Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Российский университет транспорта"(РУТ (МИИТ))
Правовой колледж Юридического института

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 06.06.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор Правового колледжа
Юридического института
И.В.Новикова

06.06.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования

40.02.04

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность программы: Юрист в сфере судебного администрирования

Квалификация: юрист

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Форма обучения: Заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 798 от 27.10.2023

Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование

Основной	Виды деятельности
+	организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)
-	правоохранительная
-	правоприменительная

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Российский университет транспорта"(РУТ (МИИТ))
Правовой колледж Юридического института

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол № 4 от 06.06.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор Правового колледжа
Юридического института
И.В.Новикова

06.06.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования

40.02.04

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность Юрист в сфере судебного администрирования
программы:

Квалификация: юрист

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование

Образовательный стандарт (ФГОС) № 798 от 27.10.2023

Основной	Виды деятельности
+	организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)
-	правоохранительная
-	правоприменительная

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	ФГОС	УП
Дисциплины (модули)	1476	2268
Практики	432	468
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
на базе среднего общего образования	2952	2952

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.05	Основы бережливого производства	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	
СГ.08	Психология общения	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	История государства и права	
ОП.08	Транспортное право	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судостроительство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
МДК.03.04	Архивное дело в суде	
МДК.03.05	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.03.06	Исполнительное производство и правовые основы организации деятельности судебных приставов	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК
СГ.01	История России	
СГ.05	Основы бережливого производства	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	История государства и права	
ОП.08	Транспортное право	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судостроительство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
МДК.03.04	Архивное дело в суде	
МДК.03.05	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.03.06	Исполнительное производство и правовые основы организации деятельности судебных приставов	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОК
СГ.01	История России	
СГ.05	Основы бережливого производства	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	
СГ.08	Психология общения	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	История государства и права	
ОП.08	Транспортное право	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судостроительство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
МДК.03.04	Архивное дело в суде	
МДК.03.05	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.03.06	Исполнительное производство и правовые основы организации деятельности судебных приставов	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	

ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ОК
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.05	Основы бережливого производства	
СГ.08	Психология общения	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	История государства и права	
ОП.08	Транспортное право	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
МДК.03.04	Архивное дело в суде	
МДК.03.05	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.03.06	Исполнительное производство и правовые основы организации деятельности судебных приставов	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОК
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.07	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	
СГ.08	Психология общения	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	История государства и права	
ОП.08	Транспортное право	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
МДК.03.04	Архивное дело в суде	
МДК.03.05	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.03.06	Исполнительное производство и правовые основы организации деятельности судебных приставов	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК
СГ.01	История России	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	История государства и права	
ОП.08	Транспортное право	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
МДК.03.04	Архивное дело в суде	
МДК.03.05	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.03.06	Исполнительное производство и правовые основы организации деятельности судебных приставов	

УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ОК
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.05	Основы бережливого производства	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
МДК.03.04	Архивное дело в суде	
МДК.03.05	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.03.06	Исполнительное производство и правовые основы организации деятельности судебных приставов	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ОК
СГ.04	Физическая культура	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.07	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	История государства и права	
ОП.08	Транспортное право	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
МДК.03.04	Архивное дело в суде	
МДК.03.05	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.03.06	Исполнительное производство и правовые основы организации деятельности судебных приставов	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
Вид деятельности: правоприменительная		
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	ПК
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.08	Транспортное право	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ПК. 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	ПК
СГ.05	Основы бережливого производства	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.08	Транспортное право	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	

МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	ПК
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.08	Транспортное право	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Гражданский процесс	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
Вид деятельности: правоохранительная		
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	ПК
СГ.05	Основы бережливого производства	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судостроительство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	ПК
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судостроительство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	ПК
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судостроительство и правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Уголовное право	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
Вид деятельности: организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)		
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	ПК
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
МДК.03.05	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	ПК
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.04	Архивное дело в суде	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.	ПК
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
МДК.03.05	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	ПК
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	
МДК.03.05	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	ПК
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.03.06	Исполнительное производство и правовые основы организации деятельности судебных приставов	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 2.1.
СГ.01	История России	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.
СГ.04	Физическая культура	ОК 08.
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 1.2.; ПК 2.1.
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 03.
СГ.07	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	ОК 05.; ОК 09.
СГ.08	Психология общения	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ОП.01	Теория государства и права	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
ОП.02	Конституционное право России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
ОП.03	Административное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ОП.04	Гражданское право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 01.; ОК 02.
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ОП.07	История государства и права	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОП.08	Транспортное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
П	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.01	Административный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.02	Трудовое право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.03	Гражданский процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.02	Уголовный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.03	Уголовное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.04	Архивное дело в суде	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.2.
МДК.03.05	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.06	Исполнительное производство и правовые основы организации деятельности судебных приставов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.5.
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

№	Индекс	Наименование	Семестр 1													Семестр 2													Итого за курс													Каф.	Семестр	
			Контроль	Академических часов										Неделя	Контроль	Академических часов										Неделя	Контроль	Академических часов										Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Практика	СР	Контроль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Практика	СР	Контроль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Практика	СР	Контроль							
ИТОГО (с факультативами)				390											17		358											24		748											41			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				390													358													748														
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы			22,95													14,92													18,94														
	Аудиторная нагрузка			4,71													3,48													4,1														
	Во взаимодействии с преподавателем			4,71													3,48													4,1														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				390	80	50		30						310	ТО: 17L Э:	358	80	42		38						260	18	ТО: 23L Э: 1	748	160	92		68					570	18	ТО: 40L Э: 1				
1	СГ.01	История России	ЗаО	54	12	8		4					42															ЗаО	54	12	8		4				42				1			
2	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Др	32	6			6					26			Др	30	8			8					22			Др(2)	62	14			14			48				1234			
3	СГ.04	Физическая культура	За	20	2	2							18			За	22	2	2						20				За(2)	42	4	4				38				123456				
4	СГ.05	Основы бережливого производства	За	52	12	8		4					40															За	52	12	8		4			40				1				
5	СГ.06	Основы финансовой грамотности	За	52	12	8		4					40															За	52	12	8		4			40				1				
6	СГ.07	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	ЗаО	54	12	8		4					42															ЗаО	54	12	8		4			42				1				
7	ОП.01	Теория государства и права	Др	54	8	6		2					46			Эк	78	20	12		8				52	6			Эк Др	132	28	18		10			98	6			12			
8	ОП.02	Конституционное право России	Др	36	8	6		2					28			Эк	56	10	6		4				40	6			Эк Др	92	18	12		6			68	6			12			
9	ОП.03	Административное право	Др	36	8	4		4					28			Эк	56	12	6		6				38	6			Эк Др	92	20	10		10			66	6			12			
10	ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности														ЗаО	44	12	6		6				32				ЗаО	44	12	6		6			32				2			
11	ПМ.02	Правоохранительная деятельность														ЗаО	72	16	10		6				56				ЗаО	72	16	10		6			56				234			
12	МДК.02.03	Уголовное право														ЗаО	72	16	10		6				56				ЗаО	72	16	10		6			56				2			
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			За(2) ЗаО(2) Др(4)										Эк(3) ЗаО(2) Др										Эк(3) За(2) ЗаО(4) Др(5)																					
ПРАКТИКИ			(План)																																									
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																									
КАНИКУЛЫ													2										9										11											

