель по угодьям. Трансформация земель. Принципы землеустройства. Понятие и содержание системы землеустройства. Элементы системы землеустройства и их взаимосвязи. Задачи и содержание природно-сельскохозяйственного районирования.	ПК.1.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.07, ОК.09
	В том числе практических занятий 4 часа	
	Практическое занятие 1. «Задачи территориального и внутрихозяйственного землеустройства»	
	Практическое занятие 2. «Содержание межхозяйственного землеустройства при организации землепользований сельскохозяйственных организаций»	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3 часа	
Тема 1.2.	Содержание	

Государственное регулирование проведения землеустройства	Использование исторического опыта землеустройства в современных условиях Землеустройство и организация территории Организация использования земельных ресурсов Распределением земель по целевому назначению (категориям), формам собственности Распределение по землевладениям, землепользованиям и земельным участкам. Государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства	ПК.1.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.07, ОК.09
	<i>В том числе практических занятий 8 часов</i>	
	Практическое занятие 3 «Полномочия Российской Федерации в области регулирования проведения землеустройства»	
	Практическое занятие 4 «Основные условия и принципы образования и упорядочения землепользований сельскохозяйственных предприятий»	
	Практическое занятие 5 «Размещение инженерных объектов и организация угодий, организация и устройство системы севооборотов, устройство территории многолетних насаждений и кормовых угодий внутрихозяйственного землеустройства»	
	Практическое занятие 6 «Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов»	
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся 3 часа</i>	
Раздел 2. Документационное обеспечение землеустройства (22 часа)		
Тема 2.1.	Содержание	
	Виды землеустроительной документации Основные компоненты землеустроительной документации Практическое значение землеустроительной документации Землеустроительное дело	ПК.1.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.07, ОК.09

	Тематические карты и атласы состояния и использования земель Согласование и утверждение землеустроительной документации Генеральная схема землеустройства территории Российской Федерации Схема землеустройства территорий субъектов Российской Федерации Схема землеустройства муниципальных образований, схемы использования и охраны земель Государственная экспертиза землеустроительной документации	
	<i>В том числе практических занятий 3 часа</i>	
	Практическое занятие 7 «Карты (планы) объектов землеустройства»	
	Практическое занятие 8 «Проекты внутрихозяйственного землеустройства Проекты улучшения сельскохозяйственных угодий.»	
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся 2 часа</i>	
Тема 2.2. Проведение землеустройства	Содержание	
	Геодезические и картографические работы Почвенные, геоботанические и другие обследования и изыскания Оценка качества земель Установление на местности границ объектов землеустройства. Инвентаризация земель Планирование и организация рационального использования земель и их охраны	ПК.1.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.07, ОК.09
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час</i>	
<i>Практическое занятие 9. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) 2 часа</i>		
Всего 60 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения»

Оборудование кабинета

Междисциплинарных курсов

Телевизор Samsung UE55d6100

Интерактивный дисплей Prestigio Multiboard 70

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы

- Всероссийский онлайн-портал «Здоровая почва»
- Единый государственный реестр почвенных ресурсов России
- Портал [OneGeology](http://OneGeology.ru)
- образовательная платформа Юрайт
- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам
- Федеральный портал "Российское образование"
- электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

Дидактический материал (комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

2. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник для бакалавров / С. А. Липски. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2023.

— 245 с. — ISBN 978-5-4497-0601-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96268.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/96268>

3. Сулин, М. А. Основы земельных отношений и землеустройства : учебное пособие / М. А. Сулин, Д. А. Шишов. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-906109-24-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80065.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)

5. Образовательная платформа Юрайт : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://urait.ru.> — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей

6. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>

7. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

8. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://znanium.com> — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

9. Электронно-библиотечная система Проспект : официальный сайт.- Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://ebs.prospekt.org> —Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3.2.3 Нормативные источники

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 20.03.2025)

3. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024)

5. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О землеустройстве"

6. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 28.02.2025)
"О государственной регистрации недвижимости"

7. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 26.12.2024)
"О кадастровой деятельности"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в	Обучающиеся знают: - знают актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знают алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Опрос, доклады с презентацией, решение задач, заданий в тестовой форме, зачет оценкой

профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. порядок выстраивания презентации; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности; - алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ	- знают номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - знают содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. порядок выстраивания презентации; - знают особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - знают сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности; - знают алгоритмы математической обработки	
---	---	--

	результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	Обучающиеся умеют: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	Опрос, доклады с презентацией, решение задач, заданий в тестовой форме, зачет оценкой

деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения. - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения; - используют в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии	
---	--	--

<i>Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны владеть навыками:</i> - составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ	<i>Обучающиеся применяют навыки</i> - составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ	Выполнение практических заданий
--	---	--

Рабочая программа дисциплины
«ОПЦ.10 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 21.02.19 Землеустройство

Разработчик: Кулешова Ирина Александровна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы...	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.10 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.10 Земельное право»: изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний об основах правового регулирования земельных отношений, умений и навыков реализации норм, регулирующих земельные отношения.

Дисциплина «ОПЦ.10 Земельное право» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 21.02.19. Землеустройство, а также нацелена на формирование у обучающихся необходимого запаса прочных теоретических знаний, необходимых для изучения других правовых дисциплин, формирование навыков применения земельного права в конкретных ситуациях.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими компетенциями: ОК. 01; ОК. 02; ОК. 03; ОК. 04; ОК. 05; ОК. 06.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК. 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или

	искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК. 02	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
ОК. 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;

	профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;	
ОК. 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
ОК. 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК. 06	- описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	12
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-
Всего	56	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Земельное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)(при наличии)	Код ОК, ПК
Раздел 1. Земельное право в системе российского права (54 часа)		
Тема 1. Понятие и система современного земельного права России	Содержание	
	Многоаспектность понятия и сущности земли в праве. Особенности земельный правоотношений. Предмет земельного права. Объекты и субъекты земельных правоотношений. Методы регулирования земельного права. Земельное право в системе российского законодательства. Принципы земельного права и земельного законодательства. Система земельного права. Основание этапы развития земельного права. Выдающиеся ученые и их труды	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий 2 часа	
	Практическое занятие №1 по теме «Связь с земельного права с другими отраслями права». Решение задач.	
	Содержание	

