Расписание занятий на 2-й семестр 2023-2024

с 12 февраля 2024 г. по 30 июня 2024 г.

Скрып Руслан Ярославович, кандидат экономических наук

	Понедельник
	I неделя
2 пара 10:00 - 11:30	Лекция «Документационное обеспечение управления», ауд. 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211
3 пара 11:40 - 13:10	І неделя Лекция «Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211 II неделя Лекция «Документационное обеспечение управления», ауд. 12313, гр. ОДДс-211
4 пара 13:30 - 15:00	Лекция «Государственные, муниципальные архивы и архивы о; Документационное обеспечение управления», ауд. 12123, 12313, гр. ОДД-111, ОДД-211, ОДДс-211, ОДДс-311
	II неделя Лекция «Государственные, муниципальные архивы и архивы о; Документационное обеспечение управления», ауд. 12123, 12313, гр. ОДД-211, ОДДс-211, ОДДс-311
5 пара 15:15 - 16:45	П неделя Лекция «Государственные, муниципальные архивы и архивы о; Документационное обеспечение управления», ауд. 12123, 12313, гр. ОДД-111, ОДД-211, ОДДс-211, ОДДс-311
6 пара 16:55 - 18:25	II неделя Лекция «Документационное обеспечение управления», ауд. 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211
	Вторник
	I неделя
2 пара 10:00 - 11:30	Лекция «Государственные, муниципальные архивы и архивы о; Менеджмент (по отраслям)», ауд. 12123, 12314, гр. ОДД-211, ОДДс-311, ОКМс-111 II неделя
	Лекция «Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизво; Управление персоналом», ауд. 12123, 12313, гр. ОДД-111, ОДД-211, ОДДс-211, ОДДс-311
3 пара 11:40 - 13:10	I неделя Лекция «Менеджмент (по отраслям); Методика и практика архивоведения», ауд. 12123, 12314, гр. ОДД-211, ОДДс-311, ОКМс-111 II неделя
	Лекция «Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизво; Управление персоналом», ауд. 12123, 12313, 12314, гр. ОДД-111, ОДД-211, ОДДс-211, ОДДс-311, ОКМс-111
4 пара 13:30 - 15:00	Лекция «Методика и практика архивоведения», ауд. 12123, гр. ОДД-211, ОДДс-311
5 пара 15:15 - 16:45	II неделя Лекция «Методика и практика архивоведения», ауд. 12123, гр. ОДД-211, ОДДс-311
	Среда
2 пара 10:00 - 11:30	І неделя Лекция «Менеджмент (по отраслям); Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, 12314, гр. ОДДс-211, ОКМс-111, ОКМс-211 II неделя Лекция «Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, гр. ОДДс-211
3 пара 11:40 - 13:10	І неделя Лекция «Менеджмент (по отраслям); Управление персоналом», ауд. 12123, 12313, 12314, гр. ОДДс-211, ОДДс-311, ОКМс-111, ОКМс-211