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)								
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	ИП пр. подгот	Практика пр. подгот	СР пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	ИП пр. подгот	Практика пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
СГ.Социально-гуманитарный цикл														
+	СГ.01	История России	1		54	<u>4</u>			<u>4</u>					
			1		32	<u>6</u>			<u>6</u>					
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2		30	<u>8</u>			<u>8</u>					
			3		30	<u>8</u>			<u>8</u>					
			4		30	<u>4</u>			<u>4</u>					
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	4		68	<u>8</u>			<u>8</u>					
			1		20									
			2		22									
			3		20									
			4		20									
			5		20									
			6		20									
+	СГ.05	Основы бережливого производства	1		52	<u>4</u>			<u>4</u>					
+	СГ.06	Основы финансовой грамотности	1		52	<u>4</u>			<u>4</u>					
+	СГ.07	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	1		54	<u>4</u>			<u>4</u>					
+	СГ.08	Психология общения	4		44	<u>4</u>			<u>4</u>					
ОП.Общепрофессиональный цикл														
+	ОП.01	Теория государства и права	1		54	<u>2</u>			<u>2</u>					
			2		78	<u>8</u>			<u>8</u>					
+	ОП.02	Конституционное право России	1		36	<u>2</u>			<u>2</u>					
			2		56	<u>4</u>			<u>4</u>					
+	ОП.03	Административное право	1		36	<u>4</u>			<u>4</u>					
			2		56	<u>6</u>			<u>6</u>					
+	ОП.04	Гражданское право	3		86	<u>8</u>			<u>8</u>					
			4		62	<u>24</u>			<u>4</u>	<u>20</u>				
+	ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	2		44	<u>6</u>			<u>6</u>					
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления	3		36	<u>4</u>			<u>4</u>					
+	ОП.07	История государства и права	3		38									
+	ОП.08	Транспортное право	3		76	<u>6</u>			<u>6</u>					
П.Профессиональный цикл														
+	МДК.01.01	Административный процесс	5		36	<u>4</u>			<u>4</u>					
			6		54	<u>8</u>			<u>8</u>					
+	МДК.01.02	Трудовое право	4		44	<u>4</u>			<u>4</u>					
			5		52	<u>6</u>			<u>6</u>					
+	МДК.01.03	Гражданский процесс	5		36	<u>2</u>			<u>2</u>					
			6		36	<u>2</u>			<u>2</u>					
+	УП.01.01	Учебная практика	5		36	<u>36</u>						<u>36</u>		
+	ПП.01.01	Производственная практика	6		36	<u>36</u>						<u>36</u>		
+	ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	6		12									
+	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	3		56	<u>6</u>			<u>6</u>					
			4		44	<u>2</u>			<u>2</u>					
+	МДК.02.02	Уголовный процесс	3		60	<u>6</u>			<u>6</u>					
+	МДК.02.03	Уголовное право	2		72	<u>6</u>			<u>6</u>					
+	УП.02.01	Учебная практика	3		36	<u>36</u>						<u>36</u>		
+	ПП.02.01	Производственная практика	4		72	<u>72</u>						<u>72</u>		
+	ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	4		12									
+	МДК.03.01	Судебное делопроизводство	4		34	<u>2</u>			<u>2</u>					
			5		116	<u>10</u>			<u>10</u>					
			6		36	<u>2</u>			<u>2</u>					
+	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	5		42	<u>2</u>			<u>2</u>					
			6		60	<u>8</u>			<u>8</u>					
+	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	6		62	<u>6</u>			<u>6</u>					
+	МДК.03.04	Архивное дело в суде	6		62	<u>6</u>			<u>6</u>					
+	МДК.03.05	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	5		52	<u>4</u>			<u>4</u>					
+	МДК.03.06	Исполнительное производство и правовые основы организации деятельности судебных приставов	4		52	<u>4</u>			<u>4</u>					
+	УП.03.01	Учебная практика	5		36	<u>36</u>						<u>36</u>		
+	ПП.03.01	Производственная практика	5		36	<u>36</u>						<u>36</u>		
			6		72	<u>72</u>						<u>72</u>		
+	ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	6		12									
+	ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	6		144	<u>144</u>						<u>144</u>		
ГИА.Государственная итоговая аттестация														
+	ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	6		216									
						686			198	20		468		

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов					
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика												
Учебная практика	2	1			1							
Учебная практика	3	1			1							
Учебная практика	3	1			1							
Вид практики: Производственная практика												
Производственная практика	2	2			2							
Производственная практика	3	1			1							
Производственная практика	3	2			1							
Производственная практика	3	2			2							
Вид практики: Преддипломная практика												
Производственная практика (по профилю специальности)	3	2			4							
					Итого по факту							
					Итого по плану	13						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Гражданское право					
КП	2	2		0	