Тема 2. Принципы и источники земельного права	Принципы современного земельного права. Конституционные основы современного земельного права в России. Земельный кодекс Российской Федерации как основа для развития земельных правоотношений в России. Основы федерального законодательства о земле. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления как источник земельного права	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
	Практическое занятие № 2 по теме «Источники земельного права». Решение задач.	
Тема 3. Право собственности и другие вещные права на землю. Правовые формы использования земель	Содержание	
	Понятие, содержание, особенности и формы собственности на землю и земельные участки. Разграничение государственной собственности на землю. Основание возникновения и прекращения права собственности на землю. Право постоянного (бессрочного) пользования. Право пожизненного наследуемого владения. Сервитут. Аренда земельных участков. Безвозмездное пользование земельными участками	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
Тема 4. Управление в области использования и охраны земель.	Содержание	
	Землеустройство и кадастровый учет. Виды (уровни) управления и распределения полномочий между ними.	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Землеустройство и кадастровый учет	Система и полномочия органов управления. Охрана земель. Мелиорация земель. Земельный контроль. Землеустройство. Основы кадастрового учета и регистрации прав на земельные участки. Информационная открытость сведений о землях и земельных участках. Основные ресурсы её обеспечивающие.	ОК 04, ОК 05
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
	Практическое занятие № 4 по теме «Органы участвующие в постановке земельных участков на кадастровый учет и государственной регистрации права собственности». Решение задач.	
Тема 5. Оценка земли. Платность землепользования	Содержание	
	Оценка земли: способы и принципы. Реализация принципа платности землепользования. Земельный налог. Арендная плата за пользование землей.	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
Тема 6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Формы организации аграрных правоотношений.	Содержание	
	Общие вопросы деления земель на категории. Перевод земель из одной категории в другую. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности их правового режима. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовой режим земель, используемых для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, садоводства и огородничества.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 7. Правовой режим земель населенных пунктов. Основы градостроительного законодательства.	Содержание	
	Понятие и состав земель населенных пунктов. Специфика управления землями населенных пунктов. Земли (территории) общего пользования в населенных пунктах Основы градостроительного законодательства. Градостроительное	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	зонирование. Виды разрешенного использования земельных участков.	
Тема 8. Правовой режим особо охраняемых природных территорий (ООПТ) и объектов	Содержание	
	Понятие и состав земель ООПТ. Правовой режим земель ООПТ. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Правовой режим земель природоохранного и рекреационного назначения. Правовой режим земель историко-культурного назначения. Особо ценные земли	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 9. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.	Содержание	
	Правовой режим земель промышленности. Санитарно-защитные полосы. Правовой режим земель транспорта. Правовой режим земель энергетики. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности. Правовой режим земель обороны и безопасности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 10. Правовой режим земель водного и лесного фонда. Земли запаса.	Содержание	
	Правовой режим и состав земель водного фонда. Правовой режим водоохранных зон и прибрежных защитных полос. Искусственные земельные участки. Правовой режим и состав земель лесного фонда. Землепользование в лесах и лесопользование. Лесоустройство. Правовой режим и состав земель запаса.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Ответственность за земельные правонарушения». Решение задач.	

<i>Промежуточная аттестация зачет с оценкой</i>	<i>2 часа</i>	
Всего	(56 часов)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование кабинета

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GTS450, HDD 500Гб

Монитор Samsung S23C200b

Телевизор Samsung UE60ES6101

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- Федеральный портал "Российское образование"
- Федеральный портал «Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ»
- электронно-библиотечную систему «Лань»
- электронно-библиотечную систему «Знаниум»
- научная электронная библиотека «eLibrary»
- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
- образовательная платформа Юрайт
- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

Дидактический материал (комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации)

2. Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Оборудование кабинета

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

рабочее место преподавателя;

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016

- Microsoft Excel 2010, 2016

- Microsoft PowerPoint 2010, 2016

- Microsoft Access 2010, 2016

- Яндекс-браузер

- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- Федеральный портал "Российское образование"

- Федеральный портал «Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ»

- электронно-библиотечную систему «Лань»

- электронно-библиотечную систему «Знаниум»

- научная электронную библиотеку «eLibrary»

- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

- информационно правовой портал СПС КонсультантПлюс

- образовательная платформа Юрайт

- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чаркин С. А., Селиванова К. А. Земельное право России. 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО / Под ред. А.П. Анисимова. - М.: Издательство Юрайт, 2022- 442 - с. - <https://www.biblio-online.ru>.

2. Ерофеев Б. В. Земельное право : учебник для СПО / Б. В. Ерофеев ; под науч. ред. Л. Б. Братковской. - 15-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2022. - 496 с. - (Серия : Профессиональное образование). - <https://www.biblio-online.ru>.

3. Земельное право. Учебник для СПО / Под ред. Н.Г. Жаворонковой, И.О. Красновой. - М. : Издательство Юрайт, 2022 - 446 с. - <https://www.biblio-online.ru>

4. Земельное право / под ред. Г.В. Чубукова, Н.А. Волковой, В.В. Курочкиной: М.ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2022- 351 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1).- Ст.3431.

11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

26. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>

27. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.

28. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: <https://book.ru/book/937202> (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

29. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - www.duma.gov.ru. (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе)

30. Официальный сайт Президента РФ - www.president.kremlin.ru (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).

31. Официальный сайт Правительства РФ - www.government.gov.ru (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).

32. Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.supcourt.ru (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики).

33. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» www.consultant.ru (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

34. Официальный сайт правовой системы «Гарант» - www.garant.ru (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

35. Российская универсальная научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/> (договор от 13.10.2011 № SU-/2011/np-384).

36. ЭБС на платформе Orakl <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

37. ЭБС образовательных и просветительских изданий IQLibrary <http://www.iqlib.ru/> (договор от 27.10.2011 № 2011/np-400).

38. Электронная библиотека Book.ru <http://book.ru/> (договор от 12.10.2011/пр-382).

39. Учебно-методическая документация на сайте Правового колледжа Юридического института <http://ui-miit.ru/> Законодательная база:

40. Российская универсальная научная электронная библиотека (РУНЭБЭБС «elibrary») <http://elibrary.ru/>

41. ЭБС образовательных и просветительских изданий IQLibrary <http://www.iqlib.ru/>

42. Электронно-библиотечная система ИЦ «Интермедия» <http://www.intermedia-publishing.ru>

43. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>

44. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com>

45. Электронно-библиотечная система «Айбукс.py/ibooks.ru» <http://ibooks.ru/>

46. <http://ui-miit.ru/> - сайт Правового колледжа Юридического института

47. <http://www.ui-miit.ru>. – сайт Юридического института РУТ МИИТ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Обучающиеся должны знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Обучающиеся знают: - знают актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знают алгоритмы выполнения работ в профессиональной и	Устный опрос, доклады с презентацией, решение задач, заданий в тестовой форме, зачет оценкой

-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. порядок выстраивания презентации; - особенности социального и	смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - знают номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - знают содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. порядок выстраивания презентации; - знают особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - знают сущность гражданско-патриотической	
--	---	--

культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности	позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Обучающиеся умеют: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	Устный опрос, доклады с презентацией, решение задач, заданий в тестовой форме, зачет оценкой

реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять	(самостоятельно или с помощью наставника); -структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	
---	--	--

документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Устный опрос.