	ІІ неделя
	Лекция «Методика и практика архивоведения», ауд. 12123, гр. ОДД-211, ОДДс-311
	I неделя
4 пара 13:30 - 15:00	Лекция «Методика и практика архивоведения», ауд. 12123, гр. ОДД-211, ОДДс-311
	ІІ неделя
	Лекция «Обеспечение сохранности документов», ауд. 12123, гр. ОДД-211,
	ОДДс-311
5 пара 15:15 - 16:45	Лекция «Документационное обеспечение управления», ауд. 12313, гр. ОДДс-211
	II неделя
	Лекция «Документационное обеспечение управления; Управление персоналом»,
	ауд. 12123, 12313, гр. ОДД-211, ОДДс-211, ОДДс-311
	Четверг
	I неделя
2 пара 10:00 - 11:30	Лекция «Управление персоналом», ауд. 12123, гр. ОДД-211, ОДДс-311
	II неделя
	Лекция «Обеспечение сохранности документов», ауд. 12123, гр. ОДД-211, ОДДс-311
	17.7
3 пара	Лекция «Обеспечение сохранности документов», ауд. 12123, гр. ОДД-211, ОДДс-311
11:40 - 13:10	
	I неделя
	Лекция «Обеспечение сохранности документов; Организация секретарского обслуживания», ауд. 12123, 12313, гр. ОДД-211, ОДДс-211, ОДДс-311
4 пара	ІІ неделя
13:30 - 15:00	Лекция; Практическое занятие «Документационное обеспечение управления;
	Управление персоналом», ауд. 12123, 12313, 12314, гр. ОДД-211, ОДДс-211,
	ОДДс-311, ОКМс-111, ОКМс-211
	II неделя
5 пара 15:15 - 16:45	Лекция; Практическое занятие «Организация секретарского обслуживания; Управление персоналом», ауд. 12123, 12313, гр. ОДД-111, ОДД-211, ОДДс-211,
13:13 - 10:43	одде-311 одде-211, одде-2
	ІІ неделя
6 пара	Лекция «Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, гр. ОДД-111,
16:55 - 18:25	ОДДс-211
	Пятница
	I неделя
	Harry & Prince was no feet to a made a constant and the second 12212
2 пара	Лекция «Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель», ауд. 12313,
	гр. ОДД-111, ОДДс-211
2 пара 10:00 - 11:30	гр. ОДД-111, ОДДс-211 II неделя
	гр. ОДД-111, ОДДс-211
	гр. ОДД-111, ОДДс-211 II неделя Лекция; Практическое занятие «Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211
	гр. ОДД-111, ОДДс-211 II неделя Лекция; Практическое занятие «Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211 I неделя
10:00 - 11:30	гр. ОДД-111, ОДДс-211 II неделя Лекция; Практическое занятие «Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211
	гр. ОДД-111, ОДДс-211 II неделя Лекция; Практическое занятие «Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211 I неделя Лекция «Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизво; Менеджмент (по
10:00 - 11:30	гр. ОДД-111, ОДДс-211 II неделя Лекция; Практическое занятие «Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211 I неделя Лекция «Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизво; Менеджмент (по отраслям)», ауд. 12313, 12314, гр. ОДД-111, ОДДс-211, ОКМс-111, ОКМс-211 II неделя Лекция «Документационное обеспечение управления», ауд. 12314, гр. ОКМс-111,
10:00 - 11:30	гр. ОДД-111, ОДДс-211 II неделя Лекция; Практическое занятие «Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211 I неделя Лекция «Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизво; Менеджмент (по отраслям)», ауд. 12313, 12314, гр. ОДД-111, ОДДс-211, ОКМс-111, ОКМс-211 II неделя
3 пара 11:40 - 13:10	гр. ОДД-111, ОДДс-211 II неделя Лекция; Практическое занятие «Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211 I неделя Лекция «Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизво; Менеджмент (по отраслям)», ауд. 12313, 12314, гр. ОДД-111, ОДДс-211, ОКМс-111, ОКМс-211 II неделя Лекция «Документационное обеспечение управления», ауд. 12314, гр. ОКМс-111, ОКМс-211 Лекция «Обеспечение сохранности документов; Организация секретарского
3 пара 11:40 - 13:10	гр. ОДД-111, ОДДс-211 II неделя Лекция; Практическое занятие «Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211 I неделя Лекция «Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизво; Менеджмент (по отраслям)», ауд. 12313, 12314, гр. ОДД-111, ОДДс-211, ОКМс-111, ОКМс-211 II неделя Лекция «Документационное обеспечение управления», ауд. 12314, гр. ОКМс-111, ОКМс-211 Лекция «Обеспечение сохранности документов; Организация секретарского обслуживания», ауд. 12123, 12313, гр. ОДД-111, ОДД-211, ОДДс-211, ОДДс-311
3 пара 11:40 - 13:10	гр. ОДД-111, ОДДс-211 II неделя Лекция; Практическое занятие «Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211 I неделя Лекция «Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизво; Менеджмент (по отраслям)», ауд. 12313, 12314, гр. ОДД-111, ОДДс-211, ОКМс-111, ОКМс-211 II неделя Лекция «Документационное обеспечение управления», ауд. 12314, гр. ОКМс-111, ОКМс-211 Лекция «Обеспечение сохранности документов; Организация секретарского обслуживания», ауд. 12123, 12313, гр. ОДД-111, ОДД-211, ОДДс-211, ОДДс-311 I неделя
3 пара 11:40 - 13:10 4 пара 13:30 - 15:00	гр. ОДД-111, ОДДс-211 II неделя Лекция; Практическое занятие «Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211 I неделя Лекция «Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизво; Менеджмент (по отраслям)», ауд. 12313, 12314, гр. ОДД-111, ОДДс-211, ОКМс-111, ОКМс-211 II неделя Лекция «Документационное обеспечение управления», ауд. 12314, гр. ОКМс-111, ОКМс-211 Лекция «Обеспечение сохранности документов; Организация секретарского обслуживания», ауд. 12123, 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211, ОДДс-211, ОДДс-311 I неделя Лекция «Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, гр. ОДД-111,
3 пара 11:40 - 13:10 4 пара 13:30 - 15:00	гр. ОДД-111, ОДДс-211 II неделя Лекция; Практическое занятие «Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211 I неделя Лекция «Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизво; Менеджмент (по отраслям)», ауд. 12313, 12314, гр. ОДД-111, ОДДс-211, ОКМс-111, ОКМс-211 II неделя Лекция «Документационное обеспечение управления», ауд. 12314, гр. ОКМс-111, ОКМс-211 Лекция «Обеспечение сохранности документов; Организация секретарского обслуживания», ауд. 12123, 12313, гр. ОДД-111, ОДД-211, ОДДс-211, ОДДс-311 I неделя Лекция «Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211
3 пара 11:40 - 13:10 4 пара 13:30 - 15:00	гр. ОДД-111, ОДДс-211 II неделя Лекция; Практическое занятие «Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211 I неделя Лекция «Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизво; Менеджмент (по отраслям)», ауд. 12313, 12314, гр. ОДД-111, ОДДс-211, ОКМс-111, ОКМс-211 II неделя Лекция «Документационное обеспечение управления», ауд. 12314, гр. ОКМс-111, ОКМс-211 Лекция «Обеспечение сохранности документов; Организация секретарского обслуживания», ауд. 12123, 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211, ОДДс-211, ОДДс-311 I неделя Лекция «Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, гр. ОДД-111,