		Итого		Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Часов		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6
		Не менее	Факт									
	Итого по ОП	2952	2952	748	390	358	920	438	482	1284	462	822
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2952	2952	748	390	358	920	438	482	1284	462	822
СГ	Социально-гуманитарный цикл	360	568	316	264	52	212	50	162	40	20	20
ОП	Общепрофессиональный цикл	432	658	360	126	234	298	236	62			
П	Профессиональный цикл	1116	1510	72		72	410	152	258	1028	442	586
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216							216		216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы	21.81	-	22.95	14.92	-	25.13	18.64	-	25.29	32.19
	Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад.час/нед)	ОП	4.8	-	4.71	3.48	-	5	3.81	-	6.16	8
	Суммарно во взаимодействии с преподавателем (акад. час)	Блок ПП	480	160	80	80	160	80	80	160	80	80
		Блок СГ	108	66	56	10	38	10	28	4	2	2
		Блок ОП	148	78	24	54	70	44	26			
		Блок П	224	16		16	52	26	26	156	78	78
		Блок ГИА										
		Итого	480	160	80	80	160	80	80	160	80	80
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)		3		3	2		2	4	1	3
		ЗАЧЕТ (За)		2	2		1		1	1		1
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		4	2	2	9	5	4	9	3	6
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)					1		1			
		ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (Др)		5	4	1	7	3	4	5	4	1
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)		34.64%									
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		30.99%									

Нормы часов (акад.)	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю (акад.час/нед)	36
Минимальный объем контактной работы за учебный год (акад.час/год)	0
Максимальный объем контактной работы за учебный год (акад.час/год)	160
Нормы часов (акад.) форм контроля	
Часов на экзамен	6
Часов на зачет	0
Часов на зачет с оценкой	0

Пояснительная записка

Нормативная база

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПОП СПО.

Содержание среднего профессионального образования по специальности определяется программой подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)

Организация учебного процесса, режим занятий, структура учебного плана

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев. Направленность образовательной программы: Юрист в сфере судебного администрирования.

Присваиваемая квалификация - Юрист.

Нормы учебной нагрузки обучающихся:

- Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 мин.;

- Каникулы 24 недели, на каждом курсе 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Учебный план ППССЗ имеет разделы: Социально-гуманитарный цикл; Общепрофессиональный цикл; Профессиональный цикл; Государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования (по факту 69.74 процента).

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда (по факту 30,26 процента).

Образовательная программа разрабатывается образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО с учетом ПООП и предполагает освоение следующих видов деятельности:

правоприменительная;

правоохранительная;

Организационно-техническое обеспечение работы судов.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики быть выделено 34,64 процента от объема учебных циклов образовательной программы в заочной форме обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства".

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Теория государства и права", "Конституционное право России", "Административное право", "Гражданское право", "Информационные технологии в юридической деятельности", "Документационное обеспечение управления".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП. Объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц.

Конкретные объемы с учетом практик:

ПМ.01 342 ч. 9,5 ЗЕ,

ПМ.02 352 ч. 9,7 ЗЕ,

ПМ.03 672 ч. 18,7 ЗЕ,

Образовательная программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

Формирование вариативной части ППССЗ

Расчет вариативной части:

2952-1476 (Дисциплины (модули))-432(Практики)-216(ГИА)=828 часов.

Вариативная часть учебного плана реализована следующим образом: 208 часов добавлено на изучение дисциплин социально-гуманитарного цикла ; 226 часов добавлено на изучение дисциплин общепрофессионального цикла ; 394 часа - на изучение профессионального цикла.

Формы проведения промежуточной аттестации

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются - зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю и квалификационный в соответствии с учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

По каждому из междисциплинарных курсов проводится дифференцированный зачет или экзамен. По практикам проводятся дифференцированные зачеты. По каждому из профессиональных модулей проводится экзамен.

Общее количество зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в году не превышает установленных значений (8 и 10).

1 курс 6 зачетов, 3 экзамена

2 курс 10 зачетов, 2 экзамена

3 курс 10 зачетов, 4 экзамена

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).