Расписание занятий на 2-й семестр 2023-2024

с 12 февраля 2024 г. по 30 июня 2024 г.

# Скрып Руслан Ярославович, кандидат экономических наук

| Понедельник | |
|---|---|
| **2 пара**<br>**10:00 - 11:30** | **I неделя**<br>Лекция «Документационное обеспечение управления», ауд. 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211 |
| **3 пара**<br>**11:40 - 13:10** | **I неделя**<br>Лекция «Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211<br>**II неделя**<br>Лекция «Документационное обеспечение управления», ауд. 12313, гр. ОДДс-211 |
| **4 пара**<br>**13:30 - 15:00** | Лекция «Государственные,муниципальные архивы и архивы о...; Документационное обеспечение управления», ауд. 12123, 12313, гр. ОДД-111, ОДД-211, ОДДс-211, ОДДс-311<br>**II неделя**<br>Лекция «Государственные,муниципальные архивы и архивы о...; Документационное обеспечение управления», ауд. 12123, 12313, гр. ОДД-211, ОДДс-211, ОДДс-311 |
| **5 пара**<br>**15:15 - 16:45** | **II неделя**<br>Лекция «Государственные,муниципальные архивы и архивы о...; Документационное обеспечение управления», ауд. 12123, 12313, гр. ОДД-111, ОДД-211, ОДДс-211, ОДДс-311 |
| **6 пара**<br>**16:55 - 18:25** | **II неделя**<br>Лекция «Документационное обеспечение управления», ауд. 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211 |
| **Вторник** | |
| **2 пара**<br>**10:00 - 11:30** | **I неделя**<br>Лекция «Государственные,муниципальные архивы и архивы о...; Менеджмент (по отраслям)», ауд. 12123, 12314, гр. ОДД-211, ОДДс-311, ОКМс-111<br>**II неделя**<br>Лекция «Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизво...; Управление персоналом», ауд. 12123, 12313, гр. ОДД-111, ОДД-211, ОДДс-211, ОДДс-311 |
| **3 пара**<br>**11:40 - 13:10** | **I неделя**<br>Лекция «Менеджмент (по отраслям); Методика и практика архивоведения», ауд. 12123, 12314, гр. ОДД-211, ОДДс-311, ОКМс-111<br>**II неделя**<br>Лекция «Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизво...; Управление персоналом», ауд. 12123, 12313, 12314, гр. ОДД-111, ОДД-211, ОДДс-211, ОДДс-311, ОКМс-111 |
| **4 пара**<br>**13:30 - 15:00** | Лекция «Методика и практика архивоведения», ауд. 12123, гр. ОДД-211, ОДДс-311 |
| **5 пара**<br>**15:15 - 16:45** | **II неделя**<br>Лекция «Методика и практика архивоведения», ауд. 12123, гр. ОДД-211, ОДДс-311 |
| **Среда** | |
| **2 пара**<br>**10:00 - 11:30** | **I неделя**<br>Лекция «Менеджмент (по отраслям); Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, 12314, гр. ОДДс-211, ОКМс-111, ОКМс-211<br>**II неделя**<br>Лекция «Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, гр. ОДДс-211 |
| **3 пара**<br>**11:40 - 13:10** | **I неделя**<br>Лекция «Менеджмент (по отраслям); Управление персоналом», ауд. 12123, 12313, 12314, гр. ОДД-211, ОДДс-211, ОДДс-311, ОКМс-111, ОКМс-211 |

| | |
|---|---|
| | **II неделя**<br>Лекция «Методика и практика архивоведения», ауд. 12123, гр. ОДД-211, ОДДс-311 |
| **4 пара**<br>**13:30 - 15:00** | **I неделя**<br>Лекция «Методика и практика архивоведения», ауд. 12123, гр. ОДД-211, ОДДс-311<br>**II неделя**<br>Лекция «Обеспечение сохранности документов», ауд. 12123, гр. ОДД-211, ОДДс-311 |
| **5 пара**<br>**15:15 - 16:45** | Лекция «Документационное обеспечение управления», ауд. 12313, гр. ОДДс-211<br>**II неделя**<br>Лекция «Документационное обеспечение управления; Управление персоналом», ауд. 12123, 12313, гр. ОДД-211, ОДДс-211, ОДДс-311 |
| **Четверг** | |
| **2 пара**<br>**10:00 - 11:30** | **I неделя**<br>Лекция «Управление персоналом», ауд. 12123, гр. ОДД-211, ОДДс-311<br>**II неделя**<br>Лекция «Обеспечение сохранности документов», ауд. 12123, гр. ОДД-211, ОДДс-311 |
| **3 пара**<br>**11:40 - 13:10** | Лекция «Обеспечение сохранности документов», ауд. 12123, гр. ОДД-211, ОДДс-311 |
| **4 пара**<br>**13:30 - 15:00** | **I неделя**<br>Лекция «Обеспечение сохранности документов; Организация секретарского обслуживания», ауд. 12123, 12313, гр. ОДД-211, ОДДс-211, ОДДс-311<br>**II неделя**<br>Лекция; Практическое занятие «Документационное обеспечение управления; Управление персоналом», ауд. 12123, 12313, 12314, гр. ОДД-211, ОДДс-211, ОДДс-311, ОКМс-111, ОКМс-211 |
| **5 пара**<br>**15:15 - 16:45** | **II неделя**<br>Лекция; Практическое занятие «Организация секретарского обслуживания; Управление персоналом», ауд. 12123, 12313, гр. ОДД-111, ОДД-211, ОДДс-211, ОДДс-311 |
| **6 пара**<br>**16:55 - 18:25** | **II неделя**<br>Лекция «Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211 |
| **Пятница** | |
| **2 пара**<br>**10:00 - 11:30** | **I неделя**<br>Лекция «Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель», ауд. 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211<br>**II неделя**<br>Лекция; Практическое занятие «Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211 |
| **3 пара**<br>**11:40 - 13:10** | **I неделя**<br>Лекция «Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизво...; Менеджмент (по отраслям)», ауд. 12313, 12314, гр. ОДД-111, ОДДс-211, ОКМс-111, ОКМс-211<br>**II неделя**<br>Лекция «Документационное обеспечение управления», ауд. 12314, гр. ОКМс-111, ОКМс-211 |
| **4 пара**<br>**13:30 - 15:00** | Лекция «Обеспечение сохранности документов; Организация секретарского обслуживания», ауд. 12123, 12313, гр. ОДД-111, ОДД-211, ОДДс-211, ОДДс-311 |
| **5 пара**<br>**15:15 - 16:45** | **I неделя**<br>Лекция «Организация секретарского обслуживания», ауд. 12313, гр. ОДД-111, ОДДс-211<br>**II неделя**<br>Лекция «Обеспечение сохранности документов», ауд. 12123, гр. ОДД-211, ОДДс-311 |