Тема 2. Система органов управления земельным фондом

Темы вопросов для устного контроля:

1. Сформулируйте определение управления земельным фондом.
2. Перечислите органы общей и специальной компетенции в области использования и охраны земель. Разъясните земельные полномочия.
3. Что следует понимать под землеустройством?
4. Раскройте содержание и виды земельного надзора и контроля.
5. Каковы цели ведения единого государственного реестра недвижимости?
6. Какие органы участвуют в постановке земельных участков на кадастровый учет и государственной регистрации права собственности?

2. Доклады с презентацией:

Тема 8. Ответственность за земельные правонарушения

Темы докладов с презентацией:

1. Понятие и состав земельного правонарушения.
2. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
3. Административная ответственность за земельные правонарушения.
4. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
5. Возмещение вреда за земельные правонарушения.
6. Формы и методы прокурорского надзора в обеспечении законности в области применения земельного законодательства.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации.

Вопросы для зачета с оценкой

1. Предмет земельного права
2. Специфика земельных отношений
3. Земельный процесс как правовое явление
4. Объект правового регулирования в земельном праве
5. Особенности земли как объекта правового регулирования
6. Методы правового регулирования земельного права
7. Императивный метод правового регулирования земельных отношений
8. Диспозитивный метод правового регулирования земельных отношений
9. Закономерности, которым подчинены методы правового регулирования земельных отношений
10. Специфические особенности методов правового регулирования земельных

отношений

11. Принципы земельного права
12. Место земельного права в общей системе права России
13. Система земельного права
14. Земельное право как наука
15. Земельное право как учебная дисциплина
16. Источники земельного права
17. Понятие земельных правоотношений
18. Виды земельных правоотношений
19. Субъекты земельных правоотношений
20. Структура земельных правоотношений
21. Содержание земельных правоотношений
22. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений
23. Земельно-правовые нормы
24. Объекты земельных правоотношений
25. Понятие права собственности на землю
26. Виды и формы земельной собственности
27. Право общей собственности на земельный участок
28. Право государственной собственности на землю
29. Право муниципальной собственности на землю
30. Общая собственность супругов на земельный участок
31. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю
32. Вещные права на землю
33. Аренда земельного участка
34. Основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю
35. Понятие земельно-правовых сделок
36. Общие правила сделок в контексте земельного права
37. Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка
38. Земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка
39. Понятие государственного управления землепользованием
40. Учет земель
41. Функции государственного управления земельными отношениями
42. Понятие и общая характеристика земельно-процессуального права
43. Соотношение процессуальных норм земельного права с административным, гражданским и уголовным правом
44. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель.

- 45. Ответственность за земельные правонарушения.
- 46. Изменения, произошедшие в предмете и задачах земельного права в связи с проведением земельной реформы.
- 47. Разграничение земельного права с другими отраслями права.
- 48. Основания осуществления разграничения права государственной и муниципальной собственности на землю.
- 49. Состав федеральных земель.
- 50. Основания возникновения, изменения и прекращения права на землю

Приложение 1.1.15
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа дисциплины
«ОПЦ.11 ТРАНСПОРТНОЕ ПРАВО»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана в
соответствии с ФГОС СПО по
специальности 21.02.19
Землеустройство

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Разработчик: Кулешова Ирина Александровна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.11 ТРАНСПОРТНОЕ ПРАВО»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.11 Транспортное право»: изучение дисциплины является формированием у обучающихся знаний об основах правового регулирования транспортных отношений, умений и навыков реализации норм, регулирующих отношения.

Дисциплина «Транспортное право» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 21.02.19. Землеустройство, а также нацелена на формирование у обучающихся необходимого запаса прочных теоретических знаний, необходимых для изучения других правовых дисциплин, формирование навыков применения транспортного права в конкретных ситуациях.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника специальности 21.02.19 Землеустройство.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими компетенциями: ОК. 01; ОК. 02; ОК. 03; ОК. 04; ОК. 05; ОК. 06.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК. 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК. 02	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
ОК. 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;

ОК. 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
ОК. 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК. 06	- описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	10
Самостоятельная работа	2	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	50	10

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Транспортное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)(при наличии)	Код ОК, ПК
Раздел 1. Общая характеристика транспортного права (14 часов)		

Тема 1.1. Понятие предмет и метод транспортного права	Содержание	
	1. Понятие транспортного права России 2. Транспортное право в системе российского права. 3. Предмет и метод транспортного права. 4. Принципы транспортного права. 5. Повышение качества и эффективности транспортной деятельности. 6. Транспортное законодательство.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1.2. Транспортные правоотношения	Содержание	
	1. Понятие транспортного правоотношения, его структура. 2. Субъекты транспортных правоотношений. 3. Понятие участников транспортной деятельности. 4. Объект и содержание транспортных правоотношений; 5. Виды транспортных правоотношений.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий 2 часа	
	Практическое занятие №1 по теме «Транспортные правоотношения: структура». Решение задач.	
Тема 1.3. Государственное управление в области транспорта	Содержание	
	1. Понятие государственного управления транспортом. 2. Содержания государственного управления в области транспорта. 3. Организационно-правовые основы государственного управления транспортом. 4. Государственный контроль и надзор в области транспорта. Лицензирование транспортной деятельности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий 2 часа	
	Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, принципы транспортного права. Взаимодействие транспортного права с другими отраслями права.». Решение задач.	
Раздел 2. Договорно-правовое регулирование отношений в сфере транспорта (12 часов)		

Тема 2.1. Понятие, виды транспортных договоров	Содержание	
	1. По Понятие транспортных договоров. Понятие договора перевозки и понятие договора об организации перевозки. Их сходство и отличие. 2. Виды транспортных договоров. 3. Субъекты транспортного договора. 4. Общая характеристика транспортных договоров. 5. Ответственность за нарушение транспортных обязательств.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий 2 часа	
	Практическое занятие №3 по теме «Договоры перевозки пассажира и багажа». Решение задач.	
Тема 2.2. Договор перевозки груза	Содержание	
	1. Понятие, предмет договора перевозки грузов 2. Виды договоров на перевозку груза. 3. Оформление договора перевозки груза 4. Обязанность перевозчика 5. Обязанность грузоотправителя 6. Ответственность сторон за неисполнение договора перевозки 7. Понятие «Навигационная ошибка».	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 3. Транспортное страхование (10 часов)		
Тема 3.1. Страхование при использовании транспорта	Содержание	
	1. Понятие страхования при использовании транспорта. 2. Виды и формы транспортного страхования. 3. Страховое возмещение при страховании транспорта. 4. Добровольное страхование транспортных средств 5. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий 2 часа	
	Практическое занятие 4 по теме «Страхование при использовании транспорта». Решение задач.	

Раздел 4. Перевозка грузов в международном сообщении (12 часов)		
Тема 4.1. Перевозка грузов в международном сообщении	Содержание	
	1. Понятие и виды международных перевозок. Перевозки грузов и пассажиров. 2. Международные железнодорожные перевозки. 3. Международные автомобильные перевозки. 4. Международные воздушные перевозки. 5. Международные морские перевозки. Правовое регулирование международных перевозок.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2 часа Международные железнодорожные перевозки	
Промежуточная аттестация зачет с оценкой 2 часа		
Всего (50 часов)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование кабинета

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GTS450, HDD 500Гб

Монитор Samsung S23C200b

Телевизор Samsung UE60ES6101

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016

- Microsoft Excel 2010,2016

- Microsoft PowerPoint 2010,2016

- Microsoft Access 2010,2016

- Яндекс-браузер

- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние

электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- Федеральный портал "Российское образование"
- Федеральный портал «Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ «
- электронно-библиотечную систему «Лань»
- электронно-библиотечную систему «Знаниум»
- научная электронную библиотеку «eLibrary»
- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
- образовательная платформа Юрайт
- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

Дидактический материал (комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

2. Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Оборудование кабинета

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

рабочее место преподавателя;

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010,2016
- Microsoft PowerPoint 2010,2016
- Microsoft Access 2010,2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- Федеральный портал "Российское образование"
- Федеральный портал «Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ «
- электронно-библиотечную систему «Лань»
- электронно-библиотечную систему «Знаниум»

- научная электронную библиотеку «eLibrary»
- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- информационно правовой портал СПС КонсультантПлюс
- образовательная платформа Юрайт
- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ) с посл изм от 01.09.2022)
3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с посл изм от 01.09.2022)
4. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (с посл изм от 01.09.2022)
5. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
6. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
7. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 г. N 81-ФЗ (КТМ РФ) (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.07.2022)
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 16.07.2022)
9. Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.07.2022)
10. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в ред. от 25.02.2022 N 18-ФЗ)
11. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в ред. от 06.12.2021 N 405-ФЗ)
12. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в ред. От от 28.06.2022 N

223-ФЗ)

13. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в ред. от 25.02.2022 N 18-ФЗ)

14. Федеральный закон от 29.12.2006 №3 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в ред. от 25.02.2022 N 18-ФЗ)

15. Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (в ред. от 28.06.2022 N 190-ФЗ)

16. Федеральный закон от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» (с изм., внесенными Федеральным законом от 08.03.2022 N 46-ФЗ)

17. Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (с изм. вступ. в силу с 28.06.2022 N 212-ФЗ)

18. Федеральный закон от 14 июня 2012 г. N 67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном"

19. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (с изм. вступ. в силу от 27.09.2009 N 227-ФЗ)

20. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в ред. от 14.07.2022 г.)

21. Отраслевое соглашение по организациям железнодорожного транспорта на 2020 - 2022 годы (соглашение подписано 30 августа 2019 года, зарегистрировано в Федеральной службе по труду и занятости 27 сентября 2019 года, регистрационный № 11/20-22);

22. Письмо Минтруда России от 06.02.2020 N 14-4/10/В-886 <О присоединении к Отраслевому соглашению по организациям железнодорожного транспорта на 2020 - 2022 годы.

23. "Отраслевое соглашение по авиационной промышленности Российской Федерации на 2020 - 2022 годы" (утв. Российским профсоюзом трудящихся авиационной промышленности, ОООР "Союз машиностроителей России", Минпромторгом России 14.02.2020)

24. "Отраслевое соглашение по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту Российской Федерации на 2020 - 2022 годы" (утв. Общероссийским профсоюзом работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, Некоммерческой организацией Российский автотранспортный союз 19.11.2019) (ред. от 29.12.2021)

25. "Федеральное отраслевое соглашение по внутреннему водному транспорту на 2018 - 2021 годы" (утв. Профсоюзом работников водного транспорта РФ, Общероссийским отраслевым объединением работодателей "Российская палата судоходства" 16.03.2018) (ред. от 26.02.2021) (действие документа продлено по 15 марта 2024 года Дополнительным соглашением N 1 от 26.02.2021);

26. Отраслевое соглашение по организациям наземного городского электрического транспорта Российской Федерации на 2021 - 2023 годы (утв. Советом Общероссийского отраслевого объединения работодателей Городской электрический транспорт, Общероссийским профсоюзом работников жизнеобеспечения 23.12.2020)

27. Коллективный договор открытого акционерного общества "Российские железные дороги" на 2020-2022 годы (договор ОАО «РЖД» от 19.12.2019);

28. Коллективный договор ПАО "Аэрофлот" до 2023 года. 16 августа 2019 г. Коллективный договор;

29. Указ Президента РФ «О государственном обязательном страховании пассажиров» от 07.07.1992;

30 Указ Президента РФ «О государственном страховом надзоре Российской Федерации» от 10.02.1992 г;

31 "Отраслевое соглашение по организациям железнодорожного транспорта на 2023 - 2025 годы" (утв. Российским профсоюзом железнодорожников и транспортных строителей, Советом Общероссийского отраслевого объединения работодателей железнодорожного транспорта 02.08.2022);

32. "Отраслевое соглашение по финансируемым из федерального бюджета подведомственным Росморречфлоту учреждениям в сферах внутреннего водного транспорта Российской Федерации и образования Российской Федерации на 2022 - 2025 годы" (утв. Профсоюзом работников водного транспорта РФ, Росморречфлотом 07.07.2022)

33. Конвенция МОТ № 24 О страховании по болезни трудящихся промышленных и торговых предприятий и домашней прислуги http://www.conventions.ru/view_base.php?id=220

34. Международная Конвенция об унификации некоторых правил о коносаменте (Гаагские правила) (Брюссель, 25 августа 1924 г.) (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/2540722/>

35. Гаагские правила (Гаага-Висби) Брюссель, 25 августа 1924 г. с изменениями от 23 февраля 1968 г. [//https://estiw.ru/info/legislation/international_law/sea/haague_visbi](https://estiw.ru/info/legislation/international_law/sea/haague_visbi)

36. "Конвенция Организации Объединенных Наций о морской перевозке грузов" (Заключена в г. Гамбурге 31.03.1978) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3826/

37. Конвенция о регулировании воздушных передвижений, подписанная в Париже 13 октября 1919 года [http://docs.cntd.ru/document/901976800\](http://docs.cntd.ru/document/901976800)

38. Варшавская конвенция 1929 г. об унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок (Гамбургские правила) г. Варшава, 12 октября 1929 года//https://www.easting.lt/sites/default/files/%D0%92%D0%B0%D1%80%D1%88%D0%B0%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D1%86%D0%B8%D1%8F.pdf

39. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикаго, 7 декабря 1944 г.) (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/2540490/>

40. Римская конвенция 1952 «Об ущербе, причинённом иностранными воздушными судами третьим лицам». <https://slovar.wikireading.ru/493034>

41. "Конвенция, дополнительная к Варшавской конвенции, для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок, осуществляемых лицом, не являющимся перевозчиком по договору" (заключена в г. Гвадалахаре 18.09.1961)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121712/

42. Токийская конвенция 1963 г. - Конвенция о правонарушениях и некоторых других действиях, совершенных на борту воздушного судна (подписана в Токио 14. 09. 63 г., вступила в силу 04.12.69 г.). <https://base.garant.ru/10500007/>

43. Гагская конвенция 1970 г. - Конвенция о борьбе с незаконным захватом воздушных судов (подписана в Гааге 16.12.70 г., вступила в силу 14.10.71 г.), <https://base.garant.ru/2540347/>

44. Монреальская конвенция 1971 г. - Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации (подписана в Монреале 23.09.71 г., вступила в силу 26.01.73г.). <https://base.garant.ru/2540275/>

45. Транспортная стратегия Российской Федерации до 2030 годас прогнозом на период до 2035 года- утв. Распоряжением ПравительстваРоссийской Федерации от 27 ноября 2021 года N 3363-р-
<https://rcit.su/techinfoW29.html>

46. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15173-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517166> (дата обращения: 04.04.2025).

47. Правовые и организационные аспекты обеспечения противодействия терроризму на транспорте : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. В. Козлов, И. В. Холиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13947-1. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517191> (дата обращения: 04.04.2025).

49. Основы страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под общей редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530539> (дата обращения: 04.04.2025).

50. Захарова Н.А. Риски и страхование на транспорте [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Захарова Н.А.- Электрон. текстовые данные- Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019- 353 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81318.html>.- ЭБС «IPRbooks»

51. Павлищева Н.А. Страховая деятельность на транспорте (наземный транспорт) [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Павлищева Н.А.- Электрон. текстовые данные. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021- 292 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/98579.html> -ЭБС «IPRbooks»

52. Скаридов, А. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Морское право : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скаридов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471717> (дата обращения: 04.04.2025).

54. Страхование и управление рисками учебник для бакалавров/ Г.В. Чернова [и др.]; под редакцией Г.В. Черновой.-2-е изд., перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2019.- 767 с.- (Бакалавр. Академический курс) - ISBN 978-5-9916-3042-9 - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/426120> (дата обращения: 04.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

55. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - www.duma.gov.ru. (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе)

56. Официальный сайт Президента РФ - www.president.kremlin.ru (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).

57. Официальный сайт Правительства РФ - www.government.gov.ru (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).

58. Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.supcourt.ru (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики).

59. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» www.consultant.ru (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

60. Официальный сайт правовой системы «Гарант» - www.garant.ru (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

61. Российская универсальная научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/> (договор от 13.10.2011 № SU-/2011/np-384).

62. ЭБС на платформе Orakl <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

63. ЭБС образовательных и просветительских изданий IQLibrary <http://www.iqlib.ru/> (договор от 27.10.2011 № 2011/пр-400).

10. Электронная библиотека Book.ru <http://book.ru/> (договор от 12.10.2011/пр-382).

64. Учебно-методическая документация на сайте Правового колледжа Юридического института <http://ui-miit.ru/> Законодательная база:

12. Российская универсальная научная электронная библиотека (РУНЭБЭБС «elibrary») <http://elibrary.ru/>

65. ЭБС образовательных и просветительских изданий IQLibrary <http://www.iqlib.ru/>

66. Электронно-библиотечная система ИЦ «Интермедия» <http://www.intermedia-publishing.ru>

67. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>

68. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com>

69. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
---------------------	------------------------------------	---------------

Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные	Обучающиеся знают: - знают актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знают алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - знают номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - знают содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная	Устный опрос, доклады с презентацией, решение задач, заданий в тестовой форме, зачет оценкой
--	--	---

траектории профессионального развития и самообразования. порядок выстраивания презентации; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. порядок выстраивания презентации; - знают особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - знают сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в	Обучающиеся умеют: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной	Устный опрос, доклады с презентацией, решение задач, заданий в тестовой форме, зачет оценкой

профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	
--	---	--

- описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Вопросы для устного (письменного) опроса:

Тема 1. Понятие земельного права

1. Сформулируйте определение земельного права как отрасли права. Какие общественные отношения регулируют нормы земельного права?
2. Назовите основные принципы земельного права.
3. Какова система земельного права? Назовите основные институты земельного права. Что понимается под категорией земель?
4. Перечислите источники земельного права. Какое место в их иерархии занимает ЗК РФ?

2. Практические задачи ситуационного типа

Задача 1. В процессе проведения проверок инспекторами госземконтроля были установлены факты использования сельскохозяйственных земель, для промышленного строительства, а также факты захламления прилегающей территории.

Какие принципы земельного права нарушены?

Задача 2. Гражданин РФ Петров владеет земельным участком для индивидуального жилищного строительства на праве пожизненного наследуемого владения. На земельном участке Петров построил жилой дом, гараж и гостевой дом. Гостевой дом с частью земельного участка Петров сдавал в аренду.

Какими правами обладает владелец земельного участка? Правомерны ли действия Петрова?

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Вопросы для сдачи дифференцированного зачета

1. Предмет земельного права
2. Специфика земельных отношений
3. Земельный процесс как правовое явление
4. Объект правового регулирования в земельном праве

5. Особенности земли как объекта правового регулирования
6. Методы правового регулирования земельного права
7. Императивный метод правового регулирования земельных отношений
8. Диспозитивный метод правового регулирования земельных отношений
9. Закономерности, которым подчинены методы правового регулирования земельных отношений
10. Специфические особенности методов правового регулирования земельных отношений
11. Принципы земельного права
12. Место земельного права в общей системе права России
13. Система земельного права
14. Земельное право как наука
15. Земельное право как учебная дисциплина
16. Источники земельного права
17. Понятие земельных правоотношений
18. Виды земельных правоотношений
19. Субъекты земельных правоотношений
20. Структура земельных правоотношений
21. Содержание земельных правоотношений
22. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений
23. Земельно-правовые нормы
24. Объекты земельных правоотношений
25. Понятие права собственности на землю
26. Виды и формы земельной собственности
27. Право общей собственности на земельный участок
28. Право государственной собственности на землю
29. Право муниципальной собственности на землю
30. Общая собственность супругов на земельный участок
31. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю
32. Вещные права на землю
33. Аренда земельного участка
34. Основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю
35. Понятие земельно-правовых сделок
36. Общие правила сделок в контексте земельного права
37. Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка
38. Земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка
39. Понятие государственного управления землепользованием

40. Учет земель
41. Функции государственного управления земельными отношениями
42. Понятие и общая характеристика земельно-процессуального права
43. Соотношение процессуальных норм земельного права с административным, гражданским и уголовным правом
44. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель.
45. Ответственность за земельные правонарушения.
46. Изменения, произошедшие в предмете и задачах земельного права в связи с проведением земельной реформы.
47. Разграничение земельного права с другими отраслями права.
48. Основания осуществления разграничения права государственной и муниципальной собственности на землю.
49. Состав федеральных земель.
50. Основания возникновения, изменения и прекращения права на землю

Приложение 1.1.16
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа дисциплины
«ОПЦ.12 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 21.02.19 Землеустройство

Разработчик: Кулешова Ирина Александровна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.12 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.12 Гражданское право»: изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний об основах правового регулирования гражданско-правовых отношений, умений и навыков реализации норм, регулирующих гражданские отношения.

Дисциплина «ОПЦ.12 Гражданское право» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 21.02.19. Землеустройство, нацелена на формирование у обучающихся необходимого запаса прочных теоретических знаний, необходимых для изучения других правовых дисциплин, формирование навыков применения гражданского права в конкретных ситуациях.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими компетенциями: ОК. 01; ОК. 02; ОК. 03; ОК. 04; ОК. 05; ОК. 06.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК. 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для

	актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК. 02	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
ОК. 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;

	размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;	
ОК. 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
ОК. 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК. 06	- описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	51	17
Самостоятельная работа	3	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	54	17

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Гражданское право в системе российского права (20 часов)		
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	Содержание	
	Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	Содержание	
	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий 2 часа	
	Практическое занятие № 1 по теме «Гражданские правоотношения: структура». Решение задач.	
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Содержание	
	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Характеристика коммерческих организаций. Характеристика некоммерческих организаций. Государство и иные публично-правовые образования.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий 4 часа	

	Практическое занятие № 2 по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	
	Практическое занятие № 3 по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Содержание	
	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.5. Сделки	Содержание	
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ОК 06
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
Тема 1.6. Представительст во. Доверенность	Практическое занятие № 4 по теме «Сделки». Решение задач.	
	Содержание	
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	

	Практическое занятие № 5 по теме «Представительство. Доверенность». Решение задач.	
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве	Содержание Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА (16 часов)		
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Содержание Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные. Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05

	(фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.	
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	Содержание	
	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	Содержание	
	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО (16 часов)		
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Содержание	
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	Содержание	
	Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж. Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05

	состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.	
Тема 3.3. Общие положения о договоре	Содержание	
	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	Содержание	
	Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора. Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены. Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий 3 часа	
	Практическое занятие № 6 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.	
	Практическое занятие №7 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	
	В том числе самостоятельная работа 1 час	

Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	Содержание	
	Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
	Практическое занятие № 8 по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	
<i>Промежуточная аттестация зачет с оценкой</i>		<i>2 часа</i>
<i>Всего</i>		<i>54 часа</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GTS450, HDD 500Гб

Монитор Samsung S23C200b

Телевизор Samsung UE60ES6101

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010,2016
- Microsoft PowerPoint 2010,2016
- Microsoft Access 2010,2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- Федеральный портал "Российское образование"
- Федеральный портал «Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ «

- электронно-библиотечную систему «Лань»
 - электронно-библиотечную систему «Знаниум»
 - научная электронную библиотеку «eLibrary»
 - информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
 - информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
 - образовательная платформа Юрайт
 - портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам
- Дидактический материал (комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации)

2. Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Оборудование кабинета

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

рабочее место преподавателя;

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- Федеральный портал "Российское образование"
- Федеральный портал «Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ «
- электронно-библиотечную систему «Лань»
- электронно-библиотечную систему «Знаниум»
- научная электронную библиотеку «eLibrary»
- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- информационно правовой портал СПС КонсультантПлюс

- образовательная платформа Юрайт
- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1.

2. Гражданское право : в 2 т., Т. 1 : учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014800> (дата обращения: 04.04.2025). — Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109185.html> (дата обращения: 04.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512400> (дата обращения: 26.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

29. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

30. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

31. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

32. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

33. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

34. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

35. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

36. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

37. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

38. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1).- Ст.3431.

39. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

40. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

41. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

42. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

43. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

44. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

45. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

46. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

47. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

48. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

49. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

50. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

51. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

52. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

53. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

54. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>

55. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.

56. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: <https://book.ru/book/937202> (дата обращения: 04.04.2025). — Текст : электронный.

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы	Обучающиеся знают: - знают актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знают алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - знают номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - знают содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Опрос, доклады с презентацией, решение задач, заданий в тестовой форме, зачет оценкой

структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. порядок выстраивания презентации; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. порядок выстраивания презентации; - знают особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - знают сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные	Обучающиеся умеют: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи;	Опрос, доклады с презентацией, решение задач, заданий в тестовой форме, зачет оценкой

части; определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	
--	--	--

профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
--	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Устный опрос

Тема 13. Ограниченные вещные права

1. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
2. Ограниченные вещные права и право собственности.
3. Право пожизненного наследуемого владения
4. Право постоянного (бессрочного) пользования
5. Сервитут.
6. Право хозяйственного ведения

7. Право оперативного управления.

2. Практические задачи

Пример задачи. Государственное учреждение, оказывая платные услуги, получило доход в размере 100 млн. рублей. Руководитель учреждения в соответствии с п. 2 ст. 298 ГК РФ на вырученные деньги намеревался закупить оборудование для проведения научных исследований. Однако налоговая инспекция, руководствуясь п.2 ст. 55 БК, потребовала от руководителя учреждения перечисления полученного дохода в полном объеме в государственный бюджет.

Вопрос к тексту. Подлежит ли требование налоговой инспекции удовлетворению? Обоснуйте ответ на основании действующего законодательства.

Запишите ответ _____

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации.

Вопросы для сдачи дифференцированного зачета

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Принципы гражданского права.
3. Источники гражданского права.
4. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Гражданское правоотношение: понятие, структура, виды.
6. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
7. Понятие и виды субъектов гражданского права.
8. Правоспособность граждан (физических лиц).
9. Дееспособность граждан (физических лиц).
10. Ограничение дееспособности гражданина и признание гражданина недееспособным.
11. Порядок и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
12. Понятие и признаки юридического лица.
13. Виды юридических лиц.
14. Порядок и способы создания юридических лиц.
15. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
16. Коммерческие организации: понятие, виды и их правовой статус.
17. Правовой статус хозяйственных товариществ.
18. Правовой статус хозяйственных обществ.
19. Некоммерческие организации: понятие, виды и их правовой статус.
20. Понятие и виды корпоративных организаций.

21. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
22. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
23. Вещи как объекты гражданских прав.
24. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.
25. Нематериальные блага как объекты гражданских прав: понятие и виды.
26. Понятие и виды сделок.
27. Форма сделок. Юридические последствия совершения сделок с нарушением формы.
28. Условия действительности сделок.
29. Понятие и виды недействительных сделок. Юридические последствия недействительности сделки.
30. Понятие, принципы и способы осуществления субъективного гражданского права. Пределы осуществления гражданских прав.
31. Понятие и виды представительства. Коммерческое представительство.
32. Доверенность и ее виды.
33. Понятие и способы защиты гражданских прав.
34. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Определение и исчисление сроков.
35. Понятие и виды сроков исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.
36. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
37. Понятие собственности и права собственности.
38. Содержание права собственности.
39. Основания возникновения права собственности: понятие и виды. Приобретательская давность.
40. Основания прекращения права собственности.
41. Формы собственности и их характеристика.
42. Общая долевая собственность.
43. Общая совместная собственность.
44. Публичная и частная собственность в гражданском праве.
45. Право собственности на землю и жилые помещения.
46. Понятие и виды вещных прав.
47. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.
48. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности и других вещных прав.
49. Понятие и система обязательственного права.
50. Понятие, виды и основания возникновения обязательства.

Приложение 1.1.17
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа дисциплины
«ОПЦ.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 21.02.19 Землеустройство

Разработчик: Гудошникова Юлия Борисовна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.13 Документационное обеспечение управления»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.13 Документационное обеспечение управления»: формирование теоретических представлений об основных подходах, принципах и порядке документационного обеспечения землеустроительной деятельности; формирование методических и практических представлений о требованиях к оформлению организационно-распорядительной документации; формирование представлений о порядке регулирования деятельности по документационному обеспечению.

Дисциплина «ОПЦ.13 Документационное обеспечение управления» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 04, ОК 05, ОК 09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК. 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
ОК. 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

ОК. 09	-понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика)	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности
--------	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	51	17
Самостоятельная работа	2	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	53	17

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Общие принципы документационного обеспечения деятельности организаций в сфере землеустройства (8 часов)		
Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе	Содержание	ОК 04
	Понятие документа и документации. Основные характеристики документа. Содержание документа, контекст, структура. Управление документами в	ОК 05 ОК 09

и способах документирования	организации. Понятие делопроизводства. Нормативно-правовая база управления документами. Стандарты в управлении документами	
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час</i>	
	Общие принципы документационного обеспечения деятельности организаций в сфере землеустройства и кадастра	
Раздел 2. Классификаторы и унифицированные системы документации (14 часов)		
Тема 2.1 Классификация и унификация документации	Содержание	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Понятие о классификации и кодировании информации. Унификация документации. Единая система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК). Взаимосвязь системы классификаторов для целей ведения кадастра с общероссийскими и международными классификаторами. ЕСТД ГЗК. Унифицированные системы документации (УСД). Комплексная система управления качеством проектных и изыскательских работ как УСД в землеустройстве. Международные стандарты ISO.	
	<i>В том числе практических занятий 4 часа</i>	
	№ 1. Внедрение международных стандартов ISO в Росреестре. № 2. Оформление документации землеустройства согласно требований «Комплексной системы управления качеством проектных и изыскательских работ»	
Раздел 3. Управленческая документация в системе управления землеустройством (18 часов)		
Тема 3.1 Управленческая документация	Содержание	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Понятие управленческой документации. Виды ОРД. Понятие бланка документа и реквизитов. Общие требования к бланкам и оформлению документов. Требования к оформлению реквизитов документов.	

	Особые требования к изготовлению, учету и хранению бланков с воспроизведением Государственного герба РФ, гербов субъектов РФ	
	<i>В том числе практических занятий 9 часов</i>	
	№ 3. Оформление организационно-распорядительной документации. № 4. Подготовка штатного расписания. № 5. Составление должностной инструкции. № 6. Подготовка приказа, распоряжения, решения № 7. Оформление докладной/объяснительной записки Написание и оформление автобиографии	
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час</i>	
Раздел 4. Организация работы с документами. Документооборот (11 часов)		
Тема 4.1 Организация работы с документами	Содержание	
	Специфика организации работы с документами в организациях и органах системы землеустройства и кадастра в РФ. Общедоступные документы и документы, доступ к которым ограничивается. Организация текущей работы с документами.	
Тема 4.2 Документооборот	Содержание	
	Организация документооборота. Порядок приема и рассмотрения документов. Регистрация документации. Технология обработки поступающих документов. Организация движения документов между подразделениями. Исходящая документация, порядок ее регистрации. Организация хранения документов и дел. Систематизация и учет документов организации. Номенклатура дел. Архив организации. Определение сроков хранения	
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	

	№ 8. Организация документооборота в органах и организациях системы землеустройства. Оформление документации, включенной в землеустроительное дело.	
Зачет с оценкой	2 часа	
Всего	(53 часа)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности;

Оборудование кабинета:

Оборудование кабинета

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GTS450, HDD 500Гб

Монитор Samsung S23C200b

Телевизор Samsung UE60ES6101

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- Федеральный портал "Российское образование"
- Федеральный портал «Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ»
- электронно-библиотечную систему «Лань»
- электронно-библиотечную систему «Знаниум»
- научная электронная библиотеку «eLibrary»
- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
- образовательная платформа Юрайт
- Единый портал государственных услуг

- Росреестр.

Дидактический материал (комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации)

2. Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Оборудование кабинета

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

рабочее место преподавателя;

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016

- Microsoft Excel 2010,2016

- Microsoft PowerPoint 2010,2016

- Microsoft Access 2010,2016

- Яндекс-браузер

- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход на платформы:

- Федеральный портал "Российское образование"

- Федеральный портал «Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ»

- электронно-библиотечную систему «Лань»

- электронно-библиотечную систему «Знаниум»

- научная электронную библиотеку «eLibrary»

- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

- информационно правовой портал СПС КонсультантПлюс

- образовательная платформа Юрайт

- Единый портал государственных услуг

- Росреестр.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-11367-7. — URL:

<https://book.ru/book/948724> (дата обращения: 26.03.2025). — Текст : электронный.

2. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: <https://book.ru/book/942707> (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

3. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Дорониной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19113-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560925> (дата обращения: 21.05.2025).

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6.

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523613>

6. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531240>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Единый портал государственных услуг. <https://www.gosuslugi.ru/>
2. Росреестр. <https://rosreestr.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
---------------------	--	---------------

Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины знают:	
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - знает правила чтения текстов профессиональной направленности	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины умеют:	
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	- умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения

профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика)	- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - умеет понимать тексты на базовые профессиональные темы - умеет участвовать в диалогах на профессиональные темы - умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - умеет писать простые связные сообщения на профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика)	практической работы, промежуточная аттестация.
--	--	---

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Тестирование.

Тема. Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования

Вариант 1

1. Объект изучения дисциплины ДОУ:
 - а. правила документирования, организация документооборота и архивного хранения;
 - б. документ и документация;
 - с. ничего из вышеперечисленного.
2. Фиксирование информации, создание и оформление документов – это _____.
3. Что **НЕ** является возможным критерием для классификации документов:
 - а. разделение документов на группы;
 - б. содержание и назначение;
 - с. место создания.
4. В классификации «по степени гласности» можно выделить следующие группы документов:
 - а. открытые и закрытые;
 - б. публичные и ограниченного доступа;
 - с. простые, секретные и тайные.
5. Источником обязательной публикации подписанного Президентом России законодательства является:
 - а. Российская газета;
 - б. информационно-правовая система Консультант Плюс;
 - с. Законодательный вестник;
 - д. всё вышеперечисленное.

Вариант 2

1. Предмет изучения дисциплины ДОУ:
 - а. правила документирования, организация документооборота и архивного хранения;
 - б. документ и документация;
 - с. всё вышеперечисленное.
2. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления – это _____.
3. Что **НЕ** является возможным критерием для классификации документов:
 - а. юридическая сила;
 - б. степень гласности;
 - с. документирование.
4. В классификации «по месту создания» можно выделить следующие группы документов:
 - а. открытые и ограниченного доступа;
 - б. внешние и внутренние;

с. подлинные и подложные.

5. Источником обязательной публикации подписанного Президентом России законодательства является:

- а. информационно-правовая система Консультант Плюс;
- б. информационно-правовая система Гарант;
- с. Собрание законодательства Российской Федерации;
- д. ничего из вышеперечисленного.

Вариант 3

1. К задачам, стоящим перед ДОУ, относятся:
 - а. совершенствование работы с документацией;
 - б. организация работы с документами;
 - с. документирование;
 - д. всё вышеперечисленное.
2. Материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде, и специально предназначенный для её передачи во времени и пространстве – это _____.
3. Что **НЕ** является возможным критерием для классификации документов:
 - а. место создания;
 - б. способ документирования;
 - с. документооборот.
4. В классификации «по содержанию и назначению» можно выделить следующие группы документов:
 - а. открытые и ограниченного доступа;
 - б. простые и сложные;
 - с. правоустанавливающие и справочно-информационные.
5. Источником обязательной публикации подписанного Президентом России законодательства является:
 - а. сайт Правительства Российской Федерации;
 - б. информационно-правовая система Гарант;
 - с. Собрание законодательства Российской Федерации;
 - д. ничего из вышеперечисленного.

2. Устный опрос.

Тема 4.2 Документооборот

Вопросы для устного опроса:

1. Принципы организации документооборота.
2. Виды документопотоков
3. Характеристики документопотоков
4. Нормативная документация по организации документооборота (Номенклатура дел, инструкция по делопроизводству и т.д.)
5. Учет и регистрация документации.
6. Работа с жалобами и обращениями граждан
7. Организация движения документов между подразделениями.
8. Организация хранения документов и дел.

9. Архив организации. Определение сроков хранения документов.

10. Уничтожение документов.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Дисциплина «Документационное обеспечение управления - ДОУ»: объект и предмет изучения, цели и задачи ДОУ. Классификация документов по различным признакам. (способы документирования, виды носителей и т.д.))
2. Нормативно-правовая база ДОУ.
3. Реквизиты документа. Значение. Нормативная база.
4. Учредительные документы юридического лица.
5. Регистрационные документы юридического лица.
6. Разрешительные документы юридического лица.
7. Организационные документы.
8. Распорядительная документация. Приказ.
9. Распорядительная документация. Постановление.
10. Распорядительная документация. Указания.
11. Распорядительная документация. Решение.
12. Распорядительная документация. Распоряжение.
13. Трудовые отношения и трудовой договор. Взаимосвязь.
14. Документирование трудовых отношений. Трудовой договор.
15. Правовое регулирование работы с документацией, содержащей персональные данные. Федеральный уровень.
16. Правовое регулирование работы с документацией, содержащей персональные данные. Локальные документы.
17. Договор. Источники. Виды. Формы. Примеры.
18. Сравнительные характеристики трудового договора и договора гражданско-правового характера.
19. Договор гражданско-правового характера. Общие правила составления (содержания).
20. Оферта и акцепт. Определения. Виды. Примеры.
21. Статья 431 Гражданского Кодекса российской Федерации гласит, что при толковании условий договора судом принимается во внимание буквальное значение содержащихся в нём слов и выражений. Прокомментируйте, приведите примеры, сделайте выводы (о принципах оформления документов).
22. Первичная бухгалтерская документация.
23. Справочно-информационная документация и её краткая характеристика.
24. Служебная и коммерческая переписка. Оформление и содержание делового письма.
25. «Акт» как тип документа
26. Документопотоки. Виды и характеристики.
27. Входящая документация. Состав документопотока.

28. Цели и задачи организации документооборота.
29. Основные принципы организации документооборота.
30. Уничтожение документов.